

**ANALISIS SISTEM INFORMASI PEMBELAJARAN  
BERBASIS WEB DI JURUSAN PENDIDIKAN  
BAHASA INGGRIS DI UNIVERSITAS  
PENDIDKAN INDONESIA  
BANDUNG**

**LAPORAN SEMESTER**  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat  
Kelulusan Ujian Semester V Program Diploma III  
Program Studi Manajemen Informatika

Disusun Oleh :

**REYZA PERMANA SAPUTRA**

NPM : 12.302.160



**POLITEKNIK  
PIKSI GANESHA BANDUNG  
2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Judul : ANALISIS SISTEM INFORMASI  
PEMBELAJARAN BERBASIS WEB JURUSAN  
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS DI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
BANDUNG

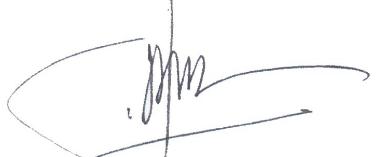
Penulis / NPM : REYZA PERMANA SAPUTRA/12.302.160

Program : Diploma III

Program Studi : Manajemen Informatika

Lulus Ujian : 07 Juli 2015

Ketua Program Studi.



Hendra Jatnika, S.Kom., M.Kom.  
NIDN. 04-130577-01

Pembimbing,

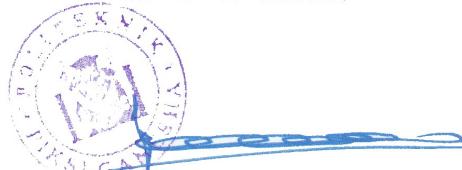


Yuda Syahidin S.T., M.Kom.  
NIDN. 04-190974-02

Mengetahui dan Disahkan Oleh

Direktur

Politeknik Pikesi Ganeshha,



DR. H. K. Prihartono AH., Drs., S.Sos., M.M.  
NIDN 04-100568-01

## LEMBAR PERSETUJUAN

Judul : ANALISIS SISTEM INFORMASI  
PEMBELAJARAN BERBASIS WEB JURUSAN  
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS DI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
BANDUNG

Penulis : REYZA PERMANA SAPUTRA/12.302.160

Program : Diploma III

Program Studi : Manajemen Informatika

Diterima dan Disetujui Dipertahankan

Dalam Ujian Sidang

Pembimbing,



Yuda Syahidin S.T., M.Kom.  
NIDN. 04-190974-02

Pembimbing Lapangan,



Yudi Wahyudi, S.pd., M.T.

## LEMBAR TIM PENGUJI

Judul : ANALISIS SISTEM INFORMASI  
PEMBELAJARAN BERBASIS WEB JURUSAN  
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS DI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
BANDUNG

Penulis / NPM : REYZA PERMANA SAPUTRA/12.302.160

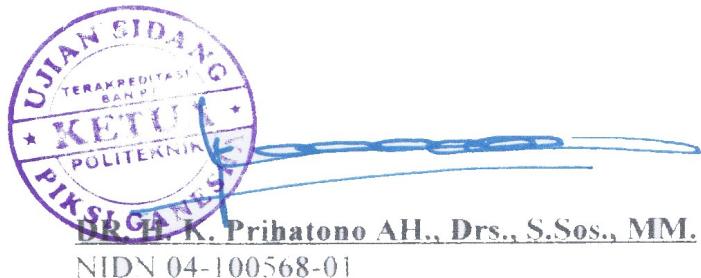
Program : Diploma III

Program Studi : Manajemen Informatika

Telah dinyatakan Lulus Ujian Dalam Ujian Sidang

Pada tanggal 07 Juli 2015 di Bandung

Ketua Merangkap Anggota.



Anggota.

Yuda Syahidin., S.T., M.Kom.  
NIDN. 04-190974-02

## **MOTTO**

just do it !!

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah Tuhan semesta alam, Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW. Berkat limpahan dan rahmat-Nya penyusun mampu menyelesaikan Laporan Semester ini dengan judul :

**“ANALISIS SISTEM INFORMASI PEMBELAJARAN BERBASIS WEB  
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS DI UNIVERSITAS  
PENDIDIKAN INDONESIA BANDUNG”**

Terwujudnya Laporan Semester ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberi dorongan serta membimbing penulis, baik tenaga, ide-ide, maupun pemikiran. Oleh karna itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Yth. Bapak Dr. H. K. Prihartono AH., Drs., S.Sos., M.M. Selaku Direktur Politeknik Piksi Ganesha Bandung.
2. Yth. Bapak Hendra Jatnika, S.Kom., M.Kom. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
3. Yth. Bapak Yuda Syahidin., S.T., M.Kom. selaku Pembimbing.
4. Yth. Bapak Yudhi selaku Pembimbing Lapangan, yang telah memberikan banyak wawasan serta pengalaman baru dan membantu dalam mengumpulkan data-data selama PKL di UPI.
5. Ibu dan Ayah tercinta yang selalu memberikan doa serta semangat kepada penulis.
6. Yth. Bapak Iwan yang selalu memberikan arahan serta masukan kepada penulis.

7. Segenap keluarga yang selalu memberikan semangat.
8. Teman-teman MIF R31/12 yang juga tidak hentinya memberikan semangat yang sangat berguna bagi penulis dalam perkuliahan dan dalam proses pembuatan Laporan Semester ini.
9. Para pegawai dan staf Politeknik Pikesi Ganesha Bandung.
10. Yth Bapak Adang dan Bapak Fahri yang selalu menginspirasi penulis dalam pembuatan Laporan Semester ini.
11. Semua pihak yang telah membantu yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Semester ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karna itu saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Atas segala bantuannya semoga Allah SWT memberkahi amal baik dan dengan pahala yang berlipat ganda. Amin

Akhir kata semoga Laporan Semester ini dapat bermanfaat terutama bagi adik kelas yang memerlukan referensi tentangnya.

Bandung, 20 Juni 2015

Penulis,

## DAFTAR ISI

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LEMBAR TIM PENGUJI**

**MOTO**

**KATA PENGANTAR.....**.....i

**DAFTAR ISI.....**.....iii

**DAFTAR TABEL.....**.....vii

**DAFTAR GAMBAR.....**.....ix

**DAFTAR LAMPIRAN.....**.....x

**BAB I PENDAHULUAN.....**.....1

    1.1 Latar Belakang Permasalahan.....1

    1.2 Pokok Permasalahan.....2

    1.3 Pertanyaan Penelitian.....2

    1.4 Tujuan Penelitian.....3

    1.5 Manfaat Penelitian.....3

    1.6 Ruang Lingkup / Batasan Permasalahan.....4

    1.7 Metode Penelitian.....4

    1.8 Waktu Dan Tempat Penelitian.....5

    1.9 Sistematika Penulisan Penelitian.....5

**BAB II LANDASAN TEORI.....**.....7

    2.1 Teori Tentang Konsep Dan Analisis.....7

        2.1.1 Konsep dasar data.....7

2.1.2 Klasifikasi Data.....	7
2.1.3 Nilai Data.....	8
2.1.4 Konsep dasar informasi.....	9
2.1.5 Fungsi dan Siklus Informasi.....	9
2.1.6 Biaya dan Jenis-jenis informasi.....	10
2.1.7 Nilai dan kualitas Informasi.....	12
2.1.8 Konsep dasar Sistem.....	13
2.1.9 Karakteristik Sistem.....	14
2.1.10 Klasifikasi Sistem.....	16
2.1.11 Daur Hidup Sistem.....	17
2.1.12 Konsep dasar sistem informasi.....	17
2.1.13 Komponen Sistem Informasi.....	18
2.1.14 Aktifitas Sistem Informasi.....	19
2.1.15 Konsep dasar Analisis Sistem.....	20
2.1.16 Tahapan Analisis Sistem.....	20
2.1.17 Fungsi Analisis Sistem.....	21
2.2 Teori Tentang Aplikasi.....	21
2.2.1 Dasar Teori Data flow diagram (DFD).....	21
2.2.2 Bentuk dFD.....	22
2.2.3 Bagan Alur (Flow Map).....	23
2.2.4 Kamus Data.....	24
2.2.5 Spesifikasi Proses.....	24
2.2.4 Sistem Belajar Mengajar Elektronik.....	24

2.2.5 E-learning Sebagai Metode pembelajaran.....	25
2.2.6 Karakteristik E-learning.....	25
<b>BAB III ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN.....</b>	<b>27</b>
3.1 Tinjauan Organisasi.....	27
3.1.1 Sejarah Singkat Lembaga.....	27
3.1.2 Visi.....	28
3.1.3 Misi.....	28
3.1.4 Tujuan.....	28
3.1.5 Unit Kerja.....	29
3.1.6 Struktur Organisasi.....	31
3.2 Uraian Prosedur.....	31
3.2.1 prosedur persiapan pelaksanaan pembelajaran.....	32
3.2.2 Prosedur pelaksanaan pembelajaran.....	32
3.2.3 prosedur Evaluasi Ujian UTS/UAS.....	33
3.3 Dekomposisi Fungsi.....	34
3.4 Analisis Masukan.....	35
3.5 Analisis Keluaran.....	36
3.6 Analisis Proses.....	38
3.6.1 proses bisnis.....	38
3.6.2 Flowmap.....	38
3.6.3 Diagram Konteks.....	41
3.6.4 DFD (Data Flow Diagram).....	43
3.6.5 Spesifikasi Proses.....	49

3.6.6 Kamus data.....	54
3.7 Masalah Yang Dihadapi.....	60
3.8 Kesimpulan Hasil Analisis.....	61
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>65</b>
4.1 Kesimpulan.....	65
4.2 Saran.....	66
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>67</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>68</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	: Simbol-simbol Data Flow Diagram DFD.....	22
Tabel 2.2	: Simbol-simbol Dan Keterangan Flowmap.....	23
Tabel 3.1	: Analisis Masukan Sistem Informasi Pembelajaran.....	35
Tabel 3.2	: Analisis Keluaran Sistem Infromasi Pembelajaran.....	36
Tabel 3.3	: Keterangan Entitas Luar Pada Diagram Konteks.....	42
Tabel 3.4	: Keterangan Entitas Luar DFD Level 0.....	45
Tabel 3.5	: Keterangan Entitas Luar DFD Level 1.....	46
Tabel 3.6	: Ketengan Entitas Luar DFD Level 2.....	48
Tabel 3.7	: Keterangan Entitas Luar DFD Level 3.....	49
Tabel 3.8	: Proses Penyusunan Jadwal Kuliah.....	49
Tabel 3.9	: Proses Penyusunan Silabus.....	50
Tabel 3.10	: Proses Penyusunan Media Dan Materi Pembelajaran.....	51
Tabel 3.11	: Proses Penyampaian Silabus.....	51
Tabel 3.12	: Proses Penyampaian Materi.....	51
Tabel 3.13	: Proses Evaluasi Materi.....	52
Tabel 3.14	: Proses Rekap Hasil Evaluasi.....	52
Tabel 3.15	: Proses Verifikasi Absensi.....	52
Tabel 3.16	: Proses Penyusunan Ujian UTS/UAS.....	53
Tabel 3.17	: Proses Pelaksanaan Ujian UTS/UAS.....	53
Tabel 3.18	: Proses Rekap Hasil Belajar.....	54
Tabel 3.19	: Elemen Data Jadwal.....	55

Tabel 3.20	: Elemen Data Silabus.....	56
Tabel 3.21	: Elemen Data Absensi.....	57
Table 3.22	: Elemen Data Rencana Kuliah Pengganti.....	58
Tabel 3.23	: Elemen Data Soal Ujian.....	59
Tabel 3.24	: Elemen Data Lembar Hasil Jawaban.....	59
Tabel 3.25	: Elemen Data Daftar Nilai.....	60
Tabel 3.26	: Kesimpulan Analisis Pada Proses.....	62
Tabel 3.27	: Kesimpulan Hasil Analisis Pada Dokumen.....	63

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1	: Karakteristik Sistem.....	16
Gambar 3.1	: Struktur Organisasi UPI FPBS.....	31
Gambar 3.2	: <i>Flowmap</i> Persiapan Pelaksanaan Pembelajaran.....	39
Gambar 3.3	: <i>Flowmap</i> Pelaksanaan Pembelajaran.....	41
Gambar 3.4	: <i>Flowmap</i> Pelaksanaan Evaluasi UTS/UAS.....	41
Gambar 3.5	: Diagram Konteks Sistem Informasi Pembelajaran.....	42
Gambar 3.6	: DFD Level 0.....	44
Gambar 3.7	: DFD Level 1 Proses Persiapan Pembelajaran.....	46
Gambar 3.8	: DFD Level 2 Proses Pelaksanaan Pembelajaran.....	47
Gambar 3.9	: DFD Level 3 Proses Evaluasi Ujian UTS/UAS.....	48

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	: Lembar Persetujuan PKL Politeknik Pikesi Ganesha.....	68
Lampiran 2	: Catatan Konsultasi Bimbingan.....	69
Lampiran 3	: Lembar Penilaian Daftar Hadir.....	70
Lampiran 4	: Lembar Pengajuan Judul Dan Dosen Pembimbing.....	71

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Permasalahan**

Metodologi mengajar adalah ilmu yang mempelajari cara-cara untuk melakukan aktivitas yang tersistem dari sebuah lingkungan yang terdiri dari pendidik dan peserta didik untuk saling berinteraksi dengan baik dalam arti tujuan pengajaran tercapai.

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA Bandung adalah sebuah Universitas Pendidikan yang memiliki beberapa fakultas termasuk FPBS(Fakultas Pendidikan Bahasa dan Sastra) yang membina 10 jurusan dan 4 program studi yang salah satunya adalah Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.

Dalam menganalisis sistem pembelajaran di FPBS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA BANDUNG khususnya Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, penulis menemukan fakta bahwa ketika dosen tidak dapat menghadiri perkuliahan atau jadwal perkuliahan jatuh pada hari libur, sistem pembelajaran hanya memiliki opsi pergantian jadwal kuliah, pemberian tugas dan mungkin tanpa ada keduanya, Sehingga memungkinkan mahasiswa kurang mendapatkan materi.

Dari permasalahan yang telah dikemukakan di atas, maka penulis tertarik untuk mengambil Judul Laporan Semester “**ANALISIS SISTEM**

**INFORMASI PEMBELAJARAN JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA  
INGGRIS DI UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
BANDUNG”.**

### **1.2 Pokok Permasalahan**

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka dapat ditemukan pokok permasalahan bahwa dalam menuntut ilmu tidak akan tercapai jika salah satunya antara dosen dan mahasiswa tidak datang dan akan menghambat kemajuan mahasiswa dalam menuntut ilmu.

### **1.3 Pertanyaan Penelitian**

Pertanyaan penelitian merupakan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan mengenai penelitian yang dilakukan, oleh karnanya penulis menyimpulkan beberapa pertanyaan penelitian, yaitu :

1. Bagaimana sistem pembelajaran yang diterapkan selama ini di UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA Bandung Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris?
2. Permasalahan apa yang sering timbul pada saat dosen tidak dapat menghadiri perkuliahan atau hari pelaksanaan perkuliahan jatuh pada hari libur?
3. Bagaimana komunikasi yang terjadi saat pembelajaran berlangsung?

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan Penelitian merupakan jawaban terhadap pertanyaan “mengapa penelitian dilakukan”. Berikut adalah beberapa tujuan dari penulisan laporan ini :

1. Memberikan pemecahan masalah-masalah yang ada dalam proses pembelajaran.
2. Mengetahui bagaimana prosedur pembelajaran yang dilakukan di UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA Bandung.
3. Sebagai bukti bahwa program aplikasi ini dirancang secara sistematis dapat membantu proses pembelajaran.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian yang ingin dicapai penulis adalah :

1. Bagi penulis, untuk menambah dan memperluas wawasan penulis tentang sistem informasi pembelajaran.
2. Bagi lembaga, dapat dijadikan alternatif dalam melaksanakan pembelajaran.
3. Bagi pembaca, dapat digunakan sebagai bahan penambah ilmu pengetahuan, serta dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan untuk melakukan penelitian di masa yang akan datang.

