

**BUKU MANUAL PENGGUNAAN**  
**APLIKASI E-LEARNING SMKN 5 BEKASI**

**Untuk Admin Website**

**Oleh Kelompok 3**

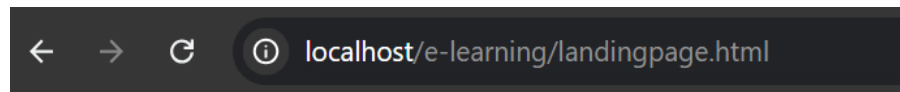
Dokumen ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi e-Learning untuk Admin website SMKN 5 Bekasi.
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi e-Learning ini.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi e-Learning melalui laman website e-Learning dengan menggunakan browser yang dapat terhubung ke internet.

#### A. Masuk ke Aplikasi e-Learning

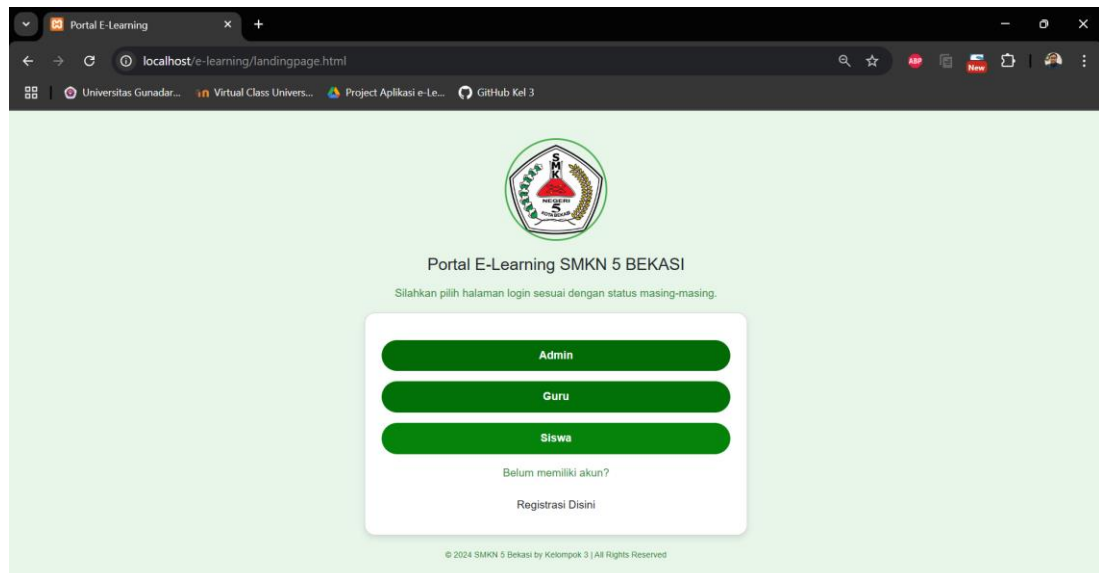
- Untuk mengakses aplikasi e-Learning, silakan buka browser di perangkat Anda dan ketikkan alamat website elarning.com (contoh).



Gambar 1. Website Aplikasi e-Learning

#### B. Tampilan Landing Page Aplikasi e-Learning

Tampilan awal ketika membuka aplikasi e-Learning dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

