

Reshtin Zegham

29525 Uelzen Schmiedestr. 20

0157 34430318

reshtinzegham@icloud.com

<https://reshtinzegham.github.io/reshtinzegham>

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Reshtin Zegham
geb. am	06.11.2003 in Kabul/ Afghanistan
Familienstand	ledig
Staatsangehörigkeit	afghanisch
Status	Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis
Einreise	März 2022

Sprachkurs

06.2022 – 08.2023	Teilnahme am Sprachkurs B1 beim CJD Uelzen
-------------------	---

Schulbildung

Bildungsabschlüsse	Erweiterter Realschulabschluss Diplom in Englischer Sprache
2023/24	Berufsbildende Schule/Praktikum
2022/23	Deutsch Integrationsskurs
2021/22	Aufenthalt in Pakistan
2010 – 2021	Qazi Gymnasium, Kabul
2019 – 2020	Azeraksh Academic Center für die englische Sprache

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

Sprachen	Deutsch (sehr gut in Wort und Schrift) Englisch (fließend in Wort und Schrift) Dari/ Persisch (Muttersprache)
Computer/Programmierung	HTML, CSS, SCSS, JavaScript, Wordpress, PHP

Uelzen, 01.12.2023



Zertifikat

Deutsch-Test für Zuwanderer

Vorname Nachname **Reshtin Zegham**Geburtsdatum **06.11.2003**Datum der Prüfung **23.06.2023**Prüfstelle **CJD Göddenstedt**

PRÜFUNGSTEIL	PUNKTE	NIVEAU
Hören und Lesen	44 von 45	B1 sehr gut erfüllt
Schreiben	18 von 20	B1 gut erfüllt
Sprechen	100 von 100	B1 sehr gut erfüllt
Gesamtergebnis		B1

Das angestrebte Kurs- und Prüfungsziel **B1** nach § 3 Abs. 2 IntV wurde erreicht.

Bochum, den **16.07.2023**

Dieses Zertifikat wird von g.a.s.t. elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig. Die Echtheit des Zertifikats kann online überprüft werden.



Teilnehmenden-Nr.

G290658

Der **Deutsch-Test für Zuwanderer** misst die Sprachkompetenz auf den Stufen A2 und B1 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GER) für Sprachen.

Prüfungsteilnehmende auf dem **Niveau A2** können

- die wichtigsten Informationen in alltäglichen Gesprächen, kurze Ansagen aus dem Radio sowie Nachrichten am Telefon verstehen,
- die wesentlichen Informationen aus kurzen Zeitungstexten, alltagsbezogenen Anzeigen und öffentlichen Hinweistafeln entnehmen,
- in Geschäften, bei Banken oder Ämtern die dort üblichen Formulare ausfüllen,
- Mitteilungen schreiben, die sich auf das unmittelbare Lebensumfeld beziehen,
- sich im Gespräch vorstellen und sich über die eigene Lebenssituation austauschen,
- in Gesprächen zu Alltagsthemen Informationsfragen stellen und beantworten,
- in Alltagsgesprächen etwas vereinbaren oder aushandeln.

Prüfungsteilnehmende auf dem **Niveau B1** können

- in Alltagssituationen wichtige Informationen aus Gesprächen, öffentlichen Durchsagen und Radiomeldungen auch im Detail verstehen,
- wichtige Informationen aus Zeitungstexten, Statistiken und alltagsbezogenen Beschreibungen auch im Detail entnehmen,
- zusammenhängende, private oder halbformelle Mitteilungen schreiben wie Briefe oder E-Mails,
- ein einfaches, direktes Gespräch über Themen führen, die im eigenen Interessengebiet liegen, kurz ihre Meinung dazu äußern und angemessen auf die Meinung von anderen Gesprächsteilnehmenden reagieren,
- in Alltagssituationen über etwas berichten, etwas vorschlagen oder etwas vereinbaren.

Folgende Teilergebnisse in den einzelnen Prüfungsteilen sind zu erreichen:

	Hören und Lesen	Schreiben	Sprechen
Punktzahl für B1	33–45	15–20	75–100
Punktzahl für A2	20–32	7–14	35–74,5
Punktzahl für unter A2	0–19	0–6	0–34,5

Die Teilergebnisse in den einzelnen Prüfungsteilen werden innerhalb der GER-Niveaus differenziert nach „erfüllt“, „gut erfüllt“ und „sehr gut erfüllt“.