## **1.6 Ruang Lingkup / Batasan Permasalahan**

Agar Penellitian yang dilakukan terarah, dalam Laporan Semester ini permasalahan yang dibatasi dalam sistem informasi pembelajaran adalah sebagai berikut :

- A. Sistem pembelajaran yang dianalisa oleh penulis hanya pada proses pembelajaran konvensional.

## **1.7 Metode Penelitian**

Untuk mendapatkan data yang dapat menunjang penelitian ini, maka penelitian yang menyangkut pengumpulan data dilakukan dengan cara :

1. Studi Kepustakaan

Yaitu mempelajari dan mengumpulkan data dengan mengadakan studi penelaahan terhadap buku-buku, literatur-literatur, catatan-catatan dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang akan dipecahkan.

2. Studi Lapangan

Yaitu pengumpulan data secara langsung ke lapangan dengan menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut :

- a) Observasi

Yaitu melakukan pengamatan langsung terhadap aktivitas pembelajaran, serta melihat masalah apa yang timbul dalam melaksanakan sistem yang berjalan.

### b) Wawancara

Yaitu mengadakan aktivitas tanya jawab secara langsung kepada resoponden tentang prosedur sistem informasi pembelajaran.

## **1.8 Waktu Dan Tempat Penelitian**

Waktu dilakukannya penelitian saat Praktek Kerja Lapangan adalah dari tanggal 13 April 2015 sampai tanggal 13 Juni 2015. Tempat Penelitian dilakukan di UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA Bandung.

## **1.9 Sistematika Penulisan Penelitian**

Sistematika Penulisan Penelitian dari Laporan Semester ini adalah sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada Bab Pendahuluan terdiri dari beberapa pokok bahasan diantaranya : Latar Belakang Masalah, Pokok-Pokok Permasalahan, Pertanyaan Penelitian, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Ruang Lingkup dan Batasan Masalah, Metode dan Teknik Pengumpulan Data, Waktu dan Tempat Penelitian dan Sistematika Penulisan Penelitian.

### **BAB II : LANDASAN TEORI**

Bab ini menjelaskan tentang teori dan permasalahan yang bersangkutan dalam penelitian atau pengumpulan data dan analisis yang sedang berjalan.

**BAB III : ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN.**

Bab ini menjelaskan mengenai profil singkat mengenai Lembaga, Tinjauan Organisasi, Uraian Prosedur, Dekomposisi Fungsi, Analisis Masukan, Analisis Keluaran, Analisis Proses, Masalah yang dihadapi dan Kesimpulan Hasil Analisis.

**BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisikan tentang kesimpulan mengenai masalah yang dibahas serta saran saran yang diperlukan untuk pengembangan sistem selanjutnya.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1 Teori Tentang Konsep Dan Analisis**

##### **2.1.1 Konsep Dasar Data**

Data adalah representasi dari fakta dunia nyata yang mewakili suatu objek yang direkam dalam bentuk angka, huruf, simbol, teks, bunyi atau kombinasinya. Sedangkan menurut **Tata Sutabri (2012:1)**:

“Data adalah kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian dan kesatuan nyata. Kejadian-kejadian adalah suatu yang terjadi pada saat tertentu di dalam dunia bisnis. Pentingnya data bagi manajemen digunakan untuk berbagai keperluan, seperti Pengetahuan (*knowledge*), Perkiraan (*estimation*), Pertimbangan (*judgement*), dan keputusan (*decision*)”.

##### **2.1.2 Klasifikasi Data**

Menurut **Tata Sutabri (2012:3)**: “Data itu sendiri dapat diklasifikasikan menurut jenis, sifat, dan sumber”. Mengenai penjelasan klasifikasi data tersebut diuraikan dibawah ini.

###### **A. Klasifikasi Data Menurut Jenis Data**

###### **a. Data Hitung**

Data hitung adalah hasil perhitungan atau jumlah tertentu. Yang termasuk data hitung adalah persentase dari suatu jumlah tertentu.

###### **b. Data Ukur (*Measurment Data*)**

Data ukur adalah data yang menunjukkan ukuran mengenai suatu nilai.

#### B. Klasifikasi Data Menurut Sifat Data

##### a. Data Kuantitatif

Data Kuantitatif adalah data mengenai penggolongan dalam hubungan penjumlahan.

##### b. Data Kualitatif

Data kualitatif adalah data mengenai penggolongan dalam hubungan dengan kualitas atau sifat sesuatu.

#### C. Klasifikasi Data Menurut Sumber Data-data

##### a. Data Internal

Data internal adalah data asli, artinya data sebagai hasil observasi yang dilakukan oleh sendiri, bukan data hasil karya orang lain.

##### b. Data Eksternal

Data eksternal adalah data hasil observasi orang lain. seorang boleh saja menggunakan data untuk suatu keperluan.

### 2.1.3 Nilai Data

Dr. Marseto Donosepoetro dalam bukunya yang berjudul Data sebagai Penghubung Manusia dengan Lingkungannya yang dikutip oleh **Tata Sutabri (2012:5)**: “Suatu data yang bernilai harus memenuhi 3 ketentuan”, adapun ketentuan yang dimaksud yaitu sebagai berikut :

#### A. Ketelitian Data (*Precision*)

Ketelitian data ditentukan oleh kecilnya perbedaan, apabila observasi yang menghasilkan data yang berulangkali.

### B. Komparabilitas Data (*Comparebility*)

Suatu alat timbang yang secara berulang-ulang menunjukan hasil yang sama belum tentu memberikan data yang “benar”. Pada hakekatnya dilakukan dengan dengan cara membandingkan sesuatu terhadap suatu standar.

### C. Validitas Data (*Validity*)

Suatu data yang dapat saja mempunyai kualitas yang baik, namun belum tentu memiliki validitas atau berguna jika tidak menunjang tercapainya tujuan pemakai.

#### **2.1.4 Konsep Dasar Informasi**

Informasi adalah data yang telah diolah sehingga bermanfaat bagi pemakainya. Sedangkan informasi menurut **Tata Sutabri (2012:30)**:

“Data yang merupakan kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian serta merupakan bentuk yang masih mentah yang belum dapat bercerita banyak sehingga perlu diolah lebih lanjut melalui suatu model untuk menghasilkan informasi”.

#### **2.1.5 Fungsi Dan Siklus Informasi**

Fungsi utama informasi adalah menambah pengetahuan. Informasi yang disampaikan kepada pemakai mungkin merupakan hasil data yang sudah diolah menjadi sebuah keputusan. Akan tetapi, dalam kebanyakan pengambilan keputusan yang kompleks, informasi hanya dapat menambah kemungkinan kepastian atau mengurangi bermacam-macam pilihan.

### **2.1.6 Biaya Dan Jenis-jenis Informasi**

Dalam beberapa organisasi, biaya pengolahan data untuk memenuhi operasi-operasi resmi dan rutin juga menghasilkan informasi tingkat tinggi berkisar antara 5 sampai 15% dari seluruh biaya operasi organisasi. Biaya-biaya ini sering digolongkan menjadi biaya variable dan biaya nonvariable.

Dalam organisasi tertentu, dapat diurai sebagai berikut :

**A. Biaya Perangkat Keras**

Biaya ini biasanya merupakan biaya tetap atau tertanam dan akan meningkat untuk tingkat-tingkat yang lebih tinggi.

**B. Biaya untuk Analisis, perancangan, dan pelaksanaan**

Biaya ini merupakan biaya tertanam dan biasanya akan meningkat sesuai dengan tingkat mekanisasi yang lebih tinggi. Fungsi ini meliputi perumusan suatu metodologi untuk prosedur-prosedur pengolah data secara keseluruhan.

**C. Biaya untuk Tempat dan Faktor-faktor Kontrol Lingkungan**

Biaya ini sering berubah-ubah(semi variabel). Contohnya adalah biaya untuk luas ruangan, alat pendingin, dan keamanan.

**D. Biaya Perubahan**

Biaya ini merupakan biaya tertanam dan meliputi setiap jenis perubahan dari satu metode ke metode lain.

**E. Biaya Operasi**

Biaya ini pada dasarnya merupakan biaya variabel dan meliputi biaya bermacam-macam seperti : pegawai, pemelihara fasilitas, perlengkapan

dan lain-lain.

Para ahli sistem informasi manajemen tidak mempunyai pendapat yang sama mengenai jenis-jenis informasi yang dioperasikan dalam manajemen. Dari berbagai pendapat berbeda-beda itu dapat disimpulkan bahwa informasi dalam manajemen diklasifikasikan berdasarkan aspek-aspek seperti yang akan dipaparkan sebagai berikut :

A. Informasi Berdasarkan Persyaratan

Informasi harus memenuhi persyaratan sebagaimana dibutuhkan oleh manager dalam rangka pengambilan keputusan yang harus segera dilakukan.

B. Informasi Berdasarkan Dimensi Waktu

Informasi berdasarkan dimensi waktu diklasifikasikan menjadi 2 macam, yaitu :

a) Informasi Masa Lalu

informasi jenis ini adalah mengenai peristiwa lampau yang meskipun amat jarang digunakan, namun dalam penyampaiannya pada datastorage perlu disusun secara rapih dan teratur.

b) Informasi Masa Kini

Informasi mengenai peristiwa-peristiwa yang terjadi sekarang.

C. Informasi Berdasarkan Sasaran

Informasi berdasarkan sasaran adalah informasi yang ditunjukan kepada seseorang atau kelompok orang.

### 2.1.7 Nilai Dan Kualitas Informasi

Menurut **Tata Sutabri (2012:37)**: mengungkapkan bahwa “Nilai informasi ditentukan oleh 2 (dua) hal, yaitu manfaat dan biaya untuk mendapatkannya”.

Suatu informasi dikatakan bernilai bila manfaatnya lebih efektif dibandingkan biaya untuk memperolehnya. Nilai informasi ini didasarkan atas 10 (sepuluh) sifat, yaitu :

A. Mudah Diperoleh

Sifat ini menunjukkan informasi dapat diperoleh dengan mudah dan cepat. Kecepatan memperolehnya dapat diukur.

B. Luas dan Lengkap

Sifat ini menunjukkan lengkapnya isi informasi.

C. Ketelitian

Sifat ini menunjukkan minimumnya kesalahan dalam informasi.

D. Kecocokan

Sifat ini menunjukkan seberapa baik keluaran informasi dalam hubungan dengan para pemakai.

E. Ketepatan Waktu

Menunjukkan tidak ada keterlambatan jika ada yang sedang ingin mendapatkan informasi.

F. Kejelasan

Sifat ini menunjukkan keluaran informasi bebas dari istilah-istilah yang tidak jelas.

#### G. Keluwesan

Sifat ini berhubungan dengan dapat disesuaikannya keluaran informasi tidak hanya dengan beberapa keputusan, tetapi juga dengan beberapa pengambilan keputusan.

#### H. Dapat Dibuktikan

Sifat ini menunjukkan kemampuan beberapa pemakai informasi untuk menguji keluaran informasi dan pada sampai kesimpulan yang sama.

#### I. Tidak ada prasangka

Sifat ini berhubungan dengan tidak adanya keinginan untuk mengubah informasi yang telah dipertimbangkan sebelumnya.

#### J. Dapat Diukur

Sifat ini menunjukkan hakikat informasi yang dihasilkan dari sistem informasi formal.

Menurut **Tata Sutabri (2012:41)**: “Kualitas suatu informasi tergantung dari 3 (tiga) hal, yaitu : informasi harus akurat (*accurate*), tepat waktu (*timelines*), dan relevan (*relevance*)”.

### 2.1.8 Konsep Dasar Sistem

**Tata Sutabri (2012:10)** mendefinisikan secara sederhana bahwa :

“suatu sistem dapat diartikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur, komponen, atau variabel yang terorganisir, saling berinteraksi, saling bergantung satu sama lain, dan terpadu. Selain itu, sistem tidak bisa lepas dari lingkungannya maka umpan balik dapat berasal dari lingkungan sistem yang dimaksud”.

Suatu sistem dapat terdiri dari beberapa bagian-bagian sistem atau subsistem. Sebagai contoh, sistem komputer dapat terdiri dari subsistem perangkat keras dan subsistem perangkat lunak. Masing-masing subsistem dapat berisi subsistem-subsistem lainnya yang terdiri dari komponen-komponen pendukung sistem itu sendiri.

### 2.1.9 Karakteristik Sistem

Model umum sebuah sistem adalah masukan, proses, dan output. Hal ini merupakan konsep sebuah sistem yang sangat sederhana. Selain itu, sebuah sistem mempunyai karakteristik atau sifat-sifat tertentu yang merincikan bahwa hal tersebut dikatakan sebagai suatu sistem. Adapun karakteristik sistem yang didefinisikan oleh **Tata Sutabri (2012:20)** dalam bukunya Konsep Sistem Informasi, diantaranya adalah sebagai berikut :

#### A. Komponen Sistem (*Components*)

Suatu sistem terdiri dari sejumlah komponen yang saling berinteraksi, artinya saling bekerja sama membentuk satu kesatuan. komponen-komponen tersebut dapat berupa suatu bentuk subsistem.

#### B. Batasan Sistem (*Boundary*)

Ruang lingkup sistem merupakan daerah yang membatasi antara sistem dengan sistem yang lainnya atau sistem dengan lingkungan luarnya.

#### C. Lingkungan Luar Sistem (*Environment*)

Bentuk apapun yang ada diluar ruang lingkup sistem atau batasan sistem yang mempengaruhi operasi tersebut disebut lingkungan luar sistem.

#### D. Penghubung Sistem (*Interface*)

Media yang menghubungkan sistem dengan subsistem yang lain disebut penghubung sistem atau interface. Penghubung ini memungkinkan sumber-sumber daya mengalir dari satu subsistem ke subsistem lain.

#### E. Masukan Sistem (*Input*)

Energi yang dimasukan ke dalam sistem disebut masukan sistem, yang dapat berupa pemeliharaan (*maintenance input*) dan sinyal (*signal input*).

#### F. Keluaran Sistem (*Output*)

Hasil energi yang telah diolah dan diklasifikasikan menjadi keluaran yang berguna.

#### G. Pengolahan Sistem (*Process*)

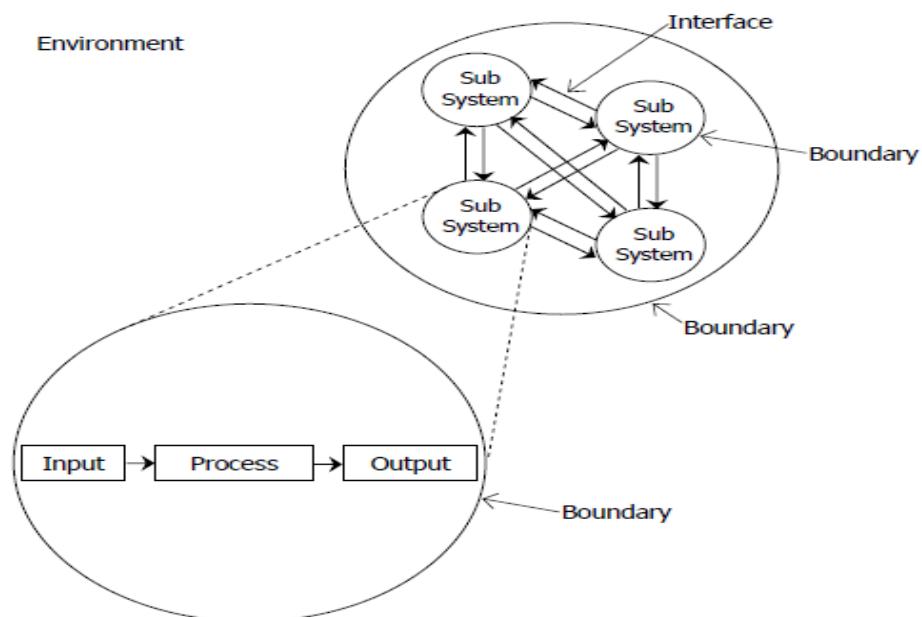
Suatu sistem dapat mempunyai suatu proses yang akan mengubah masukan menjadi keluaran.

#### H. Sasaran Sistem (*Objective*)

Suatu sistem memiliki tujuan dan sasaran pasti dan bersifat *deterministic*.