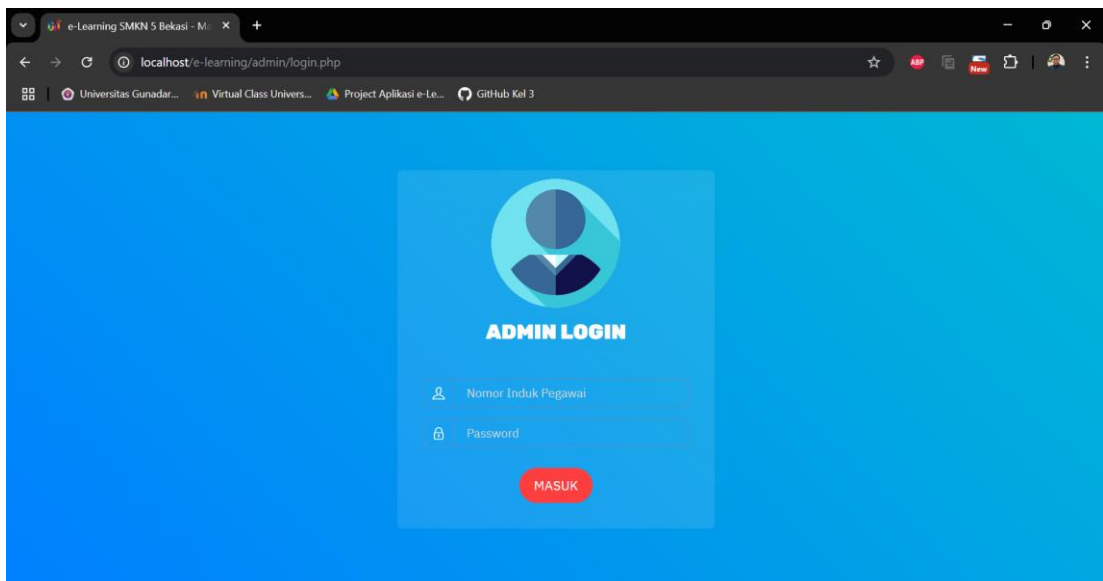


Gambar 2. Landing Page Aplikasi e-Learning

Jika Anda adalah Admin website maka pilih tombol "Admin" untuk masuk ke akun Anda.

### C. Menu Login Admin

Anda dapat memilih tombol login "Admin" dan akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini:

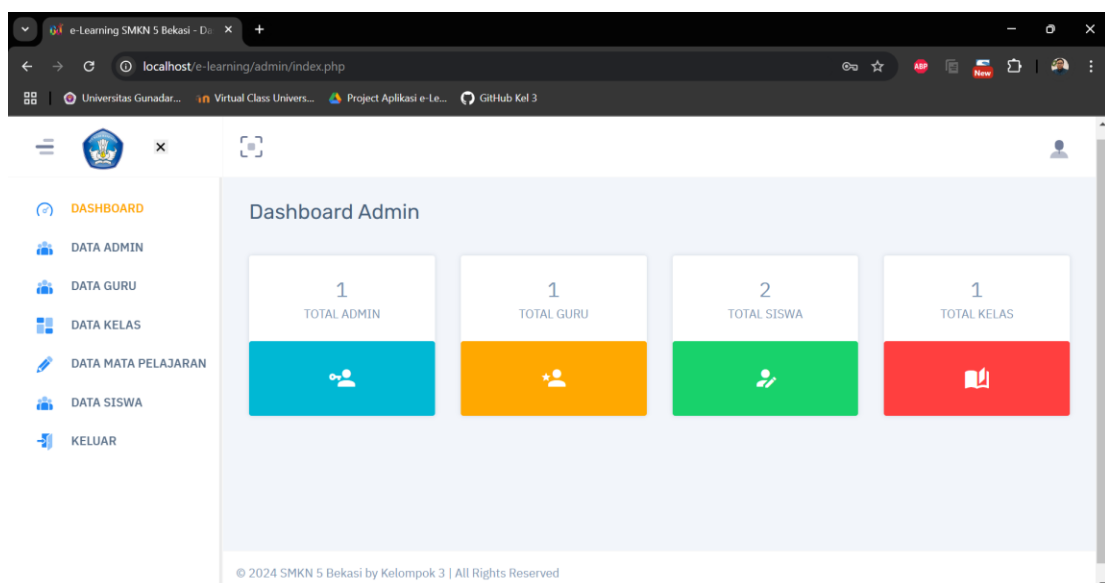


Gambar 3. Menu Login Admin

Masukkan Nomor Induk Pegawai (NIP) dan Password Anda dengan benar lalu tekan tombol "MASUK".

