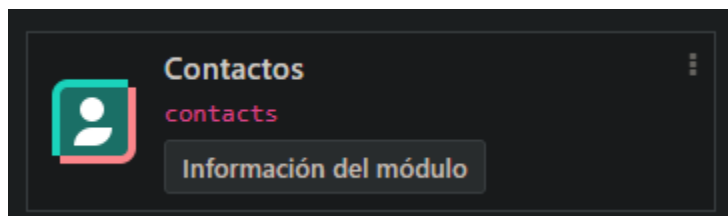


Modificación Odoo desde el entorno gráfico

Ejemplo dirigido.

A partir de la página 42 del pdf (pág 19 según su numeración interna). Después de instalar el módulo contactos. No es necesario documentar. Lo importante es intentar entender los pasos que se van haciendo, y en caso de que no sea así preguntar.



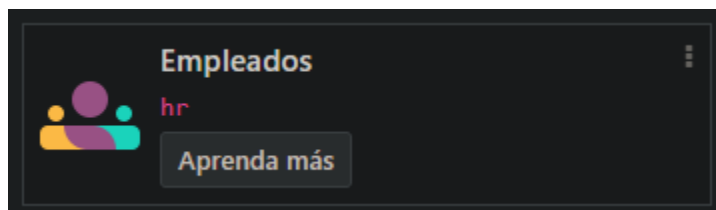
Puesta en práctica

Debemos presentar un documento con las capturas de las configuraciones. Es importante que en documento se intente explicar cada una de estas capturas (considerarlo como un documento del que más adelante puedo echar mano para recordar como se hacía algo en concreto). Se deberá de presentar el funcionamiento al profesor en clase (una breve explicación). El profesor podrá pedir que se realice algún breve cambio.

Descripción del caso

Queremos implementar “teletrabajo” en la empresa.

- Instala el módulo de empleados. El modelo con los datos de los empleados es hr.employee



- Añade un campo a empleado indicando las horas de teletrabajo semanales que tiene

Activamos los ajustes de Trabajo remoto.

