



“MANUAL DE USUARIO | BONDADOSA FARMACIA”.



ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES  
FECHA: 23/MAYO/2024

GESTIÓN DE PROYECTOS | GRUPO: “A”



ÍNDICE.

SISTEMA DE ENTRADA AL PROGRAMA.....3

*LISTO, HAS APRENDIDO A MODIFICAR LOS DATOS DE UN USUARIO. ....5*

AGREGAR USUARIO.....6

MODIFICAR USUARIO. ....7

ELIMINAR USUARIO.....7

AGREGAR CATEGORÍAS. ....8

MODIFICAR CATEGORÍA.....9

ELIMINAR CATEGORÍA..... 10

AGREGAR UN PRODUCTO. .... 11

MODIFICAR UN PRODUCTO..... 12

ELIMINAR UN PRODUCTO..... 14

REALIZAR VENTAS. .... 15

IMPRIMIR TIQUET DE VENTA..... 16

REALIZAR FACTURACIÓN DE LA VENTA. .... 17

# SISTEMA DE ENTRADA AL PROGRAMA.

AL INICIAR EL PROGRAMA SE ABRIRÁ UNA PESTAÑA COMO LA SIGUIENTE (**FIGURA 1**):  
DEBERÁS PONER “ADMINISTRADOR” EN EL RECUADRO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA PODER ENTRAR.

**NOTA: ESTA CONFIGURACIÓN SE PUEDE CAMBIAR UNA VEZ ENTRES AL SISTEMA.**

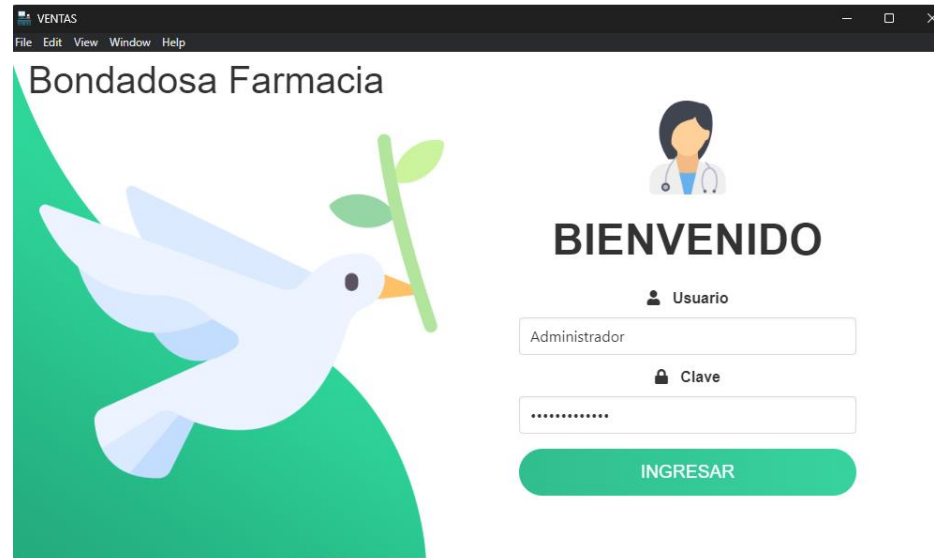


FIGURA 1 | LOGGING DEL PROGRAMA

UNA VEZ DENTRO APARECERÁ UN SISTEMA DE BIENVENIDA AL USUARIO (**FIGURA 2**):

