

KEPUTUSAN DIREKSI PT ARTERI
Nomor 22/A2/HKP.01.01/2011
TENTANG
TATA KEARSIPAN
DI LINGKUNGAN PT ARTERI
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKSI PT ARTERI

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk mewujudkan manajemen kearsipan dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi PT Arteri perlu disusun Petunjuk Pelaksanaan Tata Kearsipan;
 - b. Bahwa Petunjuk Pelaksanaan Tata Kearsipan di lingkungan PT Arteri perlu ditetapkan dengan Keputusan Direksi PT Arteri;
- Mengingat :
- a. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 - b. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
 - c. Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - d. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009;

MEMUTUSKAN:
Menetapkan: PERATURAN (PERSERO) TATA KEARSIPAN PT PERTANI

BAB I
KETENTUAN UMUM

Bagian Kesatu
Definisi Umum

Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Akuisisi arsip adalah proses penerimaan secara formal dan pencatatan tanda terima arsip dinamis pada unit kearsipan. pencatatan ini menerima materi yang masuk di bawah kontrol unit kearsipan secepat mungkin, guna mencegah materi tersebut tercampur dengan materi lain yang sudah berada di bawah pengawasan unit kearsipan.
2. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
3. Arsip audio visual atau arsip pandang dengar adalah arsip yang dapat dilihat dan/atau didengar dengan menggunakan peralatan khusus yang memiliki bentuk fisik beraneka ragam tergantung pada media teknologi yang digunakan pada saat penciptaannya.
4. Arsip aktif adalah arsip dinamis yang secara langsung dan terus menerus diperlukan dan dipergunakan dalam penyelenggaraan administrasi di unit kerja/Petugas pengolah lingkungan PT Arteri