



UNIVERSITAS
BUDI DARMA

2025

FAKULTAS ILMU KOMPUTER &
TEKNOLOGI INFORMASI

BUKU PANDUAN
SKRIPSI



PROGRAM STUDI
TEKNIK INFORMATIKA

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



www.univ-bd.ac.id



[www.instagram.com/
univ_budidarma](https://www.instagram.com/univ_budidarma)



[www.facebook.com/
KAMPUSHIJAU](https://www.facebook.com/KAMPUSHIJAU)

Jl. Sisingamangaraja No. 338, Simp. Limun - Medan

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena atas berkah, rahmat dan karunianya maka Tim Penyusun dapat menyelesaikan Buku Panduan Skripsi Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer dan teknologi Informasi Universitas Budi Darma yang ditujukan untuk mahasiswa/i yang akan menyusun skripsi yang merupakan salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Komputer.

Tujuan dari penyusunan kembali buku panduan skripsi ini adalah untuk menyesuaikan tata cara penulisan laporan penelitian yang berupa skripsi dengan perkembangan teknologi khususnya perkembangan pada alat bantu yang digunakan dalam penulisan skripsi sehingga tercipta keseragaman dalam bentuk penulisan skripsi tersebut.

Tim penyusun juga sangat berterima kasih kepada seluruh rekan-rekan dosen dan staf Universitas Budi Darma Khususnya pada Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi yang telah banyak memberikan masukan kepada Tim penyusun mulai dari penyusunan sampai selesainya buku panduan ini.

Tim penyusun juga merasakan masih banyak kekurangan dalam susunan kata, penyajian materi dan yang lainnya untuk itu Tim Penyusun sangat mengharapkan kritikan dan saran yang positif guna menyempurnakan panduan ini. Akhir kata Tim Penyusun mengucapkan terima kasih.

Medan, 4 Juni 2025
Program Studi Teknik Informatika

Tim Peyusun

DAFTAR ISI

BAB I SKRIPSI	1
1.1. Definisi	1
1.2. Tujuan dan Manfaat	1
1.3. Materi Skripsi	2
1.4. Pertimbangan Judul	3
 BAB II PELAKSANAAN SKRIPSI	 4
2.1. Persyaratan Akademis	4
2.2. Persyaratan Administrasi	4
2.3. Prosedur Pengajuan Judul	4
2.4. Prosedur Penerbitan SK Pembimbing	5
2.5. Proses Bimbingan	5
2.6. Seminar Proposal	6
2.7. Ujian Skripsi (Sidang Meja Hijau)	6
2.8. Mekanisme Penilaian	7
2.9. Penggandaan Skripsi	8
2.10. Penerbitan Jurnal	8
 BAB III SISTEMATIKA DAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI	 9
3.1. Sistematika Penulisan	9
3.1.1. Bagian Awal	9
3.1.1.1. Sampul Luar dan Sampul Dalam	9
3.1.1.2. Lembar Pengesahan Pembimbing	9
3.1.1.3. Lembar Pengesahan Pembimbing	9
3.1.1.4. Lembar Pengesahan Penguji	10
3.1.1.5. Abstrak	10
3.1.1.6. Kata Pengantar	10
3.1.1.7. Daftar Isi	10
3.1.1.8. Daftar Gambar	10

3.1.1.9. Daftar Tabel	11
3.1.2. Bagian Utama	11
3.1.2.1. Pendahuluan	11
3.1.2.2. Kajian Pustaka	12
3.1.2.3. Metodologi Penelitian	13
3.1.2.4. Analisa dan Hasil	14
3.1.2.5. Kesimpulan dan Saran	15
3.1.3. Bagian Akhir	15
3.1.3.1. Daftar Pustaka	15
3.1.3.2. Lampiran	15
3.2. Pedoman Penulisan	15
3.2.1. Ketentuan Kertas	16
3.2.2. Ketentuan Penulisan	16

LAMPIRAN

BAB I

SKRIPSI

1.1. Definisi

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah berdasarkan hasil penelitian yang ditulis oleh calon sarjana untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar sarjana pada program studi strata satu. Pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi Universitas Budi Darma skripsi merupakan syarat wajib untuk mendapatkan gelar Sarjana Komputer (S.Kom).

Skripsi dikerjakan secara mandiri oleh mahasiswa/i dengan di bimbing oleh dosen pembimbing untuk mendapatkan hasil penelitian yang berkualitas yang dilaksanakan menurut ketentuan metode penelitian. Skripsi yang baik berisi uraian yang bersifat deskriptif dan analitik. Uraian dinyatakan bersifat deskriptif apabila uraian tersebut mampu menjelaskan fakta atau argumen yang kuat dan relevan, dan uraian dinyatakan bersifat analitik apabila isi uraian mampu menganalisis dengan seksama unsur-unsur penting dari materi yang dibahas menurut alur pemikiran yang logis dan berargumentatif. Skripsi disusun berdasarkan hasil penelitian mahasiswa/i yang memiliki karakter sebagai berikut :

1. Memiliki permasalahan yang jelas
2. Uraian yang disajikan bersifat objektif, rasional, mendalam sesuai tema yang dibahas
3. Pengorganisasian materi uraian disusun secara cermat, jelas, harmonis, tidak tumpang tindih dan sesuai dengan alur pemikiran yang logis
4. Bahasa yang digunakan merupakan bahasa yang baik, benar dan mudah di pahami
5. Memenuhi kaidah metodologi penelitian
6. Mengungkapkan fakta-fakta baru yang objektif
7. Dapat di pertanggungjawabkan dan dituliskan dalam bentuk laporan mengikuti kaidah tata tulis ilmiah yang telah ditentukan

1.2. Tujuan dan Manfaat

Dengan menyelesaikan skripsi diharapkan mahasiswa/i program studi Teknik Informatika memiliki kemampuan untuk menganalisis masalah, merangkum dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh untuk memecahkan masalah dalam bidang teknik informatika secara sistematis,

logis, kreatif, berbobot, bermanfaat, berdasarkan data atau informasi yang akurat dan didukung oleh analisis yang tepat serta menuangkannya dalam bentuk laporan karya ilmiah.

