

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Cursada 2020

COOPERACIÓN O COLABORACIÓN?



Lo que yo sé
hacer

COOPERACIÓN O COLABORACIÓN?



Lo que vos
sabés hacer

COOPERACIÓN O COLABORACIÓN?

Lo que
sabemos
los dos

Lo que
vos
sabes

Lo que
yo sé

Lo que
podremos
hacer juntos

COOPERACIÓN O COLABORACIÓN?

Lo que
sabemos
los dos

Lo que
yo sé

Lo que
vos
sabés

Sólo
Podremos
hacerlo
juntos

Más importante
que sumar
esfuerzos es
aprender a
colaborar para
crear juntos

COLABORACIÓN

Es trabajar con otros para lograr **objetivos compartidos y explícitos**. Se enfoca en realizar tareas o misiones y por lo general se lleva a cabo en una empresa u otro tipo de organización, y entre una empresa y otra

La colaboración puede ser de corto plazo, en donde dura unos cuantos minutos, o de un plazo más largo, dependiendo de la naturaleza de la tarea y de la relación entre los participantes.

La colaboración puede ser de uno a uno o de varios a varios.

Los empleados pueden colaborar en grupos informales de la estructura organizacional de la empresa, o se pueden organizar en equipos formales.

El trabajo en equipo es parte de la estructura de negocios de la organización para realizar sus tareas.

Los **equipos** tienen una misión específica que alguien en la empresa les asignó.

MATRIZ DE ESPACIO/TIEMPO



MUDs Multi User Dungeon, se usa para simular juegos de roles entre equipos

PRINCIPIOS DE COLABORACIÓN



BENEFICIOS DE LA COLABORACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN

BENEFICIO	FUNDAMENTO
Productividad	Las personas que trabajan juntas pueden completar una tarea compleja con más rapidez que el mismo número de personas que trabajan aisladas. Habrá menos errores.
Calidad	Las personas que trabajan juntas y colaboran pueden comunicar los errores y corregir las acciones con más rapidez que cuando trabajan aisladas. Esto puede conducir a una reducción de los búferes y del retardo de tiempo entre las unidades de producción.
Innovación	Las personas que trabajan y colaboran en grupos pueden producir más ideas innovadoras para productos, servicios y administración que el mismo número de personas que trabajen de manera aislada.
Servicio al cliente	Las personas que trabajan juntas en equipos pueden resolver las quejas y los problemas de los clientes con más rapidez y efectividad que si estuvieran trabajando aisladas.
Desempeño financiero (rentabilidad, ventas y crecimiento de las ventas)	Como resultado de todo lo anterior, las empresas colaborativas tienen un crecimiento superior en las ventas y en el desempeño financiero.

REQUERIMIENTOS PARA LA COLABORACIÓN

Capacidad de colaboración

- Cultura abierta
- Estructura descentralizada
- Amplitud de la colaboración

Tecnología de colaboración

- Uso de tecnología de colaboración para la implementación y las operaciones
- Uso de tecnología colaborativa para la planificación estratégica

