

درخواست ثبت ادعای فارغ التحصیلی فقط برای دانشجوین با وضعیت‌های تحصیلی «فعال»، «مشمول اخراج (مشروطی)» و «اتمام سنوات» که شرایط زیر را دارند قابل نمایش خواهد بود:

* وضعیت ترمی نیم‌سال مورد درخواست دانشجو باید عادی باشد.

* واحدهای باقیمانده دانشجو برای ثبت درخواست می‌بایست **حداکثر ۲۴ واحد** باشد. لذا باتوجه به واحدهای مورد نیاز هر رشته برای فارغ التحصیلی تعداد کل واحدهای گذرانده دانشجوین (مجموع واحدهای گذرانده و اعتباری) و براساس رشته تحصیلی ایشان برای کلیه دانشجوین رشته‌های مهندسی (بخش مهندسی شیمی و مهندسی نساجی) حداقل ۱۱۶ واحد، رشته‌های مهندسی شیمی و مهندسی نساجی ۱۱۸ واحد، رشته فیزیک ۱۱۲، علوم کامپیوتر ۱۱۰ واحد و رشته ریاضیات و کاربردها ۱۰۸ واحد، باشد.

مراحل ثبت درخواست به شرح زیر است:

۱- مراجعه به پرتال آموزشی ۲ به آدرس: portal2.aut.ac.ir

۲- انتخاب شماره دانشجویی (فقط در صورتی که دانشجو ممتاز دورشته‌ای باشد این گزینه فعال خواهد بود).

۳- انتخاب گزینه «ادعای فارغ التحصیلی»



The screenshot shows the website portal2.aut.ac.ir with the URL bar. The page title is "سامانه پرتال ۲ دانشگاه صنعتی امیرکبیر". The main navigation bar includes links for "خانه" (Home), "آموزش" (Education), "گزارشات" (Reports), and "پیکربندی" (Configuration). The main content area has a header with "انتخاب نقش/شماره دانشجویی" (Select role/student ID) and a search bar. Below this, there are several buttons: "گزارش پایش دانشجو" (Student monitoring report), "ادعای فارغ التحصیلی" (Request for graduation), "تجدید سنوات" (Renewment), "گزینه های صفحه خانه" (Home page options), "اطلاعات شخصی کاربر" (User personal information), and "ثبت درخواست / اعلام مشکلات" (Register request / Report problems). Red boxes and arrows highlight the "ادعای فارغ التحصیلی" button and the "ثبت درخواست / اعلام مشکلات" button.

۴- انتخاب نیمسال اول ۱۴۰۳، درج توضیحات، تایید رعایت قوانین و مقررات مربوط به ادعای فارغ التحصیلی و ثبت درخواست

ثبت درخواست

توضیحات

درج توضیحات الزامیست

تعهد می‌نمایم تا درخواست مرخصی ترمی/حذف ترم و حذف اضطراری نداشته و کلیه واحدهای باقیمانده را اخذ نمایم. لذا خواهشمند است قابل آموزشی اینجانب را برای نیمسال تحصیلی بعد بسته و مرا در لیست مدعیان فارغ التحصیلی قرار دهید.

☐ موارد فوق را تایید می نمایم

انصراف

ثبت درخواست

۵- مشاهده وضعیت درخواست و بررسی پرتال آموزشی

بررسی درخواست ثبت شده در سامانه به دو صورت قابل مشاهده است:

الف) انتخاب گزینه ادعای فارغ التحصیلی و مشاهده درخواست

ب) انتخاب گزینه ثبت درخواست و مشاهده درخواست‌های ثبت شده

آموزش / ثبت درخواست ادعای فارغ التحصیلی

قبلا درخواست ادعای فارغ التحصیلی ثبت شده است.

مشاهده درخواست

شماره دانشجویی: مقطع تحصیلی: وضعیت دانشجویی: نوع ورود: قبولی در کنگور: دانشکده: رشته: مهندسی نفت: گزارش: گزینه های صفحه خانه: گزارش پایش دانشجو: تمدید سنوات: اطلاعات شخصی کاربر

ثبت درخواست / اعلام مشکلات

ثبت درخواست / اعلام مشکلات

مشکلات اعلامی درخواست ها

زمان ایجاد	وضعیت	عنوان	موضوع	عملیات
۱۴۰۳/۰۶/۰۶-۰۸:۳۵	در انتظار بررسی	ادعای فارغ التحصیلی	آموزشی	

نکته ۱: نیازی به دریافت یا تکمیل فرم ادعای فارغ التحصیلی به صورت فیزیکی نبوده و کلیه مراحل از طریق سامانه قابل انجام است.

نکته ۲: دانشجویان ورودی ۹۹ براساس تعداد واحد گذرانده مشمول یکی از فرایندهای ادعای فارغ التحصیلی یا فرایند تمدید سنوات بوده و دسترسی به هر فرایند باتوجه به تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان از طریق سامانه تعیین می گردد.

مدیریت امور آموزشی