Suatu sistem dikatakan berhasil apabila mengenai sasaran dan tujuan yang telah direncanakan.

Dibawah ini gambar karakteristik yang menjelaskan beberapa bagian dari dalam karakteristik sistem yang ada, yaitu sebagai berikut :



**Gambar 2.1 Karakteristik Sistem**

*Sumber : Mustakini(2009:54)*

### 2.1.10 Klasifikasi Sistem

Sistem merupakan suatu bentuk integrasi antara satu komponen dengan komponen lain karna sistem memiliki sasaran yang berbeda untuk setiap yang terjadi di dalam sistem tersebut. Oleh karna itu diklasifikasikan oleh **Tata Sutabri (2012:22)**, di antaranya :

#### A. Sistem Abstrak dan Sistem Fisik

Sistem abstrak adalah sistem yang berupa pemikiran atau ide-ide yang tidak tampak secara fisik. Sedangkan sistem fisik merupakan sistem yang ada secara fisik.

## B. Sistem Alamiah dan Sistem Buatan Manusia

Sistem alamiah adalah sistem yang terjadi melalui proses alam, tidak dibuat oleh manusia. Sedangkan sistem buatan manusia adalah sistem yang melibatkan manusia dengan mesin yang disebut dengan *human machine system*.

## C. Sistem Determinisasi dan Sistem Probabilistik

Sistem yang beroprasi dengan tingkah laku yang dapat diprediksi disebut sistem *deterministic*. Sedangkan sistem probabilistik adalah sistem yang masa depannya tidak dapat diprediksi.

## D. Sistem Terbuka dan Sistem Tertutup

Sistem terbuka adalah sistem yang berhubungan dan dipengaruhi oleh lingkungan luarnya. Sedangkan sistem tertutup adalah sistem yang tidak berhubungan dan tidak terpengaruh oleh lingkungan luarnya.

### 2.1.11 Daur Hidup Sistem

Menurut (**Tata Sutabri 2012:27**): “Siklus hidup sistem (*system life cycle*) adalah proses evolusioner yang di ikuti dalam menerapkan sistem atau subsistem informasi berbasis komputer”. Siklus hidup sering disebut pendekatan air terjun (*waterfall approach*) bagi pembangunan dan pengembangan sistem.

### 2.1.12 Konsep Dasar Sistem Informasi

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan transaksi harian yang mendukung fungsi

operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

### **2.1.13 Komponen Sistem Informasi**

Menurut **Tata Sutabri(2012:47)**: “Sistem informasi terdiri dari komponen-komponen yang disebut blok bangunan (*building block*)”, yang terdiri dari blok masukan, blok model blok keluaran, blok teknologi, blok basis data, dan blok kendali. Sebagai suatu sistem, keenam blok tersebut masing-masing saling berinteraksi satu dengan yang lain membentuk suatu kesatuan untuk mencapai sasaran.

Untuk penjelasan keenam blok tersebut akan diuraikan sebagai berikut :

#### **A. Blok Masukan (*Input Block*)**

Masukan mewakili data yang masuk kedalam sistem informasi.

Masukan yang dimaksud adalah metode dan media untuk menangkap data yang akan dimasukan, yang dapat berupa dokumen-dokumen dasar.

#### **B. Blok Model (*Model Block*)**

Blok ini terdiri dari kombinasi prosedur, logika, dan model matematik yang akan memanipulasi data *input* dan data yang tersimpan dibasis data dengan cara yang sudah tertentu menghasilkan keluaran yang diinginkan.

#### **C. Blok Keluaran (*Output Block*)**

Produk dari sistem informasi adalah keluaran yang merupakan informasi berkualitas dan dokumentasi yang berguna bagi semua tingkatan majemen serta semua pemakai sistem.

#### D. Block Teknologi (*Technology Block*)

Teknologi merupakan “*tool box*” dalam sistem informasi. Teknologi digunakan untuk menerima *input*, menjalankan model, menyimpan dan mengakses data, menghasilkan dan mengirimkan keluaran, dan membantu pengendalian dari sistem secara keseluruhan.

#### E. Blok Basis data (*Database Block*)

Basis data merupakan kumpulan data yang saling berkaitan dan berhubungan satu sama lain, tersimpan diperangkat keras komputer dan menggunakan perangkat lunak untuk memanipulasinya.

#### F. Blok Kendali (*Control Block*)

Banyak hal yang dapat merusak sistem informasi, seperti bencana alam, api, temperatur, air, debu, kecurangan-kecurangan, dan kegagalan-kegagalan sistem itu sendiri. Beberapa pengendali perlu dirancang dan diterapkan untuk meyakinkan bahwa hal-hal yang dapat merusak sistem dapat dicegah ataupun bila terlanjur terjadi kesalahan dapat langsung cepat diatasi.

### 2.1.14 Aktifitas Sistem Informasi

Aktifitas dasar dari sistem informasi menurut **laudon (2010:46-47)** adalah sebagai berikut :

- A. Masukan adalah melibatkan pengumpulan data mentah dari dalam organisasi atau dari lingkungan eksternal untuk pengolahan dalam suatu sistem informasi.
- B. Proses adalah melibatkan proses konversi data mentah ke bentuk

yang lebih bermakna.

- C. Keluaran adalah mentransfer proses informasi kepada orang yang akan menggunakan atau kepada aktifitas yang akan digunakan.
- D. Umpang Balik adalah output yang dikembalikan ke anggota organisasi yang sesuai untuk kemudian membantu mengevaluasi atau mengoreksi tahap input.

### **2.1.15 Konsep Dasar Analisis Sistem**

Menurut **Yakub (2012:142)**: dalam bukunya yang berjudul Sistem Informasi mendefinisikan sebagai berikut :

“Analisis dapat diartikan sebagai suatu proses untuk memahami sistem yang ada, dengan menganalisa jabatan dan uraian tugas (*business users*), proses bisnis (*business process*), ketentuan atau aturan (*business rule*), masalah dan mencari solusinya (*business problem and business soulution*), dan rencana-rencana perusahaan (*business plan*)”.

### **2.1.16 Tahapan Analisis Sistem**

Menurut **Mulyanto (2009:129)**: “Di dalam tahap analisis sistem terdapat langkah-langkah dasar yang harus dilakukan oleh seorang analis sistem”, diantaranya adalah:

- A. Identify, yaitu proses yang dilakukan untuk mengidentifikasi masalah.
- B. Understand, Yaitu memahami kerja sistem yang ada.
- C. Analysis, yaitu melakukan analisa terhadap sistem.
- D. Report, yaitu membuat laporan dari hasil analisis yang telah dilakukan dalam kurun waktu tertentu.

### 2.1.17 Fungsi Analisis Sistem

Adapun fungsi analisis sistem adalah sebagai berikut:

- A. Mengidentifikasi masalah-masalah kebutuhan pemakai (*user*).
- B. Menyatakan secara spesifik sasaran yang harus dicapai untuk memenuhi kebutuhan pemakai.
- C. Memilih alternatif-alternatif metode pemecahan masalah.
- D. Merencanakan dan menerapkan rancangan sistemnya yang telah disetujui oleh pemakai.

## 2.2 Teori Tentang Aplikasi

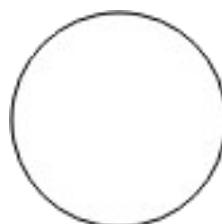
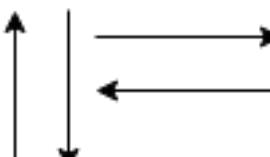
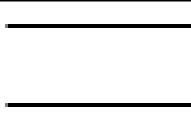
### 2.2.1 Dasar Teori Data Flow Diagram (DFD)

DFD merupakan diagram yang menggunakan nilai-nilai/simbol-simbol untuk memvisualisasi arus dari data sistem. Keuntungan menggunakan data flow diagram adalah memudahkan pemakai (*user*) yang kurang menguasai bidang komputer untuk mengerti sistem yang akan dikerjakan atau dikembangkan.

DFD sering digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang ada atau sistem yang baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir.

Adapun arti dari simbol-simbol aliran data adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.1 Simbol-simbol *data flow diagram* DFD**

No	Simbol	Nama Simbol dan Keterangan
1		Entitas Luar ( <i>External entity</i> ) merupakan kesatuan diluar lingkungan sistem yang dapat berupa orang, sistem atau organisasi.
2		Proses merupakan kegiatan atau kerja yang dilakukan didalam sistem dari hasil arus data yang masuk kedalam proses untuk dihasilkan arus data yang akan keluar dari dari proses.
3		Arus data merupakan arus dari data yang dapat berupa masukan untuk sistem atau hasil dari proses sistem.
4		Simpanan data ( <i>Storage</i> ) merupakan simpanan data yang dapat berupa suatu file, arsip, catatan, buku, simbol catatan.

Sumber : Jogiyanto 2001

### 2.2.2 Bentuk DFD

Terdapat 2 bentuk DFD, yaitu DFD fisik (*Physical Data Flow Diagram*) dan DFD logika (*Logical Data Flow Diagram*). DFD fisik lebih menekankan pada bagaimana proses dari sistem diterapkan sedangkan DFD logika lebih menekankan proses-proses apa yang terdapat di sistem.

### 2.2.3 Bagan Alur (*Flow Map*)

*Flowmap* atau bagan alir adalah bagan yang menunjukkan aliran di dalam program atau prosedur sistem secara logika. *Flowmap* ini berfungsi untuk memodelkan masukan, keluaran, proses maupun transaksi dengan menggunakan simbol-simbol tertentu. Pembuatan *flowmap* ini harus dapat memudahkan bagi pemakai dalam memahami alur dari sistem atau transaksi.

Adapun simbol-simbol yang sering digunakan dalam *flowmap* dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 2.2 Simbol-simbol dan keterangan flowmap**

No	Simbol	keterangan
1		Simbol yang digunakan untuk menunjukkan awal atau akhir dari suatu proses.
2		Menunjukkan dokumen input dan output baik untuk proses manual mekanik atau komputer.
3		Menunjukkan pekerjaan manual.
4		Menunjukkan multi dokumen
5		Pengarsipan Data
6		Menunjukkan Proses

No	Simbol	keterangan
7		Simbol input/output digunakan untuk mewakili data input/output

Sumber : Jogyanto, 2001

#### 2.2.4 Kamus Data

Menurut **Jogyanto (2001:39)**: “Kamus data adalah katalog fakta tentang data dan kebutuhan-kebutuhan informasi dari suatu sistem informasi”. Kamus data mengumpulkan dan mengkoordinasikan istilah-istilah data tertentu dan menjelaskan apa arti setiap istilah yang ada.

#### 2.2.5 Spesifikasi Proses

Spesifikasi Proses adalah suatu pendeskripsi proses yang terjadi pada awal level paling dasar dalam DFD. Selain uty dalam spesifikasi proses ada bagian yang harus dilakukan ketika masukan diubah menjadi keluaran. Berbagai bentuk spesifikasi proses dapat digunakan dengan syarat dapat diverifikasi oleh pemakai, mampu berkomunikasi secara efektif dan dapat digunakan oleh pemogram sebagai referensi dalam pembuatan program.

#### 2.2.4 Sistem Belajar Mengajar Elektronik

Sistem pembelajaran elektronik disingkat *E-learning* adalah cara baru dalam proses belajar mengajar. *E-learning* merupakan dasar dan konsekuensi logis dari perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Dan adapun

**Soekartawi dan Haryono (2002:29)** mendefinisikan sebagai berikut :

*”e-Learning is a generic term for all technologically supported learning using an array of teaching and learning tools as phone bridging, audio and videotapes, teleconferencing, satellite transmissions, and the more recognized web-based training or computer aided instruction also commonly referred to as online courses”.*

### **2.2.5 E-learning Sebagai Metode Pembelajaran**

Pada dasarnya cara penyampaian atau cara pemberian (*delivery system*) dari e-learning, dapat digolongkan menjadi dua, yaitu *One way communication* (komunikasi satu arah) dan *Two way communication* (komunikasi dua arah). Komunikasi atau interaksi antara guru dan murid memang sebaiknya melalui sistem dua arah. Dalam e-learning, sistem dua arah ini juga bisa diklasifikasikan menjadi dua, yaitu:

- A. Dilaksanakan melalui cara langsung (*synchronous*). Artinya pada saat instruktur memberikan pelajaran, murid dapat langsung mendengarkan.
- B. Dilaksanakan melalui cara tidak langsung (*a-synchronous*). Misalnya pesan dari instruktur direkam dahulu sebelum digunakan.

### **2.2.6 Karakteristik E-learning**

Karakteristik e-learning ini antara lain adalah :

- A. Memanfaatkan jasa teknologi elektronik, di mana guru dan siswa, siswa dan sesama siswa atau guru dan sesama guru dapat berkomunikasi dengan relatif mudah dengan tanpa dibatasi oleh hal-hal yang protokoler.

- B. Memanfaatkan keunggulan komputer (*digital media dan computer networks*) Menggunakan bahan ajar bersifat mandiri (self learning materials) disimpan di komputer sehingga dapat diakses oleh guru dan siswa kapan saja dan di mana saja bila yang bersangkutan memerlukannya.
- C. Memanfaatkan jadwal pembelajaran, kurikulum, hasil kemajuan belajar dan hal-hal yang berkaitan dengan administrasi pendidikan dapat dilihat setiap saat di komputer.

### **2.2.7 Manfaat E-learning**

A. *Fleksible*

*E-learning* memberi fleksibilitas dalam memilih waktu dan tempat untuk mengakses perjalanan.

B. Belajar Mandiri.

*E-learning* memberi kesempatan bagi pembelajar secara mandiri memegang kendali atas keberhasilan belajar.

C. Efisiensi Biaya.

*E-learning* memberi efisiensi biaya bagi administrasi penyelenggara, efisiensi penyediaan sarana dan fasilitas fisik untuk belajar dan efisiensi biaya bagi pembelajar adalah biaya transportasi dan akomodasi.

## **BAB III**

### **ANALISIS SISTEM INFORMASI PEMBELAJARAN BERBASIS WEB**

#### **3.1 Tinjauan Organisasi**

##### **3.1.1 Sejarah Singkat Lembaga**

Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris merupakan salah satu jurusan tertua di Universitas Pendidikan Indonesia, yang telah ada sejak universitas ini berdiri tahun 1954 dengan nama Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG), dan selanjutnya berubah nama menjadi IKIP Bandung tahun 1963, lalu Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) tahun 1999.

Pada awal pengabdiannya, Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris hanya menyelenggarakan satu program studi, yaitu Program Pendidikan Bahasa Inggris pada jenjang S1, D3, D2, dan D1, dan sejak tahun 1988 hanya menyelenggarakan jenjang S1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris berkonsentrasi pada bidang Pengajaran Bahasa Inggris sebagai Bahasa Asing (*Teaching English as a Foreign Language/TEFL*).

Mulai tahun 1998, sejalan dengan kebijakan perluasan mandat yang kemudian diperkuat oleh konversi IKIP Bandung menjadi Universitas Pendidikan Indonesia, Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris membuka program baru yakni Program Bahasa dan Sastra Inggris (S1). Program Studi ini berkonsentrasi pada bidang keahlian *translating* dan *interpreting*.

### **3.1.2 Visi**

Visi Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris adalah untuk menjadi pusat keunggulan (*center of excellence*) dalam pengembangan kebahasaan dan pendidikan bahasa Inggris di Indonesia.

### **3.1.3 Misi**

Misi Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris adalah untuk menghasilkan SDM dalam bidang kebahasaan dan pendidikan Bahasa Inggris yang profesional dan berkualifikasi baik dengan cara menyelenggarakan proses pendidikan berkualitas yang berjalan seiring dengan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mendukung pembangunan nasional.

### **3.1.4 Tujuan**

Secara umum Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris dengan dua program studinya bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan yang dapat digunakan untuk pengembangan profesi mereka di masa datang. Lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris maupun Program Studi Bahasa dan Sastra Inggris diharapkan dapat :

- A. menguasai kompetensi komunikasi yang terkait dengan bahasa Inggris.
- B. Terampil menggunakan kompetensi tersebut sebagai dasar untuk melakukan komunikasi nyata.
- C. Menguasai prinsip-prinsip ilmu kebahasaan berikut metodologi kajiannya.
- D. Menguasai prinsip-prinsip penerjemahan untuk berbagai jenis wacana, yang terintegrasi dengan berbagai teori kebahasaan dan sastra.

