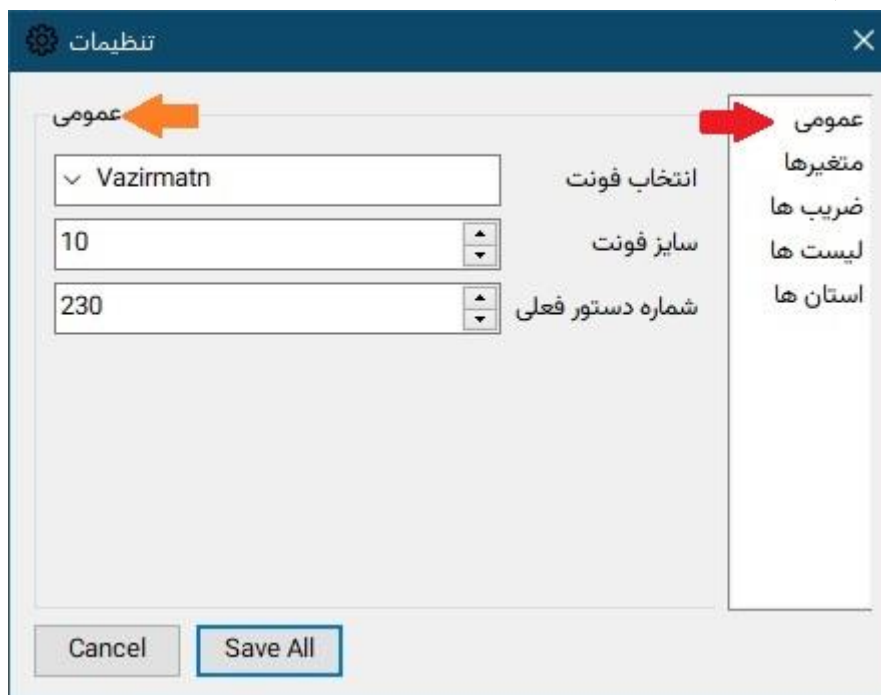


«بسمه تعالی»

در هنگامی که برنامه برای بار اول اجرا می گردد با پیغامی به این صورت مواجه می شوید:



که پس از کلیک بر روی OK پنجره تنظیمات برنامه که بصورت زیر است باز می گردد:



در سمت راست (قسمتی که با فلش قرمز رنگ مشخص شده است) لیست انواع تنظیمات است و در سمت چپ جزئیات مربوط به آن تنظیمات مشخص است.

اولین بخش تنظیمات به تنظیمات عمومی برنامه اختصاص داده شده است که قابلیت انتخاب فونت، انتخاب اندازه فونت و شماره دستور فعلی است که با توجه به نیاز خود می توانید آن ها را تنظیم کنید.

فونت پیشفرض برنامه، فونت وزیرمتن که یک فونت متن باز و رایگان است، انتخاب شده است. در صورتی که قصد دارید از فونت دیگری استفاده کنید توجه داشته باشید که فونت موردنظرتان حتماً باید دارای کارکترهای اعداد انگلیسی (0123456789) باشد، در غیر اینصورت احتمالاً برنامه عملکرد درستی نخواهد داشت. فونت و سایز فونت انتخاب شده در تمامی قسمت های برنامه و همچنین فایل های اکسل خروجی اعمال می شود.

قسمت دوم بخش تنظیمات به تنظیمات متغیرها اختصاص داده شده است که با کلیک کردن بر روی «متغیرها» از لیست سمت راست، نمایش داده می شود.

متغیرها	مقدار	توضیح
سقف سالیانه به ازای هر ماه	2.50	
سقف استعلاجی به ازای هر ماه	2.50	
سقف تشویقی قابل استفاده	30	
سقف تعداد توراهی برای مجرد	4	
سقف تعداد توراهی برای متاهل	6	
خدمت قانونی غیربومی	21	
خدمت قانونی بومی	24	

تنظیمات پیشفرض این بخش بر اساس قوانین خرداد ماه سال ۱۴۰۲ تنظیم شده است و قابل اصلاح و بروزرسانی بر اساس قوانین جاری کشور است.

