

**Договір
про надання юридичних послуг**

м. Київ, вул. (вказати назву з повною адресою). Дата _____

_____ (далі - Виконавець) в особі _____,
що діє на підставі _____, з одного боку, та

_____ (далі – Замовник) в особі _____,
що діє на підставі _____, з іншого боку,
уклали цей договір, в подальшому "Договір", про наступне.

1. Загальні положення

Сторони погодили, що терміни, використані у цьому Договорі мають нижче наведене формулювання:

1.1. Виконавець- зареєстрований в установленому порядку суб'єкт господарювання, основною метою діяльності якого є надання юридичних, в тому числі консультаційних, аналітичних, представницьких, науково-дослідних послуг у галузі правознавства, що має необхідний і достатній персонал, інформаційні, науково-технічні, адміністративні, матеріальні ресурси, використання яких забезпечує досягнення оптимальних законних результатів.

1.2. Замовник - фізична чи юридична особа, в тому числі орган державної влади або місцевого самоврядування, що потребує правової допомоги, сприяння реалізації прав та законних інтересів, і за власний рахунок доручає Виконавцю вчинення комплексу юридичних дій від його чи від власного імені для досягнення необхідного правового результату.

1.3. Юридичні послуги- вчинені Виконавцем дії або їх сукупність, що спрямовані на захист прав та законних інтересів Замовника, підготовку аналітичних та експертних висновків з питань застосування законодавства, підготовку проектів договорів і процесуальних документів, а також вжиття інших заходів з метою забезпечення законності і правопорядку.

1.4. Інші поняття, що вживаються в умовах цього Договору, використовуються у значенні, передбаченому чинним в Україні законодавством.

2. Предмет Договору:

2.1. За цим Договором **Виконавець** зобов'язується надавати юридичні послуги **Замовнику** на підставах, в порядку і в обсязі, визначеному у Договорі за погодженням Сторін;

2.2. Юридичні послуги, що надаються на підставі цього Договору, можуть мати одноразовий чи систематичний характер і складаються з комплексу дій чи самостійних операцій, необхідних і достатніх для досягнення мети, поставленої Замовником;

2.3. Види, характер, обсяг, порядок надання і строки юридичних послуг визначаються Сторонами в умовах даного Договору;

2.4. Окремі вимоги щодо Предмету даного Договору, не встановлені у п. 2.1, 2.2 Договору, визначаються у додатку до нього;

2.5. Якщо інші вимоги щодо обсягу юридичних послуг не обумовлені Сторонами і не зафіксовані в додатку до Договору, комплекс юридичних послуг включає: підготовку аналітичних висновків з питань застосування законодавства України та інших держав, експертних висновків стосовно законності вчинення правочинів, розробку проектів нормативно-правових актів, договорів, локальних документів суб'єкта господарювання, участь у розгляді і вирішенні господарських, цивільних, адміністративних, земельних, трудових, сімейних спорів, в тому числі підготовку процесуальних документів (позовних заяв, клопотань, скарг, пояснень), надання усних та письмових консультацій, інформаційних довідок, а також представництво інтересів Замовника у міжнародних комерційних і третейських судах, органах державної влади та місцевого самоврядування;

2.5. Перелічені у п. 2.4 Договору юридичні послуги надаються в усній чи письмовій формі виходячи зі специфіки вчинення юридичних дій передбаченої чинним законодавством щодо розгляду і вирішення конкретних категорій справ;

2.6. На вимогу Замовника результати виконання юридичних послуг можуть надаватися також в електронній чи одночасно у кількох формах.

3. Права та обов'язки Замовника:

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Визначати види і типи юридичних послуг, які має надати Виконавець;

3.1.2. Формулювати завдання, проблему, ситуацію, що підлягає вирішенню;

3.1.3. Встановлювати за погодженням з Виконавцем умови, обсяг, порядок і строки надання юридичних послуг;

3.1.4. Одержувати документи правового характеру, підготовлені Виконавцем;

3.1.5. Вимагати від Виконавця збереження конфіденційності інформації, що стала відома Виконавцю при наданні юридичних послуг;

3.1.6. Запрошувати представника (представників) Виконавця на переговори, зустрічі, засідання, наради, збори, у процесі яких вирішується проблема, для вирішення якої надається правова допомога на підставі цього Договору;

3.1.7. Вимагати проведення додаткових зустрічей, засідань з уповноваженим представником Виконавця, якщо їх проведення безпосередньо впливає на результати вирішення спорів чи проведення переговорів;

3.1.8. На підставі додаткової угоди залучати Виконавця до надання інших юридичних послуг, незаборонених законодавством України і таких, що не переслідують мету порушення законності і правопорядку;

3.1.9. Вимагати від Виконавця надання щомісячно письмового звіту про проведеної роботу та витрати, пов'язані з виконанням поставлених Замовником завдань;

3.1.10. Розірвати Договір у односторонньому порядку, попередивши про такі дії Виконавця за один місяць до дати припинення Договору;

3.1.11. Витребувати повернення документів, переданих Виконавцю для надання правової допомоги;