### D. Halaman Dashboard Admin

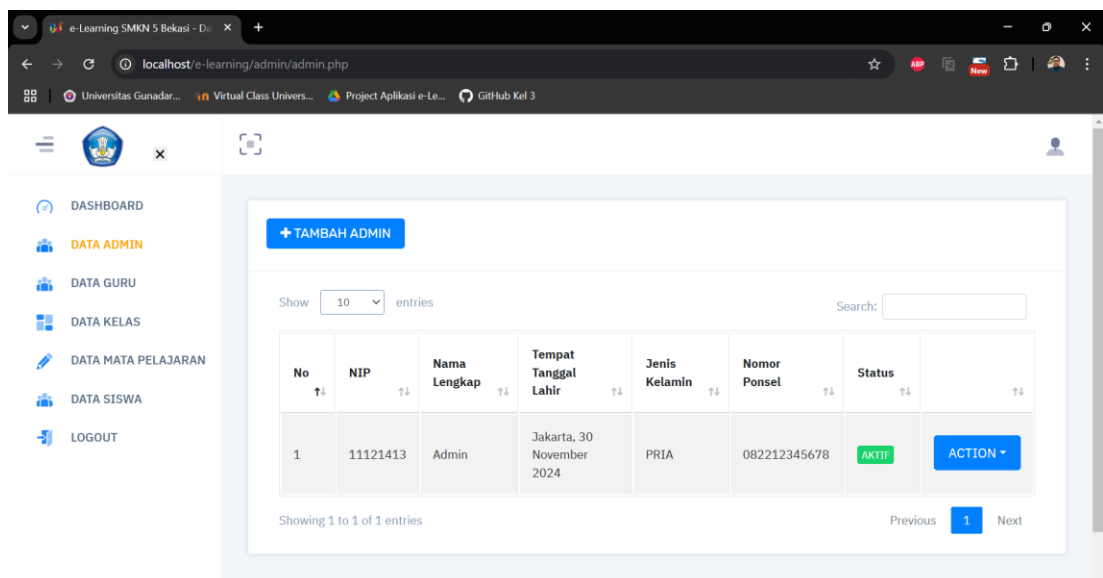
Jika berhasil masuk akan terlihat Dashboard Admin seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar 4. Halaman Dashboard Admin

Dalam Dashboard tersebut berisi total jumlah akun Admin, akun Guru, akun Siswa, dan Kelas yang terdaftar dalam aplikasi. Selain itu, di sebelah kiri akan terlihat navbar Data Admin, Data Guru, Data Kelas, Data Mata Pelajaran, Data Siswa, dan tombol Keluar jika Anda sudah selesai dalam menggunakan aplikasi.

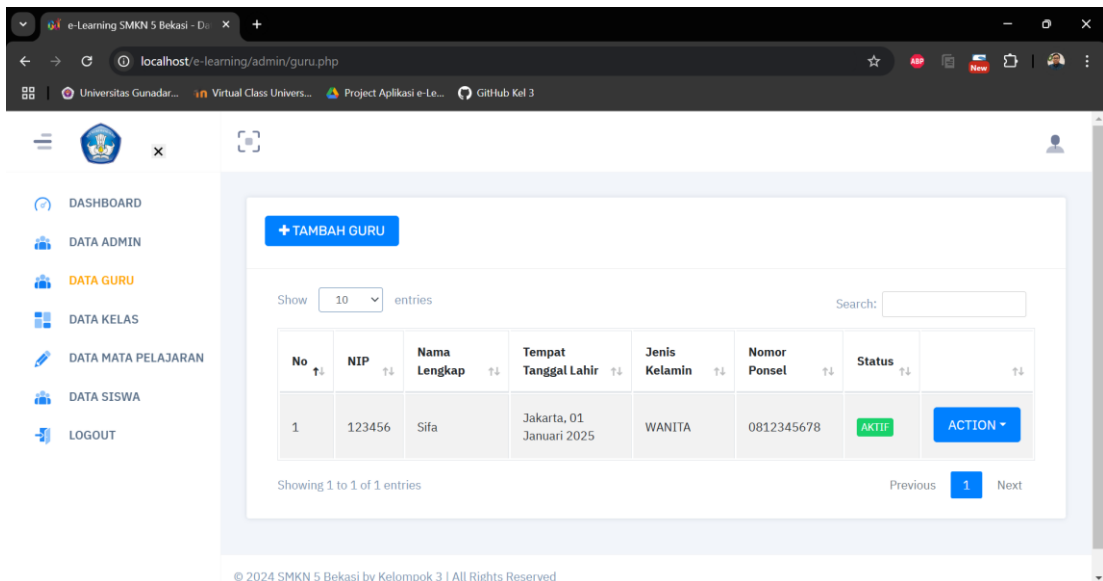
## E. Navbar Data Admin



Gambar 5. Navbar Data Admin

Halaman seperti pada gambar di atas menampilkan tabel berisi daftar akun Admin yang telah terdaftar dalam aplikasi. Selain itu, tersedia tombol "TAMBAH ADMIN" untuk menambahkan akun Admin baru, serta tombol "ACTION" yang dapat digunakan untuk mengedit atau menghapus data akun Admin yang sudah ada.

