**KREDİT MÜQAVİLƏSİ № [$contractcode]**

**Bakı şəhəri [$contractdate]**

**1. MÜQƏDDİMƏ.**

**Bir tərəfdən öz Nizamnaməsinə əsasən fəaliyyət göstərən [$companyname], “Kredit verən” şəxsində [$companyname]-nin direktoru [$companydirector] və digər tərəfdən “Kredit alan” adlandırılacaq [$customer] şəxsində şərtlər əsasında bu Müqaviləni (bundan sonra “Müqavilə”) bağladılar.**

**2. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ.**

**2.1. Bu müqaviləyə görə “Kredit verən” “Kredit alan”a aşağıdakı şərtlərlə kredit verir:**

**2.1.1. Kreditin məqsədi biznes tələblərinin ödənilməsi.**

**2.1.2. Kreditin məbləği [$amount] [$amountwrite].**

**2.1.3. Kreditin müddəti (bundan sonra "Kredit müddəti") [$period] [$periodwrite] ay.**

**2.1.4. Güzəştin müddəti (bundan sonra "Güzəşt müddəti") [$grace] [$gracewrite] ay.**

**2.1.5. Kreditin faiz dərəcəsi [$percent] [$percentwrite] faiz.**

**2.1.6. Kreditin rəsmiləşdirilməsinə görə komisyon haqqı [$com] [$comwrite] manat.**

**2.1.7. Kredit üzrə faktiki illik faiz dərəcəsi (FİFD) [$fifd] [$fifdwrite] faiz.**

**2.2. FİFD aşağıdakı qaydada hesablanır:**

****

***S* - “Borcalan”a verilən xalis kredit məbləği, yəni ayrılmış kredit və kredit təşkilatına ödənilmiş cari tutulmalar arasındakı fərq;**

***k* - pul axınının (ödənişinin) sıra nömrəsi;**

***n* - pul axınlarının (ödənişlərinin) sayı;**

***x* - faktiki illik faiz dərəcəsi;**

***m* - illik ödəniş intervalı;**

***Ak* -Kredit müqaviləsi üzrə k-cı pul axınlarının cəmi;**

**2.3. Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklər [$contractenddate]ədək tam yerinə yetirilməlidir.**

**2.4. Bu müqavilə üzrə verilmiş kredit və hesablanmış faizlər “Ödəniş cədvəli”nə (Əlavə № 1) əsasən “Kredit alan” tərəfindən "Kredit verən"ın kassasına nağd və ya onun müxbir hesabına köçürmə yolu ilə kredit müddətində tamamən(tam) qaytarılır.**

**2.5. Kredit müddətinin axımı, kreditin “Kredit alan”ın ssuda hesabına köçürüldüyü təqvim tarixindən (bundan sonra “Kreditin verilmə tarixi”) başlanır və müddətin sonuncu günü qurtarır.**

**2.6. Faizlər kreditin verilmə tarixindən etibarən kredit tam qaytarılan günədək “Kredit alan”ın adına açılmış ssuda hesabı üzrə borc məbləğınə aylıq 30, illik isə 360 gün hesabı ilə gündəlik olaraq hesablanır.**

**3. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ.**

**3.1. "Kredit verən"ın hüquqları:**

**3.1.1. Özü tərəfindən müəyyənləşdirilən nəzarətçilər vasitəsilə bu Müqavilə üzrə pul öhdəliklərinin icra edilməsi ilə bağlı “Kredit alan”ın əmlak vəziyyətini, habelə girov predmetinin mövcudluğunu və vəziyyətini sənədlər üzrə və faktiki yoxlayır və girov predmeti barədə “Kredit alan”dan hesabat tələb edir.**

**3.1.2 Kreditin təyinatına uyğun istifadəsinə nəzarət etmək məqsədilə baxışlar keçirmək;**

**3.1.3. Aşağıdakı hallarda Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv edir və kreditin vaxtından əvvəl qaytarılmasını tələb edir:**

**a) ”Kredit alan”ın əmlak vəziyyəti, bu Müqavilə üzrə pul öhdəliklərinin icra edilməsi tələbi üçün təhlükə yaradan dərəcədə pisləşdikdə;**