3.1.12. Замовник також має інші права, передбачені законодавством України, що діє на момент виконання даного Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Дотримуватися вимог чинного в Україні законодавства, не вимагати вчинення юридичних дій, що суперечать положенням законодавства України;

3.2.2. Надавати інформацію, в тому числі документально оформлену, необхідну для надання юридичних послуг, в повному обсязі і в обумовлені строки;

3.2.3. Надавати на вимогу Виконавця додаткову інформацію, якщо її застосування є необхідним для вирішення поставленого Замовником Виконавцю завдання;

3.2.4. У випадку, коли Замовник є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, він також повинен надати копії установчих документів, перекладені українською або російською мовою;

3.2.5. Інформувати Виконавця про можливі або наявні перешкоди при вирішенні і розгляді спорів, підготовки висновків та процесуальних документів;

3.2.6. Своєчасно у встановлені цим Договором строки оплачувати вартість наданих послуг та додаткових витрат, понесених Виконавцем у зв'язку з компенсацією витрат на відрадженья

представника Сторони, державного мита нотаріальних послуг, реєстраційних зборів, інших платежів, що не включаються в предмет договору;

3.2.7. У разі виїзду представника Виконавця для надання юридичних послуг за місцем знаходження Замовника створити належні умови необхідні і достатні для виконання умов цього Договору;

3.2.8. Не укладати договори з аналогічного предмету з іншими компаніями чи фізичними особами, які надають чи надавали юридичні послуги до моменту припинення дії цього Договору;

3.2.9. Для виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору Замовник повинен не пізніше п'яти робочих днів з дати підписання Договору призначити уповноваженого представника та надати Виконавцю документ, який підтверджує його повноваження.

4. Права та обов'язки Виконавця

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Здійснювати господарську діяльність у сфері надання юридичних послуг, укладати відповідні договори, вживати заходів, спрямованих на реалізацію та захист прав і законних інтересів Замовника;

4.1.2. Попередньо знайомитися з інформацією про вид і категорію юридичних справ, що підлягають вирішенню;

4.1.3. Брати участь спільно із Замовником у проведенні засідань, зборів, нарад, конференцій на яких озвучується чи письмово доводиться до відома присутніх інформація, що має значення для повного і своєчасного надання юридичних послуг за цим Договором. З метою реалізації цього права Замовник зобов'язаний повідомити письмово, засобами поштового чи телефонного зв'язку про можливі заходи не пізніше п'яти днів до дати їх проведення;

4.1.4. Вимагати від Замовника передачі наявної інформації, необхідної і достатньої для надання правової допомоги;

4.1.5. Звертатися до органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, та організацій, фізичних осіб, в тому числі підприємців, від імені Замовника з клопотанням про надання інформації, довідок, документів, що необхідні для надання Виконавцем юридичних послуг;

4.1.6. Формулювати власний варіант вирішення поставленого Замовником завдання, обґрунтовувати його правомірність, оптимальність і розумність;

4.1.7. У разі виникнення не передбачуваних обставин з вини третіх осіб, Виконавець має право діяти без погодження, але в інтересах Замовника;

4.1.8. За необхідністю, але за погодженням із Замовником залучати до надання окремих юридичних послуг третіх осіб, що не входять до складу чи структури Виконавця;

4.1.9. Одержувати оплату за надані послуги, шляхом перерахунку коштів на рахунок, вказаний Виконавцем у встановлені цим Договором строки;

4.1.10. Розірвати цей Договір у односторонньому порядку у разі затримки Замовником оплати наданих послуг понад два місяці або у зв'язку з не наданням документів необхідних для вирішення завдань поставлених Виконавцю чи пред'явлення вимог, що мають явно виражені ознаки складу злочину передбаченого Кримінальним кодексом України. Виконавець може реалізувати право, закріплене у п. 4.1.10. цього Договору попередивши письмово Замовника за два тижня до дати припинення дії Договору. В день припинення дії Договору Сторони підписують та скріплюють печатками (у разі наявності) Акт прийому виконаних робіт та документів переданих для надання юридичних послуг. Відмова Замовника підписати вказаний Акт не є перешкодою для припинення дії цього Договору;

4.1.11. Виконавець також має інші права, передбачені чинним в Україні законодавством;

4.1.12. Виконавець має право відмовитись від подальшого виконання цього Договору, попередивши про такі наміри Замовника за один місяць до бажаної дати припинення;

4.2. Виконавець зобов'язаний:

- 4.2.1. Своєчасно у встановленому обсязі і у визначені цим Договором строки надавати юридичні послуги;
- 4.2.2. Формулювати раціональні форми і способи вирішення завдань, поставлених Замовником;
- 4.2.3. Документально оформлювати юридичні дії, вчинення яких визнається наданими послугами;
- 4.2.4. Зберігати конфіденційність інформації, що стала відома Виконавцю при наданні юридичних послуг;
- 4.2.5. Не допускати при виконанні поставлених завдань застосування законодавства, яке втратило чинність;
- 4.2.6. Надати Замовнику банківські реквізити, що застосовуються для оплати наданих послуг;
- 4.2.7. Передати документи Замовнику, надані ним для виконання цього Договору;
- 4.2.8. Брати участь у нарадах, зборах, засіданнях, на яких вирішуються питання чи оприлюднюється інформація, що безпосередньо стосується предмету Договору чи поставлених Замовником завдань.
- 4.2.9. Призначити уповноважених осіб зі складу співробітників, що мають необхідний і достатній досвід для вирішення завдань, поставлених Замовником;
- 4.2.10. Не пізніше п'ятого числа кожного місяця, що слідує за звітним періодом, надати звіт про проведenu роботу з погодинним розрізом по кожній справі;
- 4.2.11. Виконавець також виконує інші обов'язки, передбачені законодавством України;
- 4.2.12. Виконавець в своїй діяльності не повинен допускати вчинення правопорушень, інших недружніх дій.

