

PROJECT CHARTER TEMPLATE

PURPOSE OF THE DOCUMENT:

The Project Charter will serve as an *internal* document that captures high level planning information (scope, deliverables, assumptions, etc.) about the Project.

The Project Manager creates the Project Charter in the Initiation Phase of the Project, in consultation with the Business Manager. Its purpose is to recognize the existence of the project and to begin the planning process required to accomplish the Project goals. It is not intended to be shared with the customer as a formal contract or legal document.

The Project Charter is an input to the Definition Phase of the Project where much of the information contained herein forms the basis for detailed project planning.

Version 0.1
December 20, 2000

PROJECT CHARTER

Project Name: Toko Herbal Lestari (E-commerce)	Project Number: 2
Date: 07/10/2024	Revision Number:

1. PROJECT GOALS

Aplikasi website yang akan dibuat bertujuan untuk memudahkan pembeli untuk melakukan pembelian tanpa melalui aplikasi third party. Dan juga sebagai promosi toko pemilik dan profil bisnis pada “Toko Herbal Lestari”.

Fitur aplikasi website yang akan dibuat:

- Memberikan pengenalan mengenai apa yang dijual oleh Toko Herbal Lestari
- Memiliki fitur penjualan atau user dapat melakukan pembelian di dalam website
- Memiliki fitur pembayaran melalui online (transfer bank atau e-wallet)
- Memiliki fitur *live chat* di dalam website
- Memiliki fitur untuk admin seperti *Create* yaitu menambah barang, *Read* melihat barang yang telah ditambah, *Update* dapat mengubah informasi barang, *Delete* dapat menghapus barang.
- Memiliki fitur untuk manajemen pesanan yang telah dilakukan oleh user dan manajemen pesanan untuk admin supaya sampai pada pelanggan.

2. DELIVERABLES

Provide a high level list of “what” needs to be done in order to reach the goals of the project. Each deliverable should be sufficiently detailed so that the Project Team will understand what needs to be accomplished. Describe the deliverable using action words (verbs) such as “deliver, provide, create, research, etc.

Deliverables should be measurable, so the Project Sponsor and Team can determine whether the deliverable has been successfully completed at the project’s conclusion.

1. Membuat Project Plan

- Detail: Menyusun rencana yang mencakup tujuan proyek, jadwal, anggaran, dan sumber daya yang diperlukan untuk pengembangan toko herbal online.
- Terukur: Rencana proyek yang lengkap dan disetujui oleh semua pihak terkait.

2. Membuat Desain UI/UX

- Detail: Merancang antarmuka pengguna (UI) yang intuitif dan menarik, serta pengalaman pengguna (UX) yang mudah diakses untuk pelanggan.
 - Terukur: Desain UI/UX final diselesaikan dan ditinjau oleh pemangku kepentingan, serta diuji untuk kenyamanan pengguna.
3. Mengembangkan Fitur Katalog Produk
- Detail: Membuat fitur katalog untuk menampilkan produk-produk herbal dengan informasi lengkap, seperti deskripsi, harga, dan stok.
 - Terukur: Katalog produk tersedia secara online dengan fitur pencarian dan filter yang berfungsi baik.
4. Mengintegrasikan Sistem Pembayaran Online
- Detail: Menyediakan integrasi dengan metode pembayaran online yang aman, seperti transfer bank dan e-wallet.
 - Terukur: Sistem pembayaran diuji dan berfungsi dengan baik, serta memastikan transaksi dapat dilakukan tanpa kendala.
5. Mengimplementasikan Fitur Manajemen Pesanan
- Detail: Membuat sistem untuk pelanggan melacak pesanan mereka, dan manajemen internal dapat memproses pesanan hingga pengiriman.
 - Terukur: Sistem ini diimplementasikan dan diuji untuk memastikan semua pesanan dapat dikelola secara efisien.
6. Mendeploy Situs Web ke Platform Hosting
- Detail: Menyelesaikan proses hosting toko herbal di platform cloud atau server yang dipilih untuk akses pelanggan secara global.
 - Terukur: Situs web live dan dapat diakses dengan kecepatan yang memadai dan tanpa gangguan.
7. Melakukan Pengujian Pengguna (UAT)
- Detail: Mengadakan pengujian dengan pengguna akhir untuk memastikan fitur, desain, dan performa toko online sesuai harapan pengguna.
 - Terukur: Hasil pengujian dikumpulkan dan disetujui oleh pengguna, serta setiap masalah diperbaiki sebelum peluncuran.
8. Menyerahkan Laporan Akhir Proyek
- Detail: Menyusun laporan akhir proyek yang mencakup hasil pengembangan, metrik keberhasilan, tantangan yang dihadapi, dan rencana pemeliharaan.
 - Terukur: Laporan akhir diserahkan dan disetujui oleh pemangku kepentingan.

3. SCOPE DEFINITION

Document the scope of work to be delivered. To assist you in defining scope, use documentation such as RFP', sales proposals, business requirements, functional specifications, etc. to set and limit the scope.

In Scope is what the project will include to meet the requirements of the Project goals.

Out of Scope excludes responsibilities, activities, deliverables or other areas that are not part of the Project.

