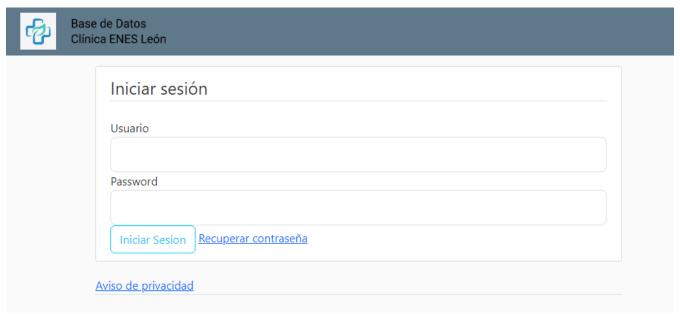
#### Manual de usuario Sitio Web

Este manual explica el uso del sitio web. El propósito del sitio es almacenar información general de los pacientes, así como de las clínicas de fisioterapia, odontología y optometría. Se podrán registrar usuarios que son: admins, profesores y alumnos, cada uno de ellos con diferentes permisos.

# Página de inicio de sesión (http://127.0.0.1:5000/)



Para acceder al sitio hay que usar la dirección <a href="http://127.0.0.1:5000/">http://127.0.0.1:5000/</a> ya que por el momento está alojado localmente. Se mostrará la siguiente página:

Esta página es la de inicio de sesión, al ingresar un usuario y su respectiva contraseña podremos entrar al sitio web. En esta página también está la opción de consultar el aviso de privacidad de la ENES León (<a href="https://enes.unam.mx/aviso-privacidad.html">https://enes.unam.mx/aviso-privacidad.html</a>) y la opción de recuperar una contraseña olvidada.

# Recuperar contraseña (http://127.0.0.1:5000/recuperarContrasena)



Para recuperar la contraseña se deberá introducir un correo electrónico previamente registrado en el sitio. A dicho correo le llegará un link con una dirección para cambiar la contraseña que lo mandará a esta página:



El link tiene una caducidad de 5 minutos. Una vez cambiada la contraseña, se redireccionará a la pagina de inicio de sesión.

### Página de inicio (http://127.0.0.1:5000/inicio)

Al iniciar sesión se mostrará la página de inicio:

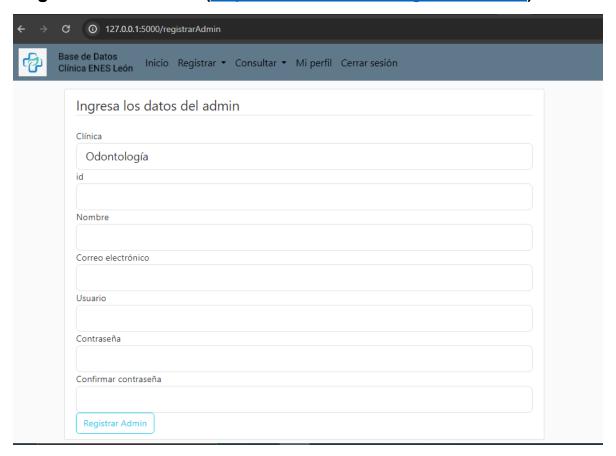


En la parte superior tiene una barra de navegación con las siguientes opciones:

- Inicio: Te manda a la página de inicio (<a href="http://127.0.0.1:5000/inicio">http://127.0.0.1:5000/inicio</a>)
- Registrar: Dependiendo del rol que tenga el usuario, será posible registrar administradores, profesores, alumnos y/o pacientes.
- Consultar: Se podrá consultar información del personal (administradores, profesores, alumnos) así como también de los pacientes.
- Mi perfil: En esta página se podrán cambiar datos del usuario

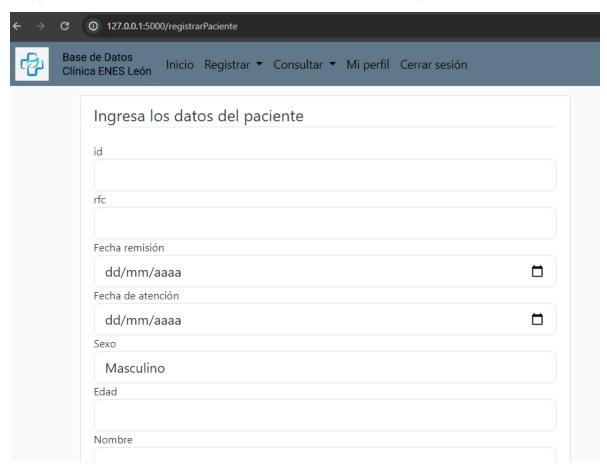
En la parte inferior se encuentran las mismas opciones, pero con más fácil acceso.