5. Розрахунки Сторін за надані послуги:

- 5.1. Розрахунки Замовника з Виконавцем здійснюються в національній валюті України;
- 5.2. Вартість послуг за даним Договором визначається згідно з прайсом, що є невід'ємним додатком до Договору;
- 5.3. Грошова сума, вказана в п. 5.2 цього Договору, перераховується Замовником на рахунок Виконавця не пізніше 5 (п'ятого) числа поточного (звітного) місяця;
- 5.4. У випадку неможливості перерахувати або одержати перераховані кошти з вини банку, в якому Виконавець має рахунок, Сторони за спільною згодою вживають заходів, спрямованих на проведення належного розрахунку за надані послуги, в тому числі можуть за попередньою письмовою згодою обрати інший банк;
- 5.5. При належному виконанні умов Цього Договору, Сторони підписують Акт про виконання зобов'язання. Вище вказаний Акт підписується Сторонами після виконання обов'язків, що впливають з Цього Договору та перерахунку коштів, що виступають платою за надані послуги;
- 5.6. День підписання вказаного у пункті 5.5 Акта цього Договору, а також акта, вказаного в п. 4.1.10, всі зобов'язання, що з нього виникли, вважаються припиненими.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. За невиконання своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність у встановленому законом порядку;
- 6.2. У випадку несвоєчасного надання або надання ЗАМОВНИКОМ неналежної інформації та документів, необхідних для виконання своїх зобов'язань, Виконавець звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору;
- 6.3. Виконавець звільняється від відповідальності у випадку, якщо запропоноване ним вирішення питання не було виконано Замовником;
- 6.4. У випадку невиконання п. 5.3 Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який стягується пеня, за кожний день прострочення платежу;

6.5. Усі спори, що виникають при виконанні умов даного договору, сторони вирішують шляхом переговорів. У випадку не досягнення згоди, спір передається на розгляд господарського суду з урахуванням встановлених правил про підвідомчість та підсудність господарських спорів:

6.6. Збитки, завдані одній Стороні іншою внаслідок вчинення правопорушення, підлягають відшкодуванню у повному обсязі, крім випадків, передбачених цим Договором і законом.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. При виникненні форс-мажорних обставин сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим договором на період дії зазначених обставин. Під форс-мажорними обставинами сторони визнають події надзвичайного характеру, що не залежать від волі сторін, а саме: війна і військові дії, пожежі, повені, інші стихійні лиха або природні явища, страйки і масові безладдя, дії і рішення органів державної влади і управління, а також будь-які інші обставини, що не залежать від волі сторін, якщо кожне з таких обставин унеможливує належне виконання сторонами умов цього Договору;

7.2. Сторона, яка внаслідок форс-мажорних обставин, що наступили, не може виконати свої зобов'язання за цим договором, повинна негайно, але не пізніше трьох днів, повідомити про це іншу сторону і на першу вимогу протягом 10 робочих днів представити іншій стороні документ, що підтверджує дію форс-мажорних обставин.

8. Заключні положення

8.1. Даний Договір укладений на строк до "___" _____ 20__ р. та набирає чинності з моменту його підписання. Договір може бути розірваний кожною із сторін достроково, з попередженням другої сторони за один місяць до бажаної дати розірвання в письмовій формі. Ця умова не поширюється на п. 41.10 Договору;

8.2. Зміни та доповнення до даного Договору оформлюються окремим протоколом та узгоджуються тільки за взаємною згодою сторін;

8.3. Цей Договір укладений у двох примірниках, що мають автентичну силу і передається по одному примірнику для кожної зі сторін;

8.4. Всі питання, пов'язані з тлумаченням умов Договору, виконанням зобов'язань, що з нього виникають, дійсністю положень Договору, інші питання, вирішуються відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона **Виконавець**

Сторона **Замовник**

Назва підприємства _____

Код ЄДРПОУ _____

Рахунок _____

Банк _____

МФО банку _____

Адреса _____

Телефон _____

e-mail _____

ПІН _____

Номер свідоцтва платника ПДВ _____

Посада _____

ПІБ підписанта _____

Назва підприємства _____

Код ЄДРПОУ _____

Рахунок _____

Банк _____

МФО банку _____

Адреса _____

Телефон _____

e-mail _____

ПІН _____

Номер свідоцтва платника ПДВ _____

Посада _____

ПІБ підписанта _____