Penulisan skripsi merupakan salah satu syarat wajib untuk menyelesaikan studi pada program studi Teknik Informatika dengan tujuan sebagai berikut:

1. Membentuk sikap dan mental ilmiah mahasiswa/i
2. Mahasiswa/i mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian yang berdasarkan pemikiran yang rasional dan dinilai penting dan bermanfaat jika ditinjau dari berbagai segi
3. Mahasiswa/i mampu melaksanakan tahapan penelitian mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian sampai menyusun laporan hasil penelitian dalam bentuk skripsi
4. Mahasiswa/i mampu melakukan kajian secara kualitatif ataupun kuantitatif dan menarik kesimpulan yang jelas serta mampu merekomendasikan hasil penelitiannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan
5. Mahasiswa/i mampu mempresentasikan dan mempertahankan skripsinya dalam forum ujian proposal dan ujian komprehensif di hadapan tim penguji

1.3. Materi Skripsi

Dalam melakukan penelitian ilmiah, mahasiswa dapat menentukan beberapa topik sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang teknik informatika. Adapun beberapa kategori kelompok ilmu bidang teknik informatika yang dapat digunakan sebagai topik skripsi adalah sebagai berikut:

1. Sistem Pendukung Keputusan (*Decision Support System*)
2. Sistem Pakar (*Expert System*)
3. Jaringan Syaraf Tiruan (*Artificial Neural Network*)
4. Logika Samar (*Fuzzy Logic*)
5. Robotika (*Robotic*)
6. Kriptografi (*Cryptography*)
7. Pengolahan Citra Digital (*Digital Image Processing*)
8. Steganografi dan Tanda Air (*Steganography and Watermarking*)
9. Kompresi Data (*Data Compression*)
10. Tambang Data (*Data Mining*)
11. Jaringan Komputer (*Computer Network*)

12. Visi Komputer (*Computer Vision*)
13. Pembelajaran Mesin (*Machine Learning*)
14. Analisa Big Data (*Big Data Analytics*)
15. Pemodelan dan Simulasi (*Simulation and Modelling*)
16. Teknik Riset Operasional (*Operational Research*)

1.4. Pertimbangan Kelayakan Judul

Beberapa hal yang menjadi pertimbangan kelayakan judul Skripsi yang diajukan oleh mahasiswa/i adalah sebagai berikut:

1. Tidak terjadi duplikasi atau menunjukkan adanya kesamaan antara yang diusulkan dengan yang sedang dikerjakan pihak lain atau sebelumnya. Kesamaan yang dimaksud adalah kesamaan dari segi Judul. Perilaku ini dikenal dengan Plagiat. Judul skripsi dianggap tidak plagiat, paling tidak dari judul yang sedang diusulkan ada perbedaan dari segi Objek atau metode/algorithm yang digunakan dari judul yang pernah ada atau sedang dikerjakan pihak lain. Risiko plagiat adalah jika suatu saat ada yang merasa dirugikan dengan skripsi yang pernah disusun sebelumnya maka jika terbukti plagiat maka gelar sarjana bisa dicabut.
2. Memiliki keunikan ilmiah, kedalaman atau bobot penelitian ilmiah dan ruang lingkup.
3. Judul skripsi mengandung masalah yang diteliti
4. Judul skripsi memiliki metode atau algoritma yang sesuai dengan masalah yang diteliti
5. Judul skripsi dalam ruang lingkup teknik informatika
6. Ketersediaan alat dan bahan serta kesesuaian waktu, tenaga dan biaya

BAB II

PELAKSANAAN SKRIPSI

2.1. Persyaratan Akademis

Persyaratan akademis yang harus dipenuhi oleh mahasiswa/i yang mengajukan judul skripsi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i telah semester VIII atau lebih pada program studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi Universitas Budi Dharma
2. Mahasiswa/i telah lulus mata kuliah Kerja Praktek
3. Mahasiswa/i telah menyelesaikan perkuliahan minimal 130 SKS dengan IPK minimal 2,5
4. Mahasiswa/i telah mengisi KRS semester berjalan dan mengambil mata kuliah Skripsi.

2.2. Persyaratan Administrasi

Mahasiswa/i yang ingin mengajukan judul skripsi diwajibkan untuk mengisi formulir pengajuan judul (dapat dilihat di lampiran) dengan lampiran sebagai berikut:

1. Fotocopy KRS dari semester I – VIII
2. Fotocopy KHS dari semester I – VII
3. Fotocopy kwitansi pembayaran uang kuliah pada semester berjalan
4. Fotocopy kwitansi pembayaran uang skripsi

2.3. Prosedur Pengajuan Judul

Berikut ini merupakan perincian dari prosedur pengajuan judul yang harus diketahui oleh mahasiswa/i yang mengambil mata kuliah skripsi:

1. Program studi mengumumkan/menginformasikan kepada mahasiswa/i terkait waktu pengajuan judul skripsi beserta persyaratan pengajuan judul skripsi
2. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademis dan administrasi mengajukan judul dalam bentuk proposal yang berisi judul, latar belakang masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian dan ditambah dengan lampiran jurnal pendukung yang memiliki ISSN.
3. Setiap mahasiswa/i berhak mengajukan proposal judul skripsi maksimal 3 buah proposal, sampai pengumuman penerimaan judul, jika judul diterima maka mahasiswa/i dapat

melanjutkan ke langkah berikutnya, tetapi jika judul ditolak maka mahasiswa/i dapat mengajukan proposal judul skripsi kembali

2.4. Prosedur Penerbitan SK Pembimbing

Mahasiswa/i yang berhak mengajukan penerbitan SK Pembimbing adalah mahasiswa/i dengan status judul skripsi telah diterima oleh program studi dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengisi formulir pengajuan penerbitan SK dosen pembimbing (dapat dilihat di lampiran) dengan melampirkan persyaratan akademis dan administrasi berupa fotocopy KRS dari Semester I-VIII, KHS dari semester I-VII, Fotocopy Kwitansi pembayaran uang kuliah semester berjalan dan Fotocopy kwitansi pembayaran uang skripsi.
2. Program studi berhak menentukan dosen pembimbing bagi mahasiswa/i yang mengajukan penerbitan SK pembimbing dengan berbagai pertimbangan, seperti permintaan dosen pembimbing dari mahasiswa, kesesuaian keahlian dosen dengan topik yang diteliti oleh mahasiswa dan kuota dari dosen pembimbing.
3. Jika semua persyaratan telah dipenuhi maka program studi akan menerbitkan SK pembimbing skripsi mahasiswa/i tersebut.

2.5. Proses Bimbingan

Berikut ini adalah aturan dan tahapan dalam proses bimbingan skripsi mahasiswa/i yang harus di ikuti oleh mahasiswa/i dalam mengerjakan skripsi adalah sebagai berikut:

1. Dosen pembimbing terdiri dari Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II yang ditentukan oleh program studi
2. Mahasiswa/i mengerjakan skripsi di bawah arahan dosen pembimbing, dosen pembimbing I berhak mengarahkan isi dari skripsi dan dosen pembimbing II berhak untuk mengarahkan tata cara penulisan dari skripsi tersebut
3. Proses bimbingan terjadwal sesuai kesepakatan antara mahasiswa/i dengan dosen pembimbing baik itu secara dalam jaringan (daring) maupun secara luar jaringan (luring)
4. Perkembangan penyusunan skripsi tercatat dalam berita acara bimbingan
5. Urutan bimbingan dilakukan secara sistematis dan berurutan mulai dari BAB I sehingga di ACC (disetujui) oleh dosen pembimbingnya dan di lanjutkan ke bab berikutnya
6. Mahasiswa minimal melakukan 8 kali bimbingan dari setiap dosen pembimbing
7. Berita acara bimbingan dapat dilihat pada lampiran

2.6. Seminar Proposal

Seminar proposal skripsi merupakan rencana penelitian yang dipresentasikan ke dosen pembimbing dan peserta seminar lainnya untuk dievaluasi, tujuannya adalah untuk membantu mahasiswa/i menyiapkan skripsi agar arah penelitiannya benar. Adapun aturan dan persyaratan dalam pelaksanaan seminar proposal adalah sebagai berikut:

1. Seminar proposal dilaksanakan pada saat mahasiswa/i telah menyelesaikan BAB I sampai BAB IV (bagian perancangan/pemodelan) dan telah disetujui oleh dosen Pembimbing I dan II
2. Mahasiswa/i yang seminar harus berpakaian rapi dan sopan, mahasiswa memakai baju putih, dasi, celana hitam (non jeans) dan sepatu pansus hitam sedangkan mahasiswi memakai baju putih, rok hitam panjang minimal sejajar dengan lutut dan sepatu.
3. Dalam pelaksanaan seminar proposal skripsi mahasiswa/i dapat didampingi oleh salah satu pembimbing
4. Pelaksanaan seminar proposal skripsi dapat dilakukan secara dalam jaringan (daring) maupun secara luar jaringan (luring) menyesuaikan dengan situasi dan kondisi dengan seorang moderator, Pembimbing I dan Pembimbing II serta audiens maksimal 30 orang.
5. Dosen pembimbing akan memberikan saran dan kritik untuk perbaikan penyusunan skripsi agar dapat di pertanggungjawabkan pada saat sidang meja hijau
6. Apabila program studi menyatakan proposal skripsi layak atau tidak layak berdasarkan berbagai pertimbangan melalui seminar proposal skripsi yang telah dilaksanakan, jika proposal skripsi layak maka dapat melanjutkan tahap berikutnya, jika tidak layak maka direvisi kembali dan diajukan kembali untuk mengikuti seminar proposal skripsi.

2.7. Ujian Skripsi (Sidang Meja Hijau)

Ujian skripsi atau sidang meja hijau merupakan ujian yang wajib ditempuh oleh mahasiswa/i setelah menyelesaikan skripsi dan memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing. Mahasiswa/i akan diuji kemampuan komprehensifnya berdasarkan skripsi yang telah disusun oleh tim dosen penguji yang terdiri dari Dosen Penguji I dan Dosen Penguji II yang telah ditetapkan oleh program studi. Berikut adalah aturan dan persyaratan dalam pelaksanaan ujian skripsi atau sidang meja hijau adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i telah menyelesaikan semua mata kuliah dengan nilai minimal C-, menyelesaikan urusan administrasi keuangan, menyelesaikan administrasi perpustakaan, menyelesaikan

administrasi akademik dan mendapatkan surat keterangan bebas administrasi keuangan, surat keterangan bebas administrasi perpustakaan dan surat keterangan bebas administrasi akademik

2. Telah mengikuti seminar proposal skripsi dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing
3. Telah menyelesaikan keseluruhan bab dari skripsi yang disusun dan ditelaah disetujui oleh dosen pembimbing
4. Telah menyelesaikan cek plagiasi menggunakan fasilitas yang disediakan program studi dengan tingkat similarity maksimal 40%.
5. Pelaksanaan ujian skripsi dapat dilakukan secara dalam jaringan (daring) atau secara luar jaringan (luring) menyesuaikan dengan situasi dan kondisi
6. Mahasiswa/i yang ujian skripsi harus berpakaian rapi dan sopan. Mahasiswa memakai baju putih, Jas, dasi, celana hitam (non jeans) dan sepatu pansus hitam. Mahasiswi memakai baju putih, blazer, rok hitam panjang minimal sejajar lutut dan sepatu hitam
7. Ujian skripsi dilaksanakan secara tertutup dengan peserta yaitu mahasiswa/i peserta ujian dapat di dampingi oleh dosen pembimbing, dosen penguji I dan dosen penguji II
8. Fokus ujian skripsi penilaiannya pada hasil laporan skripsinya dan pada mahasiswa/i terhadap penguasaan laporan skripsinya
9. Dosen penguji I dan penguji II memberikan penilaian kepada mahasiswa dengan mengisi formulir skripsi yang disediakan oleh program studi
10. Pada akhir ujian skripsi akan diadakan judisium untuk mengumumkan nilai mahasiswa/i peserta ujian skripsi beserta tenggang waktu perbaikan skripsi
11. Apabila hasil ujian skripsi dinyatakan gagal maka mahasiswa/i akan diberikan waktu untuk memperbaiki skripsinya dan mendaftarkan sidang ulang selama waktu sidang pada tahun ajaran di tahun akademik berjalan belum berakhir

2.8. Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian mata kuliah skripsi dengan bobot 6 SKS dengan perincian sebagai berikut:

1. Dosen pembimbing I dan pembimbing II mengisi nilai skripsi dari mahasiswa/i melalui formulir nilai dosen pembimbing I dan pembimbing II (dapat dilihat di lampiran) sebelum mahasiswa mendaftar ujian skripsi

2. Dosen penguji I dan penguji II mengisi nilai skripsi dari mahasiswa/i pada saat ujian skripsi berlangsung melalui formulir nilai dosen penguji I dan penguji II (dapat dilihat di lampiran)
3. Nilai ujian skripsi untuk setiap mahasiswa/i adalah akumulasi dari 60% (Dosen Pembimbing I + Dosen Pembimbing II) + 40% (Dosen Penguji I + Dosen Penguji II)

2.9. Penggandaan Skripsi

Adapun aturan dan persyaratan dalam pelaksanaan ujian skripsi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i yang telah menyelesaikan ujian skripsi dan dinyatakan lulus, telah melakukan revisi dan mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dan penguji dan program studi.
2. Mahasiswa/i yang telah merevisi dan perbaikan skripsi diwajibkan untuk menggandakan skripsi sebanyak 2 rangkap dengan kertas A4 80 Gsm dan dijilid lux dan dikumpulkan ke program studi beserta softcopy skripsi mahasiswa tersebut
3. Apabila persyaratan penjilidan skripsi tidak diselesaikan dalam waktu yang ditentukan program studi maka mahasiswa/i tersebut tidak dapat diwisuda.

2.10. Penerbitan Jurnal

Salah satu bentuk publikasi dari skripsi adalah publikasi dalam bentuk jurnal dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Skripsi yang akan di terbitkan ke jurnal adalah skripsi yang telah direvisi setelah sidang meja hijau
2. Penerbit jurnal adalah penerbit jurnal yang telah memiliki ISSN
3. Biaya penerbitan jurnal akan dibebankan kepada mahasiswa/i
4. Penerbitan jurnal merupakan syarat dalam pengambilan ijazah dan transkrip nilai

BAB III

SISTEMATIKA DAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

3.1. Sistematika Penulisan

3.1.1. Bagian Awal

Bagian awal mencakup sampul luar, sampul dalam, lembar pengesahan pembimbing, pembanding dan penguji, abstrak, kata pengantar dan daftar isi, jika diperlukan daftar tabel dan daftar gambar dapat ditambahkan setelah daftar isi.