Calidad de la colaboración

Desempeño de la empresa



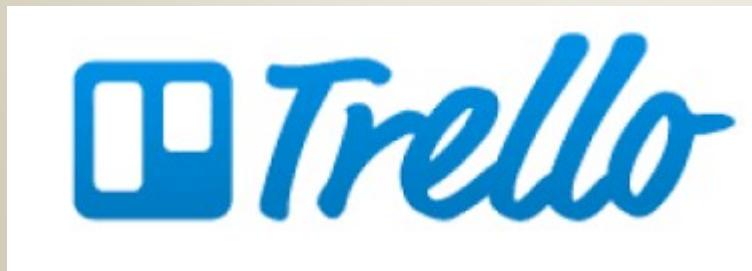


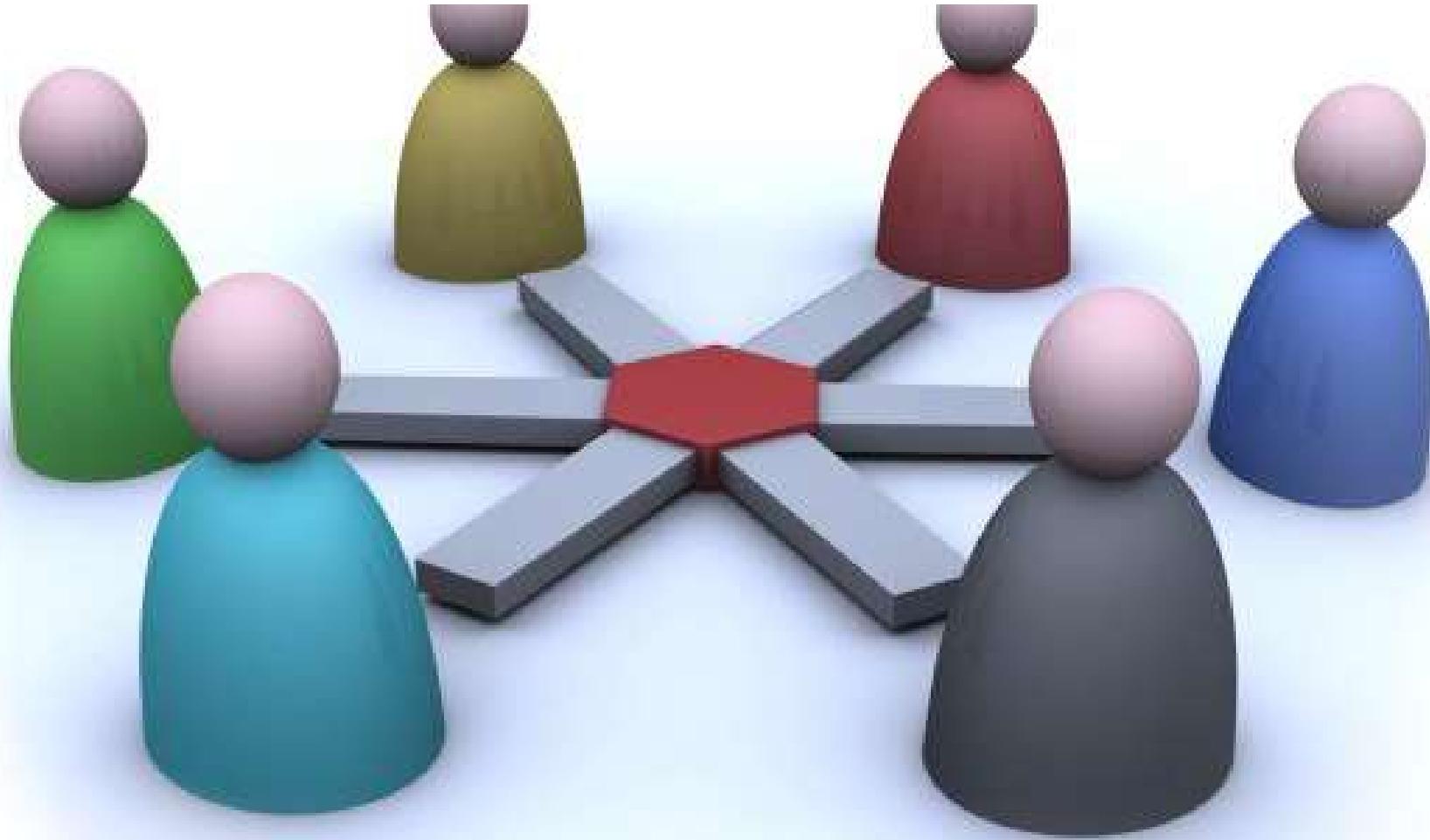
HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

- ✓ Son los sistemas que permiten acceder a ciertos servicios que facilitan a los usuarios comunicarse y trabajar conjuntamente sin importar que estén reunidos en un mismo lugar físico.
- ✓ Entre los usuarios se puede compartir información en determinados formatos (audio, texto, video, etc), y en algunos casos producir conjuntamente nuevos materiales productos de la colaboración.
- ✓ Algunas aplicaciones proveen de avanzadas funcionalidades que facilitan tareas como publicación de información, búsquedas, filtros, accesos, privilegios, etc.

HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

HERRAMIENTA DE GOOGLE APPS/GOOGLE SITES	DESCRIPCIÓN
Google Calendar	Calendarios privados y compartidos; varios calendarios.
Google Gmail	Servicio de correo en línea gratuito de Google, con herramientas para acceso móvil.
Google Talk	Mensajería instantánea, chat de texto y voz.
Google Docs	Procesamiento de palabras, presentaciones, hojas de cálculo y software de dibujo, todo en línea; edición y compartición en línea.
Google Sites	Sitios de colaboración en equipo para compartir documentos, programas, calendarios; buscar documentos y crear wikis en grupo.
Google Video	Compartición de video con hospedaje privado.
Google Groups	Grupos creados por los usuarios con listas de correo, calendarios compartidos, documentos, sitios y video; se pueden realizar búsquedas en los archivos.





EQUIPOS DE TRABAJO

SURGIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO

Nace



(necesidad fuerte y constante)

Organizaciones



- Necesidad de mejorar algunas condiciones que están interfiriendo en el logro de las metas
- Cuando se agrupan las personas como un equipo, la rotación disminuye y se realiza un trabajo mucho mejor
- El trabajo en grupo con frecuencia ocasiona una mejor motivación individual y un ritmo más rápido de trabajo.

TRABAJO EN EQUIPO Y GRUPO DE TRABAJO

GRUPO DE TRABAJO



TRABAJO COOPERATIVO

HAY UN LÍDER

RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL

SE DISCUTE, SE DECIDE Y SE DELEGA.