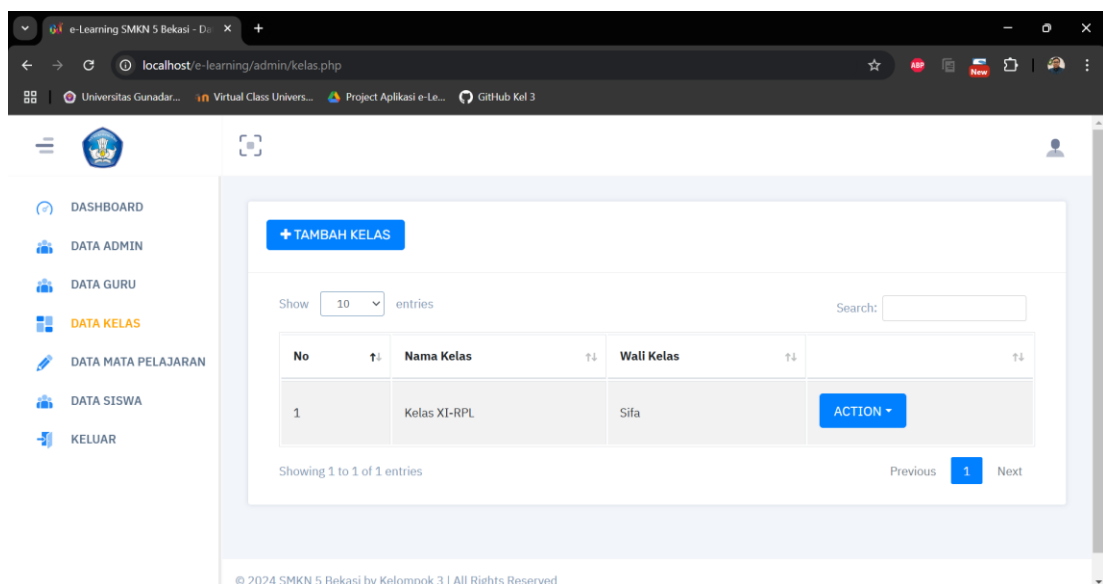
## F. Navbar Data Guru



Gambar 6. Navbar Data Guru

Halaman seperti pada gambar di atas menampilkan tabel berisi daftar akun Guru yang telah terdaftar dalam aplikasi. Selain itu, tersedia tombol "TAMBAH GURU" untuk menambahkan akun Guru baru, serta tombol "ACTION" yang dapat digunakan untuk mengedit atau menghapus data akun Guru yang sudah ada.