3.1.1.1. Sampul Luar dan Sampul Dalam

Sampul luar dan sampul dalam memuat judul skripsi, nama dan NPM mahasiswa/i, logo Universitas, Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota dan tahun penyusunan skripsi. Judul skripsi hendaknya ekspresif, menggambarkan keseluruhan isi skripsi, tidak membuka peluang penafsiran ganda atau ambigu. Judul harus merupakan singkatan yang pendek dan secara akurat menggambarkan isi dan tidak lebih dari 16 kata. Logo Universitas Budi Darma dicantumkan dengan diameter 4 x 4 cm dengan *align=center*. Urutan penulisan institusi sesuai dengan hierarki: Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi, Universitas Budi Darma, kota dan tahun di tempatkan di bawah institusi (dapat dilihat pada lampiran)

3.1.1.2. Lembar Pengesahan Pembimbing

Lembar pengesahan pembimbing memuat judul skripsi, nama dan NPM mahasiswa/i, nama, NIDN dan tanda tangan pembimbing I dan pembimbing II dan diketahui oleh ketua program studi teknik informatika (dapat dilihat pada lampiran).

3.1.1.3. Lembar Pengesahan Pembanding

Lembar pengesahan pembanding memuat judul skripsi, nama dan NPM mahasiswa/i, nama, NIDN dan tanda tangan pembanding I dan pembanding II dan diketahui oleh ketua program studi teknik informatika (dapat dilihat pada lampiran).

3.1.1.4. Lembar Pengesahan Penguji

Lembar pengesahan penguji memuat judul skripsi, nama dan NPM mahasiswa/i, nama, NIDN dan tanda tangan penguji I dan penguji II dan diketahui oleh Dekan fakultas ilmu komputer dan teknologi informasi serta ketua program studi teknik informatika (dapat dilihat pada lampiran).

3.1.1.5. Abstrak

Abstrak memuat ringkasan dari penelitian dan ditulis sebanyak 200-250 kata yang terdiri dari tiga bagian yang mendeskripsikan masalah yang diteliti, solusi yang diambil untuk menyelesaikan masalah yang diteliti dan hasil dari penelitian (dapat dilihat pada lampiran).

3.1.1.6. Kata Pengantar

Kata pengantar merupakan salah satu bagian awal (pendahuluan) dari sebuah karya ilmiah. Umumnya, di dalam kata pengantar ini penulis mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan terima kasih kepada pihak yang telah membantu menyelesaikan skripsi tersebut dimulai dari pihak yang memberikan kontribusi paling besar terhadap penyusunan skripsi tersebut secara hierarki. (dapat dilihat pada lampiran)

3.1.1.7. Daftar Isi

Daftar isi memberikan gambaran tentang isi skripsi secara menyeluruh, untuk digunakan sebagai petunjuk bagi pembaca disertai dengan nomor halaman bagian tersebut. Apabila di dalam skripsi memuat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, atau daftar lambang dan singkatan, maka daftar-daftar tersebut harus dicantumkan pada daftar isi. Pada umumnya tidak boleh lebih dari tiga tingkat sub bagian di dalam satu bab (dapat dilihat pada lampiran).

Contoh:	BAB	III
	Sub Bab	3.1.
	Seksi	3.1.1.
	Sub Seksi	3.1.1.1.

3.1.1.8. Daftar Gambar

Daftar gambar merupakan perincian yang berada di halaman tersendiri terletak setelah daftar isi dan memuat nomor gambar, judul gambar, nomor halaman letak gambar berada (dapat dilihat pada lampiran)

3.1.1.9. Daftar Tabel

Daftar tabel merupakan perincian yang berada di halaman tersendiri terletak setelah daftar isi dan memuat nomor tabel, judul tabel, nomor halaman letak tabel berada (dapat dilihat pada lampiran)

3.1.2. Bagian Utama

3.1.2.1. Pendahuluan

Bab Pendahuluan terdiri dari latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

1. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah merupakan informasi yang tersusun sistematis berkenaan dengan fenomena dan masalah problematik yang menarik untuk diteliti. Masalah terjadi saat harapan ideal akan sesuatu hal tidak sama dengan kenyataan yang terjadi. Tidak semua masalah adalah fenomena dan menarik. Masalah yang fenomenal adalah saat menjadi perhatian banyak orang dan di bicarakan di berbagai kalangan di masyarakat. Latar belakang juga dimaksudkan untuk menjelaskan alasan mengapa masalah dalam penelitian ingin diteliti, pentingnya permasalahan dan pendekatan yang digunakan untuk menyelesaikan masalah tersebut baik dari sisi teoritis dan praktis. Disebut juga merupakan gambaran yang jelas mengenai pemikiran ilmiah, dengan cara mengemukakan masalah dan menghadapkan pada beberapa pustaka yang relevan yang dapat menuntun pembaca menuju kepada pemikiran logis. Pada latar belakang juga berisikan GAP Analysis perbedaan penelitian sejenis (5 tahun terbaru) dengan apa yang akan diteliti. Penelitian sejenis minimal 4-5 penelitian yang menguraikan hasil/temuan dari penelitian tersebut dan penulisannya juga menggunakan rujukan ke sumber referensinya.

Latar belakang masalah setidaknya memuat hal-hal penting seperti apa alasan memilih suatu masalah dan mengapa hal itu penting diteliti (urgensi penelitian), memuat solusi yang diambil untuk mengatasi masalah tersebut didukung dengan teori-teori yang relevan dan mutakhir.

2. Perumusan Masalah

Rumusan Masalah Penelitian memuat pertanyaan singkat masalah yang dihadapi berdasarkan teori-teori yang relevan dan mutakhir pada latar belakang penelitian.

3. Batasan Masalah

Batasan masalah penelitian adalah sesuatu hal yang sangat penting dalam mendekatkan pada pokok permasalahan yang akan dibahas. Hal ini supaya tidak terjadi kerancuan ataupun kesimpangsiuran dalam menginterpretasikan hasil penelitian. Ruang lingkup penelitian dimaksudkan sebagai penegasan mengenai batasan-batasan objek. Batasan masalah adalah ruang lingkup masalah atau upaya membatasi ruang lingkup masalah yang terlalu luas atau lebar sehingga penelitian itu lebih bisa fokus untuk dilakukan. Hal ini dilakukan agar pembahasannya tidak terlalu luas kepada aspek-aspek yang jauh dari relevansi sehingga penelitian itu bisa lebih fokus untuk dilakukan. Batasan masalah dalam arti kata lain menegaskan atau memperjelas apa yang menjadi masalah.

4. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang dilakukan, tujuan penelitian didasarkan pada perumusan masalah.

5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan dampak atau efek yang ditimbulkan jika penelitian telah selesai dilakukan.

3.1.2.2. Kajian Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis/teori-teori tentang informasi yang berhubungan dengan hasil penelitian yang disajikan dalam pustaka dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber aslinya, dengan mengikuti cara sitasi IEEE, untuk mempermudah mengatur cara sitasi dan referensi yang digunakan sebaiknya menggunakan alat bantu untuk mengatur referensi (*reference manager*), baik itu *reference manager default* dari aplikasi pengolah kata (*word*) atau *reference manager* dari pihak ke tiga seperti Mendeley dan lain sebagainya.

1. Kajian Topik Secara Khusus

Pada sub judul topik kajian secara khusus berisi teori yang berkaitan dengan masalah yang sedang diteliti yang dapat diambil dari berbagai sumber baik buku, jurnal, prosiding, situs web resmi dan lain sebagainya yang akurat dan mutakhir (5 tahun terakhir).