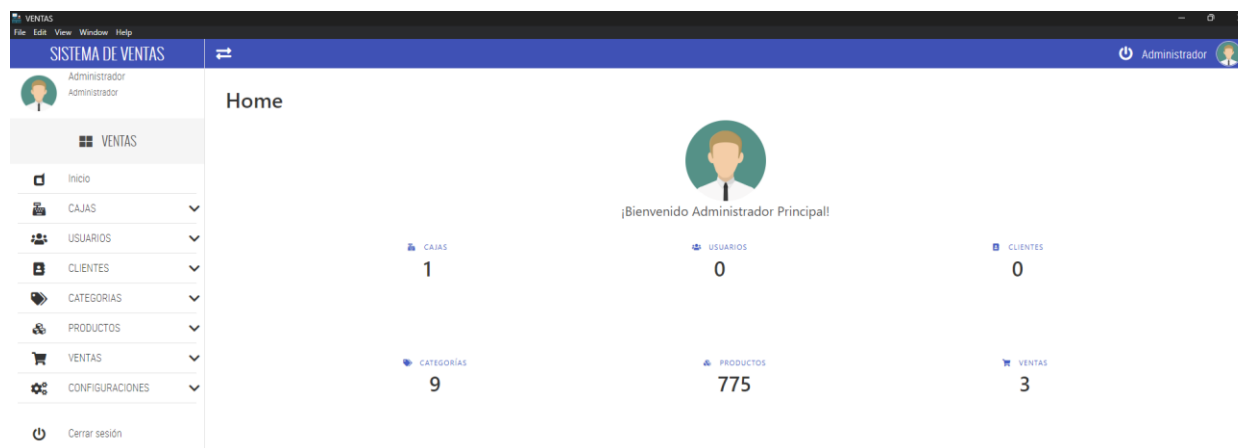


FIGURA 2 | PANTALLA DE INICIO

TE RECOMIENDO CAMBIAR LA CONTRASEÑA ESTO SE HACE EN LA SIGUIENTE PESTAÑA:

1. ENTRAR AL APARTADO **CONFIGURACIONES**.
2. DAR CLICK EN **Mi cuenta**.

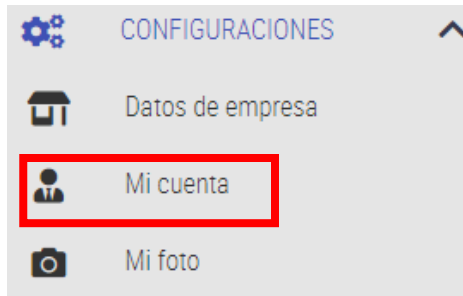


FIGURA 3 / APARTADO DE CUENTA.

3. APARECERÁ UNA PANTALLA SIMILAR A ESTA.


A screenshot of a web application window titled 'SISTEMA DE VENTAS'. The left sidebar shows a menu with 'VENTAS' expanded, listing 'Inicio', 'CAJAS', 'USUARIOS', 'CLIENTES', 'CATEGORIAS', 'PRODUCTOS', 'VENTAS', and 'CONFIGURACIONES'. The main content area is titled 'Mi cuenta' and includes a sub-link 'Actualizar cuenta'. It features a user profile for 'Administrador Principal' with a circular avatar. Below the profile are form fields for 'Nombres' (Administrador), 'Apellidos' (Principal), 'Usuario' (Administrador), and 'Email'. A dropdown menu for 'Caja de ventas' is set to 'Caja No.1 - Caja Principal (Actual)'. At the bottom, there are two input fields for 'Nueva clave' and 'Repetir nueva clave' with a note: 'Si desea actualizar la clave de este usuario por favor llene los 2 campos. Si NO desea actualizar la clave deje los campos vacíos.' A 'Regresar atrás' button is located in the top right corner.


4. CAMBIAR ACORDE LO NECESITADO EN LA PARTE DE DEBAJO DE LA MISMA PANTALLA, AL FINALIZAR DAR CLICK EN **ACTUALIZAR**.

SI desea actualizar la clave de este usuario por favor llene los 2 campos. Si NO desea actualizar la clave deje los campos vacíos.


Nueva clave

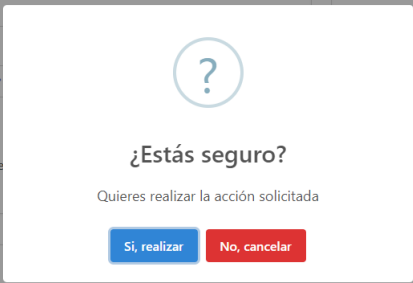
Repetir nueva clave


Usuario 


Clave 


 Actualizar

Los campos marcados con  son obligatorios




Nombres  Administrador

Apellidos  Principal

Usuario  Administrador

Email


Caja de ventas  Caja No.1 - Caja Principal (Actual) ▼


SI desea actualizar la clave de este usuario por favor llene los 2 campos. Si NO desea actualizar la clave deje los campos vacíos.