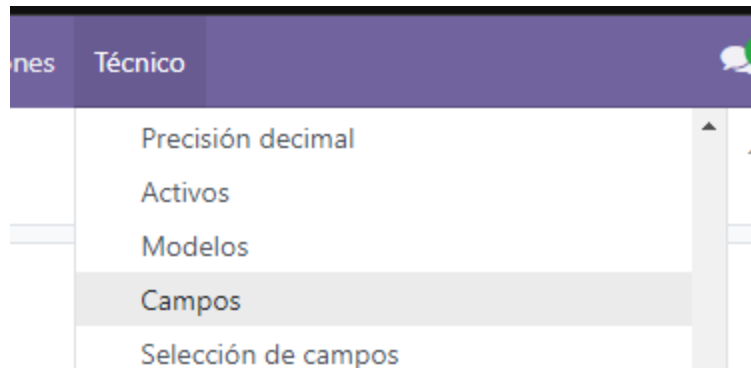


Trabajo remoto

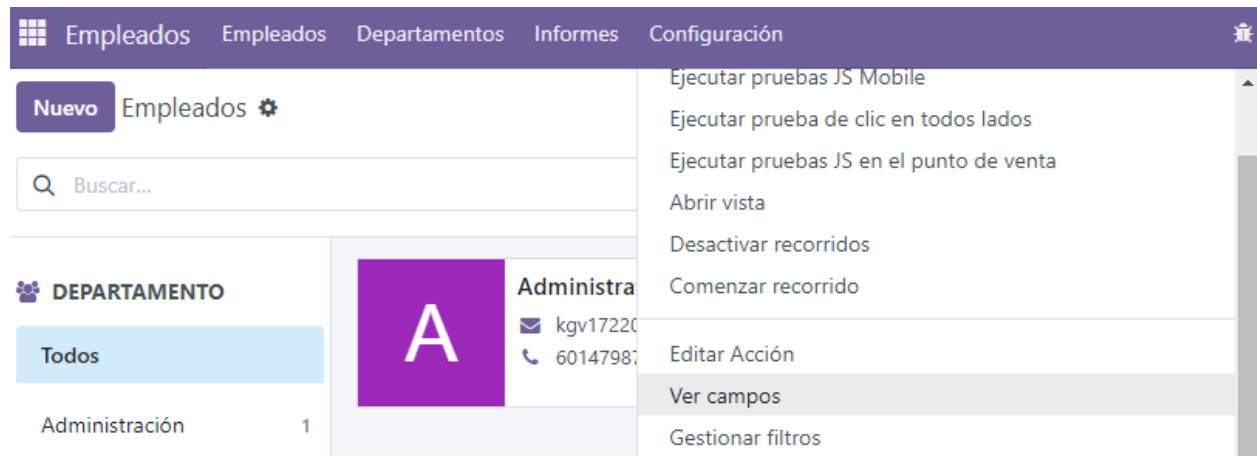
Muestre los ajustes de trabajo remoto para cada empleado y informes específicos. Los iconos de asistencia se actualizarán con la ubicación de trabajo remota.

<h1>Empleado</h1> <h2>Puesto de trabajo</h2> <p>Etiquetas</p> <p>Móvil de trabajo</p> <p>Teléfono del trabajo</p> <p>Correo electrónico de trabajo</p> <p>Departamento</p> <p>Puesto de trabajo</p> <p>Gerente</p> <p>Mentor [?]</p> <p>Horas de teletrabajo 40</p>	<h3>TRABAJO REMOTO</h3> <p>Especifique su ubicación de trabajo por defecto p</p> <table><tr><td>Lunes</td><td>Office</td></tr><tr><td>Martes</td><td>Home</td></tr><tr><td>Miércoles</td><td>Office</td></tr><tr><td>Jueves</td><td>Home</td></tr><tr><td>Viernes</td><td>Office</td></tr><tr><td>Sábado</td><td>Home</td></tr><tr><td>Domingo</td><td>Home</td></tr></table> <h3>HORARIO</h3> <table><tr><td>Horas laborables</td><td>Standard 40 hours/week</td></tr><tr><td>Zona horaria [?]</td><td>Europe/Madrid</td></tr></table>	Lunes	Office	Martes	Home	Miércoles	Office	Jueves	Home	Viernes	Office	Sábado	Home	Domingo	Home	Horas laborables	Standard 40 hours/week	Zona horaria [?]	Europe/Madrid
Lunes	Office																		
Martes	Home																		
Miércoles	Office																		
Jueves	Home																		
Viernes	Office																		
Sábado	Home																		
Domingo	Home																		
Horas laborables	Standard 40 hours/week																		
Zona horaria [?]	Europe/Madrid																		

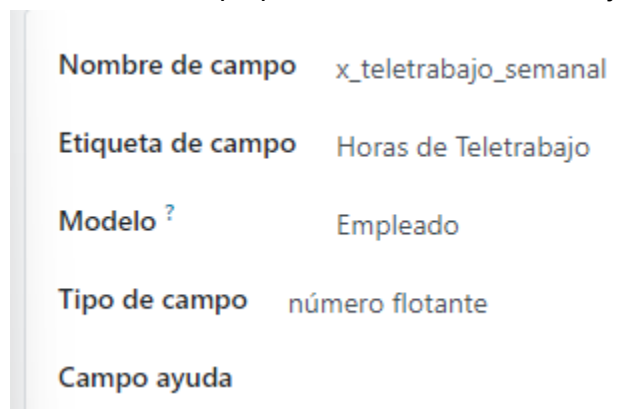
Vas a ajustes → Sección Empleados → Técnico → Campos



Con el modo desarrollador activado:



Creamos el campo para las horas de teletrabajo.



Empleados Empleados Departamentos Informes Configuración

Nuevo Empleados / Empleado
Ver campos ⚙️

Q Campo x_teletr X Buscar...