#### Registro de usuarios (http://127.0.0.1:5000/registrarAdmin)



Son 4 páginas diferentes en las que se podrán registrar administradores, profesores alumnos y pacientes dependiendo del rol de cada usuario. El personal podrá ser registrado en alguna de las 3 clínicas, así mismo, tendrá un identificador único (id para admins, RFC para profesores, número de cuenta para alumnos) así como un usuario y correo electrónicos únicos. En caso de que se intente registrar un identificador único, usuario o correo electrónico que ya estén en la base de datos, se le pedirá que lo modifique. Dependiendo del tipo de usuario tendrán datos específicos para cada uno de ellos.

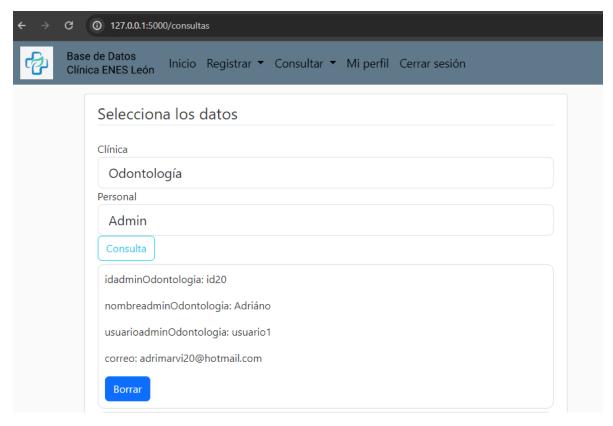
# Registro de pacientes (<a href="http://127.0.0.1:5000/registrarPaciente">http://127.0.0.1:5000/registrarPaciente</a>)



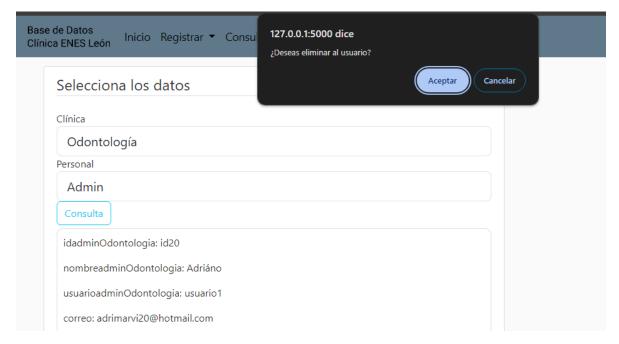
En esta página se podrá registrar pacientes, así como sus datos de identificación, datos de contacto, domicilio, etc. Los datos de id y RFC son únicos, por lo que, si se intenta registrar alguno repetido, se le pedirá que lo modifique. Algunos de los datos serán obligatorios o deberán llevar un formato especifico, en caso de que no se respete, se mostrará una alerta indicándolo.



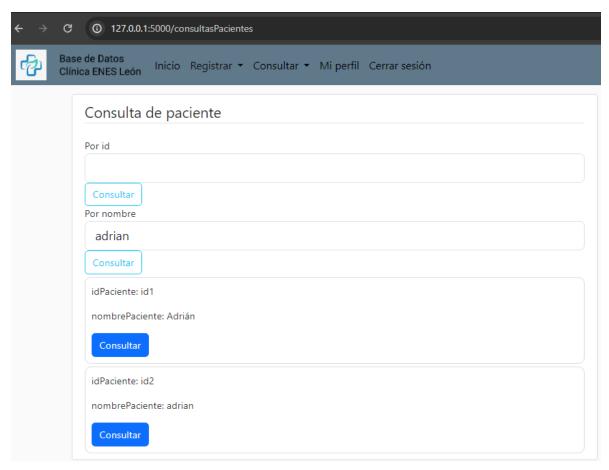
#### Consulta de personal (http://127.0.0.1:5000/consultas)



En esta página se podrá consultar al personal haciendo combinaciones de la clínica y su rol (admin, profesor o alumno). Se mostrarán todos los resultados que coincidan con la búsqueda. El SuperAdmin tendrá la habilidad de eliminar usuarios en caso de requerirlo, se pedirá la confirmación de eliminación.

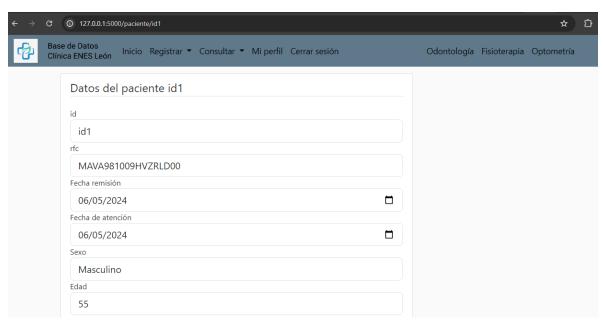


## Consulta de pacientes (<a href="http://127.0.0.1:5000/consultasPacientes">http://127.0.0.1:5000/consultasPacientes</a>)



En esta pagina podemos hacer la búsqueda de pacientes por su id o por su nombre, en caso de que sea por nombre, se mostraran los resultados sin importar si hay diferencias en letras mayúsculas, minúsculas o acentos. Una vez encontrado el paciente, podemos dar click en el botón consultar para acceder a la información completa del paciente.