Nueva clave


Repetir nueva clave

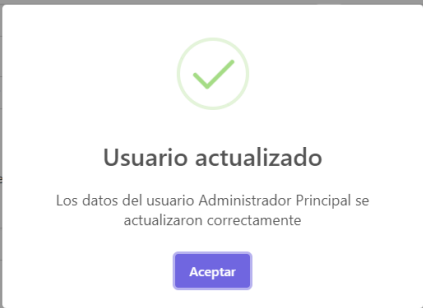
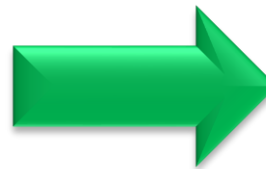
Para poder actualizar los datos de este usuario por favor ingrese su USUARIO y CLAVE con la que ha iniciado sesión


Usuario  Administrador


Clave 


 Actualizar

Los campos marcados con  son obligatorios




Nombres  Administrador

Apellidos  Principal

Usuario  Administrador

Email


Caja de ventas  Caja No.1 - Caja Principal (Actual) ▼


SI desea actualizar la clave de este usuario por favor llene los 2 campos. Si NO desea actualizar la clave deje los campos vacíos.


Nueva clave


Repetir nueva clave

Para poder actualizar los datos de este usuario por favor ingrese su USUARIO y CLAVE con la que ha iniciado sesión

Usuario  Administrador

Clave 

 Actualizar

Los campos marcados con  son obligatorios

5. VERIFICAR CAMBIOS AL CERRAR SESIÓN Y VOLVER A INICIAR.

***LISTO, HAS APRENDIDO A MODIFICAR LOS DATOS DE UN USUARIO.***


# AGREGAR USUARIO.

1. ENTRAS A **INICIO**.
2. DAR CLICK EN EL MENÚ LATERAL DONDE DICE **USUARIOS**.
3. DAR CLICK EN **NUEVO USUARIO**.
4. LLENAR LOS DATOS.
5. DAR CLICK EN **GUARDAR**.


NOTA: ALGUNOS CAMPOS NO SON NECESARIOS.

## Usuarios

 Nuevo usuario

Nombres 

Angel Audiel


Apellidos 

Reyes Pedrizco


Usuario 

Angelito

Email

Clave 


....


Repetir clave 

....

Seleccione una foto

JPG, JPEG, PNG. (MAX 5MB)


Caja de ventas 

Caja No.1 - Caja Principal 

Seleccione una opción

Caja No.1 - Caja Principal

 Limpiar

 Guardar

Los campos marcados con  son obligatorios




¿Estás seguro?

Quieres realizar la acción solicitada

 Si, realizar

 No, cancelar

Los campos marcados con  son obligatorios



Usuario registrado

El usuario Angel Audiel Reyes Pedrizco se registro con exito

 Aceptar

# MODIFICAR USUARIO.

- 1. ENTRAS A **INICIO**.
- 2. DAR CLICK EN EL MENÚ LATERAL DONDE DICE **USUARIOS**.
- 3. DAR CLICK EN **LISTA DE USUARIOS**.
- 4. DAR CLICK EN EL BOTÓN VERDE QUE DICE **ACTUALIZAR**.
- 5. LLENAR LOS DATOS.
- 6. DAR CLICK EN **ACTUALIZAR**.

## Usuarios

Lista de usuarios

#	Nombre	Usuario	Email	Foto	Actualizar	Eliminar
1	Angel Audiel Reyes Pedrizco	Angelito				

Anterior

1

Mostrando usuarios 1 al 1 de un total de 1

Siguiente

# ELIMINAR USUARIO.

- 1. ENTRAS A **INICIO**.
- 2. DAR CLICK EN EL MENÚ LATERAL DONDE DICE **USUARIOS**.
- 3. DAR CLICK EN **LISTA DE USUARIOS**.
- 4. DAR CLICK EN EL BOTÓN ROJO QUE DICE **ELIMINAR**.
- 5. DAR CLICK EN **ACEPTAR**.