2. Metode dan Tahapannya

Pada sub judul metode dan tahapannya mencakup teori yang berkaitan dengan metode yang digunakan untuk menyelesaikan masalah lengkap dengan tahapan-tahapan dalam metode tersebut. Referensi yang digunakan dapat bersumber dari buku, jurnal, prosiding, situs web resmi dan lain sebagainya yang akurat dan mutakhir (5 tahun terakhir)

3. Penelitian Terkait

Sub judul penelitian terkait berisi review jurnal-jurnal yang berkaitan dengan penelitian yang sedang di kerjakan. Penelitian terkait ini merupakan penelitian yang memberikan inspirasi dan kontribusi terhadap penelitian yang sedang dikerjakan.

3.1.2.3. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian merupakan sekumpulan peraturan, kegiatan, prosedur dan urutan-urutan yang dilakukan dalam melakukan sebuah penelitian. Metodologi juga merupakan analisis teoritis mengenai suatu cara atau metode. Metodologi penelitian ini bertujuan agar penelitian lebih terkonsep dan terarah sesuai dengan tujuan yang diharapkan pada penelitian tersebut.

Metodologi penelitian ini digambarkan dalam bentuk kerangka kerja (*framework*). Kerangka kerja merupakan struktur konseptual dasar yang digunakan untuk memecahkan atau menangani suatu masalah yang kompleks. Berdasarkan pedoman dari langkah kerja inilah penelitian akan dilakukan.

1. Kerangka Kerja Penelitian

Kerangka Kerja adalah suatu Struktural konseptual dasar yang digunakan untuk memecahkan atau menangani suatu masalah yang kompleks. Istilah ini sering digunakan antara lain dalam bidang perangkat lunak yang dapat digunakan kembali, serta dalam bidang manajemen untuk menggambarkan suatu konsep yang memungkinkan penanganan berbagai jenis atau entitas bisnis secara homogen, kerangka kerja ini merupakan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam penyelesaian masalah yang akan diteliti.

2. Lokasi Riset (Jika Ada) dan Sampel Data

Lokasi riset merupakan tempat di mana penelitian dilakukan, penentuan tempat penelitian merupakan tahap yang sangat penting dalam melakukan penelitian, pada bagian ini juga disajikan sampel data yang akan diteliti.

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan penelitian berisi rangkaian kegiatan yang disusun berdasarkan urutan waktu dan disajikan dalam bentuk tabel.

3.1.2.4. Analisa dan Hasil

Bagian ini merupakan bagian yang paling penting dari skripsi, karena bagian ini memuat semua temuan ilmiah yang diperoleh sebagai data hasil penelitian. Bagian ini diharapkan dapat memberikan penjelasan ilmiah, yang secara logis dapat menerangkan alasan diperolehnya hasil-hasil tersebut. Pada bagian ini, peneliti menyusun secara sistematis disertai argumentasi yang rasional tentang informasi ilmiah yang diperoleh dalam penelitian, terutama informasi yang relevan dengan masalah penelitian. Dalam pelaksanaannya, bagian ini dapat digunakan untuk memperbandingkan hasil-hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian yang sedang dilakukan terhadap hasil-hasil penelitian yang dilaporkan oleh peneliti terdahulu. Secara ilmiah, hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian dapat berupa temuan baru atau perbaikan, penegasan, atau penolakan interpretasi suatu fenomena ilmiah dari peneliti sebelumnya. Untuk memperjelas penyajian, hasil penelitian disajikan secara cermat dalam bentuk tabel, kurva, grafik, foto, atau bentuk lain, sesuai keperluan secara lengkap dan jelas, seperti: satuan, kondisi eksperimen, dan lain-lain. Perlu diusahakan agar saat membaca hasil penelitian dalam format tersebut, pembaca tidak perlu mencari informasi terkait dari uraian.

1. Analisa Penerapan Metode

Analisa penerapan metode memuat contoh kasus dari masalah yang sedang diteliti mulai dari data atau informasi yang digunakan sebagai input atau masukan, proses yang dilakukan untuk mengolah data atau informasi masukan menggunakan langkah-langkah dari metode yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dan keluaran atau output dari proses yang dilakukan.

2. Perancangan / Pemodelan

Perancangan / Pemodelan merupakan bagian yang digunakan untuk menggambarkan sistem yang akan dibangun untuk mengimplementasikan hasil dari analisa penerapan metode. Perancangan / pemodelan ini menggunakan *Unified Modelling Language* yang sudah menjadi standar terbuka bahasa pemodelan yang umum dalam industri.

3. Implementasi Program

Implementasi program merupakan tahapan uji coba dari sistem yang di bangun, pada bagian ini membahas spesifikasi perangkat keras, perangkat lunak dan hasil dari tampilan sistem ketika sedang berjalan.

4. Hasil Pengujian

Hasil pengujian merupakan hasil dari pengujian kemampuan atau keakuratan metode yang digunakan dalam menyelesaikan masalah yang diteliti. Pengujian dapat dilakukan dengan beberapa kriteria yang relevan dan dapat digunakan sebagai parameter dalam pengujian.

3.1.2.5. Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

Kesimpulan memuat secara singkat dan jelas tentang hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tujuan penelitian. Saran digunakan untuk memperbaiki metode penelitian yang salah dilakukan dan untuk menyampaikan masalah yang dimungkinkan untuk penelitian lebih lanjut.

2. Saran

Bagian ini berisi saran-saran yang dianjurkan peneliti tentang penelitiannya berupa pengembangan penelitian atau hal-hal yang dapat diperbaiki mengenai penelitian tersebut.

3.1.3. Bagian Akhir

3.1.3.1. Daftar Pustaka

Bagian ini secara cermat memuat referensi yang digunakan dalam penelitian. Penulisan daftar pustaka mengikuti sistem atau style IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineering) (dapat dilihat pada lampiran)

3.1.3.2. Lampiran

Lampiran dapat digunakan untuk menyajikan prosedur, hasil simulasi, bukti atau keterangan lain yang tidak mungkin disingkat sehingga terlalu panjang untuk dimuat di Bagian Utama Skripsi. Lampiran juga dapat digunakan untuk menampilkan data primer yang diperoleh dalam penelitian yang tidak dapat diinterpretasikan secara langsung. (dapat dilihat pada lampiran)

3.2. Pedoman Penulisan

Bagian ini memuat pedoman yang berkaitan dengan tata cara penulisan skripsi di program studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi Universitas Budi Darma. Hal-hal yang dibicarakan pada bab ini meliputi: ketentuan umum tentang bahan dan bahasa yang digunakan, teknis pengetikan, cara penomoran, sitasi pustaka, penyajian tabel dan gambar, penulisan daftar pustaka dan kutipan.