## Datos del paciente (<a href="http://127.0.0.1:5000/paciente/id#">http://127.0.0.1:5000/paciente/id#</a>)

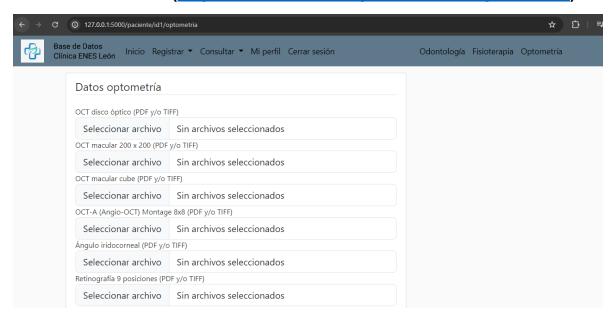


En esta pagina podemos ver los datos con los que registramos al paciente y modificarlos en caso de ser necesario.

En la parte superior derecha tenemos las 3 clínicas, al hacer click en alguna de ellas, podremos ver información especifica de cada una de ellas.



#### Datos de clínicas (http://127.0.0.1:5000/paciente/id#/optometria)



Habrá 3 páginas, una por cada clínica, con información especifica de cada una de ellas, por el momento solo esta la información de la clínica de optometría.

En estas páginas se podrán guardar archivos y datos del paciente referentes a la clínica en cuestión, así como la fecha de la próxima visita en caso de requerirlo. Si el dato de próxima visita es llenado, 14 días antes de la fecha se enviará un correo indicando el id y nombre del paciente, así como la fecha de la visita.

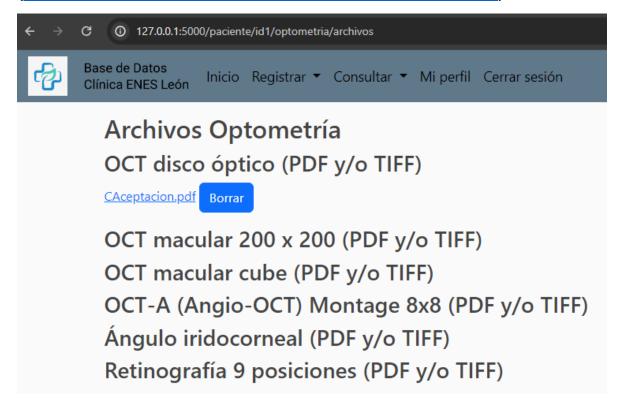
Los siguientes pacientes tienen una visita el 2024-05-19: ld: id10 Nombre: Adrián Martínez Villa

En la parte inferior hay un botón para poder ver los archivos guardados del paciente.



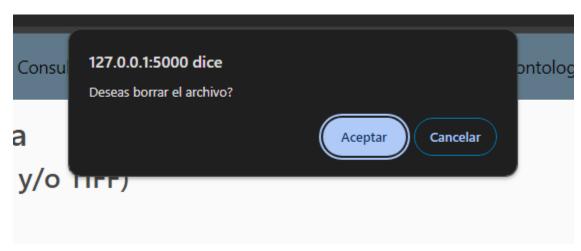
#### Ver archivos

(http://127.0.0.1:5000/paciente/id#/optometria/archivos)

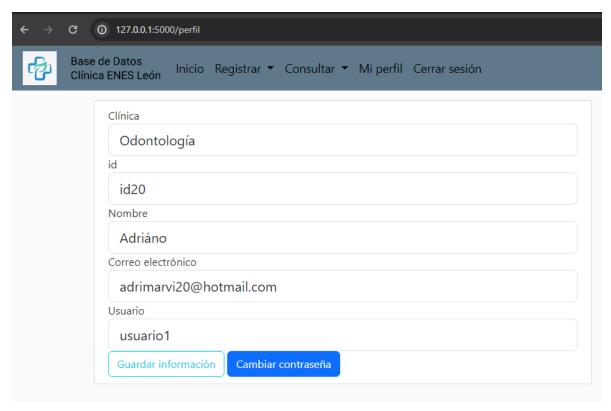


En esta pagina se podrán ver los archivos guardados del paciente dependiendo de la clínica previamente seleccionada.

Al hacer click en el nombre del archivo se abrirá dicho archivo. También hay un botón para borrar los archivos junto a su nombre, pedirá la confirmación para su borrado.



## Mi perfil (http://127.0.0.1:5000/perfil)



Al hacer click en el botón "Mi perfil" en la barra de navegación, podremos ver nuestra información de perfil según nuestro tipo de usuario y hacer modificaciones de ser necesario.

También hay un botón con el cual podremos cambiar nuestra contraseña.