# CASO DE USO CU0009 – GESTIONAR COMENTARIO

Elaboró:	Aprobó:	Revisó:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

# RESUMEN EJECUTIVO

Código	CU0009
Paquete	Gestión de Muro
Nombre	Gestionar Comentarios en Muro
Versión	1.0
Prioridad	Media
Confeccionó	
Relevó	
Revisó	
Descripción	Este caso de uso permite al usuario gestionar los comentarios en su muro personal. Incluye acciones como visualizar, agregar, editar y eliminar comentarios en las publicaciones.
Actores	Usuario registrado
Frecuencia	Variable
Comentarios	
Observaciones	

# CASO DE USO CU0009 – GESTIONAR MURO

Elaboró:	Aprobó:	Revisó:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Especificación de Casos de Uso	Código: CU0009  Versión 1.0
Caso de Uso Gestionar Muro	version 1.0

# CURSO NORMAL

Ī

Precondición	El usuario debe estar autenticado y debe ser el dueño del muro.
Nº	Paso (Flujo de Sucesos)
1	El usuario accede a su "Muro" desde su perfil.
2	El sistema muestra las publicaciones con los comentarios existentes.
3	El usuario puede seleccionar una publicación y visualizar los comentarios asociado s
4	El usuario puede realizar las siguientes acciones sobre los comentarios: editar, eliminar o agregar.
5	El sistema valida los datos ingresados.
6	El sistema guarda los cambios.
7	FIN CASO DE USO.

CASO DE USO CU0009 – GESTIONAR MURO

Elaboró:	Aprobó:	Revisó:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

# Cursos Alternativos

ca 1.1	Error al gestionar comentarios
N°	Paso
1.1.1	El sistema detecta un error al guardar cambios (problemas de conexión, validación de contenido).
1.1.2	Muestra un mensaje de error al usuario.
1.1.3	Vuelve al paso 3 para que el usuario intente nuevamente.

CASO DE USO CU0009 – GESTIONAR MURO		
Elaboró:	Aprobó:	Revisó:

Fecha:

Fecha:

# REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

Fecha:

Cod	Nombre	Descripción
rnf 1.1	Tiempo de respuesta	Las acciones relacionadas con los comentarios deben procesarse en menos de 3 segundos.
rnf 1.2	Seguridad de datos	Sólo el dueño del muro puede realizar cambios sobre los comentarios.

Elaboró:	Aprobó:	Revisó:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

CASO DE USO CU0009 – GESTIONAR MURO

# **O**BSERVACIONES

Cod	Descripción
{Ob n}	

# DOCUMENTACIÓN ANEXA

Nombre	Tipo	Nombre/Lugar