- «سقف سالیانه و استعلاجی به ازای هر ماه» تعداد روزهای مرخصی استحقاقی به ازای هر ماه خدمت است.
- «سقف تشویقی قابل استفاده» نهایت تعداد روز مرخصی تشویقی قابل استفاده است.
- «سقف تعداد توراهی برای مجرد و متاهل» تعداد دفعات قانونی است که هر سرباز می‌تواند از مرخصی توراهی استفاده کند.
- «خدمت قانونی غیر بومی» مدت خدمت قانونی سربازان غیربومی (در واحد ماه) است.
- «خدمت قانونی بومی» مدت خدمت قانونی سربازان بومی (در واحد ماه) است.

قسمت بعدی تنظیمات «ضریب‌ها» هستند:

ضریب‌ها	مقدار	توضیح
ضریب نهست قدیمی (تا قبل از 1395/06/18)	2	
ضریب نهست	3	
ضریب نهست عید (از ۱ تا ۱۳ فروردین)	4	
ضریب بازداشت با خدمت	1	
ضریب بازداشت بدون خدمت	2	
ضریب کسری منطقه عملیاتی	10	

بخش اول تنظیمات این بخش که با عنوان «ضریب نهست قدیمی (تا قبل از 1395/06/18)» مشخص شده است، نیازی به تغییر ندارد.

بخش دوم که با عنوان «ضریب نهست» مشخص شده است، ضریب نهست برای بعد از 1395/06/18 است. (توجه کنید که منظور از عدد ۳ این است که به ازای هر روز نهست، ۱ روز خلا خدمتی و ۲ روز اضافه خدمت منظور خواهد شد)

بخش سوم ضریب نهست عید (از ۱ تا ۱۳ فروردین)، ضریب نهست برای غیبت در بازه ذکرشده در هر سال است. (توجه کنید که منظور از عدد ۴ این است که به ازای هر روز نهست، ۱ روز خلا خدمتی و ۳ روز اضافه خدمت منظور خواهد شد) منظور از عدد ۱ در ضریب بازداشت با خدمت این است که به ازای هر روز بازداشت، ۱ روز خلا خدمتی و ۰ روز اضافه خدمت منظور خواهد شد. منظور از عدد ۲ در ضریب بازداشت بدون خدمت این است که به ازای هر روز بازداشت، ۱ روز خلا خدمتی و ۱ روز اضافه خدمت منظور خواهد شد. منظور از ضریب کسری منطقه عملیاتی، تعداد روزهای حضور در مناطق عملیاتی است که به ازای آن، یک روز کسری برای سرباز منظور خواهد شد. به عنوان مثال اگر سربازی ۵۰ روز در مناطق عملیاتی حضور داشته باشد و ضریب کسری منطقه عملیاتی ۱۰ باشد، برای وی ۵ روز کسری منطقه عملیاتی منظور خواهد شد.

بخش بعدی تنظیمات، تنظیمات مربوط به لیست‌هاست که بصورت زیر است:

از بخش انتخاب لیست، می‌توانید لیست مورد نظران را انتخاب کنید. از بخش جستجوی لیست، می‌توانید در بین آیتم‌های موجود در لیست انتخاب، جستجو کنید. دکمه + متن نوشته شده در باکس جستجو (باکس با زمینه سبز رنگ) را به لیست انتخابی اضافه می‌کند. دکمه - مورد انتخاب شده از لیست پایین (لیست با کادر قرمز رنگ) را حذف می‌کند. لیست‌های پیشفرض موجود در این بخش، موارد بسیار پایه‌ای است، توصیه می‌شود که موارد پیشفرض را حذف یا اصلاح نکنید و با توجه به نیاز، موارد جدیدی به آن‌ها اضافه کنید. پی نوشت ۱: منظور از «استان» در لیست، استان محل سکونت است که لیست پیشفرض استان‌ها بر اساس آخرین اطلاعات جغرافیایی تا زمان انتشار برنامه، ثبت شده است. پی نوشت ۲: منظور از «صاحب نامه غیر قسمتی» لیست قسمت‌های داخل و خارج از یگان است که به طور مستقیم از نظر آماری، به عنوان قسمت مستقیم سرباز شناخته نمی‌شوند اما می‌توانند برای آن‌ها نامه‌نگاری کنند (به عنوان مثال بخش‌های قضایی، بازرسی، یگان‌های موجود در سلسله مراتب و...). پی نوشت ۳: منظور از «استخدام»، محل استخدام‌های ممکن برای سربازانی است که به دلیل استخدام، از آمار یگان کسر می‌گردند. پی نوشت ۴: منظور از «انتقالی»، یگان‌های ممکن برای سربازانی است که به دلیل انتقال به آن یگان‌ها، از آمار یگان کسر می‌گردند.

