1. ***Разработка пакета документов для организации корпоративного электронного обучения и диагностики его результатов.***
2. ***Формирование отчета по выполнению задания (тема 1) и размещение его в портфолио.***

Работа выполнена на основе использования следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 – ФЗ.
3. Федеральный закон «О персональных данных» № 152 – ФЗ.
4. Постановление № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
5. Приказ Минобрнауки России № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Также были использованы следующие методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. Департамент государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО.
2. Методические рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях Московской области.
3. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Университета ИТМО.

Таким образом, для организации корпоративного электронного обучения и диагностики его результатов можно сформировать следующий пакет документов:

1. Утвержденный в установленном порядке учебный план или проект учебного плана, учитывающий особенности применяемых технологий.
2. Перечень всех дисциплин (модулей) образовательной программы с указанием реквизитов имеющихся электронных курсов.
3. Рабочая программа дисциплин (модулей) с указанием используемой для формирования электронной информационно-образовательной среды ресурсной базы и особенностей проведения занятий в соответствии с применяемой образовательной технологией. Данная рабочая программа включает в себя план изучения курса с перечнем и графиком сдачи контрольных точке, комплект ЭОР, обеспечивающих все виды работ в соответствии с рабочей программой, включая практикумы или практические занятия, средства оценки качества освоения программы, методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины (модуля), дополнительные материалы.
4. Паспорт проекта по разработке образовательной программы для последующей ее реализации с применением электронного обучения, с указанием сроков разработки электронных курсов.
5. Наличие документов: «Методические инструкции по разработке электронных образовательных ресурсов» и «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов».
6. Наличие свидетельств преподавателей, подтверждающих их профессиональную подготовку и соблюдение требований к уровню компетенций в соответствии с
   1. применяемой образовательной технологией и используемыми информационными сервисами.
7. Мануал по работе с ЭИОС, подготовленный сотрудниками ЦДО для преподавательского состава.
8. Техническое задание по разработке базы данных (обеспечивающей хранение персональных данных и результатов студентов), программно-аппаратного комплекса.
9. Инструкция, с которой знакомится обучающийся в первый период обучения. Данный обучающий курс знакомит со всеми особенностями работы с электронной информационно-образовательной средой.
10. Распоряжение о разграничении ответственности и полномочий в рамках образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.
11. Список преподавателей и тьюторов, которых предполагается привлечь к реализации образовательной программы.
12. Выписка из решения Ученого совета факультета о целесообразности реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.