

**INFO SIDANG SKRIPSI
FAKULTAS TEKNIK PRODI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS PAMULANG
SELAMA PANDEMI COVID-19**

➤ **Pendaftaran Sidang Skripsi**

1. Isi Biodata diri di **my.unpam.ac.id**
(Isi lengkap terutama **NIK/Nomor Induk Kependudukan**, samakan data diri dengan ijazah **SMA/SMK/Sederajat**)
2. Waktu pendaftaran sidang tanggal **3 – 10 Juni 2020**,
Input Data Anda Pada link <http://bit.ly/SidangTA>
NB: Upload semua Soft Copy berkas persyaratan sidang (*jadikan 1 file Pdf, max 10 Mb* dengan nama file: NIM_Nama Mahasiswa_Tahun Akademik. Kirim ke link diatas atau ke email: sidang.informatika@unpam.ac.id)
3. Hard Copy (fisik) berkas persyaratan sidang, diserahkan ke Staf Prodi T. Informatika pada saat sidang (**offline**) atau setelah perkuliahan aktif kembali.

➤ **Pelaksanaan Sidang Skripsi (Offline)**

1. Pelaksanaan sidang tanggal **17-19 Juni 2020 (Tentatif)**.
2. Harap memperhatikan Protokol kesehatan
 - a. Wajib memakai masker
 - b. Hanya peserta sidang yang diperbolehkan memasuki area kampus
 - c. Peserta sidang maksimal 20 orang per hari.
 - d. Jarak dan posisi Ruang/Orang diatur

Tertanda Prodi Teknik informatika

PERSYARATAN SIDANG SKRIPSI
FAKULTAS TEKNIK PRODI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS PAMULANG
SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

NO.	KETERANGAN	JUMLAH
1.	Melunasi pembayaran administasi keuangan dengan menunjukkan bukti : 1. lembar pengesahan (Kuitansi) dari bagian keuangan, atau 2. Screenshoot Keuangan 2019 2 dari my.unpam.ac.id	1 Lembar (Asli)
2.	Menyelesaikan semua mata kuliah, dengan melampirkan Rekap Nilai Keseluruhan (<i>bisa dicetak dari myunpam.ac.id</i>) dengan IPK minimal 2,40 , dengan Ketentuan: 1. Tidak ada Nilai E 2. Nilai Matkul Ganda dipilih satu yang terbaik 3. Nilai D Maks 3. 4. Apabila ada mata kuliah yang bernilai E namun sudah tidak ada lagi mata kuliah tersebut, harus ada mata kuliah pengganti.	1 Lembar
3.	Menyerahkan Lembar Persetujuan Skripsi yang telah ditandatangani dosen pembimbing dan Ketua program studi. NB : Min. TTD Dospem (TTD Lengkap Dospem & Kaprodi menyusul setelah perkuliahan aktif)	1 Lembar Asli
4.	Menyerahkan Foto Copy ijazah pendidikan terakhir (SMA/SMK/ sederajat) yang telah dilegalisir.	1 Lembar (Asli) 1 Lembar (Copy)
5.	Foto copy sertifikat seminar yang pernah diikuti di lingkungan Fak. Teknik UNPAM (min. 4 Sertifikat Teregister dan 4 sertifikat tidak teregister)	8 lembar (Fotocopy)
6.	Pas foto berwarna dengan ketentuan sebagai berikut: a. Mengenakan kemeja warna putih dan jaket almamater b. Latar belakang berwarna merah, (Tidak memakai kacamata) c. Bagi mahasiswa laki-laki menggunakan Dasi d. Bagi yang berjilbab, jilbab dimasukkan ke dalam jaket almamater NB: Wajib foto Studio (file dukirim ke email wisuda@unpam.ac.id)	4 x 6 = 5 lembar (Tulis Nim & Nama Di belakang Foto)
7.	Menyerahkan Validasi peminjaman buku yang menyatakan bebas peminjaman buku dari Perpustakaan. NB : Menyusul diserahkan setelah perkuliahan aktif	1 Lembar (Asli)
8.	Menyerahkan Kartu konsultasi bimbingan. NB: Harap memfotocopynya untuk dipegang pribadi	1 Lembar (Asli)
9.	Menyerahkan Sertifikat LSP dan TOEFL. NB: Jika belum ada, sementara serahkan bukti daftar/Kuitansi.	2 Lembar (Foto Copy)
10.	Menyerahkan Formulir Pendaftaran Sidang & Biodata Alumni.	1 Lembar (Asli)
11.	Berkas-berkas tersebut diatas dimasukkan dalam 1 (satu) map (warna orange) dan diserahkan ke Sekretariat Akademik Program Studi. (Pada saat sidang/Setelah Perkuliahan aktif)	- - -

