

## **EDITAL N° 002/2023/BRISA/FGA-UnB**

### **PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM TIC - BRISA - SOFTEX - FACULDADE UNB GAMA PROCESSO SELETIVO DE MONITORES E DE ESTAGIÁRIO DE SUPORTE EM TI**

A BRISA, com apoio da SOFTEX e do MCTI, e em parceria com a Faculdade UnB Gama, torna públicas, por meio deste Edital, as normas para o processo de seleção para as vagas de monitores e de estagiário de suporte em TI para a RESIDÊNCIA EM TIC.

#### **1. OBJETO**

Esta chamada visa selecionar candidatos a monitores e estagiário de suporte em TI para atuarem na Residência em TIC promovida pela BRISA, com apoio da SOFTEX e do MCTI, e em parceria com a Faculdade UnB Gama, cujo OBJETIVO é a capacitação avançada em computação para atender às demandas de profissionais para a transformação digital do mercado de Brasília e do Distrito Federal e seu entorno.

A Residência em TIC acontecerá em duas etapas. A primeira etapa será um treinamento, em modalidade EAD, e a segunda consistirá em uma etapa de imersão, presencial, para os 40 estudantes com melhor desempenho na primeira etapa.

#### **2. DA ESPECIFICAÇÃO**

##### **2.1. DO MONITOR**

2.1.1. O monitor fará acompanhamento da primeira etapa, por meio do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA), com as seguintes atividades:

- (a) participação nas atividades de treinamento e capacitação;
- (b) acompanhamento diário dos fóruns;
- (c) checagem diária de e-mails e mensagens;

- (d) orientação dos alunos para uso da ferramenta tecnológica inserida no curso e gestão das informações postadas;
- (e) participação nas reuniões virtuais e presenciais de acompanhamento e avaliação da monitoria;
- (f) realização de busca ativa dos alunos em caso de não acesso à plataforma por período pré-definido.

2.1.2. Todas as atividades listadas no item 2.1.1 serão acompanhadas pela coordenação de EAD.

2.1.3. O monitor deve dispor de 20 horas semanais para o cumprimento das atividades descritas no item 2.1.1.

## **2.2. DO ESTAGIÁRIO DE SUPORTE EM TI**

2.2.1. O estagiário de suporte em TI acompanhará a RESIDÊNCIA EM TIC em seus diferentes momentos e fases, trabalhando na BRISA sob a orientação da coordenação do projeto.

2.2.2 As tarefas a serem realizadas incluem, mas não estão limitadas a,

- (a) solução de problemas de conectividade (rede, internet, cabeamento, sinal) relacionados ao ambiente virtual de aprendizagem;
- (b) correções de problemas de acesso (senhas, configurações de navegador, etc) dos estudantes ao ambiente virtual de aprendizagem;
- (c) extração de relatórios e estatísticas produzidas pelo ambiente virtual de aprendizagem;
- (d) configuração e manutenção de equipamentos de *hardware* utilizados nas etapas de EAD e de imersão.

2.2.3. Todas as atividades listadas no item 2.2.1 serão acompanhadas pela BRISA.

2.2.4. O estagiário de suporte em TI deve dispor de 30 horas semanais (regime de 6 horas diárias) para o cumprimento das atividades descritas no item 2.2.2.

### 3. DOS REQUISITOS

#### 3.1. DO MONITOR

3.1.1. São requisitos obrigatórios para o preenchimento das vagas e permanência na atividade de monitoria:

- (a) estar regularmente matriculado em um curso de graduação em Computação, Engenharia de Software ou áreas afins;
- (b) ter disponibilidade de tempo (20 horas semanais, conforme descreve o item 2.1.3) para executar todas as atividades listadas no item 2.1.1;
- (c) ter disponibilidade para se deslocar à Faculdade UnB Gama, quando necessário;
- (d) possuir habilidade suficiente para utilizar computadores e dispor de recursos ágeis de conectividade, internet, e-mail, fórum, chat etc.