### **3.1.5 Unit Kerja**

#### **A. Dekan**

Dekan memiliki tugas dan wewenang untuk melaksanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan program di fakultas yang meliputi :

- a. perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi pada tingkat Fakultas.
- b. pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu di tingkat Fakultas.
- c. pengembangan jejaring nasional dan/atau internasional dalam rangka pengembangan fakultas.

#### **B. Wakil Dekan**

Bertugas membantu dekan dalam penyelenggaraan kegiatan di Fakultas di Bidang :

- a. kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama pada tingkat Fakultas.
- b. pengelolaan keuangan, sumberdaya manusia, kesejahteraan, dan pemberdayaan usaha berbasis kepakaran, serta fasilitas pendidikan pada tingkat Fakultas dan.
- c. pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi pada tingkat Fakultas.

#### **C. Departemen**

Departemen melaksanakan program pendidikan di Fakultas yang meliputi :

- a. peningkatan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada

- masyarakat, serta kerjasama pada tingkat Departemen;
- b. pengelolaan keuangan, sumber daya manusia, kesejahteraan, pemberdayaan usaha berbasis kepakaran, dan fasilitas pendidikan pada tingkat Departemen;
  - c. pembinaan kemahasiswaan, hubungan alumni, kehidupan beragama, sosial budaya, dan komunikasi pada tingkat Departemen;
  - d. perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi pada tingkat Departemen;
  - e. pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu di tingkat Departemen; dan;
  - f. pembinaan dan pengembangan kelompok bidang ilmu yang menjadi keunggulan Departemen.

D. Sekretaris Departemen

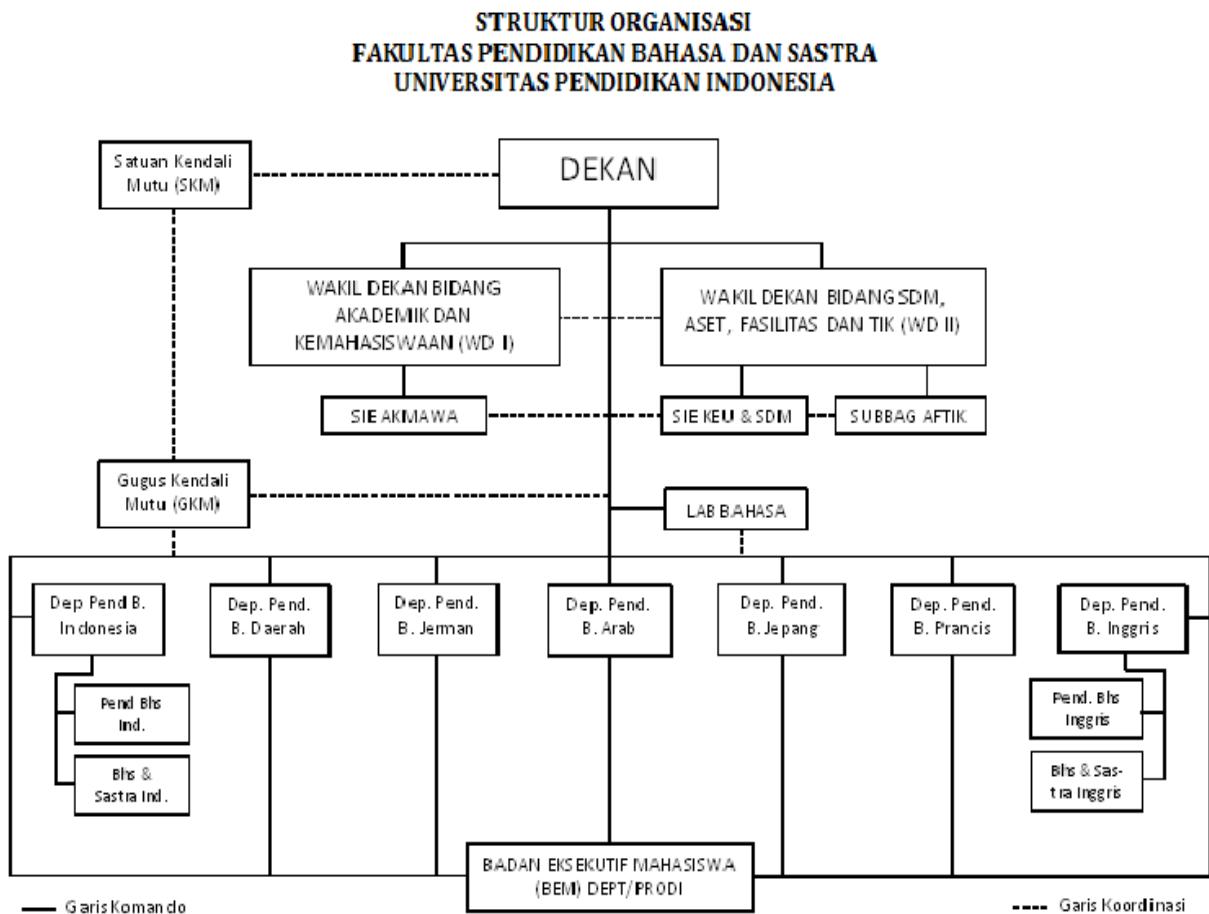
Bertugas membantu Ketua Departemen dalam pelaksanaan administrasi di bidang akademik dan non akademik.

E. Ketua Program Studi

Bertugas melaksanakan program pendidikan pada tingkat Program Studi di Departemen yang meliputi:

- a. peningkatan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat program studi;
- b. pembinaan kelompok ilmu dan kopetensi; dan
- c. penjaminan mutu akademik di tingkat Program Studi.

### 3.1.6 Struktu Organisasi



**Gambar 3.1 Struktur Organisasi UPI FPBS**

Sumber : ([www.upi.edu/profil/informasi](http://www.upi.edu/profil/informasi))

### 3.2 Uraian Prosedur

Uraian prosedur merupakan kumpulan-kumpulan prosedur yang ada didalam siklus pemrosesan data berupa aktifitas-aktifitas di dalam organisasi, yang menggambarkan urutan pekerjaan untuk mencapai tujuan yang diharapkan.

Dari hasil studi lapangan maupun studi kepustakaan, selama mengikuti

kegiatan praktik kerja lapangan yang dilakukan penulis, dapat dijelaskan bahwa prosedur yang ada dalam jurusan pendidikan bahasa inggris terutama yang berkaitan dengan sistem pembelajaran diantaranya adalah : prosedur persiapan pelaksanaan pembelajaran, prosedur pelaksanaan/penyelenggaraan pembelajaran dan prosedur evaluasi ujian UTS/UAS.

### **3.2.1 Prosedur Persiapan Pelaksanaan Pembelajaran**

1. Program Studi (Prodi) menyusun jadwal kuliah dan meminta pengesahan yang disahkan oleh Dekan untuk dilaporkan ke Dosen pengampu matakuliah.
2. Dosen pengampu mata kuliah menerima jadwal kuliah dan silabus.
3. Dosen Menyiapkan Media Pembelajaran.
4. Dosen menyiapkan Materi/bahan ajar perkuliahan seperti buku ajar, modul atau buku teks dan soal tugas dan quiz.

### **3.2.2 Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran**

1. Dosen dan mahasiswa melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal kuliah maksimal 16-18 kali pertemuan.
2. Pengecualian, dosen pengampu yang berhalangan hadir memiliki alternatif seperti penggantian dosen lain atau asisten dosen untuk menggantikannya, mengganti waktu lain yang disepakati oleh dosen dan mahasiswa, atau pemberian latihan/bahan ajar.
3. Dosen menyampaikan Silabus, dan bahan ajar kepada mahasiswa.
4. Dosen memberikan penjelasan materi kuliah kepada mahasiswa serta

menyampaikan tujuan matakuliah dan kompetensi yang dituntut.

5. Dosen memberikan tugas terstruktur seperti pekerjaan rumah, rangkuman dan lain-lain kepada mahasiswa.
6. Dosen melaksanakan kuis dan mahasiswa memberikan hasil tugas kepada dosen.
7. Dosen memberikan kisi-kisi untuk sebagai bahan ajar mahasiswa untuk melaksanakan Ujian UTS/UAS.
8. Diakhir pembelajaran, dosen mengisi berita acara dan menandatangannya.
9. Mahasiswa mengisi absensi dan mewakili menandatangani berita acara perkuliahan.
10. Dosen verifikasi absensi.

Flowmap Pelaksanaan Pembelajaran dapat dilihat di gambar 3.3 dibawah ini.

### **3.2.3 Prosedur Evaluasi Ujian UTS/UAS**

Ujian untuk setiap mata kuliah terdiri atas dua bagian yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dilakukan hanya satu kali dalam satu semester yang bersangkutan. Ujian Tengah Semester baru dapat dilakukan jika dosen dan mahasiswa sudah melakukan minimal 7 kali pertemuan tatap muka dan dilakukan sesuai jadwal perkuliahan. Ujian Akhir Semester dilakukan secara terjadwal dan dilakukan setelah periode perkuliahan selesai (15 kali tatap muka), kecuali untuk Ujian Akhir Semester Padat dilakukan pada tatap muka

terakhir sesuai dengan jumlah minggu yang tersedia.

1. Dosen atau Tata Usaha menyiapkan soal ujian beserta lembar jawabannya
2. Pengawas Ujian melaksanakan ujian tersebut dan memberikan soal ujian kepada mahasiswa.
3. Mahasiswa mengerjakan soal dan memberikan hasil jawabannya berupa lembar jawaban kepada pengawas.
4. Pengawas memberikan lembar jawaban mahasiswa kepada Tata Usaha.
5. Tata usaha menerima lembar jawaban mahasiswa dan memberikan kepada dosen pengampu matakuliah tersebut.
6. Dosen pengampu matakuliah memeriksa lembar jawaban mahasiswa dan membuat daftar nilai mahasiswa.

### **3.3 Dekomposisi Fungsi**

Dekomposisi adalah kegiatan menguraikan sistem kedalam subsistem, proses dan subprosesnya. Tiap tingkatan abstraksi menampilkan detail banyak atau lebih sedikit mengenai keseluruhan sistem atau subsistem tersebut.

Berikut ini dekomposisi untuk sistem yang sedang berjalan.

- A. Proses Persiapan Pembelajaran
  - 1.1 Proses Penyusunan Jadwal Kuliah
  - 1.2 Proses Penyusunan Silabus
  - 1.3 Proses Penyusunan Media dan Materi Pembelajaran
- B. Proses Pelaksanaan Pembelajaran
  - 2.1 Proses Penyampaian Silabus

## 2.2 Proses Penyampaian Materi/Bahan Ajar

### 2.3 Proses Evaluasi Materi

### 2.4 Proses Rekap Hasil Evaluasi

### 2.5 Proses Verifikasi Absensi

## C. Proses Evaluasi Ujian UTS/UAS

### 3.1 Proses Penyusunan Soal dan Jawaban Ujian UTS/UAS

### 3.2 Proses Pelaksanaan Ujian UTS/UAS

### 3.3 Proses Rekap Hasil Belajar

## **3.4 Analisis Masukan**

Dalam menganalisis sistem ini, gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem pembelajaran adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Analisis Masukan Sistem Informasi Pembelajaran**

No	Nama Masukan	Sumber	Fungsi	Frekuensi
1	Data Jadwal	Prodi	Untuk disahkan oleh Dekan	Setiap persiapan pembelajaran
2	Data Silabus	Prodi	Untuk penyusunan silabus perkuliahan	Setiap Persiapan Pembelajaran
3	Materi	Dosen	Untuk penyusunan bahan ajar dan soal Ujian kepada mahasiswa	Setiap Persiapan Pembelajaran
4	Silabus	Dosen	Untuk mendukung penyusunan bahan ajar/materi dan soal Ujian	Setiap Persiapan Pembelajaran
5	Hasil Evaluasi	Dosen	Untuk merekap nilai	Setiap

No	Nama Masukan	Sumber	Fungsi	Frekuensi
			hasil evaluasi	Pelaksanaan Pembelajaran
6	Lembar Hasil Ujian	Dosen	Untuk merekap nilai hasil ujian UTS/UAS	Setiap akhir semster
7	Data Absen	Mahasiswa	Untuk ditandatangani oleh dosen	Setiap akhir pembelajaran
8	Data Ujian UTS/UAS	Dosen TU	Untuk mempersiapkan soal dan jawaban Ujian	Setiap persiapan evaluasi Ujian UTS/UAS

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

### 3.5 Analisis Keluaran

Dalam menganalisis sistem ini, terdapat gambaran tentang apa saja yang dihasilkan oleh sistem adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.2 Analisis Keluaran Sistem Infromasi Pembelajaran**

No	Nama Keluaran	Sumber	Fungsi	Frekuensi
1	Jadwal Perkuliahan	Prodi	Untuk mengetahui jadwal perkuliahan	Setiap persiapan pembelajaran.
2	Silabus	Prodi	Sebagai rencana pembelajaran	Setiap diawal Pelaksanaan pembelajaran
3	Hasil Evaluasi	Mahasiswa	Mengetahui hasil evaluasi mahasiswa	Setiap Pelaksanaan Pembelajaran
4	Lembar Hasil Ujian UTS/UAS	Prodi	Mengetahui keikutsertaan	Setiap Akhir Pelaksanaan Ujian

No	Nama Keluaran	Sumber	Fungsi	Frekuensi
			mahasiswa dalam melaksanakan ujian	UTS/UAS
5	Lembar Jawaban	Prodi	Menyesuaikan Hasil Ujian UTS/UAS	Setiap Akhir Pelaksanaan Ujian UTS/UAS
6	Soal Tugas/Kuis	Dosen	Mengetahui tugas yang dibebankan dosen	Setiap Pelaksanaan Pembelajaran
7	Kisi-kisi	Dosen	Bahan untuk mengerjakan Ujian UTS/UAS	Setiap Seminggu Sebelum UTS/UAS
8	Absen telah diverifikasi	Dosen	Monitoring kehadiran mahasiswa	Setiap pelaksanaan Pembelajaran
9	Rencana Kuliah pengganti	Tata Usaha	Untuk pergantian jadwal perkuliahan	Setiap penundaan pelaksanaan pembelajaran

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

### **3.6 Analisis Proses**

#### **3.6.1 Proses Bisnis**

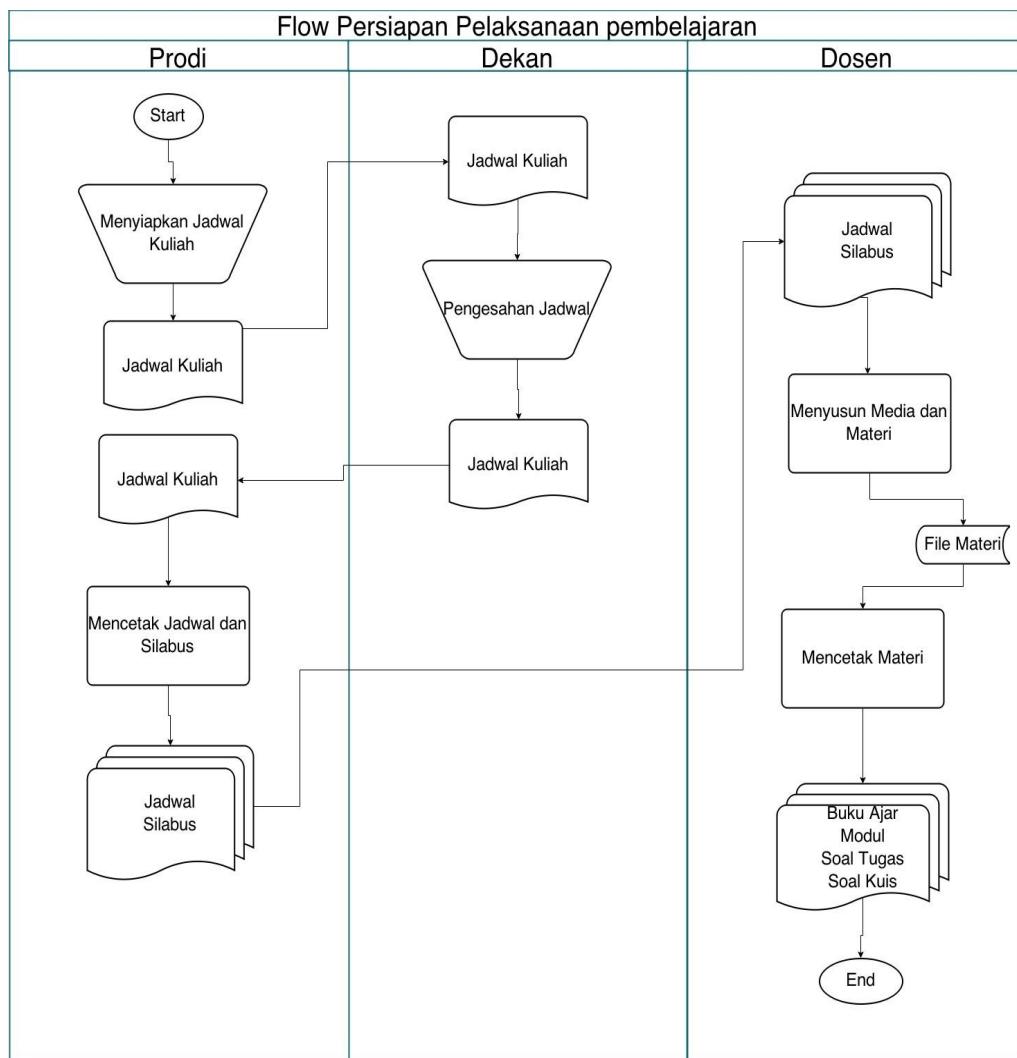
Proses bisnis merupakan kerja perusahaan menangani permintaan bisnis, Proses ini bukanlah hal yang konkret, itu adalah cara orang berinteraksi dalam sistem untuk menangani permintaan bisnis.