<input type="checkbox"/>	Nombre de ...	Etiqueta de ...	Modelo	Tipo de cam...	Tipo	Indexa...	Almacena
<input type="checkbox"/>	x_teletrabajo_s...	Horas de Teletr...	Empleado	número flotante	Campo person...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

• A estos empleados les asignaremos portátiles. Para guardar los datos de los portátiles utilizaremos 3 modelos:

Accedemos a Ajustes → Sección Empleados → Técnico → Modelos

Traducciones Técnico

- Vistas
- Vistas personalizadas
- Filtros de usuario
- Recorridos
- Estructura de la base de datos
- Precisión decimal
- Activos
- Modelos

is nuevos

Le damos a nuevo modelo:

Ajustes Opciones ge

Nuevo Modelos ⚙️

◦ Marca de los portátiles

Descripción del modelo ? Marca de los portátiles

Modelo ? x_laptop.brand

Agregamos el campo x_name para almacenar el nombre de la marca

Crear Campos

Nombre de campo ? x_name

Etiqueta de campo ? Marca de portátil

Tipo de campo ? carácter

Campo ayuda ?

x_name	Marca de portátil	carácter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Campo personalizado 
--------	-------------------	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

◦ Modelos de portátiles. Aquí guardaremos las características de los portátiles que vamos a suponer que no varían (todas excepto RAM y SSD). Una de esas características es la marca del portátil (referencia a la tabla anterior).

Creamos distintos campos para el modelo

Nombre de campo ? x_brand_id

Etiqueta de campo ? Modelo de Portátil

Tipo de campo ? many2one

Modelo relacionado ? x_laptop.brand

Nombre de campo ? x_processor

Etiqueta de campo ? Procesador

Tipo de campo ? carácter

Campo ayuda ?

Nombre de campo ? x_screen_size

Etiqueta de campo ? Tamaño de la pantalla

Tipo de campo ? número flotante

Nombre de campo ? x_color

Etiqueta de campo ? Color de portátil

Tipo de campo ? carácter

Nombre de campo ? x_weight

Etiqueta de campo ? Peso del portátil

Tipo de campo ? número flotante

◦ En otro modelo guardaremos los datos de los portátiles físicos (entendidos como cada uno de los portátiles disponibles por la empresa, a lo mejor tenemos 10 portátiles del modelo HP pavillion 34 , entonces los llamamos HP Pavillion 01, 02, 03...).

Nombre de campo ? x_serial_number

Etiqueta de campo ? Número de serie del portátil

Tipo de campo ? carácter

Campo avuda ?

Nombre de campo ? x_model_id

Etiqueta de campo ? Modelo de portátil

Tipo de campo ? many2one

Campo ayuda ?

Modelo relacionado ? x_laptop.model

Nombre de campo ? x_employee_id

Etiqueta de campo ? Asigna el portátil al empleado

Tipo de campo ? many2one

Campo ayuda ?

Modelo relacionado ? hr.employee

Nombre de campo ? x_purchase_date

Etiqueta de campo ? Fecha de compra

Tipo de campo ? fecha

Campo ayuda ?

◦ Algunos de los datos deben ser:

- Características que no están implícitas en el modelo (RAM y SSD)

Nombre de campo ? x_ram

Etiqueta de campo ? RAM

Tipo de campo ? entero

Campo ayuda ?

Nombre de campo ? x_ssd

Etiqueta de campo ? SSD

Tipo de campo ? entero

- Campo indicando si está en buen estado


Nombre de campo ? x_status

Etiqueta de campo ? Estado del portátil

Tipo de campo ? selección

Campo ayuda ?

Opciones de
selección ?

Valor	Nombre	
1	Nuevo	
2	Asignado	
3	En reparación	
4	Retirado	

Agregar una línea

- Empleado que tiene en ese momento el portátil. Un trabajador solo puede tener asignado un portátil si tiene más de 4 horas de teletrabajo (utilizamos '>=' en vez de '>=' o '<=' en vez de '<=')

Nombre de campo ? x_hours_check

Etiqueta de campo ? Verifica que el empleado tiene mas de 4 horas para adquirir el portát

Tipo de campo ? booleano

Dependencias ? x_employee_id

Calcular ?

```
1 if record.employee_id and record.employee_id.telework_hours >= 4:  
2     record.hours_check = True  
3 else:  
4     record.hours_check = False
```

- “Historico” con los empleados que lo han utilizado antes (es simplemente un campo donde guardamos empleados, no hay ningún control ni se añade nada automáticamente cuando se asigna un portátil a un empleado.