## Usuarios

Lista de usuarios

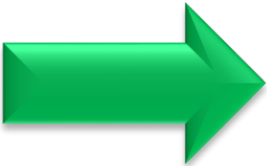
#	Nombre	Usuario	Email	Foto	Actualizar	Eliminar
1	Angel Audiel Reyes Pedrizco	Angelito				

Anterior

1

Mostrando usuarios 1 al 1 de un total de 1

Siguiente



**Usuario eliminado**

El usuario Angel Audiel Reyes Pedrizco ha sido eliminado del sistema correctamente


Aceptar

# AGREGAR CATEGORÍAS.

1. DIRÍGETE A **INICIO**.
2. DAR CLICK EN EL MENÚ LATERAL DONDE DICE **CATEGORÍAS**.
3. DAR CLICK EN **NUEVA CATEGORÍA**.
4. LLENA LOS DATOS QUE SE TE SOLICITA
5. DAR CLICK EN ACEPTAR.

## Categorías

📌 Nueva categoría

Nombre 

Categoría Ejemplo

Ubicación

 Limpiar

 Guardar




¿Estás seguro?

Quieres realizar la acción solicitada

Sí, realizar

No, cancelar

Los campos marcados con  son obligatorios



Categoría registrada

La categoría Categoría Ejemplo se registro con exito

Aceptar




# MODIFICAR CATEGORÍA.


- 1. DIRÍGETE A **INICIO**.
- 2. DAR CLICK EN EL MENÚ LATERAL DONDE DICE **CATEGORÍAS**.
- 3. DAR CLICK EN **LISTA DE CATEGORIAS**.
- 4. DAR CLICK EN EL BOTÓN VERDE QUE DICE **ACTUALIZAR**.
- 5. LLENA LOS DATOS QUE SE REQUIERAN.
- 6. DAR CLICK EN **ACTUALIZAR**.

 Regresar atrás

## Categoria Ejemplo ()


Nombre 

Ubicación

 Actualizar

Los campos marcados con  son obligatorios

+



### Categoría actualizada

Los datos de la categoría Categoria Ejemplo se actualizaron correctamente

Aceptar

## ELIMINAR CATEGORÍA.

1. DIRÍGETE A **INICIO**.
2. DAR CLICK EN EL MENÚ LATERAL DONDE DICE **CATEGORÍAS**.
3. DAR CLICK EN **LISTA DE CATEGORÍAS**.
4. DAR CLICK EN EL BOTÓN ROJO QUE DICE **ELIMINAR**.
5. DAR CLICK EN **SI, REALIZAR**.

#	Nombre	Ubicacion	Productos	Actualizar	Eliminar
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	SUPLEN				
9					
10	VITRINA				

### ¿Estás seguro?

Quieres realizar la acción solicitada

**Si, realizar** **No, cancelar**

Mostrando categorías **1** al **10** de un **total de 10**

Anterior

1

Siguiente

### Categoría eliminada

La categoría Categoria Ejem ha sido eliminada del sistema correctamente

**Aceptar**

# AGREGAR UN PRODUCTO.

- 1. DIRÍGETE A INICIO.
- 2. DAR CLICK EN EL MENÚ LATERAL DONDE DICE PRODUCTOS.
- 3. DAR CLICK EN AGREGAR PRODUCTO.
- 4. LLENAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE.
- 5. DAR CLICK EN SI, REALIZAR.
- 6. LISTO, PRODUCTO AGREGADO.

