

El CIFP N°1 dispone de una serie de recursos bibliográficos que, al no tener una única sede ni espacio físico concreto destinado a uso como Biblioteca, necesita de una aplicación que permita la gestión de estos recursos.

En principio, la creación de esta biblioteca descentralizada se basa en la idea de que cada Departamento custodie y gestione sus propios libros, y arbitre un sistema de reserva primero y préstamo después para el alumnado y profesorado del centro. La aplicación resultante será colgada en la página web de centro y, por lo tanto, dispondrá de las siguientes funciones:

- Alumnado y Profesorado. Sin sistema de identificación, podrán realizar las siguientes acciones:
 - Consultar los libros de manera general o aplicando filtros acumulados por departamento, título, ISBN, y otros campos significativos. Como respuesta, se podrá ver si los registros devueltos, están disponibles para préstamo o, en caso contrario, la fecha prevista de devolución. Igualmente se verá si son disponibles para solo para el profesorado o para todos los usuarios.
 - Solicitar reserva de los libros disponibles antes de pasar a recogerlos por el departamento concreto.
 - Ver los préstamos activos
- Departamentos. A través de sistema identificación por cada departamento, el responsable del material podrá:
 - Incluir nuevos títulos en la base de datos general de su departamento.
 - Consultar y obtener informe de los títulos disponibles en su departamento y editarlos. Deberá incorporar opciones de búsqueda y filtrado de los registros. Algunas funcionalidades asociadas son:
 - Dar de baja títulos obsoletos o desechados
 - Consultar el estado del material (reserva/préstamo)
 - Gestionar las reservas de materiales para anular si procede, o hacer efectivo el préstamo una vez entregado al usuario (quien firmará documento de préstamo/devolución)
 - Obtener un informe con el listado de reservas en vigor
 - Obtener un informe de los retrasos en las devoluciones
- Usuarios de Administración (a través de sistema de identificación)
 - Permitirá la gestión (generación, rescate,...) de copias de seguridad que se realizarán semanalmente de la base de datos general.
 - Incorporará un módulo de gestión de usuarios (de departamento y administración) así como la regeneración de credenciales.

Las reservas se realizarán por un periodo 7 días.

Los préstamos se realizarán por un periodo de 30 días.

Además de los campos asociados a un libro (ISBN, Título, Editorial, Año de Edición, Autor, Materia, Soporte Multimedia, Estado, Prestable).