

# REQUIREMENT DOCUMENT

## <<NAMA PROYEK>>

### 1. PENDAHULUAN

Santy Salon adalah sebuah salon kecantikan yang didirikan pada tahun 1990-an oleh Nur Parulian, ibu dari Kak Santy. Salon ini berlokasi di Pasar Rumput, lantai 2 no.197, dan menawarkan berbagai layanan kecantikan seperti potong rambut, smoothing, creambath, facial, eyelash, dan lainnya. Dalam upaya mengembangkan bisnisnya dan menjangkau lebih banyak pelanggan, Santy Salon ingin membangun sebuah website yang dapat membantu memperkenalkan layanan mereka, memudahkan proses pemesanan, serta meningkatkan interaksi dengan pelanggan.

### 2. TUJUAN PROYEK

Tujuan dari proyek ini adalah membangun sebuah website yang mendukung layanan dan operasional Santy Salon, dengan tujuan utama:

- Menyediakan informasi lengkap mengenai layanan salon secara online.
- Mempermudah pelanggan dalam melakukan pemesanan layanan dan pengecekan jadwal secara mandiri.
- Menghadirkan ulasan dan testimoni pelanggan untuk meningkatkan kepercayaan calon pelanggan.
- Meningkatkan interaksi dengan pelanggan melalui fitur notifikasi dan pengingat via WhatsApp atau SMS.
- Menjadikan website sebagai sarana branding dan pemasaran yang lebih luas melalui integrasi media sosial.

### 3. FUNGSI-FUNGSI UTAMA

Berikut adalah fungsi-fungsi utama dari aplikasi website yang akan dibuat:

- Sistem Pemesanan: Online booking dengan konfirmasi admin.
- Ulasan Pelanggan: Review dari pelanggan.
- Notifikasi Pengingat: Notifikasi via SMS/WhatsApp.
- Daftar Layanan: Informasi lengkap layanan dan harga.
- Galeri Foto dan Media Sosial: Menampilkan hasil layanan dan terhubung ke

media sosial.

- Pembatalan Jadwal:\* Opsi ubah dan batal jadwal.

#### 4. KELUARAN UMUM

Keluaran dari aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- Konfirmasi Pemesanan:\* Berisi detail layanan dan jadwal.
- Notifikasi Jadwal:\* Peningat untuk pelanggan.
- Laporan Ulasan:\* Feedback pelanggan sebagai referensi.
- Status Booking:\* Informasi booking real-time.
- Konten Galeri dan Promosi:\* Visualisasi layanan di website.

#### 5. INFORMASI MASUKAN secara UMUM

Input dari aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- Data Pelanggan, Detail Pemesanan, Ulasan:\* Diisi pelanggan.
- Konten Galeri:\* Diunggah oleh salon.
- Data Layanan:\* Dikelola oleh admin.

#### 6. KINERJA

**Kecepatan dan Keamanan:** Loading cepat, data aman.

**Kompatibilitas:** Tersedia untuk berbagai perangkat.

**Reliabilitas Notifikasi:** Peningat tepat waktu.

**Skalabilitas:** Mampu menangani pertumbuhan pelanggan.

#### 7. PERKEMBANGAN

**Proyeksi Pertumbuhan:** Prediksi 10–15% per tahun.

**Daya Tahan Sistem:** Berfungsi optimal hingga 7 tahun.

**Pembaruan dan Peningkatan:** Rutin untuk performa dan keamanan.

#### 8. PENGOPERASIAN dan LINGKUNGAN

**Lokasi Komputer dan Terminal Pelanggan:** Ditempatkan di salon untuk pengelolaan dan pemesanan mandiri.

**Lingkungan Ruang:** Nyaman, dengan akses internet stabil.

**Keamanan Fisik:** CCTV dan akses terbatas.

## 9. PENGGABUNGAN, INTERFACE (KOMPATIBILITAS)

**Integrasi Sistem:** Terhubung dengan sistem pembayaran, CRM, dan media sosial.

**Desain Responsif dan Kompatibilitas Browser:** Optimal untuk desktop, tablet, dan smartphone.

**Aksesibilitas:** Memenuhi standar aksesibilitas.

## 10. RELIABILITAS dan KETERSEDIAAN

**MTBF: Target 12 bulan.**

**MTTR:** Maksimum 4 jam.

**Ketersediaan Sistem:** Target 99,5%.

**Strategi:** Pemeliharaan rutin, sistem backup, dan monitoring.

## 11. PENGANTARMUKAAN PEMAKAI

**Keterampilan Dasar:** Pengetahuan komputer dan internet.

- **Dukungan Pengguna Baru:** Tutorial, FAQ, dan dukungan pelanggan.
- **Interface Ramah Pengguna:** Mudah digunakan oleh semua kalangan.

## 12. PENGARUH KEORGANISASIAN

**Departemen yang Terlibat:** Administrasi, layanan pelanggan, dan pemasaran.

**Integrasi Data:** Transisi dari sistem manual ke digital.

**Sistem Dukungan:** Adaptasi bertahap dengan pelatihan.

## 13. PEMELIHARAAN dan DUKUNGAN

**Periode Jaminan:** 12 bulan, dukungan teknis dan pembaruan sistem.

**Metode Dukungan:** Telepon, email, dokumentasi, dan pembaruan rutin.

## 14. DOKUMENTASI dan TRAINING

**Dokumentasi:** Panduan pengguna, FAQ, panduan troubleshooting.

**Pelatihan Staf:** Sesi pelatihan pengguna, administrasi, dan layanan pelanggan secara berkala.

## 15. WAKTU dan KONDISI

Website beroperasi sesuai jam kerja Santy Salon, yaitu pukul 10.00–21.00 WIB.