3.2.1. Ketentuan Kertas

Agar terbentuk keseragaman pada seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah skripsi maka aturan penggunaan kertas diatur sebagai berikut :

1. Jenis Kertas

Jenis kertas yang digunakan adalah HVS (yang sejenis) 70 gr/m², berwarna putih dan diprint 1 sisi (tidak bolak-balik). Selesai sidang meja hijau apabila dinyatakan Lulus menggunakan kertas HVS 80 gr ukuran A4 warna putih dijilid Lux

2. Ukuran kertas yang digunakan adalah A4.

3.2.2. Ketentuan Penulisan

Ketentuan atau aturan penulisan yang harus diikuti oleh mahasiswa yang mengambil mata kuliah skripsi diuraikan sebagai berikut :

1. Margin (batas tepi)

- a. Tepi Atas (Margin Top) = 4 cm
- b. Tepi Bawah (Margin Bottom) = 3 cm
- c. Tepi Kiri (Margin Left) = 4 cm
- d. Tepi Kanan (Margin Right) = 3 cm

2. Jarak Spasi

- a. Semua isi skripsi 1,5 spasi, kecuali Abstrak 1 spasi
- b. Jarak dari setiap Judul Bab ke sub Bab judul di bawahnya 4 spasi
- c. Jarak dari sub bab ke paragraf di bawahnya 2 spasi
- d. Jarak dari akhir paragraf ke sub bab berikutnya 3 spasi
- e. Jarak dari akhir paragraf ke sub bab dan begitu juga dari sub Bab ke paragraf adalah 3 spasi.

3. Penomoran Halaman

a. Bagian awal

Bagian awal, bagian awal karya tulis ilmiah, dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstrak) diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil, seperti i, ii, iii, iv, dan seterusnya yang diketik tepat di tengah halaman bagian bawah

b. Bagian Isi

Mulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan halaman terakhir Bab V/Bab VI diberi nomor halaman dengan angka seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya, dengan posisi sebelah kanan atas. Khusus untuk halaman pertama pada setiap Bab penomoran halaman berada di posisi tengah bawah.

4. Menyisipkan Sitasi

Untuk skripsi sangat diperlukan sumber referensi yang berlisensi baik buku, jurnal atau lainnya. Cara pengutipannya diperkenankan menggunakan kutipan langsung dan kutipan tidak langsung sesuai dengan kebutuhan. Penyisipan sitasi menggunakan style IEEE dengan menambahkan kurung siku disertai indeks [1,2,3] di akhir kutipan (disarankan menggunakan reference manager seperti Mendeley dan lain sebagainya).

5. Penulisan Referensi

Penulisan referensi Skripsi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi Universitas Budi Dharma pada daftar pustaka berdasarkan standar IEEE (Intitute of Electrical and Electronics Engineers). Cara penulisan ini dikategorikan berdasarkan jenis sumber pustaka yang digunakan (disarankan menggunakan reference manager).

6. Paragraf

Pengetikan paragraf dibuat dengan bentuk lurus ke bawah di bawah angka sub bab dengan jarak (indensi) 1,25 cm seperti contoh di bawah ini :

1.1. Latar Belakang Masalah

Matematika sebagai salah satu ilmu pengetahuan telah dapat mengembangkan dan melahirkan berbagai teori dan rumus.....

7. Istilah Asing

Untuk setiap penulisan istilah asing dibuat dalam format *italic*.

8. Indensi (Jarak)

Indensi (ruang ketik yang kosong hingga ketikan huruf pertama). Bagi pengetikan skripsi adalah sepuluh yang berarti bahwa huruf pertama dimulai pada ketikan yang kesebelas atau 1,25 cm dari baris awal paragraf. Indensi berlaku untuk baris pertama pada setiap alinea baru dalam teks.

9. Bilangan dan Satuan

Bilangan diketik dengan angka, namun bila bilangan tersebut berada pada awal kalimat harus dieja seperti : lima orang responden. Satuan diungkapkan dengan singkatan yang resmi berlaku tanpa diiringi titik belakang, misalnya : m, gr, kg

10. Font Style

- Untuk pengetikan Bab digunakan Times New Roman, Bold, 14 Point.
- Untuk pengetikan sub Bab digunakan Times New Roman, Bold, 12 Point.
- Untuk Judul Skripsi digunakan Arial MT,Bold, 14 Point.
- Untuk kalimat di bawah Judul digunakan Monotype Corsiva, 12 Point.
- Untuk nama mahasiswa/i dan NIM digunakan Arial MT,Bold, 12 Point.
- Untuk pengetikan isi skripsi digunakan Times New Roman, Regular, 12 Point.
- Untuk istilah Bahasa Asing digunakan Times New Roman, talic,12 Point.
- Untuk penulisan sumber tabel dan gambar digunakan Times New Roman, Regular, 11
- Untuk listing program digunakan Courier New, Regular, 10 Point. (dapat dilihat di lampiran)

11. Tabel dan Gambar

Semua tabel atau gambar yang terdapat dalam uraian dan tidak merupakan lampiran wajib dibuatkan keterangan tabel atau gambar. Untuk penulisan Nama tabel diletakkan pada bagian tengah atas tabel dan sumber tabel diletakkan di tepi kiri bawah tabel. Untuk nama gambar diletakan pada bagian tengah bawah dari gambar dan sumber gambar diletakan pada bagian tepi kiri bawah gambar. Untuk penomoran gambar / tabel dibuat dengan format nomor bab dan nomor urut gambar/tabel. Contoh:

Tabel 3.1. Nama Tabel Terletak di Atas Tabel (center, 11 pt)

No.	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
1.	0128027201	A. M. Hatuaon Sihite, SE, MM	Teknik Informatika
2.	0111078501	Abdul Sani Sembiring, M.Kom	Teknik Informatika
3.	0129109201	Alwin Fau, M.Kom	Teknik Informatika
4.	0122018204	Anda Yanny, SE, MM	Teknik Informatika
5.	0122109302	Annisa Fadillah Siregar, M.Kom	Teknik Informatika

Sumber: Nama penulis, tahun, terletak di tepi kiri, font 11 [1]

Ket : Jarak spasi dari tabel ke keterangan tabel dengan 1 spasi

Jarak spasi dari keterangan tabel ke tabel dengan spasi 1

Jarak spasi dari tabel ke sumber dengan spasi 1

Jarak spasi dari sumber ke isi atau penjelasan atau ke sub bab berikutnya adalah 2 spasi



Gambar 2.1 Nama gambar terletak dibawah tabel, center, font 11
Sumber : Nama_Pengarang, Tahun, terletak ditepi kiri, font 11[1]