Wurde das Niveau A2 nicht erreicht, so lautet das Ergebnis „A2 nicht erfüllt“.

Das Gesamtergebnis weist das erreichte Niveau ohne Differenzierung aus.



Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

Zertifikat Integrationskurs

Reshtin Zegham

geboren am: 06.11.2003

Staatsangehörigkeit: Afghanistan

Pass- oder Ausweisnummer: YZ28N9W9N

hat am Integrationskurs und erfolgreich an den Abschluss tests (§ 17 Abs. 2 Integrationskursverordnung) teilgenommen.

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

Regionalstelle: Braunschweig

Datum : 30.10.2023

Im Auftrag

Rotarescu



72

3542747 HE 09/22 81245 08



Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, Hermann-Blenk Str. 22a,
38108 Braunschweig

Hermann-Blenk Str. 22a
38108 Braunschweig

Reshtin Zegham
Schmiedestr. 20
29525 Uelzen

Tel. +49 (0) 911 943-72649
Fax +49 (0) 911 943-9999 557

bearbeitet von:
Rotarescu, 41E

service@bamf.bund.de
www.bamf.de

Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss des Integrationskurses gemäß § 17 Abs. 4 Satz 1 Integrationskursverordnung
BAMF-Kennziffer: 7157675
Braunschweig, 30.10.2023

Anlagen: Zertifikat Integrationskurs
Bescheinigung über das Ergebnis des Tests „Leben in Deutschland“

Guten Tag, Reshtin Zegham,

Sie haben an der Sprachprüfung (Niveau B1) und am Test „Leben in Deutschland“ erfolgreich teilgenommen.

Hierzu beglückwünsche ich Sie!

Das „Zertifikat Integrationskurs“ und die „Bescheinigung über das Ergebnis des Tests Leben in Deutschland“ füge ich als Anlage bei.

Ich möchte Sie noch auf die Möglichkeit einer berufsbezogenen Sprachförderung ("Berufssprachkurse") hinweisen. Dies ist ein Kursangebot für alle Personen mit Migrationshintergrund, die für die erfolgreiche Aufnahme von Arbeit noch berufsbezogene Deutschkenntnisse benötigen. Bei Interesse verweise ich auf die Internetadresse www.bamf.de oder Sie wenden sich an den für Sie zuständigen Träger der Grundsicherung (Job-Center).

Ich wünsche Ihnen für Ihren weiteren Lebensweg in Deutschland alles Gute!

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

gez. Rotarescu

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.



Bescheinigung über die Teilnahme am Test

Leben in Deutschland

Reshtin Zegham

geboren am 06.11.2003 in Khost

hat am 06.09.2023 am Test

Leben in Deutschland

mit 33 von 33 Punkten teilgenommen

und damit Kenntnisse

gemäß § 3 Abs. 1 Nr. 2 IntV und

gemäß § 10 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 StAG

nachgewiesen.

Nürnberg, den 30.10.2023

Im Auftrag

Rotarescu

3542748



HE 09/22 81245 08

Beglaubigte Übersetzung aus dem Afghanischen (Dari)



Bildungsministerium

Schulbehörde der Provinz Kabul/Schulbezirk 3
Höhere Oberschule Qazi



[Schulzeugnis der 11. Klasse der gymnasialen Oberstufe]

Klasse Nr.:	22
Vor- und Familienname:	Reshtin [ZEGHAM]*
Name des Vaters:	Mohibullah
Anwesenheit Nr.:	12
Schuljahr:	1399 [= 2020-2021]

Nr.	Prüfungsfächer	11. Klasse		
		4 ½ Monate	Jahresnote	Gesamtnote
1	Interpretation des Heiligen Koran		100	100
2	Hadith		100	100
3	Dari		65	65
4	Paschtu		100	100
5	Englisch		100	100
6	Mathematik		95	95
7	Physik		95	95
8	Chemie		100	100
9	Geschichte		100	100
10	Biologie		95	95
11	Geografie		91	91
12	Kultur		90	90
13	Computer		100	100
14	Sport		100	100
15	Staatsbürgerkunde		100	100
16	Betragen			100
Gesamtnote:		1.531		
Gesamtnote Prozent:		95,69		
Ergebnis	Aufsteigen in die nächsthöhere Schulstufe			
Grad in der Klasse	A			