3.1.2. Caso um ou mais dentre os requisitos listados em 3.1.1 não sejam atendidos, o candidato será desclassificado do processo seletivo, não podendo preencher uma das vagas disponíveis para monitor.

#### 3.2. DO ESTAGIÁRIO DE SUPORTE EM TI

3.2.1. São requisitos obrigatórios para o preenchimento das vagas e permanência na atividade de estágio de suporte em TI:

- (a) estar regularmente matriculado em um curso de graduação em Computação, Engenharia de Software ou áreas afins;
- (b) ter disponibilidade de tempo (30 horas semanais, conforme descreve o item 2.2.4) para executar todas as atividades listadas no item 2.2.2;
- (c) ter disponibilidade para se deslocar à Faculdade UnB Gama, quando necessário;
- (d) ter experiência prévia com atividades de suporte em TI (configuração de rede e internet, uso de ferramentas administrativas dos sistemas operacionais Linux e Windows, instalação e remoção de *hardwares*, etc).

3.2.2. Caso um ou mais dentre os requisitos listados em 3.2.1 não sejam atendidos, o candidato será desclassificado do processo seletivo, não podendo preencher uma das vagas disponíveis para estagiário de suporte em TI.

#### **4. DAS VAGAS**

4.1 Serão oferecidas 6 (seis) vagas para monitores.

4.2. Os demais classificados para monitores irão compor cadastro de reserva com possibilidade de contratação durante a vigência da Residência em TIC.

4.3 Será oferecida 1 (uma) vaga para estagiário de suporte em TI.

4.4. Os demais classificados para estagiário de suporte em TI irão compor cadastro de reserva com possibilidade de contratação durante a vigência da Residência em TIC.

#### **5. DA CARGA HORÁRIA**

5.1. A carga horária para monitores será de 20 horas semanais de trabalho, incluindo atividades presenciais (que ocorrerão no *campus* Gama da Universidade de Brasília) e atividades a distância.

5.1. A carga horária para o estagiário de suporte em TI será de 20 horas semanais de trabalho, cumpridas em atividades presenciais a serem realizadas na sede da BRISA.

#### **6. DA REMUNERAÇÃO**

6.1. A remuneração bruta do monitor será de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) mensais, a serem pagos pela BRISA por meio de RPA (Recibo de Pagamento Autônomo).

6.2. A remuneração bruta do estagiário de suporte em TI será de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais) mensais, a serem pagos pela BRISA como estágio.

6.3. Sob a remuneração bruta do monitor incidirão os impostos devidos segundo a legislação brasileira vigente, a serem recolhidos na emissão da RPA.

6.4. O período previsto para realização das atividades de monitoria é de 06 de março de 2023 a 05 de maio de 2023.

6.5. Fica facultado à BRISA a recontração de monitores para a etapa de EAD da segunda turma da RESIDÊNCIA EM TIC, a ser realizada no ano de 2024.

6.6. O período previsto para realização das atividades de estágio de suporte em TI é de 06 de março de 2023 a 05 de agosto de 2024.

## **7. DAS INSCRIÇÕES**

7.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

7.2. As inscrições deverão ser realizadas do dia 17 de fevereiro de 2022 até às 23h59 do dia 26 de fevereiro de 2022.

7.3. Os candidatos à monitoria e ao estágio de suporte em TI efetuarão suas inscrições exclusivamente por meio virtual, por meio do preenchimento do formulário de inscrição disponível na página [https://residenciaticbrisa.github.io/landing\\_page/](https://residenciaticbrisa.github.io/landing_page/).

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1. Os candidatos às vagas deverão anexar no sistema de inscrição, em formato PDF, os seguintes documentos:

- (a) cópia do documento de identidade (frente e verso);
- (b) cópia do histórico escolar atualizado, emitido pela instituição de ensino superior (frente e verso);
- (c) no caso de candidatos a monitor, quando houver, comprovante de experiência em atividades de monitoria;
- (d) no caso de candidatos a estagiário de suporte em TI, quando houver, comprovante de experiência em suporte em TI.