Proses bisnis terdiri atas serangkaian kegiatan yang melibatkan didalam organisasi maupun diluar organisasi dan bekerja sama untuk menghasilkan hasil bisnis bagi pelanggan atau organisasi. Proses bisnis dapat digambarkan dalam bentuk konteks diagram. Konteks diagram adalah model atau gambar yang mengabstraksikan hubungan sistem dengan lingkungan sistem. Maka dapat dideskripsikan apa saja yang dibutuhkan sistem dan darimana sumbernya, serta informasi apa saja yang akan dihasilkan dan kemana informasi tersebut akan diberikan oleh sistem.

#### **3.6.2 Flowmap**

Berdasarkan uraian prosedur yang telah diuraikan maka dapat digambarkan flowmap tentang Persiapan Pelaksanaan Pembelajaran, Pelaksanaan Pembelajaran dan Pelaksanaan Evaluasi UTS/UAS sebagai berikut.

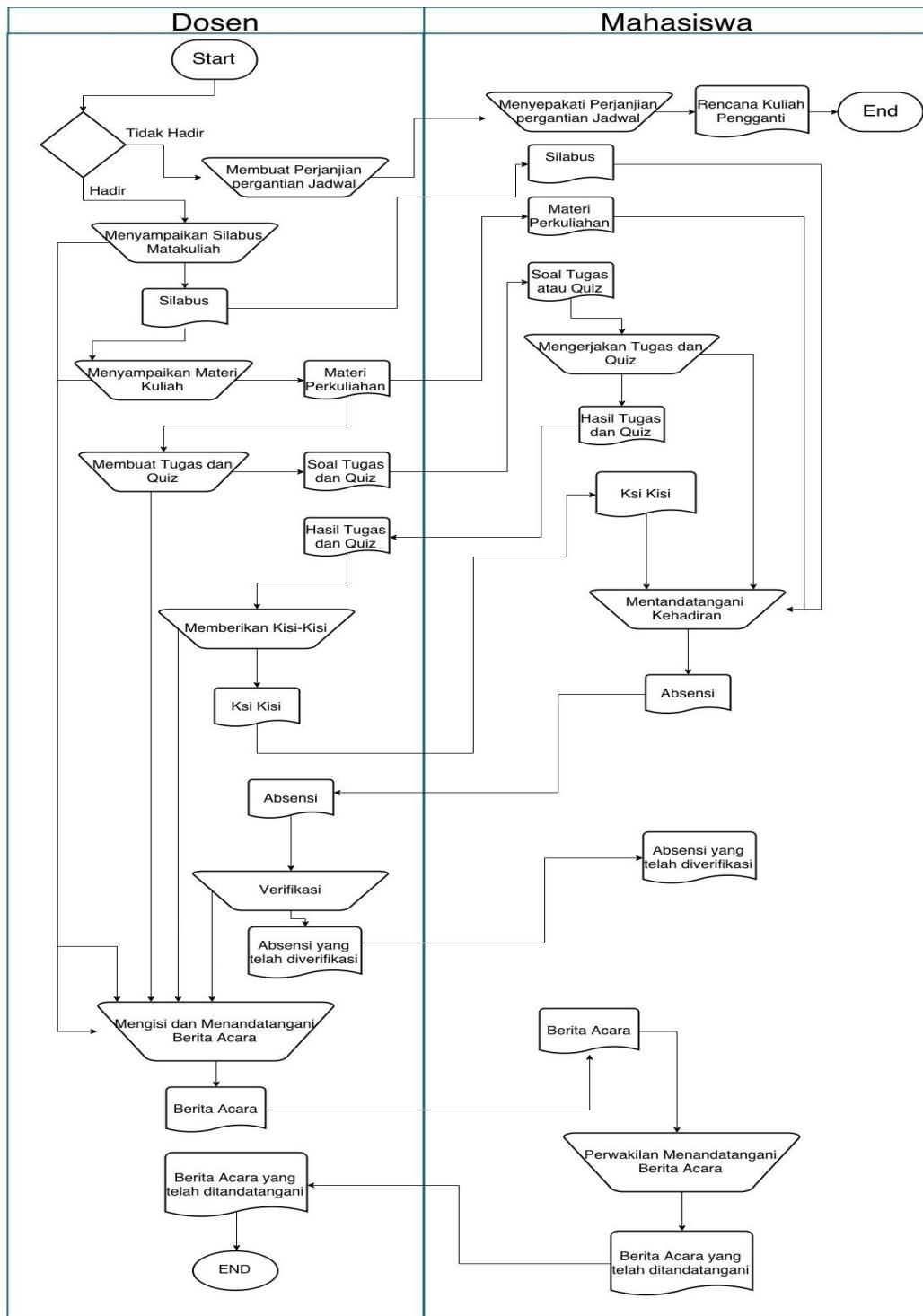
### 1. Flowmap Persiapan Pelaksanaan Pembelajaran



**Gambar 3.2 Flowmap Persiapan Pelaksanaan Pembelajaran**

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

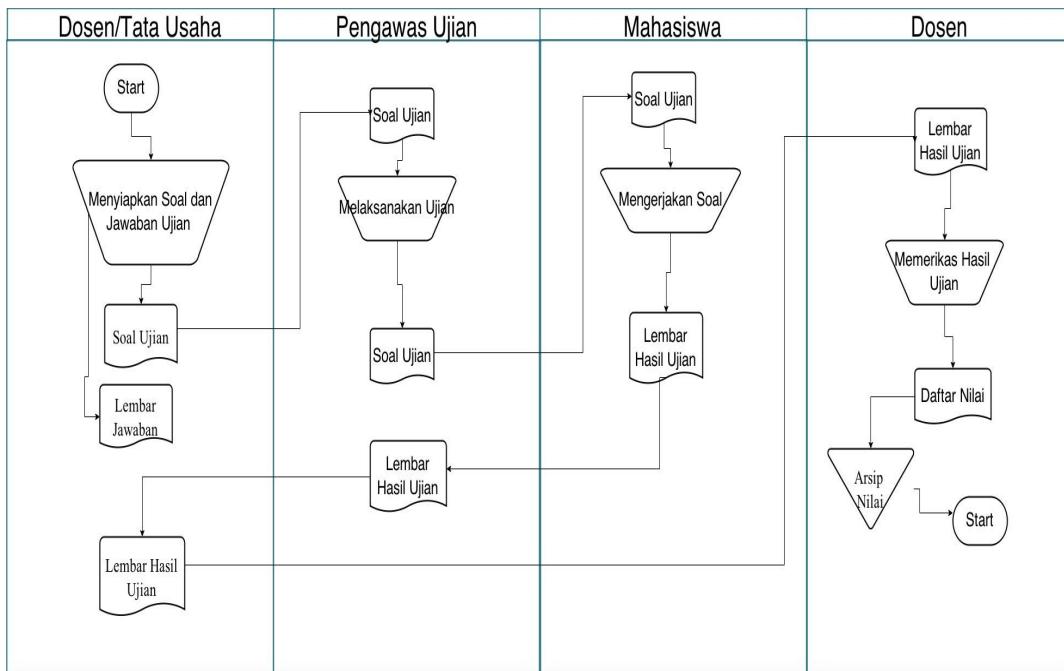
## 2. Flowmap Pelaksanaan Pembelajaran



Gambar 3.3 Flowmap Pelaksanaan Pembelajaran

Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia

### 3. Flowmap Pelaksanaan Evaluasi UTS/UAS

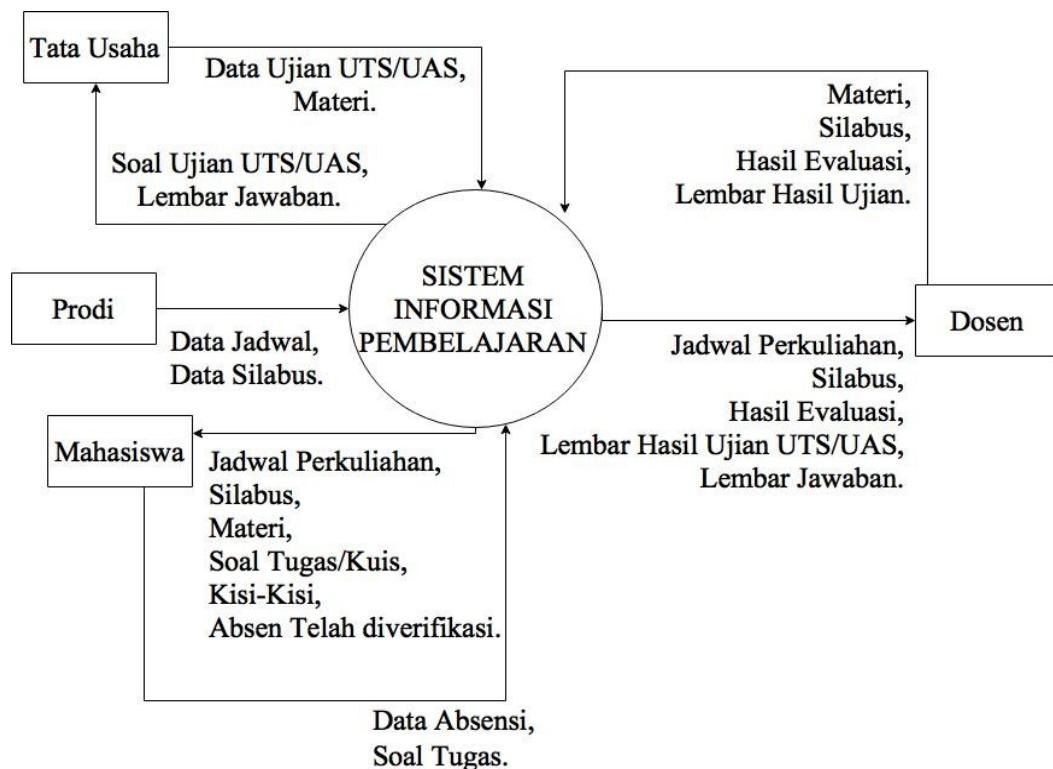


**Gambar 3.4 Flowmap Pelaksanaan Evaluasi UTS/UAS**

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

### 3.6.3 Diagram Konteks

Berikut ini uraian Diagram konteks menggambarkan logika sistem yang berjalan, prosedur aliran data yang ada dan menggambarkan bagaimana entitas luar atau user yang berinteraksi dengan sistem informasi yang ada secara keseluruhan, dalam diagram konteks tersebut menjelaskan bagaimana dan seperti apa Sistem Informasi Pembelajaran yang saat ini berjalan.



**Gambar 3.5 Diagram Konteks Sistem Informasi Pembelajaran**

*Sumber : Penulis 2015*

Tabel dibawah ini menerangkan entitas luas dari diagram konteks diatas.

**Tabel 3.3 Keterangan Entitas Luar pada Diagram konteks**

No	Entitas	Fungsi
1	Prodi	Menyusun jadwal dan silabus untuk dilaporkan kepada dosen pengampu matakuliah.
2	Dosen	Berkewajiban menerima jadwal dan silabus dari prodi, menyusun media dan materi sebagai bahan ajar sebagai persiapan pembelajaran, melaksanakan evaluasi, memeriksa lembar hasil jawaban mahasiswa dan merekap hasil pembelajaran

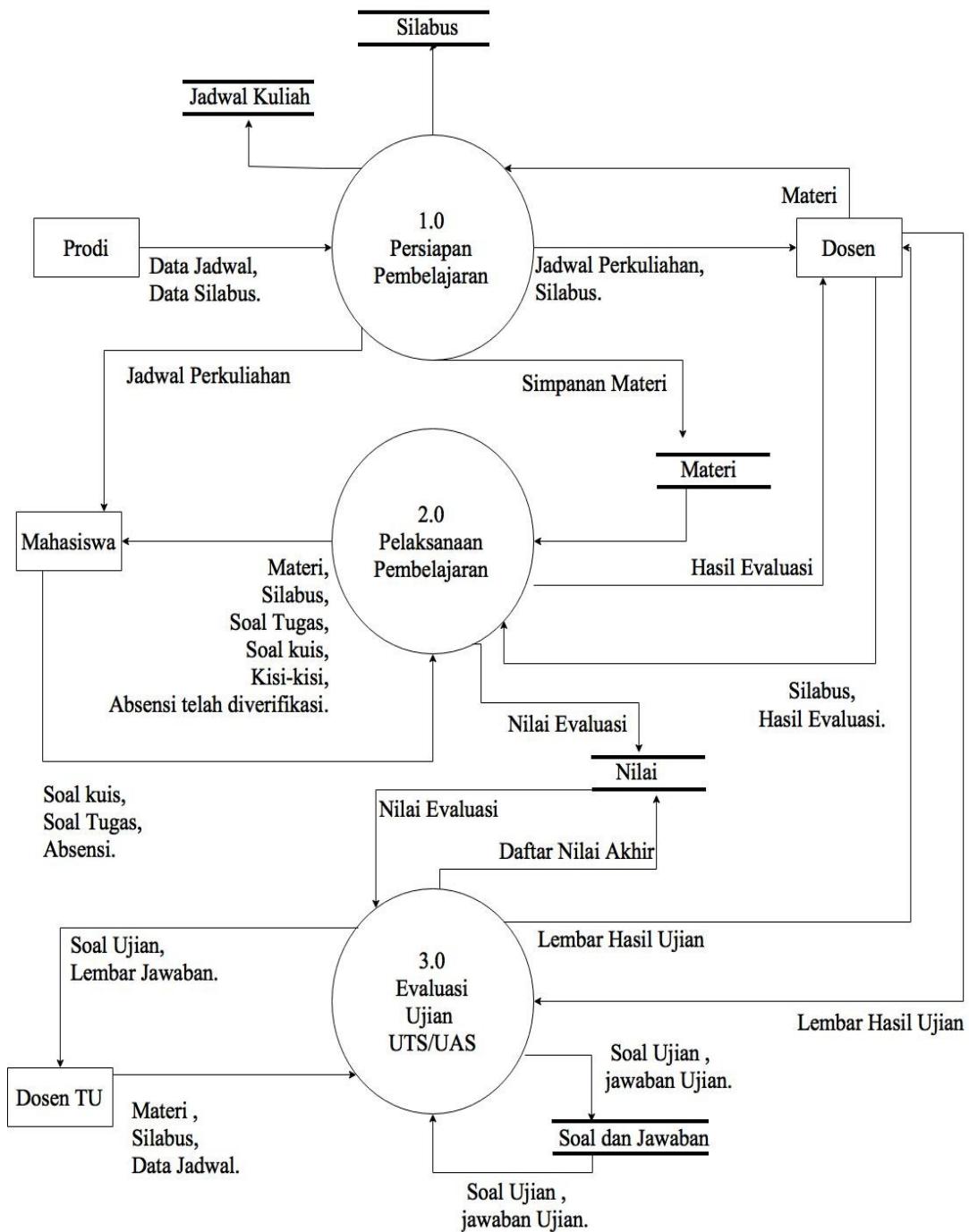
No	Entitas	Fungsi
3	Mahasiswa	Berkewajiban menerima jadwal dan silabus dari dosen yang dapat berupa buku ajar, slide, soal tugas dan kuis maupun kisi-kisi menjelang evaluasi dan menandatangani daftar kehadiran serta melaksanakan ujian UTS/UAS diakhir semster.
4	Dosen Tu	Bekewajiban menyusun soal ujian beserta jawabannya untuk persiapan evaluasi Ujian UTS/UAS.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

### **3.6.4 DFD (*Data Flow Diagram*)**

Pembuatan DFD yang sedang berjalan ini bertujuan untuk menggambarkan sistem yang sedang berjalan sebagai jaringan kerja antara proses yang berhubungan satu sama lain dengan aliran data yang ada didalam sistem.