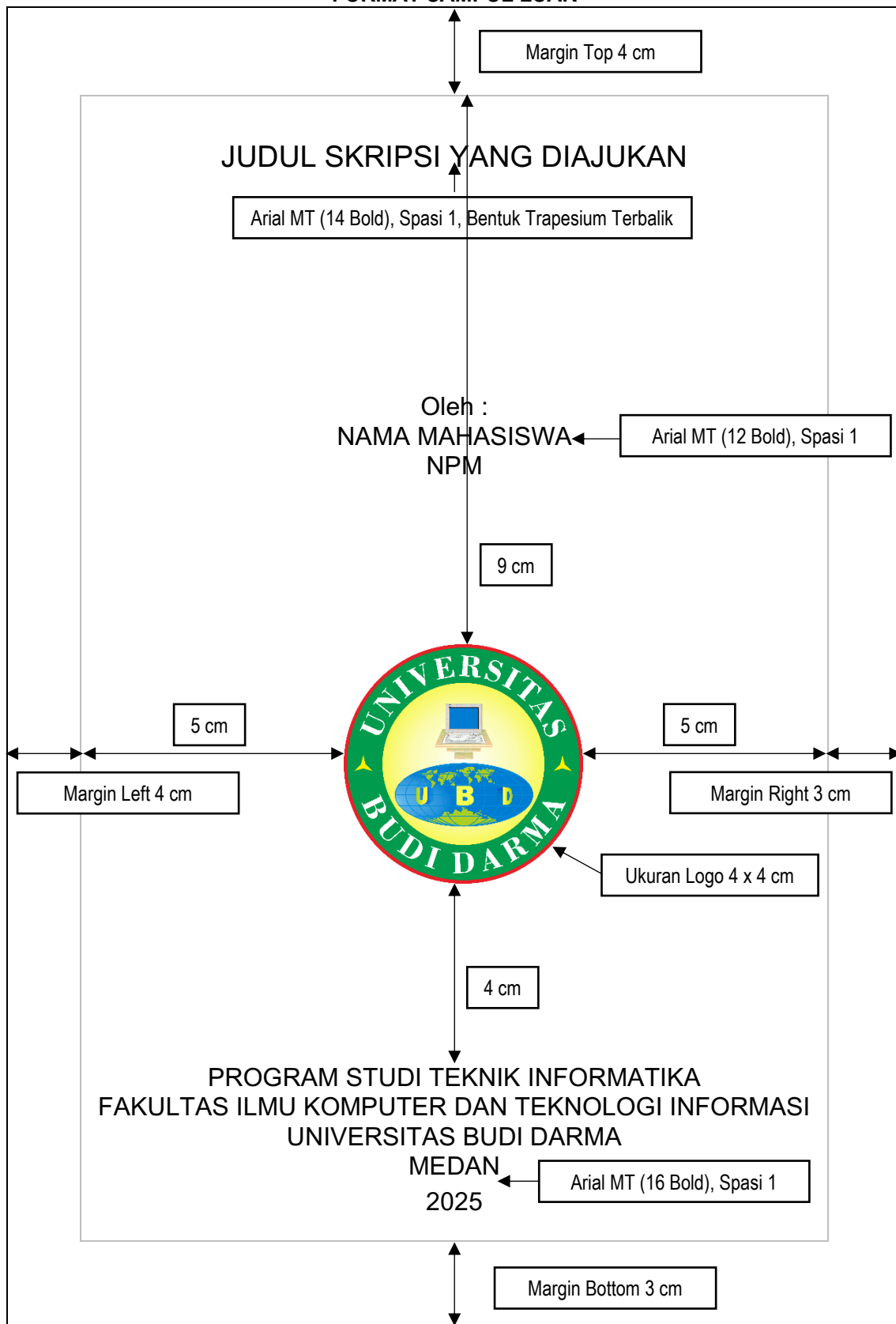
Ket : Jarak spasi dari gambar ke keterangan gambar dengan 1 spasi

Jarak spasi dari keterangan sebelum gambar adalah 1 kali Enter dengan 1 spasi

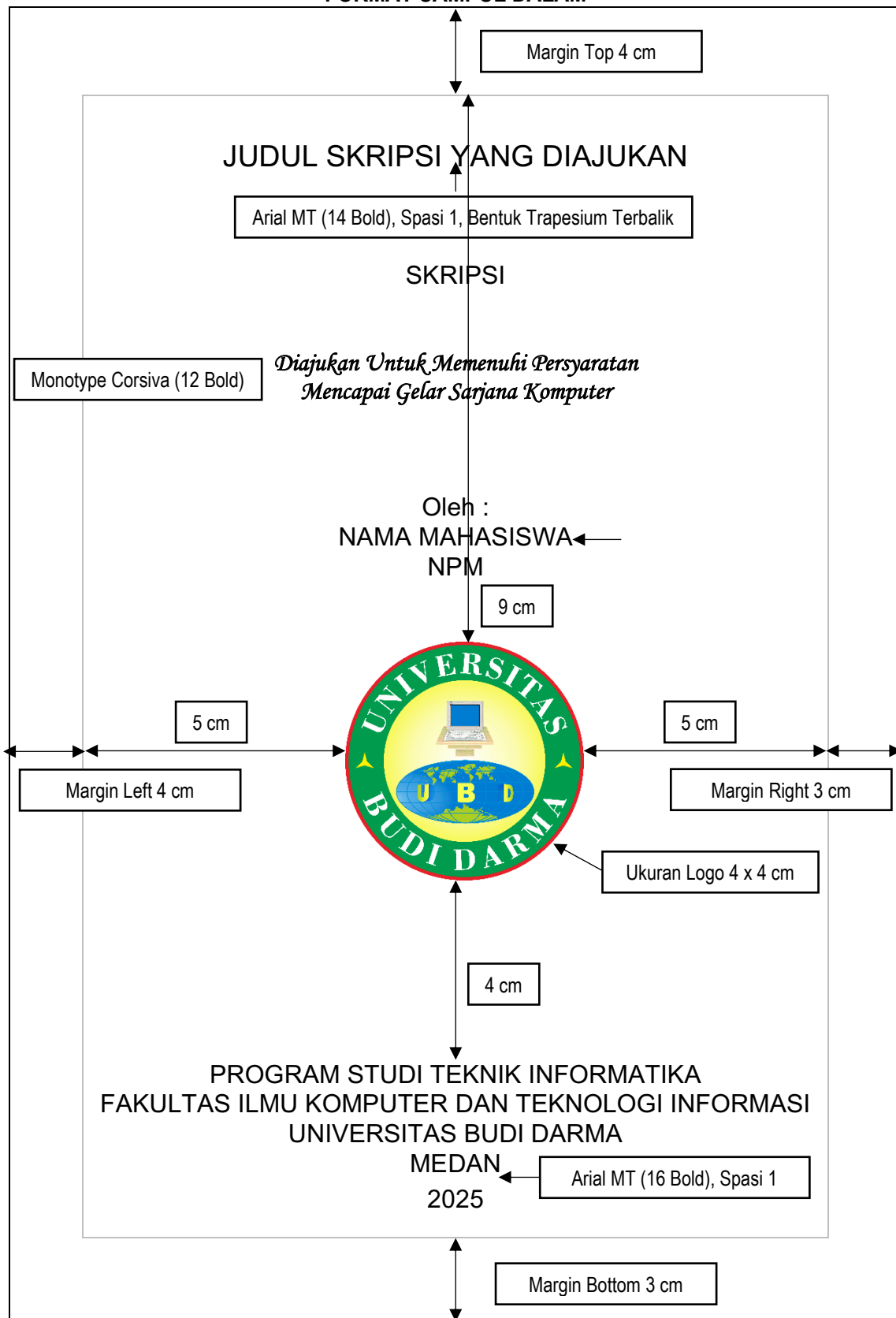
Jarak spasi dari gambar ke sumber dengan spasi 1

Jarak spasi dari sumber ke penjelasan atau ke sub bab berikutnya adalah 2 spasi.