EQUIPO DE TRABAJO

TRABAJO COLABORATIVO

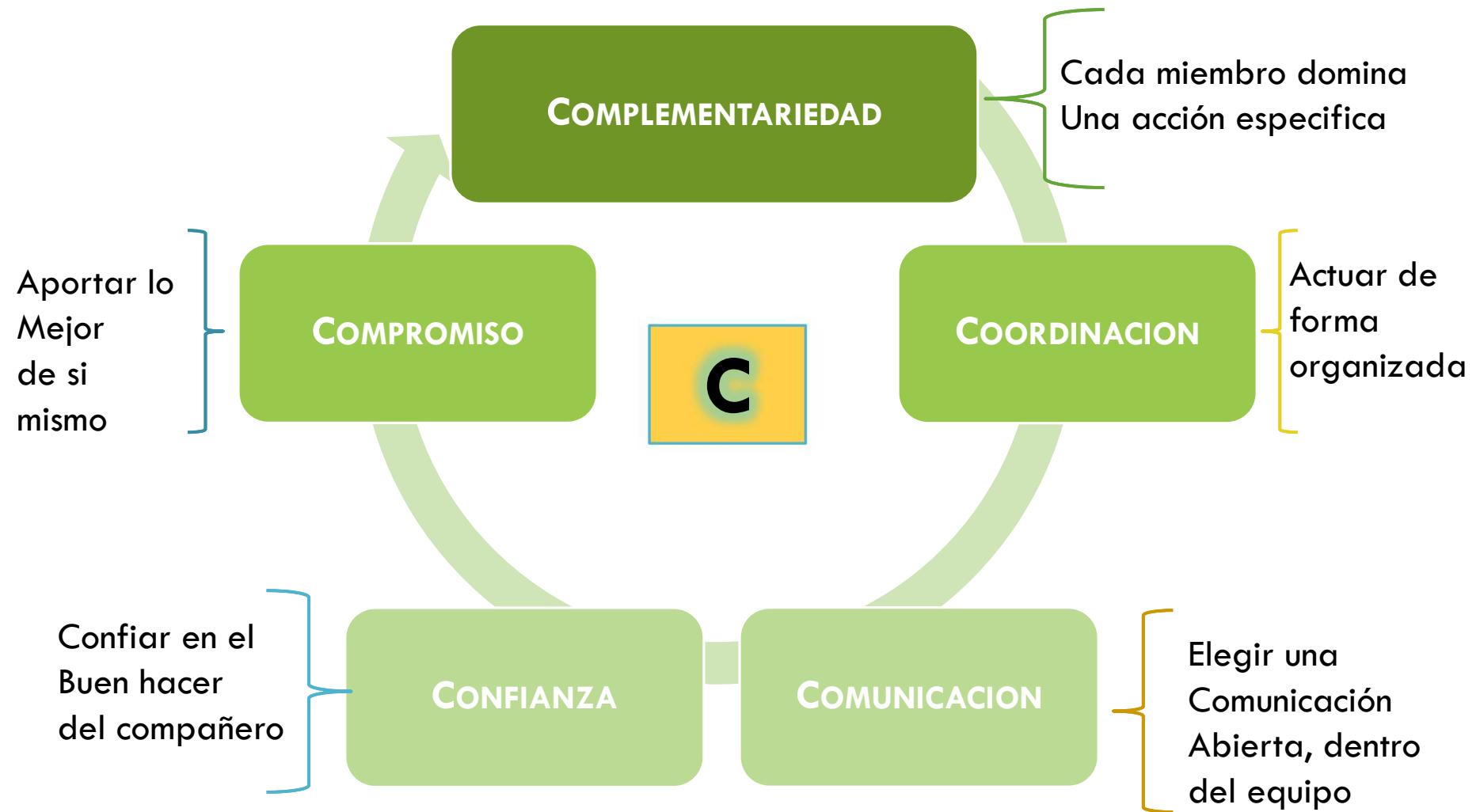
LIDERAZGO COMPARTIDO

RESPONSABILIDAD COMPARTIDA

SE DISCUTE, SE DECIDE Y SE TRABAJA CONJUNTAMENTE.



BASES DEL TRABAJO EN EQUIPO





- Trabajar en Equipo es una oportunidad de crecimiento personal.
- En ningún caso debe atenuar o falsear nuestra manera de ser.
- Es una oportunidad para hacernos mejores.
- Nos permite pulir las aristas de nuestra personalidad.
- Hacernos mas personas es un gran triunfo social.
- Nos enseña hacer responsables de nuestros actos ante los demás.

TRABAJO EN EQUIPO

CARACTERISTICAS DEL EQUIPO DE TRABAJO



MOTIVACIÓN DEL EQUIPO

Es la clave para el éxito de un Equipo

PASOS PARA MOTIVAR A UN EQUIPO:



Lograr
relaciones
positivas
entre los
miembros –
personas.

Incentivar a
los que
cumplen.

Cada persona
debe ocupar
un lugar en el
Equipo.



CONOCIMIENTO DE LAS DEMÁS PERSONAS?

Cuánto menor es nuestra dependencia e interés por una persona, tanto mayor el peligro de evaluarla de manera equivocada.

La imagen que nos formamos de las otras personas se compone de la apariencia y los datos relacionados con el hablar casi a partes iguales.

Guardamos de cada persona una huella emocional básica que es la sumatoria de los diferentes contactos que hemos mantenido con ella.

Todos nos basamos en rasgos dominantes para clasificar a nuestros semejantes (estereotipos).

La imagen que tenemos de las otras personas está siempre influida por los intereses del grupo y el papel que desempeña dicha persona en el grupo.

¿QUÉ FACILITA EL TRABAJO EN EQUIPO?