*Data Flow Diagram* sedang berjalan pada Sistem Pembelajaran Jurusan Bahasa Inggris di Universitas Pendidikan Indonesia adalah sebagai berikut.



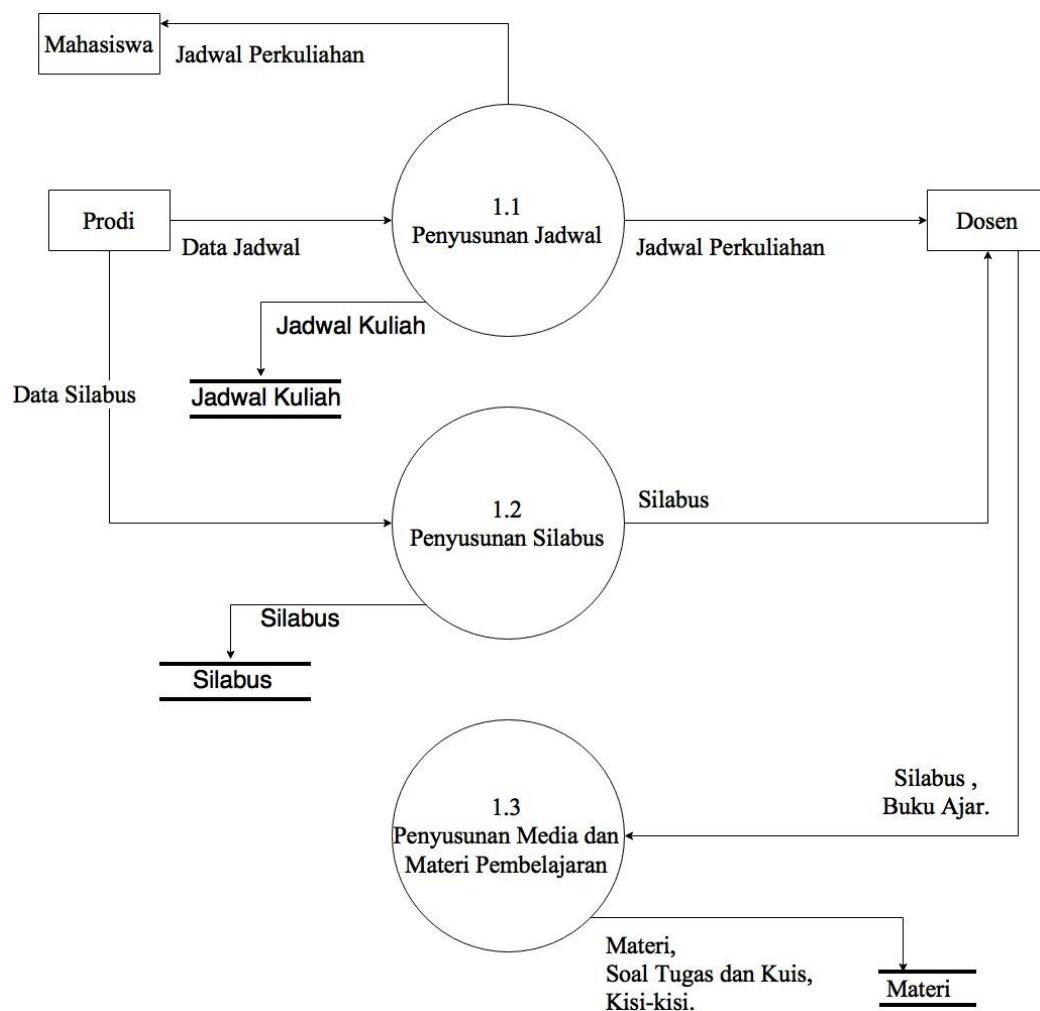
Gambar 3.6 DFD Level 0

Sumber : Penulis 2015

**Tabel 3.4 Keterangan Entitas Luar DFD level 0**

<b>No</b>	<b>Entitas</b>	<b>Fungsi</b>
1	Prodi	Berkewajiban Menyusun Jadwal kuliah dan silabus, Menyimpannya kedalam storage dan mencetak kedua dokumen tersebut untuk dilaporkan kepada dosen pengampu matakuliah.
2	Dosen	Berkewajiban menerima jadwal dan silabus yang dapat berupa hasil cetakan <i>print out</i> atau berupa file dan melaksanakan perkuliahan selama 16x pertemuan untuk menyampaikan materi kepada mahasiswa serta merekap hasil belajar mahasiswa berupa nilai akhir.
3	Mahasiswa	Berkewajiban melaksanakan perkuliahan guna mendapatkan materi dari dosen dan mengisi daftar kehadiran.
4	Dosen Tata Usaha	Bekewajiban menyusun soal ujian beserta jawabannya untuk persiapan evaluasi Ujian UTS/UAS serta menyimpannya dalam file storage dan mencetaknya.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*



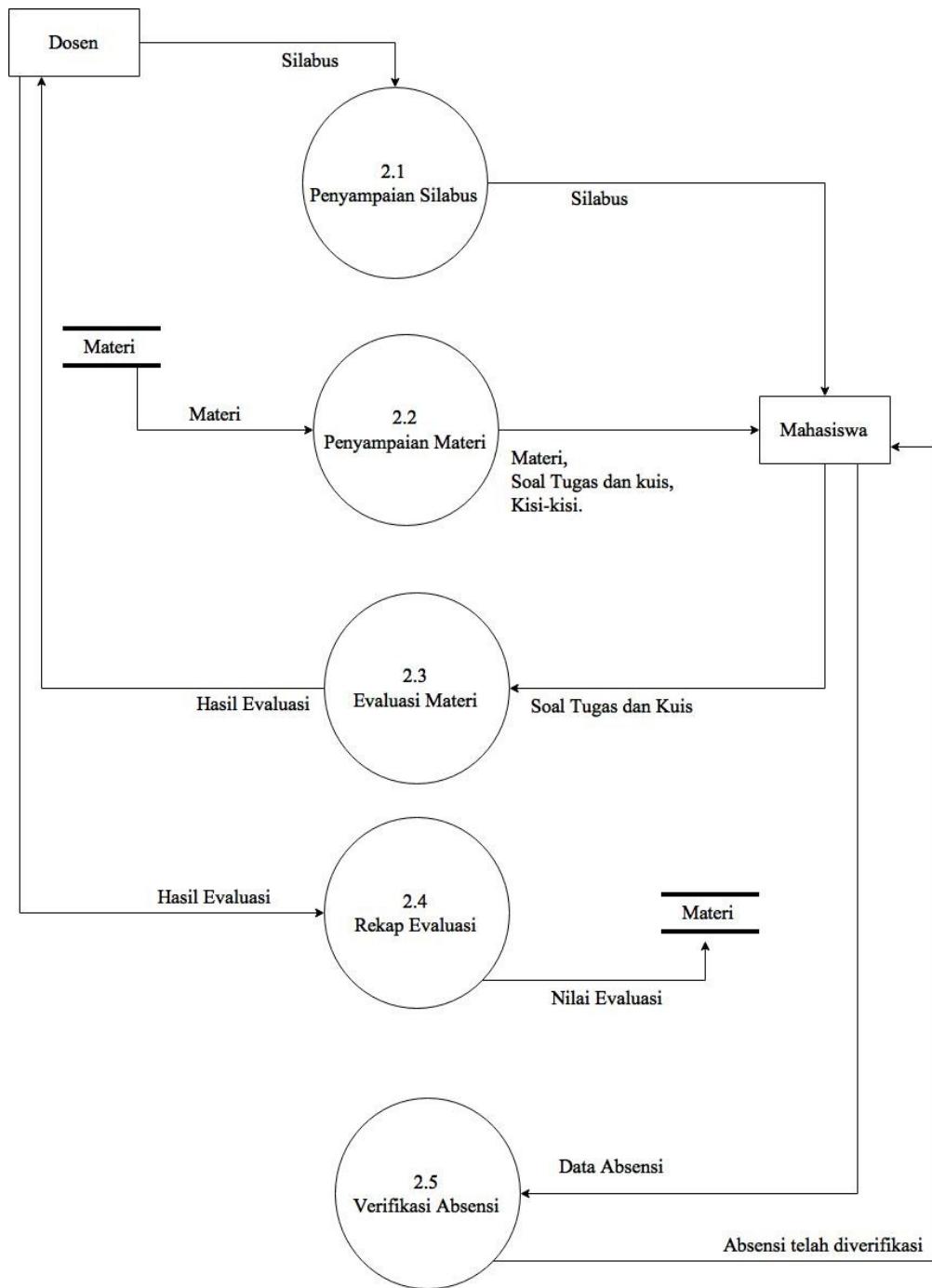
**Gambar 3.7 DFD level 1 proses Persiapan Pembelajaran**

Sumber : Penulis 2015

**Tabel 3.5 Keterangan Entitas Luar DFD level 1**

No	Entitas	Fungsi
1	Prodi	Berkewajiban menyusun jadwal dan silabus
2	Dosen	Berkewajiban Menyusun Materi Pembelajaran
3	Mahasiswa	Berkewajiban menerima jadwal perkuliahan

Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia

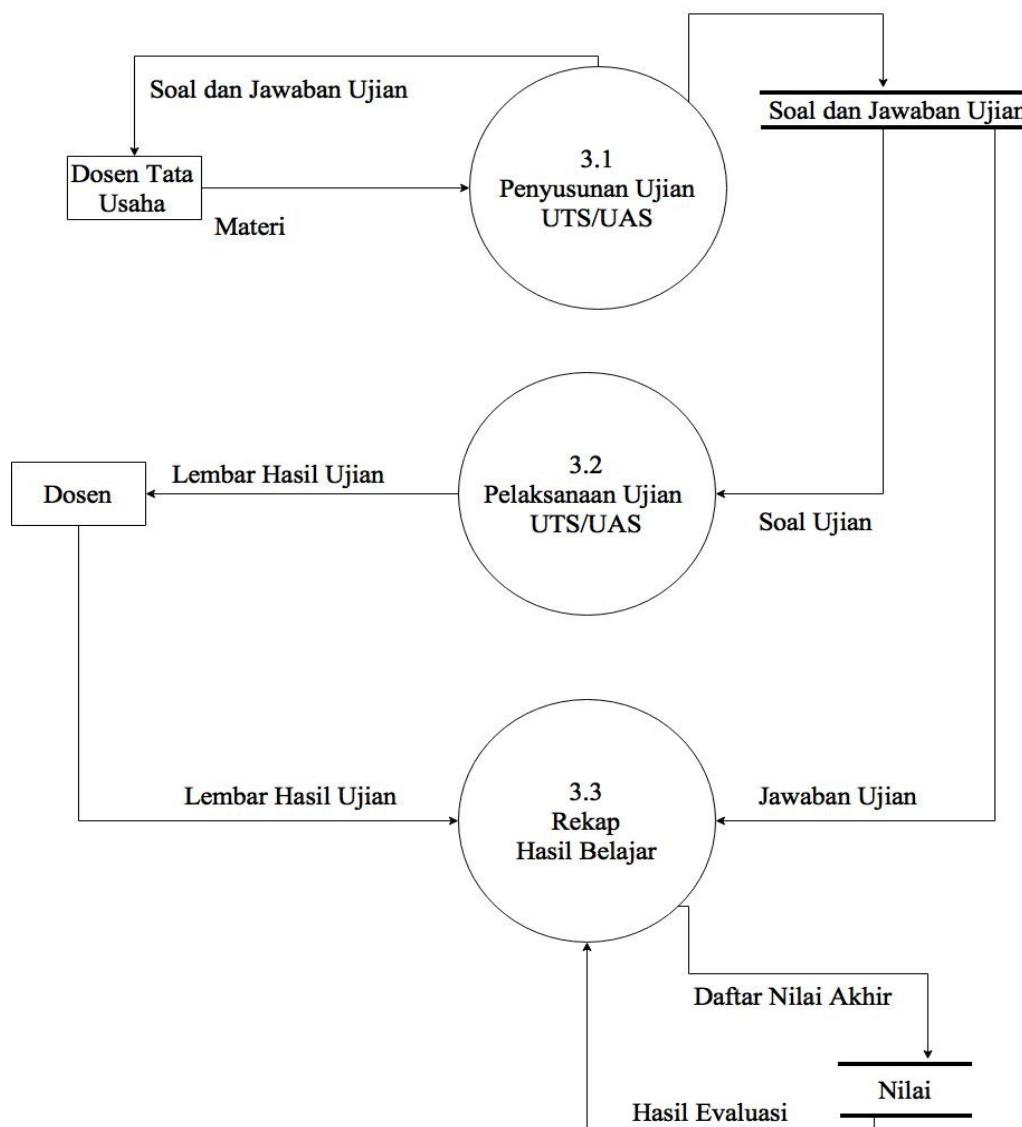


**Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses Pelaksanaan pembelajaran**

*Sumber : Penulis 2015*

**Tabel 3.6 Ketengan Entitas Luar DFD level 2**

No	Entitas	Fungsi
1	Dosen	Bertugas menyampaikan materi yang telah disusun, melaksanakan evaluasi dan verifikasi.
2	Mahasiswa	Bertugas menerima materi dan mengisi absensi.

*Sumber : Penulis***Gambar 3.9 DFD Level 3 Proses Evaluasi Ujian UTS/UAS***Sumber : Penulis 2015*

**Tabel 3.7 Keterangan Entitas Luar DFD level 3**

No	Entitas	Fungsi
1	Dosen Tata Usaha	Bertugas menyusun soal ujian sebagai persiapan evaluasi UTS/UAS.
2	Dosen	Bertugas merekap hasil evaluasi mahasiswa yang telah mengikuti evaluasi UTS/UAS.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

### **3.6.5 Spesifikasi Proses**

Spesifikasi proses menjelaskan proses-proses yang telah terjadi dan telah digambarkan pada Data Flow Diagram, berikut ini spesifikasi proses yang telah dianalisis.

