


<p align="center">SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</p>		
Setor: Emergência e Internação		Identificação: POP 084
Processo: Administração de Nebulização Contínua com Máscara de Venturi ou Traqueia		Versão: 01
		Folha Nº: 1/2

1.OBJETIVO

Padronizar o procedimento de Administração de Nebulização Contínua com Máscara de Venturi ou Traqueia.

2.TERMOS E ABREVIações

Não aplicável.

3.DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Não aplicável.

4.PROCEDIMENTO

Ação/Descrição	Agente Executor
Verificar prescrição médica.	Técnico de Enfermagem
Higienizar as mãos.	Técnico de Enfermagem
Reunir o material e levar ao cliente. <ul style="list-style-type: none"> Nebulizador plástico com capacidade aproximada de 200 ml Extensão corrugada (traqueia) Máscara com cadoço Fluxômetro de O2 Água destilada 	Técnico de Enfermagem
Orientar o cliente e/ou acompanhante quanto ao procedimento.	Técnico de Enfermagem
Elevar a cabeceira da cama.	Técnico de Enfermagem
Adaptar o umidificador ao fluxômetro, uma extremidade da extensão corrugada, ao umidificador e a outra na máscara. Verificar a válvula	Técnico de Enfermagem

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado para uso por:
_____	_____	_____
Data:	Data:	Data:

Setor: Emergência e Internação	Identificação: POP 084
Processo: Administração de Nebulização Contínua com Máscara de Venturi ou Traqueia	Versão: 01
	Folha Nº:2/2

controladora de concentração apropriada ou indicada.	
Abrir o fluxômetro que regula a quantidade de oxigênio em litros por minuto, conforme prescrição médica.	Técnico de Enfermagem
Colocar a máscara sobre a face do cliente.	Técnico de Enfermagem
Manter a unidade em ordem.	Técnico de Enfermagem
Higienizar as mãos.	Técnico de Enfermagem
Checar na prescrição médica e anotar observações importantes, carimbar e assinar.	Técnico de Enfermagem

5.CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
Prescrição	Posto de Enfermagem	Prancheta do Cliente / Colaboradores da Área	Número de Prontuário / Nome	Até alta do cliente	Serviço de Admissão e Alta

6. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- Se o cliente apresentar inquietações, comunicar o médico ou enfermeiro.
- Nunca deixar o umidificador sem água ou abaixo do nível indicado.
- Nunca completar a água do umidificador, jogar tudo fora e colocar nova água destilada, que deverá ser estéril.
- O sistema de umidificador deve ser trocado a cada 24 horas.
- Se possível tirar a máscara a cada 2 horas, deixando o cliente repousar alguns minutos antes e recolocá-la.
- Nesse intervalo, lavar a pele, a fim de evitar irritações e diminuir o desconforto.
- Retirar o acúmulo de água no tubo de extensão.
- A troca do umidificador e extensão deve ser conforme a recomendação do SCIRAS da instituição.

7. ANEXOS

Não aplicável.