VENTAS

File Edit View Window Help

SISTEMA DE VENTAS

Administrador

Administrador

VENTAS

Inicio

CAJAS

USUARIOS

CLIENTES

CATEGORIAS

PRODUCTOS

Nuevo producto

Lista de productos

Productos por categoría

Buscar producto

VENTAS

CONFIGURACIONES

Cerrar sesión

Productos

Nuevo producto

Código de barra

123456789

Nombre

Producto Ejemplo

Precio de compra

12

Precio de venta

38

Stock o existencias

5

Lote

R4512

Caducidad

14/11/2024

Presentación del producto

1 - Unidad

Categoría

2 - MEDICAMENTO

Foto o imagen del producto

Imagen

JPG, JPEG, PNG. (MAX 5MB)

Limpiar

Guardar

Los campos marcados con son obligatorios

¿Estás seguro?

Quieres realizar la acción solicitada

Si, realizar

No, cancelar

Producto registrado

El producto Producto Ejemplo se registro con exito

Aceptar

# MODIFICAR UN PRODUCTO.

TE RECOMIENDO QUE SI DESEAS MODIFICAR UN PRODUCTO EN ESPECIFICO LO BUSQUES POR EL MOTOR DE BÚSQUEDA DE LA APLICACIÓN, LA CUAL INGRESARAS DE LA SIGUIENTE MANERA:

- 1. DIRÍGETE A **INICIO**.
- 2. DAR CLICK EN EL MENÚ LATERAL DONDE DICE **PRODUCTOS**.
- 3. DAR CLICK EN **BUSCAR PRODUCTO**.

APARECERÁ ALGO SIMILAR A ESTO:

## Productos

🔍 Buscar productos

Producto eje

Buscar

🔍 Estas buscando “Producto eje”

🗑 Eliminar busqueda



1 - Producto Ejemplo  
CODIGO: 123456789, PRECIO: \$38.00, STOCK: 5, CATEGORIA: MEDICAMENTO



⬅ Anterior

1

Mostrando productos 1 al 1 de un total de 1

➡ Siguiente

UNA VEZ AQUÍ DARÁS CLICK EN EL BOTÓN VERDE QUE DICE **ACTUALIZAR**.  
LLENARAS TODOS LOS DATOS ACORDES A LO SOLICITADO.  
FINALIZARAS CON EL SIGUIENTE MENSAJE.











## Productos

 Actualizar producto

 Regresar atrás



### Producto Ejemplo (Stock: 5 Unidad)

Código de barra 	Nombre 		
<input type="text" value="123456789"/>	<input type="text" value="Producto Ejemplo Modificado"/>		
Precio de compra 	Precio de venta 	Stock o existencias 	
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="52"/>	<input type="text" value="1"/>	
Lote	Caducidad	Presentación del producto 	Categoría 
<input type="text" value="R4512"/>	<input data-bbox="678 1096 1094 1148" type="text" value="14/11/2024"/> 	<input data-bbox="1127 1096 1371 1148" type="text" value="3 - Sobre"/> 	<input data-bbox="1577 1096 1938 1148" type="text" value="2 - MEDICAMENTO (Actual)"/> 




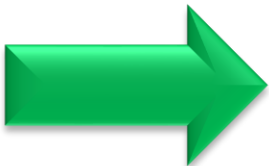
#### ¿Estás seguro?

Quieres realizar la acción solicitada

**Sí, realizar**

**No, cancelar**

Los campos marcados con  son obligatorios



 **Actualizar**



#### Producto actualizado

Los datos del producto 'Producto Ejemplo' se actualizaron correctamente

**Aceptar**

# ELIMINAR UN PRODUCTO.

PARA ELIMINAR SIGUE LOS PRIMEROS PASOS DEL ANTERIOR PASO (MODIFICAR PRODUCTO), PERO CON LA DIFERENCIA EN QUE AHORA LE DARÁS AL BOTÓN ROJO QUE DICE **ELIMINAR**.