پی نوشت ۵: منظور از «کسری»، انواع کسری‌های ممکن برای هر سرباز است. توجه کنید که هر سرباز، از هر نوع کسری فقط یکبار می‌تواند استفاده کند (به عنوان مثال نمی‌توان ۲ بار کسری بسیج برای سرباز X لحاظ کرد)

پی نوشت ۶: منظور از «کسری منطقه عملیاتی»، سایت‌هایی هستند که به عنوان مناطق عملیاتی ثبت شده اند و خدمت در آن مناطق دارای کسری منطقه عملیاتی می‌باشد. (این نوع کسری محدودیت دفعات استفاده ندارد)

پی نوشت ۷: منظور از «یگان اصلی مامور»، یگان‌های اصلی مامورین حاضر در یگان است.

بخش بعدی تنظیمات، تنظیمات مربوط به استان‌هاست که بصورت زیر است:

	نام استان	ضریب توراهی
1	آذربایجان شرقی	3
2	آذربایجان غربی	3
3	اردبیل	3
4	اصفهان	2
5	البرز	0

با دوبار کلیک کردن بر روی نام استان امکان تغییر نام استان و با دوبار کلیک کردن بر روی ضریب توراهی، امکان اصلاح ضریب توراهی استان مورد نظر وجود دارد.

به منظور حذف یا اضافه کردن استان‌ها، در بخش «لیست‌ها» لیست «استان» را انتخاب کنید و تغییرات مورد نظر خود را اعمال کنید.

ضرایب پیشفرض با توجه به فاصله مرکز استان‌ها تا استان تهران و با استفاده از روش زیر تنظیم شده‌اند:

فاصله کمتر از ۱۰۰ کیلومتر: ۰ روز

فاصله بین ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلومتر: ۱ روز

فاصله بین ۲۰۰ تا ۵۰۰ کیلومتر: ۲ روز

فاصله بیش از ۵۰۰ کیلومتر: ۳ روز

بدیهی است ضرایب فوق برای هر یگان خارج از استان تهران، باید با استفاده از اطلاعات جغرافیایی آن یگان تنظیم گردد.

به منظور ذخیره کردن تنظیمات، کافیست بر روی دکمه Save All کلیک کنید تا تمامی تنظیمات موجود در تمامی بخش‌ها را ذخیره کند.

نام و نشان	نام پدر	کد ملی	تاریخ اعزام	تاریخ معرفی	وضعیت جسمانی	وضعیت روانی	سنوات	وضعیت تاهل	تعداد عائله	کد پرسنلی	شماره حساب	شماره بیمه	وضعیت بومی	استان	میزان تحصیلات

لیست کارکنان وظیفه	فرار ۶ ماه	ترخیص	معافیت	معافیت موقت	استخدام	انتقالی	فوتی	خرید خدمت	عفو رهبری	مامور	بایگانی فرار ۱۵ روز	بایگانی فرار ۶ ماه
--------------------	------------	-------	--------	-------------	---------	---------	------	-----------	-----------	-------	---------------------	--------------------

تعداد کل سربازان: 0 | تعداد فرار ۱۵ روز: 0 | تعداد نقرات نمایش داده شده: 0

در قسمت بالا، جعبه ابزار اصلی برنامه قرار دارد، در قسمت وسط جداول، در قسمت پایین تب‌ها به منظور جابجایی بین جداول و در پایین ترین قسمت نوار وضعیت (status bar) قرار دارد که اطلاعات آماری جزئی را نمایش می‌دهد.

۱- جعبه جستجو به منظور جستجو کردن در جدول سربازان اضافه شده است. جستجو در تمامی ستون‌ها انجام می‌شود. ردیف‌هایی که عنوان جستجو شده در آن یافت شده باشد، در جدول نمایش داده شده و ردیف‌هایی که با جستجو مطابقت نداشته باشند، مخفی می‌شوند.