FORMAT SAMPUL LUAR



FORMAT SAMPUL DALAM



FORMAT LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING

Margin Top 4 cm

JUDUL SKRIPSI YANG DIAJUKAN

Arial Narrow (14, Bold), Spasi 1, Bentuk Trapesium Terbalik, Jarak 4 Spasi

*Untuk Memenuhi Persyaratan Mencapai Gelar Sarjana Komputer Pada
Strata 1 Program Studi Teknik Informatika*

Monotype Corsiva (12, Normal), Spasi 1, Jarak 4 Spasi

Dipersiapkan dan Disusun Oleh :

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 2 Spasi

NAMA MAHASISWA

NPM : 9999999

Times New Roman (12, Normal), Spasi 1, Jarak 3 Spasi

Telah Memenuhi Persyaratan Untuk Disidangkan
Di Depan Dewan Penguji Pada Sidang Meja Hijau Skripsi

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 2 Spasi

Medan, Tanggal Bulan Tahun

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 3 Spasi

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 5 Spasi

Nama Pembimbing I

NIDN : 9999999999

Nama Pembimbing II

NIDN : 9999999999

Diketahui Oleh
Ketua Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 5 Spasi

Soeb Aripin, M.Kom

NIDN: 0119029301

Margin Bottom 3 cm

FORMAT LEMBAR PENGESAHAN PEMBANDING

Margin Top 4 cm

JUDUL SKRIPSI YANG DIAJUKAN

Arial Narrow (14, Bold), Spasi 1, Bentuk Trapesium Terbalik, Jarak 4 Spasi

Dipersiapkan dan Disusun Oleh :

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 2 Spasi

NAMA MAHASISWA

NPM : 99999999

Times New Roman (12, Normal), Spasi 1, Jarak 3 Spasi

Telah Diseminarkan di Depan Dewan Pembanding
Pada Tanggal 99 XXXXXXXX 9999
Dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat Untuk menjadi Skripsi

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 2 Spasi

Medan, Tanggal Bulan Tahun

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 3 Spasi

Pembanding I,

Pembanding II,

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 5 Spasi

Nama Pemanding I

NIDN : 9999999999

Nama Pembanding II

NIDN : 9999999999

Diketahui Oleh
Ketua Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 5 Spasi

Soeb Aripin, M.Kom

NIDN: 0119029301

Margin Bottom 3 cm

FORMAT LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

Margin Top 4 cm

JUDUL SKRIPSI YANG DIAJUKAN

Arial Narrow (14, Bold), Spasi 1, Bentuk Trapesium Terbalik, Jarak 4 Spasi

Dipersiapkan dan Disusun Oleh :

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 2 Spasi

NAMA MAHASISWA

NPM : 99999999

Times New Roman (12, Normal), Spasi 1, Jarak 3 Spasi

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Sidang Meja Hijau
Pada Tanggal 99 XXXXXXXX 9999
Dan Dinyatakan Lulus dan Memenuhi Syarat

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 2 Spasi

Medan, Tanggal Bulan Tahun

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 3 Spasi

Penguji I,

Penguji II,

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 5 Spasi

Nama Penguji I

NIDN : 99999999999

Nama Penguji II

NIDN : 99999999999

Diketahui Oleh
Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi

Dekan,

Ketua Program Studi,

Arial (11, Normal), Spasi 1, Jarak 5 Spasi

Nama Dekan

NIDN : 99999999999999

Soeb Aripin, M.Kom

NIDN : 0119029301

Margin Bottom 3 cm

LAMPIRAN ABSTRAK

Margin Top 4 cm

ABSTRAK

Times New Roman (14, Bold) Jarak 4 Spasi

Paragraf 1 Mendeskripsikan Masalah

.....
.....
.....

Paragraf 2 Mendeskripsikan Solusi

.....
.....
.....

Times New Roman (12,
Normal) 1 Spasi

Paragraf 4 Mendeskripsikan Hasil

.....
.....
.....

Kata Kunci : Terdiri dari 3 atau lebih kata, Times New Roman, Italic,
12 pt

Margin Bottom 3 cm

LAMPIRAN KATA PENGANTAR

Margin Top 4 cm

KATA PENGANTAR

Times New Roman (14, Bold) Jarak 4 Spasi

Paragraf 1 mencakup ucapan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kemudian di ikuti oleh ucapan terima kasih kepada pihak yang berkontribusi terhadap penulisan skripsi.

1. Pembimbing I
2. Pembimbing II
3. Ketua Program Studi Teknik Informatika
4. Dekan Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi
5. Bapak/Ibu Dosen Universitas Budi Darma
6. Kedua Orang Tua
7. Pihak lain yang membantu dalam penulisan skripsi

Times New Roman (12, Normal), 1,5 Spasi, Jarak 3 Spasi

Paragraf 2 berisi harapan penulis terhadap pembaca hasil penelitian berupa kritik dan saran yang membangun.

Medan,.....

Jarak 5 Spasi

Penulis

Margin Bottom 3 cm

LAMPIRAN DAFTAR ISI

Margin Top 4 cm

DAFTAR ISI

Times New Roman (14, Bold) Jarak 4 Spasi

SAMPUL LUAR.....	i
SAMPUL DALAM.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN PEMBANDING.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN..... 1	
1.1.Latar Belakang Masalah.....	1
1.2.Perumusan Masalah.....	2
1.3.Batasan Masalah.....	3
1.4.Tujuan Penelitian.....	4
1.5.Manfaat Penelitian.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... 6	
2.1.....	
Seterusnya sampai kesimpulan dan saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Margin Bottom 3 cm

LAMPIRAN DAFTAR PUSTAKA

Margin Top 4 cm

DAFTAR PUSTAKA

Times New Roman (14, Bold) Jarak 4 Spasi

[1] F.L Simon Dan J. Santana, *Data Mining meramalkan Bisnis Perusahaan*, Jakarta : PT. Alex Media Komputindo. 2020

[2] Pengarang , Judul Buku, Kota Terbit : Penerbit, Tahun Terbit.

[3] Format IEEE, Spasi 1,5, Disarankan menggunakan Mendeley

[3]

Margin Bottom 3 cm

Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi

Website : univ-bd.ac.id
Email : info@univ-bd.ac.id

Nama :
NPM :
Judul :
Pembimbing I :

[illegible]

NIDN :

FORMAT PENYUSUNAN

Sampul Luar

Sampul Dalam

Lembar Pengesahan Pembimbing

Lembar Pengesahan Pembanding

Lembar Pengesahan Penguji

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

1.2. Perumusan Masalah

1.3. Batasan Masalah

1.4. Tujuan Penelitian

1.5. Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.1. Kajian Topik Secara Khusus (Teori Tentang Domain Masalah dan Objek Penelitian)

2.2. Metode dan Tahapannya

2.3. Penelitian Terkait

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Kerangka Kerja Penelitian

3.2. Lokasi Riset (Jika ada) dan Sampel Data

3.3. Waktu Pelaksanaan

BAB IV ANALISA DAN HASIL

4.1. Analisa dan Penerapan Metode

4.2. Perancangan atau Pemodelan Sistem

4.3. Implementasi

4.4. Hasil Pengujian

BAB V

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

