

## Protokoll zur Sitzung am 27.05.2015

Datum, Zeit, Ort	27.05.2015, 15:10-15:50 Uhr, FHNW Windisch, Gebäude 1, 3. Etage	
Besprechungsleiter	Alexander Stocker	EIT Student / Projektleiter
Teilnehmer	Alexander Stocker	EIT Student / Projektleiter
	Claudius Jörg	EIT Student / Projektleiter Stellvertreter
	Martin Moser	EIT Student / Fachspezialist Technik
	Reto Freivogel	EIT Student / Fachspezialist Java
	Denis Stampfli	EIT Student / Java
	Yohannes Measho	EIT Student / Technik
Verteiler	Alexander Stocker	<a href="mailto:alexander.stocker@students.fhnw.ch">alexander.stocker@students.fhnw.ch</a>
	Claudius Jörg	<a href="mailto:claudius.joerg@students.fhnw.ch">claudius.joerg@students.fhnw.ch</a>
	Martin Moser	<a href="mailto:martin.moser1@students.fhnw.ch">martin.moser1@students.fhnw.ch</a>
	Reto Freivogel	<a href="mailto:reto.freivogel@students.fhnw.ch">reto.freivogel@students.fhnw.ch</a>
	Denis Stampfli	<a href="mailto:denis.stampfli@students.fhnw.ch">denis.stampfli@students.fhnw.ch</a>
	Yohannes Measho	<a href="mailto:yohannes.measho@students.fhnw.ch">yohannes.measho@students.fhnw.ch</a>
Sitzungsziele	Siehe Traktandenliste	
Traktandenliste	Begrüssung	
	Rückblick	
	Weiteres Vorgehen / Ausblick	
Protokollführer	Claudius Jörg	EIT Student

### Begrüssung

#### DISKUSSION

Der Sitzungsleiter begrüsst alle Teilnehmer und stellt kurz die Traktandenliste vor.

### Rückblick

#### DISKUSSION

Reto hat Ziel nicht erreicht, die Software abzuschliessen. Denis ist beinahe fertig mit Anleitung schreiben. Wird Softwarebericht mit Reto schreiben. Claudius hat letztes Protokoll versäumt abzutippen. Arbeitet mit Alex an PMA Bericht. Martin hat sein Bericht fertig. Aufgabenstellung und Abstract wurden eingefügt. Alex hat an PMA Bericht geschrieben. Teilbericht Organisation.

#### BESCHLUSS

### Weiteres Vorgehen / Ausblick

#### DISKUSSION

Abschluss der Software, Softwarebericht und PMA sind Schwerpunkte bis nächste Woche.

#### BESCHLUSS

Sonntag, 7. Juni, reservieren für Abschluss des Projekts. Start: 10 Uhr an der HTNW.

- Alex**
1. Verfasst Statusbericht
  2. korrigiert Arbeit von Claudius bis Mittwoch
  3. Schreibt an PMA
  4. Gipfeli für 7. Juni organisieren

- Claudius**
1. Protokolle abtippen
  2. PMA: Arbeit und Sitzungen behandeln bis Montag

**Denis** 1. Beendet Anleitung  
2. Testet Anleitung mit Yohannes

**Martin** Arbeitet ToDo's ab in Latex bis Mittwoch

**Reto** 1. Verfasst Softwarebericht mit Denis bis 1. Juni.  
2. 1. Priorität ist Ergänzung von Bericht

**Yohannes** Testet mit Denis die Anleitung.

---

Besprechungsleiter  
Alexander Stocker  
27.05.2015

Protokollführer  
Claudius Jörg  
27.05.2015