**Tabel 3.8 Proses Penyusunan Jadwal Kuliah**

No Proses	1.1
Nama Proses	Penyusunan Jadwal Kuliah
Input	Hari, Waktu, Kode Matakuliah, Nama Matakuliah, SKS, Kode Dosen, Nama Dosen, Kelas, Ruang, dan Angkatan.
Output	Jadwal Perkuliahan
Deskripsi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Input Hari</li> <li>2. Input Waktu</li> <li>3. Input Kode Matakuliah</li> <li>4. Input Nama Matakuliah</li> <li>5. Input SKS</li> <li>6. Input Kode Dosen</li> <li>7. Input Nama Dosen</li> <li>8. Input Kelas</li> <li>9. Input Ruangan</li> <li>10. Input Angkaran</li> <li>11. Simpan Data Jadwal pada File Jadwal.</li> </ol>

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.9 Proses Penyusunan Silabus**

<b>No Proses</b>	<b>1.2</b>
Nama Proses	Penyusunan Silabus
Input	Nama Mata Kuliah, Nomor Kode, Bobot Sks, Semester / Jenjang, Kelompok Mata Kuliah, Jurusan, Program Studi, Status Mata Kuliah, Mata Kuliah Prasyarat, Dosen/Kode Dosen, Tujuan, Deskripsi Isi, Pendekatan Pembelajaran, Evaluasi, Rincian Tiap Pertemuan, dan Buku Sumber.
Output	Silabus
Deskripsi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Input Nama Mata Kuliah</li> <li>2. Input Nomor Kode</li> <li>3. Input Bobot Sks</li> <li>4. Input Semester / Jenjang</li> <li>5. Input Kelompok Mata Kuliah</li> <li>6. Input Jurusan</li> <li>7. Input Program Studi</li> <li>8. Input Mata Kuliah Prasyarat</li> <li>9. Input Dosen/Kode Dosen</li> <li>10. Input Tujuan</li> <li>11. Input Deskripsi Isi</li> <li>12. Input Pendekatan Pembelajaran</li> <li>13. Input Evaluasi</li> <li>14. Input Rincian Tiap Pertemuan</li> <li>15. Input Buku Sumber</li> <li>16. Simpan Data Silabus ke File Silabus.</li> </ol>

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.10 Proses Penyusunan Media dan Materi Pembelajaran**

No	<b>1.3</b>
Nama Proses	Penyusunan Media dan Materi Pembelajaran.
Input	Nama Matakuliah Matakuliah, NIP Dosen, dan Deskripsi Materi.
Output	Materi, Soal Tugas/Kuis, Kisi-kisi
Deskripsi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Input Nama Matakuliah</li> <li>2. Input NIP Dosen</li> <li>3. Deskripsi Materi</li> <li>4. Simpan ke File Materi.</li> </ol>

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.11 Proses Penyampaian Silabus**

No	<b>2.1</b>
Nama Proses	Penyampaian Silabus
Input	Silabus
Output	Silabus
Deskripsi	Diawal Pertemuan Dosen Membagikan Silabus kepada Mahasiswa.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.12 Proses Penyampaian Materi**

No	<b>2.2</b>
Nama Proses	Penyampaian Materi
Input	Materi
Output	Materi, Soal Tugas dan Soal Kuis, Kisi-kisi
Deskripsi	Materi Diberikan Kepada Mahasiswa dapat berupa Bahan Ajar, Soal Tugas/Kuis dan Kisi-kisi.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.13 Proses Evaluasi Materi**

<b>No</b>	<b>2.3</b>
Nama Proses	Evaluasi materi
Input	Soal Tugas dan Soal Kuis.
Output	Hasil Evaluasi
Deskripsi	Evaluasi dilakukan pada pertemuan 4 dan 8.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.14 Proses Rekap Hasil Evaluasi**

<b>No</b>	<b>2.4</b>
Nama Proses	Rekap Hasil Evaluasi
Input	Hasil Evaluasi
Output	Nilai Evaluasi
Dekripsi	1. Input Hasil Evaluasi 2. Simpan ke File Nilai.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.15 Proses Verifikasi Absensi**

<b>No</b>	<b>2.5</b>
Nama Proses	Verifikasi Absensi
Input	Data Mahasiswa, Tanggal.
Output	Absensi telah diverifikasi
Dekripsi	1. Tanda Tangan Kehadiran oleh Mahasiswa 2. Diverifikasi oleh Dosen 3. Absen yang telah diverifikasi dikembalikan ke TU.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.16 Proses Penyusunan Ujian UTS/UAS**

No	<b>3.1</b>
Nama Proses	Proses Penyusunan Ujian UTS/UAS
Input	Program Studi, Mata Kuliah, Hari/Tanggal, Waktu Pengerojaan, Keterangan, Soal, Jawaban.
Output	Soal Ujian dan Lembar Jawaban Ujian UTS/UAS.
Deskripsi	1. Input Program Studi 2. Input Matakuliah 3. Input Hari/Tanggal 4. Input Waktu Pengerojaan 5. Input Keterangan 6. Input Soal 7. Input Jawaban 8. Simpan ke File Soal dan Jawaban Ujian.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.17 Proses Pelaksanaan Ujian UTS/UAS**

No	<b>3.2</b>
Nama Proses	Pelaksanaan Ujian UTS/UAS
Input	Soal Ujian
Output	Lembar Hasil Ujian
Deskripsi	Soal ujian diberikan kepada mahasiswa kemudian mahasiswa mengisi identitas dan jawaban.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

**Tabel 3.18 Proses Rekap Hasil Belajar**

<b>No</b>	<b>3.3</b>
Nama Proses	Rekap Hasil Belajar
Input	NIM, Nama, Kelas, Program Studi jawaban, dan Hasil Evaluasi.
Output	Daftar Nilai Akhir
Deskripsi	1. Input NIM 2. Input Nama 3. Input Kelas 4. Input Program Studi 5. Bandingkan jawaban 6. Input Hasil Evaluasi 7. Tampil Nilai Akhir 8. Simpan ke File Nilai.

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

### 3.6.6 Kamus Data

Kamus data adalah suatu daftar data elemen yang terorganisir dengan definisi yang tetap dan sesuai dengan sistem, sehingga pengguna dan analisis sistem mempunyai pengertian yang sama tentang input, output, dan komponen data store.

Kamus data ini sangat membantu analisis sistem dalam mendefinisikan data yang mengalir didalam sistem, sehingga pendefinisiannya dapat dilakukan dengan lengkap dan terstruktur. Tabel dibawah ini menjelaskan kamus data yang ada pada sistem yang berjalan.

## 1. Kamus data form Jadwal Perkuliahan

- Nama : Data Jadwal Perkuliahan  
 Bentuk Data : Lembaran Jadwal Perkuliahan  
 Aliran : Proses 1.0 – Persiapan Pembelajaran  
 Sumber : Prodi  
 Tujuan : Dosen dan Mahasiswa  
 Penjelasan : Berisikan Identitas Penjadwalan  
 Elemen Data : Dijelaskan pada tabel dibawah

**Tabel 3.19 Elemen data Jadwal**

No	Nama Data	Struktur Data
1	Bagian Judul	= Judul + Semester + Tahun Akademik + Kelas + Program Studi
2	Program Studi	= Kode + Nama + Jenjang
3	Semester	= [Genap   Ganjil]
4	Isi	= 1{Hari + Waktu + Mata Kuliah + Dosen + Ruang + Angkatan} n
5	Mata Kuliah	= 1{Kode + Nama + Sks } n
6	Dosen	= 1{Kode + Nama } n
7	Bagian Akhir	Tanggal + Jabatan + Nama + NIP *Untuk tandatangan pengesahan*

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

## 2. Kamus Data Silabus

- Nama : Data Silabus  
 Bentuk Data : Dokumen  
 Aliran : Proses 1.0 – Persiapan Pembelajaran  
 Sumber : Prodi  
 Tujuan : Dosen dan Mahasiswa

Penjelasan : Berisikan Identitas Silabus

Elemen Data : Dijelaskan pada tabel dibawah

**Tabel 3.20 Elemen Data Silabus**

No	Nama Data	Struktur Data
1	Bagian Judul	= Judul
2	Isi	= Identitas Matakuliah + Tujuan + Deskripsi Isi + Pendekatan Pembelajaran + Evaluasi + Rincian Pertemuan + Sumber Buku
3	Identitas Matakuliah	=Nama Matakuliah + Nomor Kode + Jumlah SKS + Semester + Kelompok Matakuliah + Program Studi/Program + Status Matakuliah + Prasyarat + Dosen/Kode Dosen
4	Tujuan	=*Berisi deskripsi tentang tujuan perkuliahannya*
5	Deskripsi Isi	= *Berisi deskripsi tentang teori *
6	Pendekatan Pembelajaran	= Pendekatan + Metode + Tugas + Media
7	Evaluasi	= *Berisi Kehadiran, Tugas, UTS, UAS * Batas Lulus + Nilai + Kehadiran Minimal
8	Rincian Pertemuan	= 1 {Pertemuan + Pokok Bahasan} 16
9	Sumber Buku	= *Berisikan referensi bahan ajar *

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

### 3. Kamus Data Absensi

- Nama : Form Absensi  
 Bentuk Data : Dokumen  
 Aliran : Proses 2.0 – Pelaksanaan Pembelajaran  
 Sumber : Tata Usaha  
 Tujuan : Mahasiswa  
 Penjelasan : Berisikan Daftar Hadir Mahasiswa  
 Elemen Data : Dijelaskan pada tabel dibawah

**Tabel 3.21 Elemen Data Absensi**

No	Nama Data	Struktur Data
1	Bagian Awal	= Judul + Semester + Tahun akademik + Matakuliah + SKS + Dosen Penanggung Jawab + Dosen Pengampu
2	Semester	= [Ganjil   Genap]
3	Isi	= No + 1{Kuliah ke + Tanggal}16 + 1{Nama Mahasiswa + NIM + Tanda tangan } n

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

### 4. Kamus Data Rencana Kuliah Pengganti

- Nama : Rencana Kuliah Pengganti  
 Bentuk Data : Dokumen  
 Aliran : Proses 2.0 – Pelaksanaan Pembelajaran  
 Sumber : Tata Usaha  
 Tujuan : Mahasiswa dan Dosen

Penjelasan : Sebagai pilihan pergantian jadwal

Elemen Data : Dijelaskan pada tabel dibawah

**Table 3.22 Elemen Data Rencana Kuliah Pengganti**

No	Nama	Struktur Data
1	Bagian Judul	= Kode Dokumen+ Judul +Jurusan/Program Studi + Semester *[Genap   Ganjil   Padat] * + Tahun Akademik
2	Isi	Kode Matakuliah + Nama Matakuliah + Nama Dosen + Jadwal Kuliah Rutin + Jadwal Kuliah Pengganti + Nama Dosen Pengganti
3	Jadwal Kuliah Rutin	Tanggal + Jam
4	Jadwal Kuliah Pengganti	Tanggal + Jam
5	Bagian Akhir	+Tempat + Tanggal + Paraf Ketua Jurusan + Paraf Dosen Pengganti + Paraf Dosen

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

## 5. Kamus Data Soal Ujian UTS/UAS

Nama : Soal Ujian UTS/UAS

Bentuk Data : Lembaran Soal

Aliran : Proses 3.0 – Pelaksanaan Evaluasi

Sumber : Dosen Tata Usaha

Tujuan : Mahasiswa

Penjelasan : Sebagai bahan evaluasi mahasiswa

Elemen Data : Dijelaskan pada tabel dibawah

**Tabel 3.23 Elemen Data Soal Ujian**

No	Nama Data	Struktur Data
1	Bagian Awal	= Kode_Soal + Judul [Genap   Ganjil] + Jurusan/Program Studi + Semster + Kode Matakuliah + Nama matakuliah + 1{Nama Dosen}3 + Hari/Tanggal + Waktu + Sifat Ujian + Nama Mahasiswa + NIM + Jurusan + *Paraf*
2	Isi	= 1{No + Pertanyaan} n *[Essay   Pilihan Ganda] *

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

#### 6. Kamus data Lembar Hasil Jawaban

Nama : Lembar Hasil Jawaban

Bentuk Data : Dokumen

Aliran : Proses 3.0 – Pelaksanaan Evaluasi

Sumber : Mahasiswa

Tujuan : Dosen

Penjelasan : Sebagai Hasil Mengikuti Ujian UTS/UAS

Elemen Data : Dijelaskan pada tabel dibawah

**Tabel 3.24 Elemen Data Lembar Hasil Jawaban**

No	Nama Data	Struktur Data
1	Bagian Awal	= Kode_Soal + Judul [Genap   Ganjil] + Jurusan/Program Studi + Semster + Kode Matakuliah + Nama matakuliah + 1{Nama Dosen}3 + Hari/Tanggal + Waktu + Sifat Ujian + Nama Mahasiswa + NIM + Jurusan + *Paraf*
2	Isi	= 1{No + Pertanyaan *[Essay   Pilihan Ganda] * + Jawaban } n

*Sumber : Universitas Pendidikan Indonesia*

#### 7. Kamus Data Daftar Nilai

- Nama : Daftar Nilai
- Bentuk Data : Dokumen
- Aliran : Proses 3.0 – Pelaksanaan Evaluasi
- Sumber : Dosen
- Tujuan : Mahasiswa
- Penjelasan : Sebagai Hasil Belajar
- Elemen Data : Dijelaskan pada tabel dibawah

**Tabel 3.25 Elemen Data Daftar Nilai**

No	Nama data	Struktur Data
1	Bagian Awal	Kode Dokumen + Judul + Jurusan/Program Studi + kode Matakuliah + Nama Matakuliah + Semester *[Genap   Ganjil   Padat] * + Tahun Akademik + 1{Nama Dosen }3
2	Bagian Isi	1{No + NIM + Nama Mahasiswa + Nilai}n
3	Nilai	UTS + UAS + Tugas + Akhir
4	Bagian Akhir	*Paraf Ketua Jurusan + Tempat + Tanggal pembuatan dokumen + Paraf Dosen Matakuliah *

*Sumber : Penulis 2015*

#### 3.7 Masalah Yang Dihadapi

Setelah peneliti melakukan analisis terhadap Sistem Informasi Pembelajaran di Universitas Pendidikan Bandung Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, ditemukan beberapa masalah yang timbul antara lain :

1. Ketika dosen atau mahasiswa tidak dapat menghadiri perkuliahan atau perkuliahan jatuh pada hari libur, tentu membuat mahasiswa sulit untuk

mendapatkan materi secara *real time*.

2. Keterbatasan waktu dalam pembelajaran.
3. Pengumpulan tugas masih berupa hardcopy, sehingga ketika dosen tidak dapat menghadiri perkuliahan tugas menjadi tertunda.
4. Penyampaian Soal Ujian masih berupa cetakan/*hardcopy*, sehingga memerlukan biaya.

### **3.8 Kesimpulan Hasil Analisis**

Berdasarkan dari hasil analisis yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa setiap proses dalam Sistem Informasi Pembelajaran yang sedang berjalan saat ini masih memiliki keterbatasan dalam pembelajaran. Hal ini dikarnakan kurangnya kelenturan dalam proses belajar mengajar sehingga membuat kemungkinan proses pembelajaran tertunda atau tidak tersampaikannya materi. Maka dari itu diperlukan sebuah sistem pembelajaran berbasis web, guna memudahkan dalam penyampaian materi perkuliahan. Secara garis besar proses-proses dan dokumen-dokumen yang ada pada sistem yang sedang berjalan dapat disimpulkan sebagai berikut :

**Tabel 3.26 Kesimpulan Analisis pada Proses**

No	Nama Proses	Kesimpulan
1.0	Proses Persiapan Pembelajaran	Proses ini umumnya sudah baik, karna telah memenuhi ketentuan umum yang berlaku.
2.0	Proses Pelaksanaan Pembelajaran	Proses ini meliputi Penyampaian Silabus, materi berupa bahan ajar, sumber buku, Soal Tugas/Kuis dan kisi-kisi dan penilaian hasil evaluasi. Dari hasil analisis, proses ini memiliki kekurangan yaitu pelaksanaan pembelajaran yang masih bergantung dengan metode ceramah/konvensional, sehingga memaksa dosen dan mahasiswa harus menghadiri perkuliahan.
3.0	Proses Evaluasi Ujian UAS/UTS	Dari hasil analisis proses ini ditemukan kekurangan, yaitu terdapat pada soal ujian UTS/UAS yang masih dicetak. Tentu ini memerlukan biaya besar untuk pencetakan soal.