## Productos

🔍 Buscar productos

🔍 Estas buscando "Producto eje"

🗑 Eliminar búsqueda



1 - Producto Ejemplo Modificado  
CODIGO: 123456789, PRECIO: \$52.00, STOCK: 1, CATEGORIA: MEDICAMENTO



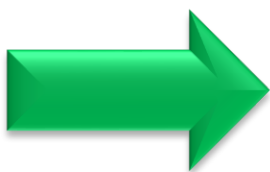
⬅ Anterior



1

¿Estás seguro?  
Quieres realizar la acción solicitada

**Si, realizar** **No, cancelar**



Mostrando productos 1 al 1 de un total de 1

➡ Siguiente



**Producto eliminado**  
El producto 'Producto Ejemplo Modificado' ha sido eliminado del sistema correctamente



**Aceptar**

# REALIZAR VENTAS.

- 1. UNA VEZ ESTES EN INICIO.
- 2. DIRÍGETE AL APARTADO VENTAS.
- 3. DAR CLICK EN NUEVA VENTA.
- 4. REGISTRA EL CÓDIGO DE BARRAS DEL O LOS PRODUCTOS A VENDER.
- 5. EN EL APARTADO A LA DERECHA APARECERÁ UNA VISUALIZACIÓN DEL TIQUET, INGRESA EL PAGO DADO POR EL CLIENTE.
- 6. DAR CLICK EN GUARDAR VENTA.


## Ventas

 Nueva venta



Para agregar productos debe de digitar el código de barras en el campo "Código de producto" y luego presionar  **AGREGAR PRODUCTO**. También puede agregar el producto mediante la opción  **BUSCAR PRODUCTO**. Además puede escribir el código de barras y presionar la tecla **ENTER**

 Buscar producto

Código de barras



 Agregar producto


Se agrego **ERBITRAX (TERBINAFINA 1G/100G) 15G LAB LOEFFLER** a la venta


#	Código de barras	Producto	Cant.	Precio	Subtotal	Actualizar	Remover
1	7502211783275	ERBITRAX (TERBINAFINA 1G/100G) 15G LAB LOEFFLER	1	\$44.00 MX	\$44.00 MX		
				<b>TOTAL</b>	<b>\$44.00 MX</b>		

## Datos de la venta

Fecha  
14/11/2023


Caja de ventas   
Caja No.1 - Caja Principal (Actual) 


Cliente  
Publico General 


Total pagado por cliente   
50

Cambio devuelto a cliente  
6.00

**TOTAL A PAGAR: \$44.00 MX**

 Guardar venta

Los campos marcados con  son obligatorios



¡Venta registrada!

La venta se registró con éxito en el sistema


Aceptar


# IMPRIMIR TIQUET DE VENTA.

UNA VES LA VENTA HAYA SIDO REALIZADA DAR CLICK EN IMPRIMIR TIQUET.

**Venta realizada**

La venta se realizó con éxito. ¿Que desea hacer a continuación?


 Imprimir ticket de venta

 Imprimir factura de venta

SI DESEAS REIMPRIMIR UN TIQUET DEVERAS ENTRAR EN:

1. DAR CLICK EN **VENTAS**.
2. DAR CLICK EN **LISTA DE VENTAS**.
3. BUSCA LA VENTA A CONSIDERAR.
4. DA CLICK EN EL BOTÓN “**IMPRIMIR TIQUET**”

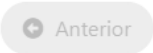
## Ventas

 Lista de Ventas

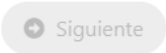


NRO.	Codigo	Fecha	Cliente	Vendedor	Total	Opciones
5	Y6K8M1B3P2-4	14-11-2023 01:09 am	Publico General	Administrador Principal	\$44.00 MX	   
4	C1A3F7G3R0-3	09-11-2023 10:19 pm	Publico General	Administrador Principal	\$340.00 MX	   
3	W2D5U8K3Q9-2	09-11-2023 10:06 pm	Publico General	Administrador Principal	\$190.00 MX	   
2	T4F6G4R1D6-1	09-11-2023 10:01 pm	Publico General	Administrador Principal	\$125.00 MX	   