**b) ”Kredit alan”tərəfindən təqdim edilən məlumat və sənədlərin həqiqətə uyğun olmadığı aşkar edildikdə;**

**c) Kreditin ümidsiz kreditə çevrilməsi riski ilə bağlı "Kredit verən"ın başqa ehtimalları yarandıqda;**

**d) ”Kredit alan” bu Müqavilə üzrə öhdəliklərini icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə.**

**3.1.4. Bu Müqavilə ilə və (və ya) qanunvericilikdə müəyyən olunan hallarda və qaydada girov predmetinə tutma yönəldir.**

**3.1.5. Girov predmetinin satışından götürülən məbləğ girov ilə təmin edilən tələb(lər)in ödənilməsi üçün yetərli deyildirsə, tələbi ödənilməyən hissədə ”Kredit alan”ın başqa əmlakına yönəldir.**

**3.1.6. Kredit verən xidmətlərinin tariflərini və şərtlərini müəyyən edir və birtərəfli qaydada dəyişdirir.**

**3.1.7. Bu Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi digər tərəflərdən tələb edir.**

**3.2. "Kredit verən"in vəzifələri:**

**3.2.1. Bu Müqavilədən irəli gələn pul öhdəliklərinin tam və ya qismən icra edilməsi barədə təsdiqedici sənəd(lər) təqdim etməyi;**

**3.2.2. ”Kredit alan”ın tələbi ilə hesab üzrə çıxarışlar verməyi. Çıxarışın verilmə tarixindən 30 gün müddətində çıxarış üzrə "Kredit verən"a hər hansı etiraz daxil olmadıqda, o qəbul edilməmiş sayılır;**

**3.2.3. Bu Müqavilə ilə müəyyən edilən şərtlərlə ”Kredit alan”ın sərəncamı ilə Kredit verən hesab(lar) üzrə əməliyyatlar aparmağı;**

**3.2.4. Krediti vaxtında vermək;**

**3.2.5. Kreditin ödənilməsinin uçotunu aparmağı öhdəsinə ğötürür.**

**3.3. ”Kredit alan”ın hüquqları:**

**3.3.1 Krediti vaxtında almaq;**

**3.3.2. "Kredit verən"ın əvvəlcədən verilmiş razılığına əsasən kreditin qaytarılması üzrə öhdəliyini tam və ya qismən vaxtından əvvəl icra edir;**

**3.3.3. Bu Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi digər tərəflərdən tələb edir.**

**3.4. “Kredit alan”ın vəzifələri:**

**3.4.1. Verilmiş krediti qəbul etməyi və kreditdən yalnız bu Müqavilə ilə müəyyən olunan məqsəd(lər) üçün istifadə etməyi, habelə girov predmetini "Kredit verən"in xeyrinə girov qoymağı;**

**3.4.2. Bu Müqavilə ilə müəyyən olunan şərtlərlə və qaydada krediti "Kredit verən"ə qaytarmağı, dəbbə pulu üzrə hesablanmış faizləri, habelə "Kredit verən"in xidmət tarifləri və şərtlərindən irəli gələn xidmət haqqlarını "Kredit verən"a ödəməyi;**

**3.4.3. Kreditin alınması üçün "Kredit verən"ə təqdim edilən sənədlərdə baş vermiş dəyişikliklər barədə bütün məlumatları müvafiq təsdiq edici sənədlər qoşulmaqla dərhal yazılı qaydada təqdim etməyi;**

**3.4.4.Kreditdən istifadə edilməsinə nəzarət etmək və girov predmetini yoxlamaq üçün "Kredit verən"ın nümayəndəsinə lazımı şəraiti yaratmağı və "Kredit verən"ın bu məqsədlə verilmiş hər bir sorğusunu cavablandırmağı;**

**3.4.5. Girov predmetinə dair sərəncam hüququnu müvəqqəti olaraq dayandırmağı və yalnız "Kredit verən"ın qabaqcadan yazılı razılığı ilə bu hüquqdan istifadə etməyi;**