Nombre de campo [?]	x_history
Etiqueta de campo [?]	Historial de empleados que han utilizado el portátil.
Tipo de campo [?]	many2many
Modelo relacionado [?]	hr.employee
Tabla de relación [?]	x_hr_employee_x_laptop_rel
Columna 1 [?]	x_laptop_id
Columna 2 [?]	hr_employee_id
Dominio [?]	[]

- Añadir un campo calculado que me diga si el portátil es top (por ejemplo por la cantidad de RAM)

Nombre de campo [?]	x_is_top
Etiqueta de campo [?]	Comprueba si es top en función de la ram
Tipo de campo [?]	booleano
Dependencias [?]	x_ram
Calcular [?]	<pre> 1 ▾ if record.ram >= 16: 2 record.is_top = True 3 ▾ else: 4 record.is_top = False </pre>

- Crea la vista formulario al menos para uno de los modelos (si no está creada Odoo crea una automática sobre la marcha)

Nombre de la vista ? Vista Portátil Físico

Tipo de vista ? Formulario

Modelo de la vista ? Portátil Físico

Secuencia ? 16

Activo ? ☒

Vista heredada ?

Modo de herencia de la vista ? Vista base

Datos del modelo ?

ID externo ?

Considere que no recomendamos editar la arquitectura de la vista estándar. Las p
los cambios que haga.
Recomendamos que aplique las modificaciones que haga a vistas estándar a travé
en Odoo Studio.

Arquitectura

Permisos de acceso

Vistas heredadas

```
1 <form string="Portátil Físico">
2   <sheet>
3     <group>
4       <field name="x_name" string="Nombre"/>
5       <field name="x_model_id" string="Modelo"/>
6       <field name="x_ram" string="RAM"/>
7       <field name="x_ssd" string="SSD"/>
8       <field name="x_status" string="Estado"/>
9       <field name="x_employee_id" string="Empleado Asignado"/>
10      <field name="x_history" string="Histórico"/>
11      <field name="x_is_top" string="Es Top"/>
12    </group>
13  </sheet>
14 </form>
```

Nombre de la vista [?] Vista de Marca de Portátil

Tipo de vista [?] Formulario

Modelo de la vista [?] Marca de los portátiles

Secuencia [?] 16

Activo [?] ☒

Vista heredada [?]

Modo de herencia de la vista [?] Vista base

Datos del modelo [?]

ID externo [?]

Considere que no recomendamos editar la arquitectura de los cambios que haga.
Recomendamos que aplique las modificaciones que haga a Odoo Studio.

Arquitectura

Permisos de acceso

Vistas heredadas

```
1 <form string="Marca de los portátiles">
2   <sheet>
3     <group>
4       <field name="x_name" string="Nombre"/>
5     </group>
6   </sheet>
7 </form>
```

Nombre de la vista [?] Modelo de Portátil

Tipo de vista [?] Formulario

Modelo de la vista [?] Modelo de Portátil

Secuencia [?] 16

Activo [?] ☒

Vista heredada [?]

Modo de herencia de la vista [?] Vista base

Datos del modelo [?]

ID externo [?]

Considere que no recomendamos editar la arquitectura de la vista estándar. Los cambios que haga.

Recomendamos que aplique las modificaciones que haga a vistas estándar a través de Odo Studio.