[Anwesenheitstabelle] Unterschrift des Klassenaufsehers Unterschrift des Schuldirektors / Schulstempel

*Übersetzer: Der Inhaber führte den Familiennamen **ZEGHAM**. In afghanische Urkunden werden in der Regel keinen Familiennamen aufgenommen. In einer Auskunft des Bundesministeriums des Innern und für Heimat heißt es dazu: Gesetzliche Vorschriften über den Familiennamen eines Kindes bestehen nicht. Nach Gewohnheitsrecht steht es dem Vater frei, dem Kind einen beliebigen Namen zu geben; dabei ist es nicht erforderlich, dass überhaupt ein Familienname gewählt wird.
http://www.personenstandsrecht.de/PERS/DE/Themen-Rechtsbereiche/Oeffentlicher-Namensrecht/Sammlung-auslaendischen-Namensrechts/Kind/_glossar_kind/glossart.html?v2=4001802&lv3=4002502

Die Richtigkeit und die Vollständigkeit vorstehender Übersetzung aus dem Afghanischen (Dari) ins Deutsche wird beglaubigt.

Das übersetzte Dokument lag im Original in beglaubigter Abschrift in Kopie als E-Mail vor.
 Es ist vollständig zum Teil auszugsweise übersetzt worden.

Registernummer: 226601 Hamburg, den

15. NOV. 2023

Dr. Rebin Fard

Reinhard Fard
 Vereidigter Dolmetscher und Übersetzer für die Sprachen Dari, Persisch und Englisch

Die Kopie des übersetzten Dokumentes wurde mit der Übersetzung verbunden.
 Die in gesetzten Zusätze sind vom Übersetzer.



Übersetzungsbüro Dr. Fard | Dr. Rebin Fard: Vereidigter Dolmetscher und Übersetzer für die Sprachen Persisch, Dari, Englisch, Farsi und Deutsch
 Gertrudenkirchhof 10 • 20095 Hamburg | Tel.: 040-32029967 | Mobil: 01762273963 | WhatsApp: 0176 72 27 39 63 | Rebin.Fard@gmail.com | www.drfard.de

نفر ترجمه نکترین فرد | مترجم سوگند خورده از دادگستری آلمان برای زبان های عربی، فارسی، دری و انگلیسی

Translation Agency Dr. Fard • Dr. Rebin Fard: Sworn Interpreter and Translator for German, Persian, Dari and English Languages

Berufsbildende Schulen I Uelzen



Wir leben Nachhaltigkeit!

Anlage 1

Praktikumsvertrag Fachoberschule

Gestaltung Technik Wirtschaft und Verwaltung (bitte ankreuzen)

Zwischen

WUNDER LAB Uf. Rafting (hydrant) /
Grindelallee 1, 20146 Hamburg

- nachfolgend „Betrieb“ genannt -

und

Reshtin Zegham

geboren am 06.11.2003 in Khost, Afghanistan

wohnhaft in Schniedestr. 20, 29525 Uelzen

- nachfolgend „Praktikantin/Praktikant“ genannt -

bzw. dem unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter wird nachstehender Vertrag zur Ableistung eines Praktikums geschlossen.

Das Praktikum wird im Rahmen der Klasse 11 der Fachoberschule im Bereich

Gestaltung
 Technik
 Wirtschaft

abgeleistet.

Praktikumszeitraum: vom 28.08.2023 bis 21.06.2024

§ 1 Dauer des Praktikums

Ein Praktikum wird ordnungsgemäß abgeleistet, wenn es mindestens einjährig ist und mindestens 960 Praktikumsstunden im Praktikumsbuch nachgewiesen werden.

Die ersten 8 Wochen gelten als Probezeit, in der beide jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.

§ 2 Pflichten des Betriebes

Der Betrieb verpflichtet sich,

1. der Praktikantin/dem Praktikanten einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe sowie Inhalte einer entsprechenden Berufsausbildung zu vermitteln,
2. auf die Teilnahme an einem entsprechenden theoretischen Unterricht hinzuwirken,
3. die Führung des Praktikantenbuches zu überwachen,
4. auf die Eignung der Praktikantin/des Praktikanten zu achten und ggf. mit ihr/ihm über die Zweckmäßigkeit der Fortsetzung seiner Ausbildung zu sprechen.

