


SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		
Setor: Internação	Identificação: POP 052	
Processo: Admissão e Alta de clientes	Versão: 01	
	Folha Nº: 1/4	

1. OBJETIVO

Padronizar a Admissão e Alta de cliente.

2. TERMOS E ABREVIações

Não aplicável.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Não aplicável.

4. PROCEDIMENTO

Admissão de Clientes	
Ação/Descrição	Agente Executor
Receber o cliente e acompanhá-lo até o leito já preparado.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Verificar com cliente o motivo da internação, se hipertenso ou diabético, medicação em uso e se tem alergia a alguma medicação.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Entregar a roupa cirúrgica orientar a vesti-la 30 minutos antes da cirurgia, horário da cirurgia e o jejum necessário.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Orientar o cliente e acompanhante quanto às normas de internação e horário de visita.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Verificar os sinais vitais e registrá-los em prescrição.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado para uso por:
_____	_____	_____
Data:	Data:	Data:

Setor: Internação	Identificação: POP 052
Processo: Admissão e Alta de clientes	Versão: 01
	Folha Nº:2/4

Conferir o prontuário e preencher por completo os cabeçalhos das prescrições caso necessário.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Registrar a admissão do cliente na prescrição e em caderno de admissão e alta destinado às anotações de Enfermagem: data e horário da admissão, médico, convênio, número do prontuário, motivo da internação, dados referidos pelo cliente sobre seu histórico de saúde, alergia, medicações em uso, outros.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Comunicar o serviço de nutrição e dietética sobre a internação, informar nome e leito do cliente clínico. Clientes cirúrgicos acionar a nutrição somente após a cirurgia.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Encaminhar pedidos de exames se houver, aos setores competentes.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Encaminhar prescrições à farmácia com as devidas requisições preenchidas.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Executar prescrições médicas e de enfermagem.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro

Alta de Clientes	
Ação/Descrição	Agente Executor
Conferir se a alta hospitalar está assinada pelo médico do cliente na prescrição com data e horário. Registrar alta na prescrição, caderno de admissão e alta, planilha de controle de altas e controle de CCIRAS.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Aguardar o familiar e/ou responsável para retirar o cliente e seus pertences se necessário.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Entregar ao cliente os exames realizados, receita médica e esclarecer dúvidas, se houver.	Técnico de Enfermagem/Enfermeiro
Orientar os familiares quanto aos cuidados de enfermagem,	Técnico de

Setor: Internação	Identificação: POP 052
Processo: Admissão e Alta de clientes	Versão: 01
	Folha Nº:3/4

medicamentos e horários, agendamento de retorno.	Enfermagem/Enfermeiro
--	-----------------------

5. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
Prescrição	Posto de Enfermagem	Prancheta do Cliente / Colaboradores da Área	Número de Prontuário / Nome	Até alta do cliente	Serviço de Admissão e Alta
Mapa Cirúrgico	Sala Cirúrgica	Prancheta do cliente / Colaboradores da Área	Número de Prontuário / Nome	Até encaminhamento do cliente ao leito	Setor de Internação
Caderno de Admissão e Alta	Posto de Enfermagem	Bancada do Posto / Colaboradores da Área	Por Data	2 anos após o termino do caderno	Reciclagem
Planilha de Controle de Altas	Posto de Enfermagem	Bancada do Posto / Colaboradores da Área	Por Data	2 anos	Reciclagem
Controle de CCIRAS	Posto de Enfermagem	Bancada do Posto / Colaboradores da Área	Por Data	2 anos	Reciclagem
Prontuário	Posto de Enfermagem	Prancheta do Cliente / Colaboradores da Área	Número de Prontuário / Nome	Até alta do cliente	Serviço de Admissão e Alta

6. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Tipos de Alta

Alta hospitalar ou melhorada: aquela dada por um médico, quando o cliente está em condições de deixar a unidade hospitalar.

Alta a pedido: quando cliente por motivos pessoais não deseja concluir seu tratamento clínico ou cirúrgico, assinando o termo de alta a pedido.

Evasão: quando o cliente sai do hospital sem condições clínicas e sem assinatura do médico responsável. É necessário registrar em prontuário o horário e as condições do cliente. Se menor de idade comunicar a família, caso não localizado ao conselho tutelar.

Setor: Internação	Identificação: POP 052
Processo: Admissão e Alta de clientes	Versão: 01
	Folha Nº:4/4

7. ANEXOS

Não aplicável.

cópia controlada

Utilizar esta forma quando os registros
 não puderem ser controlados no rodapé
 do próprio registro