Arquitectura

Permisos de acceso

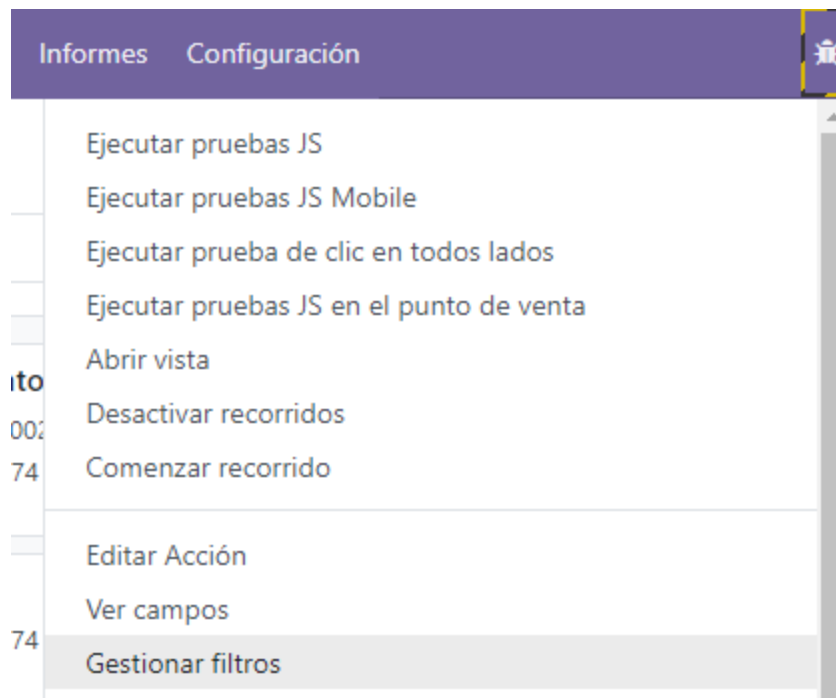
Vistas heredadas

```
1 <form string="Modelo de Portátil">
2   <sheet>
3     <group>
4       <field name="x_name" string="Nombre"/>
5       <field name="x_brand_id" string="Marca"/>
6       <field name="x_color" string="Color"/>
7       <field name="x_processor" string="Procesador"/>
8       <field name="x_screen_size" string="Tamaño pantalla"/>
9       <field name="x_weight" string="Peso del portátil"/>
10    </group>
11  </sheet>
12 </form>
```

- En la lista de Portátiles añadimos un filtro para mostrar los portatiles que no están prestados.

Podemos crear un filtro en general

En Empleados pulsamos el debug:



Lo creamos:



Nombre del filtro ? Portátiles Disponibles

Disponible para usuarios ?

Modelo ? Portátil Físico

Filtro por defecto ? ☐

Acción ?

Activo ? ☒

Dominio ? Combinar todas de las siguientes reglas:

Asigna el portátil al empleado

no está ... ▼

Nueva regla

```
# Editor de código  
[("x_employee_id", "=", False)]
```

Y lo asignamos:

Nuevo AccionPortátiles ⚙

🔍 Buscar...

☐ Name

☐ PortátilSinAsignar

☐ PortátilAsignado

scar...

Filtros

Agregar filtro personalizado

Agrupar por

Agregar grupo personalizado

Favoritos

Portátiles Disponibles

🔍 ★ Portátiles Disponibles ✕ B

☐ Name

☐ PortátilSinAsignar

También se puede hacer mediante un filtro personalizado:

Filtros

Agregar filtro personalizado

Agregar filtro personalizado

Combinar cualquiera de las siguientes reglas:

Asigna el portátil al empleado no ... ▼

Nueva regla

```
# Editor de código
[("x_employee_id", "=", False)]
```

- Añadir un filtro “Para informáticos” en el que el portátil tiene que estar libre y además ser top.

Nombre del filtro ? Para informáticos

Disponible para usuarios ?

Modelo ? Portátil Físico

Filtro por defecto ? ☐

Acción ?

Activo ? ☒

Dominio ? Combinar todas ▼ de las siguientes reglas:

Asigna el portátil al empleado no está ... ▼

Comprueba si es top en función de la ram s ▼ establecido

Nueva regla

```
# Editor de código
["&", ("x_employee_id", "=", False), ("x_is_top", "=", True)]
```