

## Protokoll zur Sitzung am 01.04.2015

Datum, Zeit, Ort	01.04.2015, 15:00-16:00 Uhr, FHNW Windisch, Gebäude 1, 3. Etage	
Besprechungsleiter	Alexander Stocker	EIT Student / Projektleiter
Teilnehmer	Alexander Stocker	EIT Student / Projektleiter
	Claudius Jörg	EIT Student / Projektleiter Stellvertreter
	Martin Moser	EIT Student / Fachspezialist Technik
	Reto Freivogel	EIT Student / Fachspezialist Java
	Denis Stampfli	EIT Student / Java
	Yohannes Measho	EIT Student / Technik
Verteiler	Alexander Stocker	<a href="mailto:alexander.stocker@students.fhnw.ch">alexander.stocker@students.fhnw.ch</a>
	Claudius Jörg	<a href="mailto:claudius.joerg@students.fhnw.ch">claudius.joerg@students.fhnw.ch</a>
	Martin Moser	<a href="mailto:martin.moser1@students.fhnw.ch">martin.moser1@students.fhnw.ch</a>
	Reto Freivogel	<a href="mailto:reto.freivogel@students.fhnw.ch">reto.freivogel@students.fhnw.ch</a>
	Denis Stampfli	<a href="mailto:denis.stampfli@students.fhnw.ch">denis.stampfli@students.fhnw.ch</a>
	Yohannes Measho	<a href="mailto:yohannes.measho@students.fhnw.ch">yohannes.measho@students.fhnw.ch</a>
Sitzungsziele	Siehe Traktandenliste	
Traktandenliste	Begrüssung	
	Administratives	
	Aktueller Stand	
	Kurzfeedback besprechen	
	Weiteres Vorgehen / Ausblick	
	Fragen und Anregungen	
Protokollführer	Einführung in GitHub	
	Claudius Jörg	EIT Student

### Begrüssung

#### DISKUSSION

Der Sitzungsleiter begrüsst alle Teilnehmer und stellt kurz die Traktandenliste vor.

### Administratives

#### DISKUSSION

Mail von Sonntag von Denis hat PL enttäuscht. Eine Aufgabe wurde beschlossen und ist darum Pflichtbewusst zu erledigen. Bei Konflikten offen kommunizieren und Lösungsansätze zeigen. Es wird nicht eigenmächtig über den Auftrag entschieden.

Es wurde ein Bundesordner mit den wichtigsten Projektdokumenten erstellt.

Im Protokoll müssen die Beschlüsse und Aufträge klarer getrennt werden.

Werden Dateien auf Sharepoint nicht synchronisiert, wird als Loesung die Dateieindung mit underline OK ergänzt.

#### BESCHLUSS

### Aktueller Stand

#### DISKUSSION

Inhaltsverzeichnis des Fachberichtes soll bis nach Osterferien erstellt werden.

Alle M-Files von Martin sind auskommentiert (exkl. Sani.m)

Layout wurde nicht gemacht, wird im Traktandum Ausblick behandelt.

Java Fortschritt: Klassen (Regler, -strecke, Kreis- und Helferklassen) sind geschrieben und Matlab kann aufgerufen werden. Matlab Fortschritt: Phasengangmethode gibt diverse Diagramme aus.

**BESCHLUSS**

---

**Kurzfeedback besprechen****DISKUSSION**

Die Formeln im Pflichtenheft wurden bemängelt, sie haben Fehler.

**BESCHLUSS**

Formeln vor der Veröffentlichung prüfen

---

**Weiteres Vorgehen / Ausblick****DISKUSSION**

Statusbericht bis Sonntag an Buchschacher senden.  
Layout muss wieder mit Niklaus besprochen werden.

**BESCHLUSS**

- Alex**
- Statusbericht erstellen bis Sonntag, 05.04.15.
  - Layout zeichnen in Java, 15.04.15
  - Erstellt Zwischenpräsentation (10 Folien), 08.04.15.
  - Klärt ab wo die Zwischenpräsentation stattfindet.
- Claudius**
- Kostentracking in Statusbericht erarbeiten, bis Sonntag, 05.04.15.
  - Statusberichte übernehmen bis 02.04.15.
- Denis** Termin mit Niklaus vereinbaren und Layout besprechen (evtl. kann das Reto im Unterricht übernehmen), Dienstag, 14.04.15.
- Martin**
- Befasst sich mit Befehl SPLINE im Matlab, Mittwoch, 15.04.15.
  - Erstellt Folien für technischen Teil der Zwischenpräsentation bis 08.04.2015
- Reto**
- Zwischenpräsentation: Folien erstellen zu Frage: Wo im Programm was passiert, Mittwoch, 08.04.15.
  - Java programmieren: Matlab aufrufen, Eingabe/Ausgabe von Daten. Mittwoch, 15.04.15.
- Yohannes** Adaptiert das Inhaltsverzeichnis des Fachberichtbeispiels auf Projekt und sendet das Alexander, Freitag, 10.04.15.
- 

**Fragen und Anregungen****DISKUSSION**

Keine

**BESCHLUSS**

Keine

---

**Einführung in GitHub****DISKUSSION**

Reto erklärt dem Team die Bedienung von GitHub.

**BESCHLUSS**

---

Besprechungsleiter  
Alexander Stocker  
01.04.2015

Protokollführer  
Claudius Jörg  
01.04.2015