## راهنمای ثبت درخواست تمدید سنوات

## ( مختص دانشجویان با وضعیت اتمام سنوات)





- ۱- مراجعه به پرتال آموزشی ۲ به آدرس: portal2.aut.ac.ir
  - ۲- انتخاب گزینه تمدید سنوات



- ۳- دریافت فرم تمدید سنوات و تکمیل اطلاعات و امضای فرم توسط دانشجو
  - ۴- اخذ تاییدات مربوط به استاد مشاور و معاون آموزشی دانشکده



نکته۱: دریافت فرم از طریق تارنمای مدیریت امور آموزشی به آدرس

https://ugrad.aut.ac.ir/content/10693/ نيز ميسر مي باشد.

نکته ۲: تایید استاد مشاور و معاون آموزشی به هردو صورت زیر باید صورت پذیرد:

الف) مراجعه حضوری و اخذ امضای فیزیکی در فرم تعهد تمدید سنوات

ب) پس از ثبت درخواست در سامانه از طریق تایید الکترونیکی فرم درخواست

## $\Delta$ انتخاب نیمسال اول ۱۴۰۳ و درج توضیحات و بارگذاری فرم تمدید سنوات



- ۶- تایید رعایت مقررات مربوط به تمدید سنوات و اخذ حداکثر واحدهای مجاز
  - ٧- ثبت درخواست



 $-\Lambda$  بررسی در خواست ثبت شده در سامانه به دو صورت قابل مشاهده است.

الف) انتخاب گزینه تمدید سنوات و مشاهده درخواست به درخواست تمدید سنوات به انتخاب گزینه ثبت درخواست و مشاهده درخواستهای به انتخاب گزینه ثبت درخواست و مشاهده درخواستهای ثبت شده شده است.

مشاهده درخواست 🗎