## G. Navbar Data Kelas

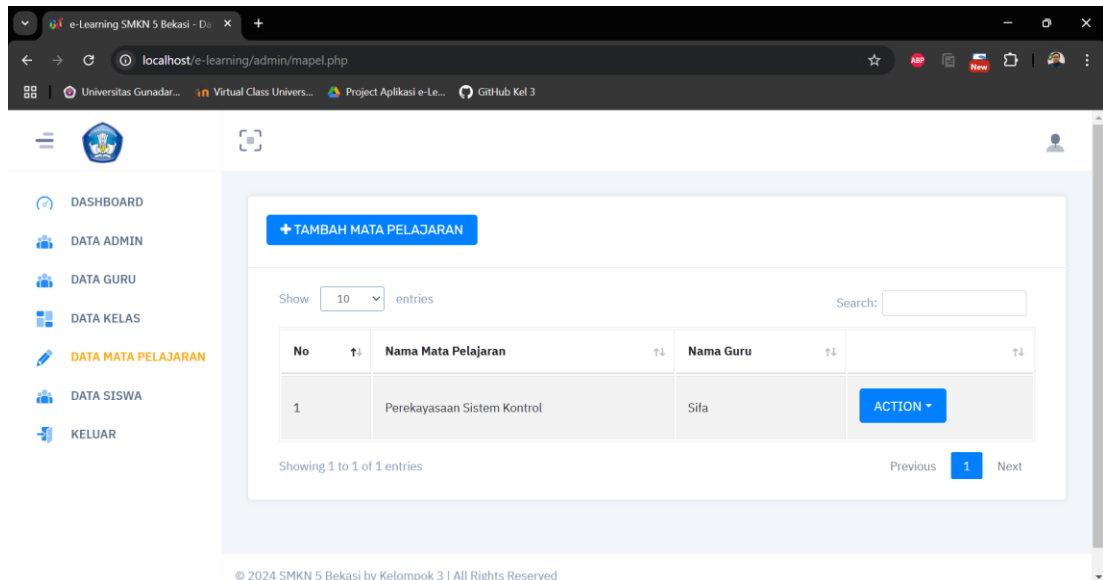


Gambar 7. Navbar Data Kelas

Halaman seperti pada gambar di atas menampilkan tabel berisi daftar data kelas yang telah dimasukkan dalam aplikasi. Selain itu, tersedia tombol "TAMBAH KELAS"

untuk menambahkan data kelas baru, serta tombol "ACTION" yang dapat digunakan untuk mengedit atau menghapus data kelas yang sudah ada.

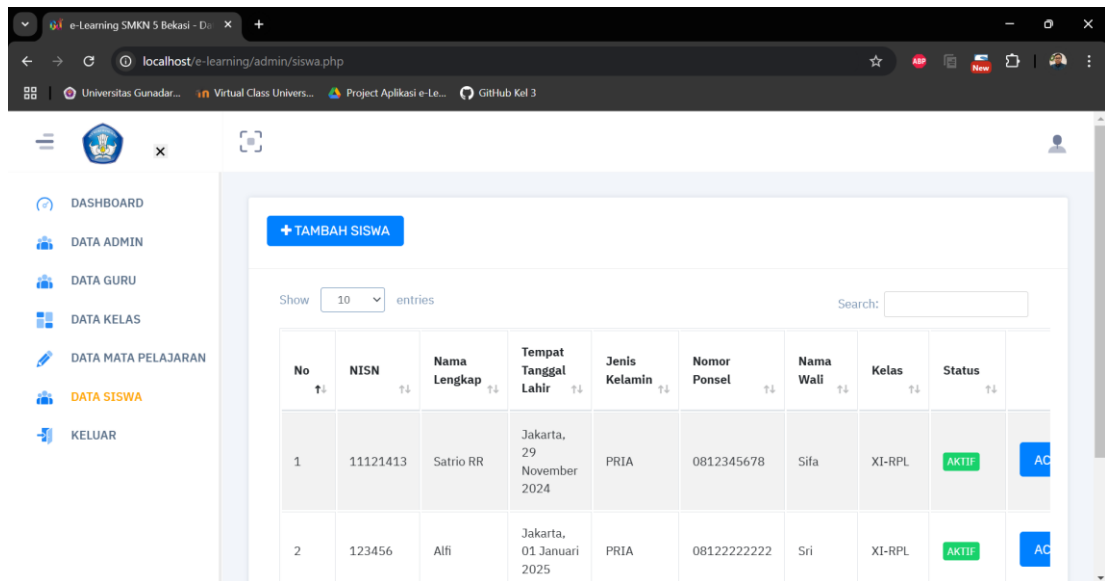
## H. Navbar Data Mata Pelajaran



Gambar 8. Navbar Data Mata Pelajaran

Halaman seperti pada gambar di atas menampilkan tabel berisi daftar data mata pelajaran yang telah dimasukkan dalam aplikasi. Selain itu, tersedia tombol "TAMBAH MATA PELAJARAN" untuk menambahkan data mata pelajaran baru, serta tombol "ACTION" yang dapat digunakan untuk mengedit atau menghapus data mata pelajaran yang sudah ada.

## I. Navbar Data Siswa



Gambar 9. Navbar Data Siswa

Halaman seperti pada gambar di atas menampilkan tabel berisi daftar akun Siswa yang telah terdaftar dalam aplikasi. Selain itu, tersedia tombol "TAMBAH SISWA" untuk menambahkan akun Siswa baru, serta tombol "ACTION" yang dapat digunakan untuk mengedit atau menghapus data akun Siswa yang sudah ada.