## I. SCOPUL, CATEGORII DE DATE PERSONALE PRELUCRATE

- 1.1. Scopul prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal constă în asigurarea gestiunii economico-financiare a Companiei conform legislației în vigoare și prestarea serviciilor către Clienții, pentru asigurarea integrității bunurilor Companiei și/sau compensarea daunelor cauzate, verificarea corespunderii solicitantului rigorilor legale stabilite pentru conducerea automobilului; efectuarea cercetărilor statistice/ de marketing, încheierea și executarea contractului de prestare servicii de carsharing; transmiterea informației privind serviciile oferite de Compania și întru respectarea prevederilor legale în vigoare a Republicii Moldova.
- **1.2.** Orice utilizare a datelor cu caracter personal, introduse în sistemul de evidență "Clienții" în alte scopuri decît cele menționate mai sus este interzisă..
- **1.3.** În cadrul sistemului de evidență sînt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:
  - 1) numele și prenumele;
  - 2) sexul;
  - 3) data și locul nașterii;
  - 4) cetățenia;
  - 5) IDNP;
  - 6) imaginea;
  - 7) datele de geolocalizare/datele de trafic;
  - 8) datele din permisul de conducere;
  - 9) semnătura;
  - 10) numărul de telefon mobil;
  - 11) adresa (domiciliului/reședinței);
  - 12) adresa e-mail;

## II. DESCRIEREA SISTEMULUI DE EVIDENTĂ

- 2.1. Datele cu caracter personal conținute în sistemul de evidență în cadrul Companiei se prelucrează/stochează:
- 1. în format electronic: prin aplicația mobilă "amiGO carsharing" Subiectul datelor cu caracter personal/ Clientul se înregistrează conform regulilor stabilite în Contract și disponibile în varianta eletronică pe pagina web Companiei <a href="www.amigocar.md">www.amigocar.md</a> prin introducerea datelor sale personale stocate pe serverul securizat în Republica Moldova. După verificarea de către Responsabilul din cadrul Comapniei datelor introduse, înregistrarea este autorizată. Fiecare Subiect datelor cu caracter personal/ Client are login și parola create desinestătător și care sunt cunoscute doar lui. Accesul la datele personale oferite de Subiectul datelor cu caracter personal/ Clientul și Responsabilul din partea Companiei. Cabinetul personal al Clientului nu este vizibil persoanelor terțe.
  - **2.2.** Prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de evidență se efectuează pe perioada acțiunii contractului între Părți. O dată cu rezoluțiunea Contractului/ finalizarea relațiilor/ eliminarea contului personal de către Subiectul datelor cu caracter personal/ Clientul acestea sunt eliminate din aplicația mobilă respectivă.

- **2.3.** Compania în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin clienților, precum și, după caz, altor persoane vizate.
- **2.4.** În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.
- **2.5.** Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a informațiilor din sistemul de evidență vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.

## 2.6. Autorizarea accesului fizic

Accesul în spațiile comerciale ale Companiei unde sînt amplasați purtători de DCP este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară. Listele de acces la purtători de DCP sunt aprobate periodic dar nu mai rar decît o dată în 6 luni de către Administratorul Companiei.

Persoana responsabilă menține administrarea și monitorizarea respectării regimului de accesul fizic la purtătorii de DCP, și contracarează sau asigură contracararea a orice încercări de încălcare a acestuia. Înainte de acordarea accesului fizic la sistemele informaționale de DCP se verifică competența. Responsabilul va menține registre sau alte suporturi de monitorizare a accesului cel puțin un an, la expirarea căruia acestea se lichidează, iar datele și documentele ce se conțin în registrul supus lichidării se transmit în arhivă.

Responsabilul identifică și menține certe spațiile cu acces limitat în care se află purtători de DCP. Pereții exteriori ai încăperilor trebuie să fie rezistenți, intrările în oficii echipate cu lacăte. Computerele, serverele, alte terminale de acces se amplasează în așa fel încît persoane străine nu au acces liber la ele. Ușile și ferestrele se încuie în cazul în care în încăpere lipsesc angajații. Agendele și/sau cărțile de telefoane în care se conțin indicii despre locul amplasării mijloacelor de prelucrare a DCP nu sunt accesibile persoanelor străine. Amplasarea mijloacelor de prelucrare a DCP se conformează cerințelor asigurării securității contra accesului nesancționat, furturilor, incendiilor, inundațiilor și altor posibile riscuri. Folosirea tehnicii foto, video, audio sau altor mijloace de înregistrare în perimetrul de securitate este admisă doar în cazul prezenței unei permisiuni speciale a Administratorului Companiei. Purtătorii de informații și mijloacele de prelucrare a DCP scoase din încăperile aflate în perimetrul de securitate nu se lasă fără supraveghere în locuri publice.

Declarația de consimțământ pentru Clienții, inclusă în contract:

Prin această prevedere îmi exprim în mod expres consimțămîntul neviciat la prelucrarea de către SRL AMIGO TEAM datelor cu caracter personal, oferite de către mine, inclusiv IDNP și fotocopie buletinului de identitate și permisului de conducere, în scopul acordării serviciilor conform contractului încheiat. Îmi exprim acordul ca informatiile acumulate să fiu utilizate de către SRL AMIGO TEAM și/sau angajații companiei în scopuri profesionale și să fiu comunicate următorilor destinatari: companiei – proprietar al serverului în care sunt stocate DCP și organelor de stat abilitate în corespundere cu prevederile legale.

\_\_\_\_\_

SRL "AMIGO TEAM"

Sediul: str. Hipodromului 8 mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1019600030149

Administrator: Grişkin Stanislav

Tel.: 078711787

e-mail: amigocar.team@gmail.com

www.amigocar.md