- 1.- Tener clara la misión, visión, propósitos, objetivos y metas comunes.**
- 2.- Conocer la etapa de desarrollo del equipo.**
- 3.- Organización interna.**
- 4.- Buen liderazgo compartido.**
- 5.- Buen clima interno.**
- 6.- Tiempo disponible**



ALGUNAS CAPACIDADEDES Y HABILIDADES QUE LA GENTE QUE TRABAJA EN EQUIPO DEBE APRENDER

Saber
escuchar

Dar y recibir crítica
constructiva

Aprender a pedir
ayuda

Buscar información y
opiniones diferentes

Disposición para
cambiar de opinión

Desarrollar capacidad
de empatía

Expresar
sentimientos

Dar y recibir
confianza

FACTORES QUE CONDUCEN AL ÉXITO A UN EQUIPO DE TRABAJO



Fijar reglas de
funcionamiento
muy claras



Entregar de
manera periódica
información nueva
al equipo.

Fijar objetivos y
exigencias a corto
plazo



Considerar que los
equipos son
fundamentales en
los procesos de
cambio.

Retroalimentación



VENTAJAS DEL TRABAJO EN EQUIPO

Oportunidad de aprendizaje mutuo.

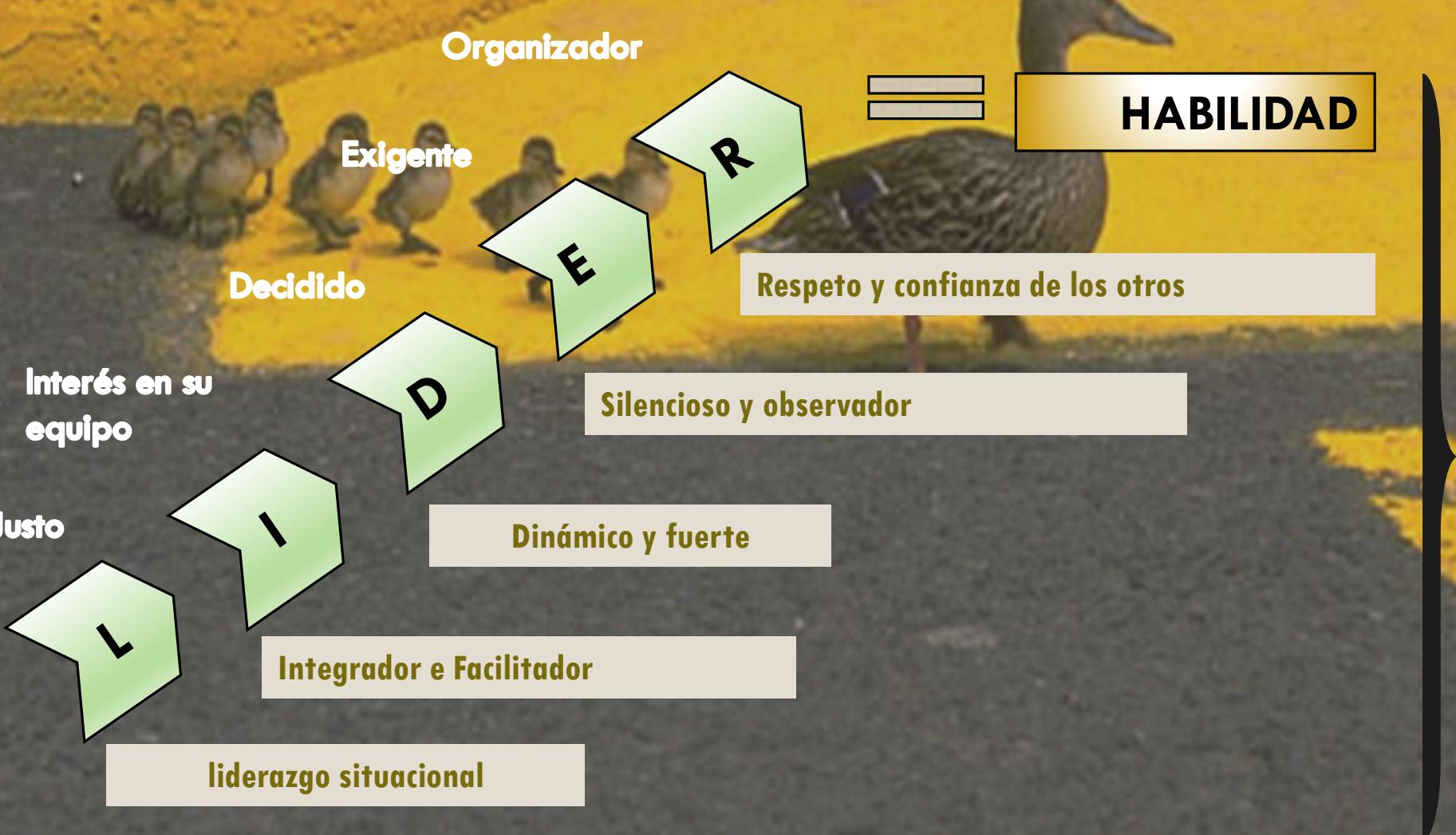
Agiliza planes y programas.