§ 3 Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle die ihm angebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
 2. die ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
 3. die Betriebsordnung, die Werkstattordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten, sowie Werkzeuge, Geräte und Werkstoffe sorgsam zu behandeln,
 4. das Praktikantenbuch sorgfältig zu führen und nach jedem Abschnitt des Praktikums, mindestens jedoch einmal im Monat, der Betriebsleitung vorzulegen,
 5. die Interessen des Betriebes zu wahren und über Betriebsvorgänge Stillschweigen zu wahren,
 6. bei Fernbleiben den Betrieb unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 4

Die mit unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter - Unterhaltpflichtige - haben die Praktikantin/den Praktikanten zur Erfüllung der ihr/ihm aus dem Praktikantenvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten. Sie haften neben der Praktikantin/dem Praktikanten für alle vorsätzlichen oder grob fahrlässig und rechtswidrig von diesem verursachten Schäden als Selbstschuldner.

§ 5 Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit von beiden Vertragsparteien gekündigt werden, aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung der Kündigungsfrist. Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§ 6
Zeugnis

Nach Beendigung oder Auflösung des Praktikums stellt der Betrieb der Praktikantin/dem Praktikanten ein Zeugnis (Bescheinigung – mit kurzer Leistungsbewertung (Anlage 3) –) aus.

§ 7 Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung unter Mitwirkung der Industrie- und Handelskammer oder der Handwerkskammer zu versuchen.

§ 8

Sonstige Vereinbarungen

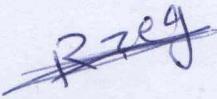
(evtl. Bezahlung, usw.)

Der Praktikant hat pro Monat einen Anspruch auf
2 Uhrentagszeuge, gemessen an einer 5-Tagewoche. Zusätzlich
werden dem Praktikanten 2 zusätzliche Urlaubstage pro
Jahr gewährt. Der Praktikant erhält eine Vergütung
von 300,- € pro Monat im Praktikumszeitraum ab 01.09.2023

Hamburg, den 08.08.2023


WVnderlab UG
(haftungsbeschränkt)
Grindelallee 1
20146 Hamburg
Tel.: 040/1803 3265
E-Mail: info@wvnderlab.com

Unterschrift und Stempel
Praktikumsbetrieb



Unterschrift Praktikantin/Praktikant

Die gesetzlichen Vertreter der Praktikantin/des Praktikanten:

Unterschrift

Unterschrift

Berufsbildende Schulen I Uelzen



Wir leben Nachhaltigkeit!

Schulbescheinigung

Reshtin Zegham, geboren am 06.11.2003
in Afghanistan

besucht im Schuljahr 2023/24 in der Klasse 1-FOT die

Fachoberschule - Technik - Klasse 11

Schuleintrittsdatum: 17.08.2023

Erster Unterrichtstag des Schuljahres: 17.08.2023

Letzter Unterrichtstag des Schuljahres: 21.06.2024

Beginn des Schuljahres: 01.08.2023

Ende des Schuljahres: 31.07.2024

Uelzen, 17.08.2023

Berufsbildende Schulen I
29525 Uelzen
Scharnhorststraße 10
Tel.: 0581/955-6 Fax: 0581/955700
Wilhelm-Seedorf-Straße 5
Tel.: 0581/955-0 Fax: 0581/955100

Der Schulleiter

Berufsbildende Schulen I Uelzen



Wir leben Nachhaltigkeit!

Schulbescheinigung

Reshtin Zegham, geboren am 06.11.2003
in Afghanistan

besucht im Schuljahr 2023/24 in der Klasse 1-FOT die

Fachoberschule - Technik - Klasse 11

Schuleintrittsdatum: 17.08.2023

Erster Unterrichtstag des Schuljahres: 17.08.2023

Letzter Unterrichtstag des Schuljahres: 21.06.2024

Beginn des Schuljahres: 01.08.2023

Ende des Schuljahres: 31.07.2024

Uelzen, 17.08.2023

Berufsbildende Schulen I
29525 Uelzen
Scharnhorststraße 10
Tel.: 0581/955-6 Fax: 0581/955700
Wilhelm-Seedorf-Straße 5
Tel.: 0581/955-0 Fax: 0581/955100

Der Schulleiter



Code with Mosh

CERTIFICATE OF GRADUATION

Awarded To

RESHTIN ZEGHAM

Graduating From

The Ultimate HTML5 & CSS3 Series

Date: 2022-10-03

Serial No.

cert_qkg46lwp