Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Факультет   Информационных технологий и управления

         Кафедра      Интеллектуальных информационных технологий

**ОТЧЁТ**

по дисциплине «Объектное моделирование интеллектуальных систем»

Лабораторная работа №1

Тема: Проектирование объектной модели

Вариант: 21

Выполнил:

Потоцкий Д. А.

гр.221702

Проверил:

Зотов Н. В.

Минск 2024

**Описание объектной модели системы управления мероприятиями**

Платформа для создания и управления мероприятиями — это система, предназначенная для организации и управления мероприятиями различных форматов, включая конференции, вебинары, встречи, корпоративные события и фестивали. Система позволяет организаторам создавать мероприятия, управлять участниками, а также предоставлять данные и отчеты о посещаемости и успешности проведенных событий.

Основные сущности платформы — это пользователи (организаторы и участники), мероприятия, группы мероприятий и связанные ресурсы (места проведения, спонсоры, материалы).

**Информация о пользователях**

* **Организатор**: обладает возможностью создавать и управлять мероприятиями. Для каждого организатора хранятся следующие данные: ФИО, контактные данные (телефон, email), место работы, должность. Организаторы могут управлять несколькими мероприятиями одновременно.
* **Участник**: это пользователь, который может регистрироваться на различные мероприятия. Для участников указываются ФИО, контактная информация, предпочтения по типу мероприятий, список посещенных и предстоящих событий.
* **Администратор**: обладает возможностью управлять системой. Администратор должен хранить данные: ФИО, контактные данные.

**Основные функции системы**

**Создание и управление мероприятиями** Организатор может создать новое мероприятие, указав основные параметры:

* Название мероприятия.
* Описание цели и содержания мероприятия.
* Дата и время проведения.
* Формат мероприятия (онлайн, офлайн, смешанный).
* Место проведения (если офлайн) или платформа (если онлайн (zoom, skype, discord).
* Максимальное количество участников.
* Стоимость участия (если мероприятие платное).

**Регистрация и участие** Окно регистрации личного кабинета пользователя:

* Поле “ФИО”
* Поле “Почта”
* Поле “Пароль”

После регистрации, в личном кабинете, они также могут добавить поля “номер телефона”, “серия и номер паспорта”.

Войдя в личный кабинет приложения, участники могут:

* Регистрироваться на мероприятия, выбирая формат участия (онлайн, офлайн, смешанный).
* Получить ссылки (на почту) для участия в онлайн-событиях.
* Скачать материалы мероприятия (презентации, документы).
* Посмотреть свои сертификаты участия, если такие предусмотрены организатором.

**Управление группами мероприятий** Организаторы могут объединять мероприятия в группы (например, серия конференций или мастер-классов). Для каждой группы указываются общая тема, список входящих мероприятий и время проведения. Это позволяет организаторам управлять сериями событий как единым целым, а участники могут зарегистрироваться сразу на все события группы.

**Анализ и отчеты** Платформа предоставляет аналитические данные по каждому мероприятию (данные хранятся в xml файлах, которые после можно экспортировать):

* Количество зарегистрированных участников.
* Количество фактически присутствовавших.
* Сводный отчет по группам мероприятий (например количество групп).

Организатор может просмотреть отчеты по каждому мероприятию и проанализировать его успешность, включая информацию о посещаемости, средней оценке и отзывах участников. Это позволяет в дальнейшем улучшать планирование и реализацию следующих мероприятий.

**Права доступа и роли** Платформа поддерживает разделение прав доступа:

* **Администратор**: управляет системой, создаёт новые роли, предоставляет доступ к функциональности и аналитике.
* **Организатор**: управляет мероприятиями, видит полные данные по своим мероприятиям и группам.
* **Участник**: может регистрироваться на мероприятия, оставлять отзывы и участвовать в опросах.

**Возможные направления развития**

1. Мероприятие может состоять из нескольких сессий или частей, каждая из которых имеет свои временные рамки и формат. Организатор может создать расписание сессий и назначить спикеров на каждую сессию.
2. Добавить возможность получить отчёт (в любом виде) по количеству проданных билетов и средней стоимости билетов.
3. Добавить возможность спонсирования мероприятия путём перечисления средств на банковский счёт.