Mostrando ventas 1 al 4 de un total de 4

 Anterior

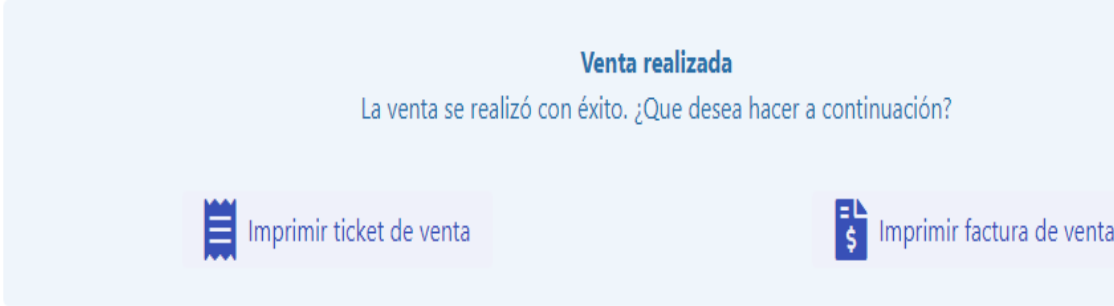
1

 Siguiente



# REALIZAR FACTURACIÓN DE LA VENTA.

UNA VEZ LA VENTA HAYA SIDO REALIZADA DAR CLICK “IMPRIMIR FACTURA”

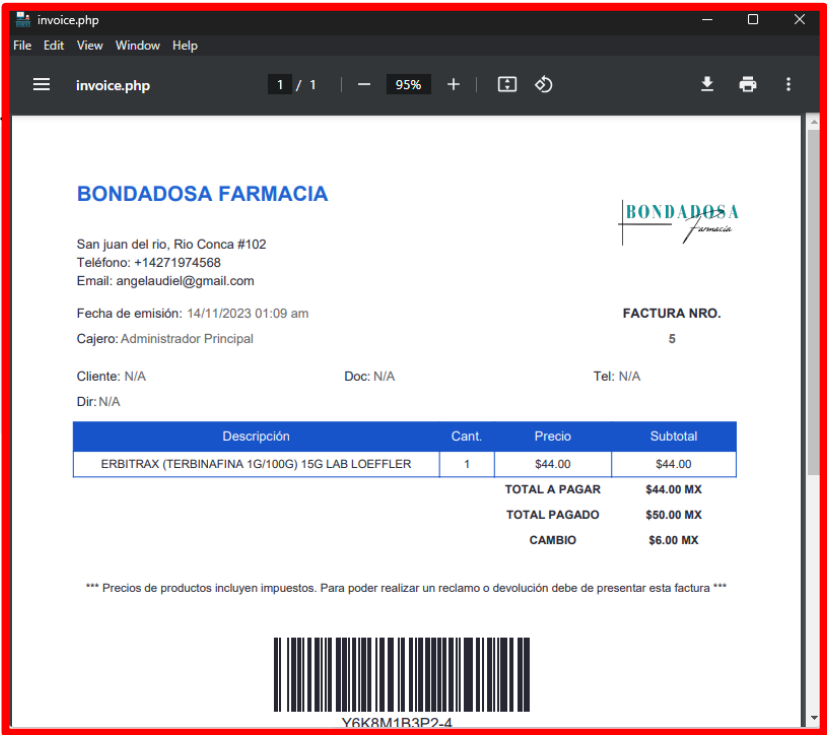


SI DESEAS REIMPRIMIR UNA FACTURA DEVERAS ENTRAR EN:

- 1. DAR CLICK EN **VENTAS**.
- 2. DAR CLICK EN **LISTA DE VENTAS**.
- 3. BUSCA LA VENTA A CONSIDERAR.
- 4. DA CLICK EN EL BOTÓN “**IMPRIMIR FACTURA**”

## Ventas

Lista de Ventas



NRO.	Codigo	Fecha	Cliente	Vendedor	Total	Opciones
5	Y6K8M1B3P2-4	14-11-2023 01:09 am	Publico General	Administrador Principal	\$44.00 MX	
4	C1A3F7G3R0-3	09-11-2023 10:19 pm	Publico General	Administrador Principal	\$340.00 MX	
3	W2D5U8K3Q9-2	09-11-2023 10:06 pm	Publico General	Administrador Principal	\$190.00 MX	
2	T4F6G4R1D6-1	09-11-2023 10:01 pm	Publico General	Administrador Principal	\$125.00 MX	

Mostrando ventas 1 al 4 de un total de 4