Identidad de las personas con su organización.

Permite acciones mas asertivas, eficaces, creativas (visión desde distintos ángulos).

INFLUENCIA DEL LIDER DENTRO DEL EQUIPO



LIDER

Inicia la Acción.

Facilita un consenso

Actúa como enlace con el mundo exterior

FUNCIONES QUE DESEMPEÑA UN LIDER



Supervisar el trabajo del equipo
antes de presentar los resultados



Vigilar el cumplimiento de los objetivos



Organizar al equipo



Tratar de lograr un equipo
cohesionado y eficiente



Procurar al equipo los recursos necesarios

Como tomar las decisiones en los equipos de trabajo

TOMA DE DECISIONES

Buscar información
Evidencias que apoyen la decisión

Selección de alternativas.

Conversar con el equipo, el modo de tomar decisiones.

Aprender métodos para tomar decisiones.

Buscar consenso cuando corresponda.



CONFLICTOS EN UN EQUIPO DE TRABAJO



Son situaciones de crisis que surgen cuando las inquietudes de dos o más personas parecen incompatibles.



Áreas de conflictos:

Distintas percepciones sobre:

- ✓ los hechos.
- ✓ los métodos.
- ✓ las metas.
- ✓ los valores

EFECTOS DE UN CONFLICTO

Positivos:

Aumenta creatividad.

Clarifica ideas.

Se aprende a conocer a los integrantes.

Oportunidad para cambiar situaciones molestas.



Negativos:

Disminuye productividad.

Desajuste temporal.

Tardanza en la toma de decisiones.

¿QUÉ HACER FRENTE A UN CONFLICTO?

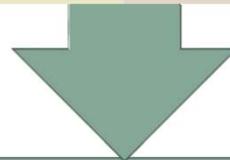
No dar la espalda

- No espalda

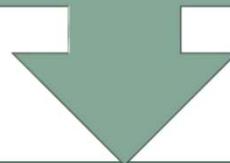
- Esperar prudentemente

Escuchar atentamente.

Actuar.



Preguntar, aclarar los temas en cuestión.



No permitir ataques personales (no personalizar)

¿QUÉ HACER FRENTES A UN CONFLICTO?



- Describa, no enjuicie.

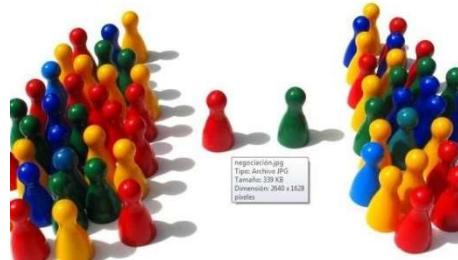
- No de opinión, converse de hechos concretos.

- Busque alternativas de solución con el grupo.

