Skupinový projekt - denník

**Názov skupiny:**

**Téma projektu:**

**Členovia skupiny:**

* Hlavičku vyššie vyplňte na začiatku práce na projekte.
* Časť Kontrolné stretnutie vyplňte vždy pred príslušným stretnutím. Počas stretnutia alebo po stretnutí si zapíšte prípadné užitočné závery stretnutia. Cvičiaci vám tam po stretnutí dopíšu krátky komentár s hodnotením vašej činnosti.
* Časť Práca na projekte vypĺňajte priebežne, keď pracujete.
* V prípade záujmu si vytvorite aj ďalšie kapitoly slúžiace pre koordináciu skupiny (aktuálny zoznam úloh, záznamy z vašich stretnutí a podobne)
* Posledné dve časti (Zhrnutie práce a Povolenie) stačí vyplniť pred odovzdaním finálneho projektu.

# Obsah pre rýchlu navigáciu

[Obsah pre rýchlu navigáciu](#_c7qsir6sgcp7)

[Kontrolné stretnutie](#_wzrubvfy0074)

[Stretnutie 6.5.](#_uozx3zrqrmvy)

[Stretnutie 29.4.](#_23p55d2570yh)

[Stretnutie 15.4.](#_s48u2m738fny)

[Stretnutie 8.4.](#_kmtgmlnb69bb)

[Stretnutie 1.4.](#_sben0bp6zmxj)

[Práca na projekte](#_tl9hxjsgxx6c)

[2025-03-18 Vytvorenie osnovy denníka, B. Brejová](#_clxl7sla8djh)

[Zhrnutie práce jednotlivých členov skupiny](#_35bcerl26988)

[Povolenie na zverejnenie projektu](#_wcboxdig4nt2)

# Kontrolné stretnutie

Pred každým stretnutím si spravte stručné poznámky o tom, čo sa podarilo, na čom pracujete a čo sú prípadné problémy, s ktorými chcete pomôcť. Po stretnutí si zapíšte prípadné závery užitočné pre ďalšiu prácu.

## Stretnutie 6.5.

## Stretnutie 29.4.

## Stretnutie 15.4.

## Stretnutie 8.4.

## Stretnutie 1.4.

# Práca na projekte

Tu si spravte podkapitoly (najlepšie ako Heading 2, prípadne aj Heading 3), kde členovia skupiny stručne popisujú kedy na čom robia. V názve podkapitoly uveďte dátum alebo dátumy, stručný názov činnosti a kto ju robí, podtým zopár heslovitých poznámok. Odporúčame dávať novšie činnosti na vrch, aby sa ľahko našli.

## 2025-03-18 Vytvorenie osnovy denníka, B. Brejová

* Toto je ukážková položka, ktorú potom zmažte a nahraďte vlastnými
* Pripravila som osnovu denníka pre skupinový projekt, ktorá by mala byť vodítkom ako ho vypĺňať
* Uveďte nejaké detaily, napr. kde je výsledok vašej práce, či ste narazili na nejaké problémy, či máte otázky pre ostatných členov skupiny alebo vyučujúcich

# Zhrnutie práce jednotlivých členov skupiny

Pre odovzdaním finálneho projektu tu pre každého člena skupiny napíšte, na ktorých častiach projektu pracoval a či sám alebo s ďalšími členmi skupiny.

Tiež uveďte, či ste použivali nástroje umelej inteligencie na generovanie kódu a ak áno, ktoré a ako.

# Povolenie na zverejnenie projektu

Vaši spolužiaci by si po odovzdaní radi pozreli váš projekt a tiež by mohol byť zaujímavý aj pre iných, napr. pre študentov v budúcich rokoch. Nechceme vás však nútiť váš projekt zverejňovať, ak si to neprajete. **Prosím po dohode v skupine teda pri odovzdávaní projektu vyplňte nasledujúce vyhlásenie.**

**Zverejnenie finálneho projektu (správy a notebooku) - nechajte iba tú z troch možností, s ktorou súhlasíte**

* Neprajeme si zverejňovať náš finálny projekt .
* Všetci členovia skupiny súhlasia so zverejnením finálneho projektu spolužiakom na predmete prostredníctvom Google Classroom.
* Všetci členovia skupiny súhlasia s úplne voľným zverejnením projektu, napr. na stránke predmetu.

Poznámka: Všetky materiály, ktoré chcete zdieľať aspoň so spolužiakmi, nazdieľame v Moodli, ale ak súhlasíte s úplným zverejnením, negarantujeme zverejnenie na stránke predmetu. Svoj projekt však môžete zverejňovať aj vy podľa vlastného uváženia (toto sa ale netýka ostatných zadaní z predmetu založených na našich podrobných osnovách).