**3.4.6. Girov predmetini "Kredit verən"in qabaqcadan yazılı razılığı olmadan dəyişdirməməyi və yenidən girov qoymamağı (sonrakı girov);**

**3.4.7. Girov predmetini üçüncü şəxslərin qəsdlərindən, tələblərindən müdafiə etməyi və girov predmetinin məhv olması, itirilməsi və ya zədələnməsi təhlükəsi yarandıqda "Kredit verən"ə dərhal yazılı məlumat verməyı;**

**3.4.8. Bu müqavilə ilə müəyyənləşdirilən hallarda məhkəməyə müraciət edilmədən "Kredit verən"ın tələbinin girov predmeti hesabına ödənilməsi üçün onunla girov predmetinə tutma yönəldilməsi haqqında notariat qaydasında təstiqlənən razılaşma bağlamağı və "Kredit verən"ın ilk tələbi ilə girov predmetinin onun sahibliyinə verməyi öhdəsinə götürür.**

**4. GECİKDİRİLMİŞ KREDİT.**

**4.1. “Ödəniş cədvəli”ndə müəyyən edilən hissə-hissə ödəniş (icra) müddətlərində, habelə kredit müddətində öhdəliklər tamamən icraedilmədikdə gecikdirilmiş kredit yaranır.**

**4.2. “Ödəniş cədvəli”ilə müəyyən edilən hissə-hissə ödəniş (icra) müddətinin pozulması ilə bağlı gecikdirilmiş kredit üzrə hər hansı ödəniş icra edilərkən həmin ödəniş icra edilmə tarixinədək borc qalığı məbləğınə hesablanmış cərimə “Kredit alan” tərəfindən mütləq ödənilməlidir. Bu halda “Kredit alan” “Ödəniş cədvəli” ilə müəyyən edilən növbəti hissə-hissə ödəniş (icra) müddət(lər)inin qurtarmamasına və hissə-hissə ödəniş (icra) məbləğinin göstəricilərinə istinad edə bilməz. Göstərilən halda “Ödəniş cədvəli” ilə nəzərdə tutulan növbəti hissə-hissə ödəniş (icra) məbləğlərində baş vermiş dəyişikliklər "Kredit verən"in nümayəndəsi tərəfindən bildirilən məbləğlərdə “Ödəniş cədvəli” ilə müəyyən edilən hissə-hissə ödəniş (icra) müddət(lər)inə uyğun olaraq ödənilir.**

**4.3. "Kredit verən"ın aşağıdakı hallarda girov predmetinə tutmanın yönəldilməsi hüququ yaranır:**

**4.3.1. Girov ilə təmin edilən öhdəlik(lər) “Kredit alan” tərəfindən icra edilmədikdə və ya lazımınca icra edilmədikdə;**

**4.3.2. Qüvvədə olan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.**

**4.4. “Kredit alan” bu Müqavilənin 3.4.8-ci maddəsi ilə nəzərdə tutulan razılaşmanı, "Kredit verən" tərəfindən göndərilən girov predmetinə tutma yönəldilməsi haqqında bildirişdə göstərilmiş müddətdə bağlamadıqda, "Kredit verən" həm məhkəməyə müraciət etmədən, həmdə müraciət etməklə girov predmetinə qanunvericiklə müəyyələşdirilən qaydada tutma yönəltmək hüququ vardır.**

**5. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ.**

**5.1. Bu Müqavilə üzrə öz vəzifəsini icra etməyən və ya lazımınca icra etməyən tərəf digər tərəfə vurduğu zərərə görə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə müəyyən olunan qaydada məsuliyyət daşıyır və qarşı tərəfə vurduğu zərəri tam həcmdə ödəməlidir.**

**5.2. Bu Müqavilə üzrə 1(bir) gündən 90(doxsan) günədək gecikdirilmiş kreditə görə, “Kreditalan” hər gecikdirilən gün üçün gecikdirilmiş kreditin (əsas borc məbləğinin) 1(bir) faizi miqdarında cərimə ödəyir.**

**5.3. Bu maddədə nəzərdə tutulmuş cərimələr və zərərin əvəzinin ödənilməsi “Kredit alan” Müqavilə üzrə əsas öhdəliklərin icrasından azad etmir.**