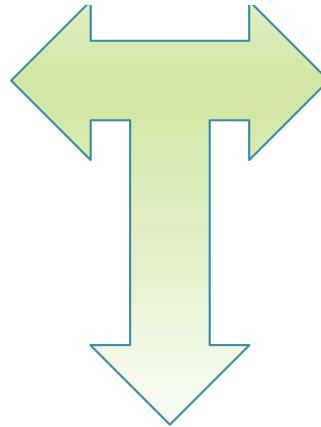
- Si es necesario dé un tiempo para calmar al grupo.

COMO SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS

Todas las partes
deben ponerse de
acuerdo.

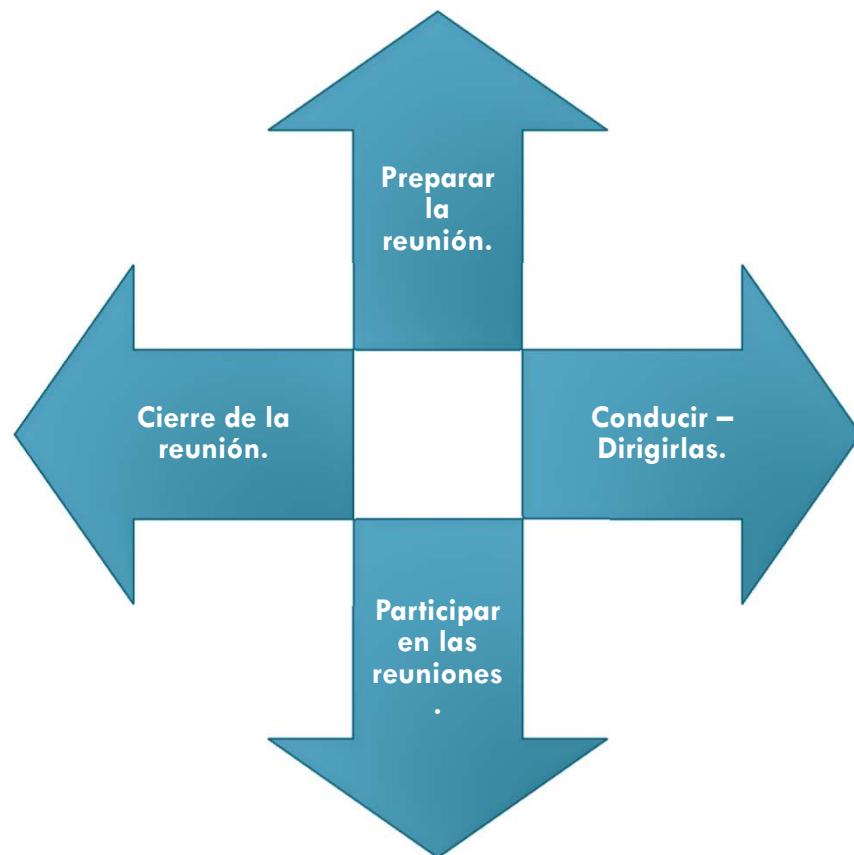


Es de gran ayuda si la gente está de acuerdo en que existen problemas.



Las personas pueden encontrar que es más fácil hacer frente al conflicto si pueden aceptar que el resultado final de la formación de equipo no es que la gente simpatice con otros sino que se comprendan unos a otros y sean capaces de trabajar juntos.

REUNIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO



HABILIDADES BLANDAS(SOFT SKILLS)

Las habilidades blandas se refieren a un amplio conjunto de competencias, comportamientos, actitudes y cualidades personales que permiten a las personas navegar eficazmente en su entorno, trabajar bien con otros, desempeñarse bien y alcanzar sus metas. Estas habilidades son ampliamente aplicables y complementan otras habilidades como técnicas, vocacionales y académicas (Lippman, et al., 2015)

Habilidades más importantes para IT en 2017
(% de profesionales que marcaron cada habilidad como
“muy importante” o “extremadamente importante”)



