

ДОГОВІР ПОСТАВКИ ТОВАРУ N ____
(передплата)
(між юридичними особами)

М. _____

_____ (далі - **Постачальник**) в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, та

_____ (далі - **Покупець**) в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, уклали цей договір, в подальшому "Договір", про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, передати у власність Покупця _____ у кількості _____ (далі - "Товар"), згідно з виставленим рахунком-фактурою на попередню оплату.

2. ЦІНА ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Оплата здійснюється у формі 100 % передплати протягом 3-х календарних днів з моменту надання рахунка у безготівковій формі на основі платіжного доручення.

2.2. Ціна Товару становить _____ (_____) без ПДВ.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Постачальник зобов'язаний:

3.1.1. Після підписання Договору та отримання замовлення від замовника у строк не пізніше 10 (десяти) днів, але не раніше перерахування на рахунок Постачальника 100 % передплати відповідно до п. 2.1. даного Договору передати Покупцю замовлений останнім товар згідно з п. 1.1.

3.2. Покупець зобов'язаний:

3.2.1. Прийняти товар від Постачальника і здійснити оплату за товар в строки і в порядку, передбаченому цим Договором.

4. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

4.1. Поставка товару(ів) виконується згідно з видатковою(ими) накладною(ими).

4.2. Право власності від Постачальника до Покупця переходить після підписання Сторонами видаткових накладних.

4.3. Товар поставляється в тарі та упаковці, яка повинна забезпечити повний захист від ушкоджень при транспортуванні.

5. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1. Постачальник гарантує доброякісність і надійність товару, що поставляється згідно з чинним законодавством України.

5.2. Якість Товару повинна відповідати ТУ заводу виробника.

5.3. У разі виявлення недоліків (браку) Товару Покупець у 3-денний термін повинен направити Постачальнику письмове повідомлення (акт, претензію) з додатком документів, що підтверджують неналежну якість Товару. У разі його визнання Постачальник гарантує його заміну в короткі технічно можливі терміни за свій рахунок.

6. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

6.1. Покупець при здійсненні приймання Товару перевіряє його відповідність видатковим накладним.

6.2. Приймання Товару здійснюється шляхом оформлення відповідних накладних.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Постачальник несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх зобов'язань згідно з даним Договором.
- 7.2. Покупець несе відповідальність за своєчасну оплату Товару в повному обсязі.
- 7.3. У разі прострочення Постачальником передачі Товару Покупцю у строк, передбачений цим Договором, Постачальник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних у термін зобов'язань за Договором. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

- 8.1. Зміна умов цього Договору, його розірвання, доповнення і припинення можливі за письмовою згодою Сторін.
- 8.2. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.
- 8.3. На момент підписання договору постачальник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.
- 8.4. Договір та інші документи, передані факсимільними засобами зв'язку, мають юридичну силу до заміни їх оригіналами.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими особами і діє до _____ за умови виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком непереборної сили.
- 10.2. При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим виконання кожною Стороною зобов'язань за цим Договором, виконання умов Договору продовжується на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.
- 10.3. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення обставин непереборної сили протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня їх настання.
- 10.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона **Постачальник**

Сторона **Покупець**

Назва підприємства _____
Код ЄДРПОУ _____
Рахунок _____
Банк _____
МФО банку _____
Адреса _____
Телефон _____
e-mail _____
ПН _____
Номер свідоцтва платника ПДВ _____

Посада _____

ПБ підписанта _____

Назва підприємства _____
Код ЄДРПОУ _____
Рахунок _____
Банк _____
МФО банку _____
Адреса _____
Телефон _____
e-mail _____
ПН _____
Номер свідоцтва платника ПДВ _____

Посада _____

ПБ підписанта _____