*Sumber : Penulis 2015*

**Tabel 3.27 Kesimpulan Hasil Analisis pada Dokumen**

No	Nama Dokumen	Kesimpulan
1	Jadwal Kuliah	Pada umumnya dokumen ini sudah baik, karena dapat diakses melalui internet maupun cetakan.
2	Silabus	Pada umumnya dokumen ini sudah baik, karna dapat diakses melalui internet maupun cetakan.
3	Daftar Hadir	Pada umumnya dokumen ini sudah baik, karna telah memenuhi standar.
4	Materi	Dokumen ini berisi bahan ajar yang diberikan

No	Nama Dokumen	Kesimpulan
		kepada mahasiswa hanya ketika proses pelaksanaan pembelajaran, sehingga mahasiswa yang tidak hadir sulit untuk mendapatkan materi.
5	Soal Ujian UTS/UAS	Dari hasil analisis dokumen ini masih dicetak sehingga memerlukan biaya, baiknya soal ujian UTS/UAS ditampilkan dilayar sehingga dapat memperkecil biaya.
6	Rencana Kuliah Pengganti	Dokumen ini berisi jadwal kuliah pengganti yang dicetak, jadi dapat disimpulkan rencana kuliah pengganti hanya dapat dilaksanakan pada proses tatap muka.
7	Lembar Hasil Ujian	Dokumen ini berisi lembar jawaban mahasiswa yang dikumpulkan melalui pengawas lalu ke tata usaha, dan kemudian diproses oleh dosen yang bersangkutan, dokumen ini terlalu banyak pindah tangan, sehingga sering terjadi kesalahan seperti hilangnya lembar jawaban mahasiswa.
8	Daftar Nilai	Dari hasil analisis dokumen ini berisi daftar nilai akhir mahasiswa yang diberikan kepada tata usaha, dapat disimpulkan bahwa nilai akhir mahasiswa tidak dapat langsung di input oleh Dosen melalui internet, melaikan di input oleh Tata Usaha. Sehingga terjadi ketidakefisienan terhadap waktu.

*Sumber : Penulis 2015*

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Seperti yang telah dijelaskan pada Bab sebelumnya, bahwa berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan terdapat beberapa kekurangan dalam Sistem Informasi Pembelajaran Universitas Pendidikan Jurusan Bahasa Inggris, sehingga dapat diambil suatu kesimpulan bahwa :

1. Sistem Informasi Pembelajaran tersebut masih bergantung pada metode konvensional seperti pengumpulan tugas, pemberian materi dan pelaksanaan ujian, sehingga kurang fleksibel.
2. Permasalahan yang sering timbul ketika dosen tidak dapat menghadiri perkuliahan adalah sering terjadi penundaan dalam pembelajaran.
3. komunikasi yang terjadi satu arah membuat mahasiswa menjadi pasif.

Upaya pendidik untuk berinovasi dalam mengajar sangat dibutuhkan untuk mengatasi berbagai “gaya belajar” peserta didik, sehingga pendidik dituntut tidak hanya menggunakan satu metode mengajar tapi berbagai metode dapat dipadukan sehingga setidaknya dapat mengakomodir berbagai gaya belajar peseta didik. Seperti penggunaan metode ceramah dengan didukung oleh penggunaan media pembelajaran berbasis komputer, sehingga kreativitas pendidik dalam mengajar sangat diperlukan.

## 4.2 Saran

Setelah melakukan analisis tentang Sistem Informasi Pembelajaran Bahasa Inggris di Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris UPI, penulis menyarankan beberapa hal dibawah ini yang mungkin dapat menjadi suatu masukan yang bermanfaat dan dapat dijalankan untuk mengatasi permasalahan yang ada, yaitu membuat perancangan Sistem Informasi Pembelajaran yang mudah digunakan dan mendukung pada proses pembelajaran.

Dari hasil analisis ini diharapkan dapat menjadi acuan atau bahan pertimbangan untuk lebih mengoptimalkan proses pembelajaran dan dapat memperbaiki atau mengembangkan sistem yang ada .

## **DAFTAR PUSTAKA**

### **A. BUKU-BUKU ILMIAH**

1. Kadir, Abdul. 1999. *Konsep dan Tuntunan Praktis Basis Data*. Yogyakarta : Andi Offset
2. Kendall, Kenneth C dan Jane P. Laundon. 2005. *Sistem Informasi Manajemen: Mengelola Perusahaan Digital, Edisi Kedelapan*. Yogyakarta : Andi Offset.
3. Mustakini, Jogianto Hartono . 2010. *Sistem Informasi Teknologi*, Yogyakarta : Andi Offset
4. Sutabri, Tata. 2012. *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi Offset
5. Yakub. 2012. *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta : Graha Ilmu

### **B. WEBSITE**

1. Profil Universitas Pendidikan Indonesia Bandung. Diakses hari kamis tanggal 7 mei 2015 jam 16:19 dari situs <http://www.upi.edu/profil/informasi> .[2015 Mei 7 jam 14.00]

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## LEMBAR PERSETUJUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) POLITEKNIK PIKSI GANESHA

*(Dapat ditulis tangan dengan huruf cetak atau diketik komputer)*

Sebagai dasar untuk peningkatan kualitas pendidikan dalam mendukung program pemerintah melalui "link and match" antara institusi pendidikan dengan institusi usaha baik pemerintah maupun swasta, serta sebagai tanggung jawab publik dari **Perguruan Tinggi Politeknik PIksi Ganesha sesuai dengan Akreditasi B "Baik" dari BAN-PT SK. No. 17/BAN-PT/Ak-VII/Dpl-III/XII/2007** maka diperlukan kerjasama saling menguntungkan.

Nama Instansi / Perusahaan : Universitas Pendidikan Indonesia Bandung  
Alamat Lengkap : Jl. Dr. Setiabudhi No 229 Bandung  
                                40159 Tlp. 2013163  
                                Fax. (022) 2005320 email : .....

Dapat menerima Mahasiswa POLITEKNIK PIKSI GANESHA untuk :

1. Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL)
2. Melaksanakan Observasi

Dengan Ketentuan sebagai berikut :

1. Mematuhi ketentuan yang berlaku di tempat PKL
2. Tidak Mengganggu kegiatan kantor/ Perusahaan
3. Menyerahkan 1 (satu) buah hasil Laporan/Tugas Akhir/Skripsi kepada tempat PKL
4. Hasil Kegiatan PKL/Observasi hanya untuk tujuan ilmiah dan tidak untuk dipublikasikan.

Demikian Surat Persetujuan PKL ini untuk diperhatikan oleh semua pihak yang berkepentingan.

Mengetahui  
POLITEKNIK PIKSI GANESHA  
Direktur,

Bandung ..... 02 Maret 2015.....

**DR. K. Prihartono AH, Drs., S.Sos., MM.**  
NIP. 130.04.170793.1001



**Keterangan : Lembar ini juga berfungsi sebagai salah satu syarat mengikuti Ujian Sidang**



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL SK. MENDIKNAS RI NO. 04/D/0/2004  
**POLITEKNIK PIKSI GANESHA**  
Jl. Jend. Gatot Subroto 301 Bandung 40274 ☎ (022) 87 340030 Fax. 022 - 87 3400 86  
(Depan BLK DEPNAKER / 100 Meter Timur BSM - 50 Meter Timur Bank Mandiri)  
www.piksi-ganesha-online.ac.id e-mail : piksionline@yahoo.com

**FORMULIR - 2**

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN**

Nama : 1. <i>Reyna Permana Seputra</i> NPM : <i>12.302160</i> Program Studi : <i>MIF</i>	2. ..... NPM : ..... Program Studi : .....	3. ..... NPM : ..... Program Studi : .....	
Judul Laporan / Tugas Akhir : ANALISIS SISTEM INFORMASI PEMBELAJARAN JURUSAN PENDIDIKAN RABIASA INGGRIS DI UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA BANDUNG			
Nama Dosen Pembimbing yang ditetapkan : <i>Yuda Syahidin, S.T, M.Kom</i>			
Tanggal ditetapkan oleh Lembaga : <i>16 April 2015</i>			
NO	TANGGAL	CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN	TTD. PEMBIMBING
1	<i>25/04/15</i>	<i>Bab Judul</i>	<i>Yuda Syahidin, S.T, M.Kom</i>
2	<i>27/04/15</i>	<i>Bab I</i>	<i>Yuda Syahidin, S.T, M.Kom</i>
3	<i>12/05/15</i>	<i>Bab II</i>	<i>Yuda Syahidin, S.T, M.Kom</i>
4	<i>20/05/15</i>	<i>Bab III</i>	<i>Yuda Syahidin, S.T, M.Kom</i>
5	<i>26/05/15</i>	<i>Analisis Proses, Flowmap, DFD</i>	<i>Yuda Syahidin, S.T, M.Kom</i>
6	<i>23/06/15</i>	<i>Bab IV (Penulis)</i>	<i>Y</i>
7			
8			



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL SK. MENDIKNAS RI NO. 04/D/0/2004  
**LEMBAR PENILAIAN DAN DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PIKSI GANESHA**

Nama : .....

NPM : ..... Program Studi .....

NO	JENIS PENILAIAN	NILAI (ANGKA)
1.	Kehadiran	90
2.	Disiplin Kerja	90
3.	Kreatifitas	90
4.	Inisiatif	90

Keterangan : Nilai dalam bentuk angka Nilai 60 s.d 100  
Mengatahui,.....

(nama, tanda tangan, cap tempat praktek)

NO	JENIS PENILAIAN	NILAI (ANGKA)
5.	Adaptasi dengan Lingkungan Kerja	90
6.	Tanggung Jawab Kerja	90
7.	Keterampilan Kerja	90
8.	Ketekunan Kerja	90
	Jumlah Nilai Keseluruhan	720
	<b>NILAI RATA-RATA</b> (Jumlah Nilai Keseluruhan dibagi 6)	120

**DAFTAR HADIR PRAKTEK LAPANGAN**

NO	HARI TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF MHS	PEKERJAAN YANG DILAKUKAN	PARAF TEMPAT PRAKTEK
1.	Senin, 2/3/15	08.00	09.30	+	Pekerjaan lingkungan PKL	8
2.	Selasa, 3/3/15	08.00	03.00	+	wawancara kebutuhan	9
3.	Rabu, 4/3/15	08.00	03.00	+	wawancara Permasalahan	1
4.	Kamis, 5/3/15	08.00	03.00	+	wawancara Permasalahan	1
5.	Jumat, 6/3/15	08.00	03.00	+	Percantikan & perangkat kerja	1
6.	Senin, 9/3/15	08.00	03.00	+	Percantikan & perangkat kerja	1
7.	Selasa, 10/3/15	08.00	03.00	+	observasi pengaduan (data)	1
8.	Rabu, 11/3/15	08.00	03.00	+	Observasi data Pengaduan	1
9.	Kamis, 12/3/15	08.00	03.00	+	Observasi data dosen (attribute)	1
10.	Jumat, 13/3/15	08.00	03.00	+	Observasi data dosen(attribute)	1
11.	Sabtu, 14/3/15	08.00	02.00	+	Observasi data mahasiswa	1
12.	Senin, 16/3/15	08.00	03.00	+	Observasi data Mahasiswa	1
13.	Selasa, 17/3/15	08.00	03.00	+	Observasi data pelaksanaan pembelajaran	1
14.	Rabu, 18/3/15	08.00	03.00	+	Observasi data pelaksanaan pembelajaran	1
15.	Kamis, 19/3/15	08.00	03.00	+	wawancara pelaksanaan kursus	1
16.	Jumat, 20/3/15	08.00	03.00	+	wawancara pelaksanaan pengajaran	1
17.	Sabtu, 21/3/15	08.00	03.00	+	observasi persiapan pembelajaran	1
18.	Senin, 23/3/15	08.00	03.00	+	Observasi Pembuatan Silabus	1
19.	Selasa, 24/3/15	08.00	03.00	+	Observasi Ujian UTS	1
20.	Rabu, 25/3/15	08.00	03.00	+	Observasi ujian uas	1
21.	Kamis, 26/3/15	08.00	03.00	+	Observasi bank Soal	1
22.	Jumat, 27/3/15	08.00	03.00	+	wawancara Persiapan uas	1
23.	Senin, 30/3/15	08.00	03.00	+	Observasi prosedur penilaian	1
24.	Selasa, 31/3/15	08.00	09.30	+	wawancara Prosedur Penilaian	1
25.	Rabu, 1/4/15	08.00	09.30	+	Perbaikan kepada pemburbing.	1

Catatan : Lembar Penilaian dan Daftar Hadir Praktek ini agar diisi dan doserahkan ke sekretariat POLITEKNIK PIKSI GANESHA  
Dalam AMPLIP TERTUTUP dan diserahkan sebelum Ujian Sidang. (dapat dititipkan melalui mahasiswa)

Alamat : Jl. Jend. Gatot Subroto 301 Bandung 40274 ☎ (022) 87 340030 Fax. 022 - 87 3400 86  
(Depan BLK DEPNAKER / 100 Meter Timur BSM - 50 Meter Timur Bank Mandiri)  
www.piksi-ganesha-online.ac.id e-mail : piksionline@yahoo.com



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL SK. MENDIKNAS RI NO. 04/D/0/2004

**POLITEKNIK PIKSI GANESHA**Jl. Jend. Gatot Subroto 301 Bandung 40274 ☎ (022) 87 340030 Fax. 022 - 87 3400 86  
(Depan BLK DEPNAKER / 100 Meter Timur BSM - 50 Meter Timur Bank Mandiri)

www.piksi-ganesha-online.ac.id e-mail : piksionline@yahoo.com

**FORMULIR - 1**

Dari : Direktur Politeknik PIKSI GANESHA  
 Kepada : Yth. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing

- Mohon kesedian Bapak/Ibu yang ditetapkan di bawah ini untuk menjadi Dosen Pembimbing
- Sebelum dilakukan ujian sidang, agar mahasiswa tersebut di bawah ini telah melakukan bimbingan minimal 3 (tiga) kali bimbingan yang dibuktikan dengan Lembar Konsultasi Bimbingan (Formulir 2).
- Judul yang diajukan dapat disesuaikan dengan permasalahan dan isi Laporan / Tugas Akhir sesuai pertimbangan dan saran pembimbing.
- Dalam melakukan bimbingan, agar menyesuaikan dengan pedoman penulisan yang berlaku di Politeknik PIKSI GANESHA.
- Untuk memotivasi mahasiswa, agar Pembimbing dan mahasiswa nya memiliki no. Telp/Hp yang dapat dihubungi.

**PENGAJUAN JUDUL & DOSEN PEMBIMBING**

LS

NO.	NAMA	NPM	KELAS
1.	Raja Permana Saputra	12308160	MIF A3/12
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

**JUDUL YANG DIAJUKAN MAHASISWA**

ANALISIS SISTEM INFORMASI PEMBELAJARAN BERBASIS WEB  
 JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS DI UNIVERSITAS  
 PENDIDIKAN INDONESIA RANDUNI

Alternatif Pembimbing yang diharapkan oleh mahasiswa : (diisi oleh mahasiswa)

1. Yuda Syahidin, ST, M.Kom ..... 2. Rini Swartika .....

**DOSEN PEMBIMBING YANG DITETAPKAN :**

(hanya diisi oleh lembaga)

Nama : Yuda Syahidin .....

<input checked="" type="checkbox"/> Bersedia	<input type="checkbox"/> Tidak bersedia
 Yuda Syahidin, ST, M.Kom	
Nama & Tanda tangan Pembimbing	
Ket. : Dimohon untuk memberi tanda silang dan tanda tangan pada kotak tersebut diatas.	

Bandung, 16 April 2014

POLITEKNIK PIKSI GANESHA,



DR. K. PRIHARTONO AH., Drs., S. Sos., MM.  
Direktur

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



Penulis dilahirkan di Purwakarta pada tanggal 14 Desember 1992 dengan nama Reyza Permana Saputra. Penulis merupakan anak pertama dari dua bersaudara pasangan. Pendidikan awal mulai dari TK Tunas Harapan Bangsa di Kabupaten Cikampek pada tahun (1999-2000), SD Negeri Jomin Barat IV di Kabupaten Cikampek pada tahun (2000-2006), SMP Negeri II Cikampek di Kabupaten Cikampek pada tahun (2006-2009), dan SMK YPK 1997 Purwakarta pada tahun (2009-2011). Lalu penulis melanjutkan kuliah di Politeknik Pikes Ganesha Bandung Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika sejak tahun 2012 sampai dengan sekarang. Penulis memiliki bekal pengalaman Praktek Kerja Lapangan di Universitas Pendidikan Bandung sejak Maret sampai dengan Mei 2015.