SPICEWORKS

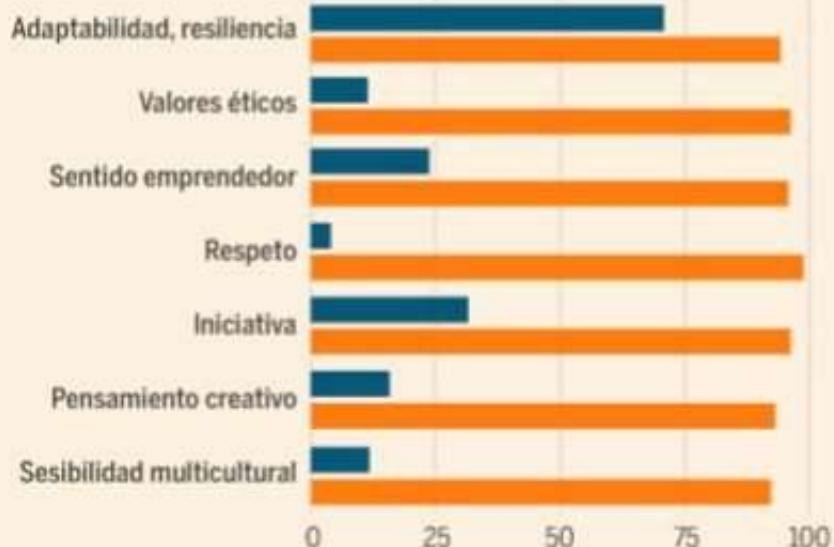
LAS HABILIDADES QUE EXIGEN LAS EMPRESAS

En porcentaje.

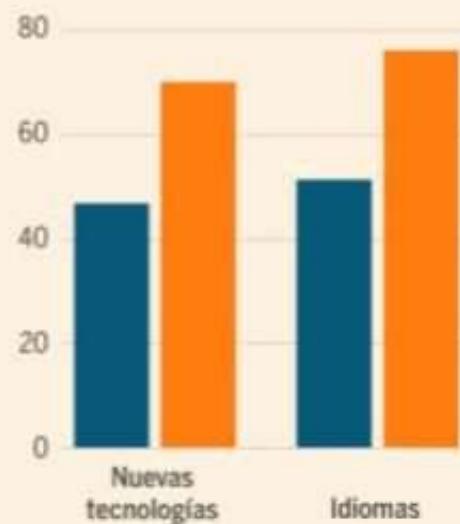
■ Empresas que no lo encuentran

■ Empresas que lo consideran importante

Brecha de actitudes: educación superior



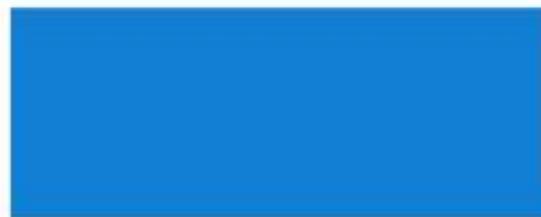
Brecha de conocimientos: formación profesional



> ¿Cuáles son las habilidades personales más valoradas en tu empresa?



70 % Capacidad de trabajar en equipo



57 % Capacidad para resolver conflictos



46 % Capacidad de tomar decisiones



44 % Adaptación al cambio



43 % Capacidad de comunicar eficazmente

Itusers, 2018

PARA RECORDAR!!!



- ✓ Colaborar es trabajar con otros para lograr objetivos compartidos y explícitos. **SINERGIA**
- ✓ Los empleados pueden colaborar en grupos informales de la estructura organizacional de la empresa, o se pueden organizar en equipos formales.
- ✓ Los **equipos** tienen una misión específica que alguien en la empresa les asignó.
- ✓ Trabajar dando lo mejor de nosotros mismos, comprometidos, responsables y siendo empáticos.
- ✓ Aprender a escuchar a los demás, tener la mente abierta, ser respetuoso en las disidencias, entre otras, ayuda a resolver los conflictos.
- ✓ **Soft skills**