**6. KREDİTİN TƏMİNATI.**

**6.1. “KREDİTALAN”ın bu müqavilədən irəli gələn öhdəliyinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə “Kredit verən”lə [$customername] [$contractdate] tarixli [$contractcode] saylı girov müqaviləsi bağlanılır. Bu məqsədlə bağlanmış girov müqaviləsi bu müqaviləyə əsasən verilən kreditin faizlə birlikdə dair öhdəliyin vaxtında və lazımi qaydada icrasının təmin edilməsi üsuludur.**

**6.2. Bu müqavilədən irəli gələn öhdəliyin icrasını təmin etmək üçün öhdəliklərin icrsının təmin olunmasının bir neçə üsullarından istifadə edilə bilər.**

**6.3. Bu müqavilədən irəli gələn öhdəliyin icrasını təmin etmək məqsədilə bağlanmış girov (ipoteka) müqaviləsi üzrə girov və ya ipoteka predmeti olan əmlak «KREDİTALAN» və ya girov qoyan (ipoteka qoyan) tərəfindən sığorta olunmalıdır.**

**7. ƏLAVƏ ŞƏRTLƏR.**

**7.1. Bu Müqavilə tərəflərin imzaları və "Kredit verən"ın möhürü(ştampı) ilə təsdiq edildiyi andan hüquqi qüvvəyə minir və “Kredit alan” tərəfindən kredit və digər pul tələbləri üzrə öhdəliklərin "Kredit alan" tərəfindən tam icra olunduğu andan qüvvədən düşür.**

**7.2. “Kredit alan” "Kredit verən"ə onun ilk tələbi ilə, bu Müqavilə üzrə pul öhdəliyinin icra edilməsi üçün öz əmək haqqından tutmalara etiraz etməməsi barədə öz işəgötürəninə ərizə (əmək haqqından tutmaların məbləğı və müddət(lər)i göstərilməklə) ilə müraciət edəcəyini vəd edir.**

**7.3. Bu müqavilə ilə müəyyənləşdirilən bütün əlavələr onun ayrılmaz və tərkib hissəsi hesab olunur və tərəflərin imzaları və "Kredit verən"ın möhürü (ştampı) ilə təsdiq edildiyi andan hüquqi qüvvəyə minir və ardıcılıqla nömrələnir.**

**7.4. “Kredit alan”ın iş və ya ev ünvanı, şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları və şəxsiyyət vəsiqəsi, məşğul olduğu fəaliyyətin və ya iş yerinin və onun mahiyyətinin dəyişdiyi hallarda 10 (on) gün müddətində “Kredit verən”ə yazılı şəkildə məlumat verməlidir.**

**7.5. Bu Müqavilə Azərbaycan dilində, 3 (üç nüsxədə tərtib edilmişdir, 2(iki nüsxəsi kredit verəndə, 1(bir) nüsxəsi kredit alanda qalır, nüsxələr eyni hüquqi qüvvəyə malikdir və tərəflərdən hər birinə bir nüsxələrdən biri "Kredit verən"da, digəri ilə “Kredit alan”da saxlanılır.**

**7.6. Bu Müqavilə ilə tənzimlənməyən münasibətlər Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsi və digər normativ hüquqi aktları ilə tənzimlənir.**

**7.7 Tərəflər bu Müqaviləni imzalamaqla Müqavilə mətnini diqqətlə oxuduqlarını, onun məzmununu tam dərk etdiklərini, onun şərtləri ilə tam şəkildə razı olduqlarını və Müqavilədə nəzərdə tutulan hüquq və vəzifələri qəbul etdiklərini təsdiq edirlər.**

**8. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQİ ÜNVANI VƏ REKVİZİTLƏRİ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1. Kredit alan**  **[$customername]**  **[$card]**  **[$carddate]**  **Ünvan: [$address]**  **Telefon:[$phones]** |  | **8.2. Kredit verən**  **[$companyname]**  **VOEN: [$companyvoen]**  **Telefon: [$companyphone]**  **Ünvan: [$companyaddress]** |

**M.Y.**