The project will include:

1. Pengembangan Situs Web E-Commerce
2. Desain UI/UX
3. Katalog Produk
4. Sistem Pembayaran Online
5. Manajemen Pesanan
6. Keamanan Situs Web
7. Pengujian Fungsionalitas dan Pengalaman Pengguna (UAT)
8. Deployment Situs Web
9. Pelatihan Pengguna Internal
10. Pemeliharaan Awal Pasca-Peluncuran

The project will not include:

1. Pengembangan Aplikasi Mobile Native
2. Pengelolaan Inventaris dan Gudang
3. Sistem CRM (Customer Relationship Management)
4. Pemasaran Digital
5. Dukungan Teknis Jangka Panjang

4. PROJECT MILESTONES

Identify the significant project milestones, including invoicing dates to the client.

No.	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tenggat Waktu	Durasi (Hari)
1	REQUIREMENTS PLANNING			
1.1	Diskusi Kebutuhan dengan Pemangku Kepentingan	07/10/2024	08/10/2024	1
1.1.2	Wawancara dengan Client	10/10/2024	11/10/2024	1
1.1.3	Melakukan Pertemuan dengan Client	10/10/2024	11/10/2024	1
1.2	Analisis Kebutuhan Sistem	21/10/2024	25/10/2024	4
1.2.1	Menganalisis kebutuhan fungsional	21/10/2024	25/10/2024	4
1.2.2	Menganalisis kebutuhan non-fungsional	21/10/2024	25/10/2024	4
1.3	Dokumentasi Kebutuhan	07/10/2024	25/10/2024	18
2	USER DESIGN			
2.1	Pembuatan Wireframe	25/10/2024	28/10/2024	3

2.2	Pembuatan Prototipe Fungsional Awal	28/10/2024	29/10/2024	1
2.3	Review Prototipe oleh Pengguna	29/10/2024	30/11/2024	32
2.4	Revisi Prototipe	30/10/2024	31/10/2024	1
2.4.1	Revisi pertama berdasarkan umpan balik awal	30/10/2024	31/10/2024	1
2.4.2	Revisi lebih lanjut berdasarkan pengujian dan feedback	31/10/2024	01/11/2024	1
2.5	Pengujian Prototipe oleh Tim Pengembang	04/11/2024	05/11/2024	1
2.6	Pengujian Ulang oleh Pengguna	04/11/2024	05/11/2024	1
2.7	Penyempurnaan Desain Final	05/11/2024	06/11/2024	1
3	DEVELOPMENT			
3.1	Setup Lingkungan Pengembangan	06/11/2024	07/11/2024	1
3.1.1	Mempersiapkan server dan alat pengembangan	07/11/2024	08/11/2024	1
3.2	Pengembangan Backend (API, Logika Bisnis)	06/11/2024	22/11/2024	16
3.3	Pengembangan Database	06/11/2024	22/11/2024	16
3.4	Pengembangan Frontend	06/11/2024	22/11/2024	16
3.5	Integrasi Backend dan Frontend	18/11/2024	22/11/2024	4
3.6	Pengujian Unit	25/11/2024	26/11/2024	1
3.7	Refaktor Kode & Optimalisasi	27/11/2024	29/11/2024	2
3.7.1	Peningkatan kualitas kode	27/11/2024	29/11/2024	2
3.7.2	Pengoptimalan untuk performa lebih baik	27/11/2024	29/11/2024	2
4	IMPLEMENTATION			
4.1	Persiapan Deployment	02/12/2024	04/12/2024	2
4.1.1	Menyiapkan server produksi, environment, dan melakukan konfigurasi sistem	02/12/2024	04/12/2024	2
4.2	Deployment ke Lingkungan Staging	02/12/2024	04/12/2024	2
4.2.1	Pengujian Akhir di Staging	05/12/2024	06/12/2024	1
4.3	Fixing Bug Pasca Pengujian	09/12/2024	11/12/2024	2
4.4	Deployment ke Produksi	09/12/2024	11/12/2024	2
4.5	Pengujian Pasca-Deploy	12/12/2024	13/12/2024	1
4.5.1	Monitoring Aplikasi	16/12/2024	20/12/2024	4
4.5.2	Feedback dan Bug Reporting	16/12/2024	20/12/2024	4
4.6	Dokumentasi dan Pelatihan	02/12/2024	20/12/2024	18

5. ASSUMPTIONS, CONSTRAINTS & DEPENDENCIES

Assumptions (Asumsi)

1. Ketersediaan Tim Pengembang
2. Ketersediaan Data Produk
3. Dukungan Infrastruktur IT
4. Keputusan Desain Disetujui Tepat Waktu
5. Tidak Ada Perubahan Besar pada Scope

Constraints (Kendala)

1. Anggaran Terbatas
2. Batasan Waktu
3. Keterbatasan Sumber Daya Teknologi
4. Performa Situs di Jaringan yang Lambat

Dependencies (Ketergantungan)

1. Integrasi Sistem Pembayaran Pihak Ketiga
2. Data Produk dari Tim Internal
3. Persetujuan dari Pemangku Kepentingan
4. Infrastruktur Hosting dan Domain

6. RELATED DOCUMENTS

Reference any related documents that were used to define scope and assumptions – e.g., RFQ, RFP, Sales Proposal, etc.

-

7. PROJECT ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Identify the key stakeholders and team members by function, name and role.

Function	Name	Role
Leader	Reva Rasya Rafsanjani	Project Manager
Analyst feature and user needs	Muhammad Zahran Adriansyah	Data Analyst
Design the Interface and made good experience for the user	Farel Haren Armando	UI/UX Designer

Developing the Application	Wahyu Nur Setiawan	Programmer
8. PROJECT AUTHORIZATION		
Approved by:	Business Manager	Date 09/10/20 24
Approved by:	Project Manager	Date 09/10/20 24