8.2. Não serão recebidos documentos por outros meios ou fora do prazo de inscrição.

## **9. DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1. A homologação das inscrições será divulgada no dia 27 de março de 2023, a partir das 18h, no site [https://residenciaticbrisa.github.io/landing\\_page/](https://residenciaticbrisa.github.io/landing_page/).

9.2. Para a homologação será considerado o cumprimento dos requisitos solicitados no item 3 e a documentação descrita no item 8 deste edital.

9.3. Somente os candidatos que tiverem sua inscrição homologada participarão da seleção.

## 10. DA SELEÇÃO

10.1. A seleção dos monitores e do estagiário de suporte em TI se dará por meio da análise documental.

10.2. Com base nos documentos comprobatórios indicados no item 8, será atribuída a pontuação referente aos seguintes itens:

- (a) número de disciplinas cursadas com aprovação;
- (b) para candidatos para monitoria, experiência prévia em atividade de monitoria;
- (c) para candidatos a estagiário de suporte em TI, experiência prévia em suporte em TI.

10.3. A pontuação de cada item é descrita no quadro a seguir.

| Item   | Cargo            | Pontuação               | Pontuação Máxima |
|--|------------------|-------------------------|------------------|
| Número de disciplinas cursadas com aprovação | Todos            | 3 pontos por disciplina | 60 pontos        |
| Experiência prévia em atividade de monitoria | Monitor          | 5 pontos por semestre   | 40 pontos        |
| Experiência prévia em suporte em TI          | Estagiário em TI | 5 pontos por semestre   | 40 pontos        |

## 11. DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

### 11.1. Da Classificação

11.1.1. Estarão classificados para contratação, para o cargo de monitor, os 6 (seis) primeiros candidatos que obtiverem a maior nota na análise documental, os demais classificados comporão o cadastro reserva, por ordem de nota.

11.1.1. Estará classificado para contratação, para o cargo de estagiário de suporte em TI, o candidato que obtiver a maior nota na análise documental, os demais classificados comporão o cadastro reserva, por ordem de nota.

### 11.2. Critério de desempate

11.1.1. Em caso de empate, serão aplicados os seguintes critérios, na ordem apresentada:

- (a) maior tempo de experiência prévia (em atividades de monitoria, no caso de monitores, e em atividades de suporte em TI, no caso do cargo de estagiário de suporte em TI);
- (b) maior idade.

11.1.2. Os dados para aplicação dos critérios serão extraídos dos documentos comprobatórios enviados pelos candidatos.

## 12. DOS RESULTADOS

12.1. O resultado será divulgado no dia 28 de março de 2023, a partir das 17 horas, no endereço eletrônico [https://residenciaticbrisa.github.io/landing\\_page/](https://residenciaticbrisa.github.io/landing_page/).

12.2. O candidato que desejar interpor recursos disporá de um dia útil, a contar do dia subsequente ao da divulgação do Resultado Final. O recurso deverá ser enviado por e-mail exclusivamente, pelo endereço [unblappis@gmail.com](mailto:unblappis@gmail.com), até as 23h59 do dia 01 de março de 2023.

12.3. O resultado final será divulgado no dia 03 de março de 2023, a partir das 17 horas, na página [https://residenciaticbrisa.github.io/landing\\_page/](https://residenciaticbrisa.github.io/landing_page/).

## 13. CRONOGRAMA



|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| Inscrições:                | 17/02/2022 a 26/02/2022 |
| Divulgação da homologação: | 27/02/2022              |
| Resultado provisório:      | 28/02/2022              |
| Recursos:                  | 01/03/2022              |
| Resultado final:           | 03/03/2022.             |