12.	Jadwal Sidang dapat dilihat di Group FB : Info Kuliah TI Universitas Pamulang	---
Berkas Poin 1 s/d 10 dijadikan 1 file soft copy dengan format PDF Max 10 Mb. dengan nama file : NIM_Nama Mahasiswa_Th. Ajaran. dikirim ke email <u>sidang.informatika@unpam.ac.id</u> dengan subyek ditulis SIDANG SKRIPSI-NIM_NAMA format isi (NIM_NAMA).		

Catatan:

- 1. Pakaian Peserta Sidang
 - a. Laki-laki mengenakan Jas Warna Hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan celana panjang warna Hitam.
 - b. Perempuan mengenakan kemeja lengan panjang warna putih dan rok warna Hitam.
- 2. Presentasi Sidang
 - a. Menyiapkan materi presentasi dalam *format slide* (.ppt) yang disimpan dalam *flashdisk*.
 - b. Membawa naskah skripsi yang telah dijilid sementara sebanyak 2 eksemplar
 - c. Proyektor disiapkan oleh Universitas.
 - d. Bagi yang tidak bisa hadir sesuai jadwal dinyatakan tidak lulus kecuali sakit yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter atau ada keluarga meninggal dunia yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari pihak keluarga.
 - e. Membawa laptop/notebook masing-masing



UNIVERSITAS PAMULANG

SK MENDIKNAS NOMOR 136/D/0/2011

Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang Telp-Fax (021) 7412566 Tangerang

Prodi Teknik Informatika

**FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG &
BIODATA ALUMNI / WISUDA**

❖ **DATA MAHASISWA**

NAMA & NIM : _____

SMT / SHIFT : _____

T T L / No. Telp : _____

ALAMAT : _____

KODE POS : _____

KOTAMADYA/PROPINSI : _____

IPK & TOTAL SKS TERAKHIR : _____

JUDUL SKRIPSI : _____

PEMBIMBING I / II : _____

PERSYARATAN : Lemb Peng. Keu ☐ Rekap Nilai ☐ Lbr. Perst. Skripsi ☐

Ijazah SMA/D3 ☐ Sert. Seminar ☐ Photo ☐

Validasi Pem. Buku ☐ Krt. Bimbingan ☐ Sert. LSP & TOEFL ☐

❖ **DATA PEKERJAAN**

NAMA INSTANSI : _____

ALAMAT INSTANSI : _____

SARAN UNTUK UNPAM : _____

PENERIMA

FOTO

4 X 6

Tempel
sendiri

PENDAFTAR

INFORMASI PASCA KELULUSAN

Mahasiswa T. Informatika yang sudah dinyatakan lulus harap memperhatikan hal Sbb:

➤ **Melengkapi data kelulusan Pada Link Sbb :**

1. <http://bit.ly/alumnijudul>

- ☐ Isi lengkap **update judul skripsi** setelah sidang/revisi.
- ☐ Lampirkan file foto (Daftar sidang) (beri Nama & NIM)

akan digunakan data tsb untuk Ijazah & Transkrip Anda

2. alumni.unpam.ac.id

☐ Login : username: 201214xxxx

☐ Pasword : 11051990 (tgl,bln,thn)

(Harap diisi lengkap 2 kuesioner DIKTI dan UNPAM)

➤ **Segera selesaikan revisi skripsi anda, dan serahkan semua point yg tertera dalam tanda terima sidang serta denda bukunya**

M E M O WISUDA

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Program Studi, dengan ini menyatakan bahwa :

Nama Lengkap : _____

Nomor Induk Mahasiswa : _____

Program Studi : _____

Dengan Persyaratan :

1. Telah dinyatakan Lulus Sidang.
2. Telah mengumpulkan atau menyerahkan Hardcover Skripsi

Dapat membayar biaya Wisuda Periode Ke_____.

Mengetahui,

Ketua Program Studi _____

[Dr. Ir. Sewaka, MM]