به منظور نمایش تمامی ردیف‌ها، متن خالی (بدون هیچ‌گونه کارکتر و فاصله) را جستجو کنید.

۲- تاریخ روز: این جعبه به منظور اعمال تاریخ روز که برای محاسبات، بررسی وضعیت حضور و موارد آماری دیگر مورد نیاز است، قرار داده شده است. تاریخ پیشفرض بر اساس تاریخ سیستم عامل تنظیم می‌شود و در صورتی که تاریخ سیستم عامل بروز و دقیق باشد، تاریخ روز نیازی به تنظیم دستی نخواهد داشت.

۳- دکمه (+): این دکمه به منظور افزودن سرباز جدید طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه، پنجره‌ای مشابه پنجره زیر باز خواهد شد:

در این پنجره اطلاعات سرباز توسط کاربر سیستم وارد می‌شود. لیست‌های مربوط به مواردی که بصورت لیستی در اینجا وجود دارند (وضعیت جسمانی، وضعیت روانی، قسمت، درجه و...) بر اساس لیست‌های تنظیم شده در تنظیمات برنامه، نمایش داده می‌شوند.

مهمترین داده برای هر سرباز، کد ملی است. در وارد کردن کد ملی بسیار دقت کنید. کد ملی هیچ دو سربازی نمی‌تواند یکسان باشد و پر کردن کد ملی **اجباری** است.

منظور از استان، همانطور که بالاتر اشاره شد، استان محل سکونت سرباز است. تاریخ معرفی، تاریخ اضافه شدن سرباز به آمار می‌باشد که این تاریخ برای سربازان جدید، تاریخ ورود به یگان ایشان است و برای سربازانی که از فرار بالای ۶ ماه مراجعت کرده‌اند، تاریخ مراجعت از فرار ایشان است. سنوات (اضافه خدمت ناشی از غیبت اولیه) در واحد روز است.

برای افزودن سرباز، پس از پر کردن اطلاعات، بر روی دکمه Add کلیک کنید. پس از کلیک بر روی این دکمه، پنجره دیگری باز خواهد شد که اطلاعات وارد شده را نمایش می‌دهد و از کاربر تقاضای تایید مجدد می‌کند. در صورت تایید اطلاعات، سرباز به آمار اضافه می‌گردد.

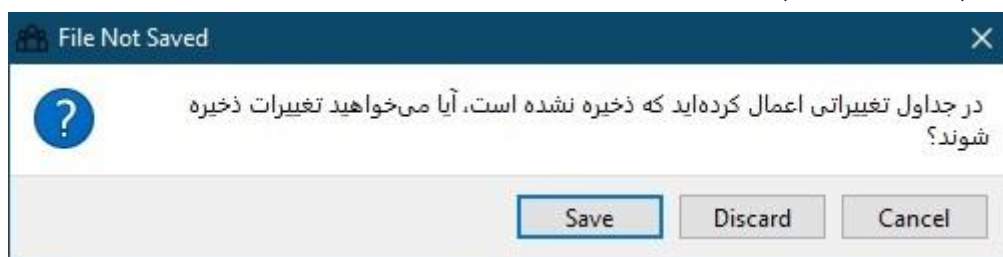
افزودن سرباز جدید

	نام و نشان
	نام پدر
	کد ملی
✓ ۱۴۰۲/۰۳/۲۴	تاریخ اعزام
✓ ۱۴۰۲/۰۳/۲۴	تاریخ معرفی
✓ سالم	وضعیت جسمانی
✓ الف	وضعیت روانی
0	سنوات
✓ مجرد	وضعیت تاهل
0	تعداد عائله
	کد پرسنلی
	شماره حساب
	شماره بیمه
✓ بومی	وضعیت بومی
✓ آذربایجان شرقی	استان
✓ دیپلم	میزان تحصیلات
✓ سرباز	درجه
✓ پیاده	رسته
✓ قرارگاه	قسمت
✓	تخصص
✓ اسلام	دین
✓ شیعه	مذهب
✓ ۱۴۰۲/۰۳/۲۴	تاریخ تولد
	محل تولد
	آدرس
	تلفن
✓ حضور	وضعیت حضور
	توضیحات

Cancel

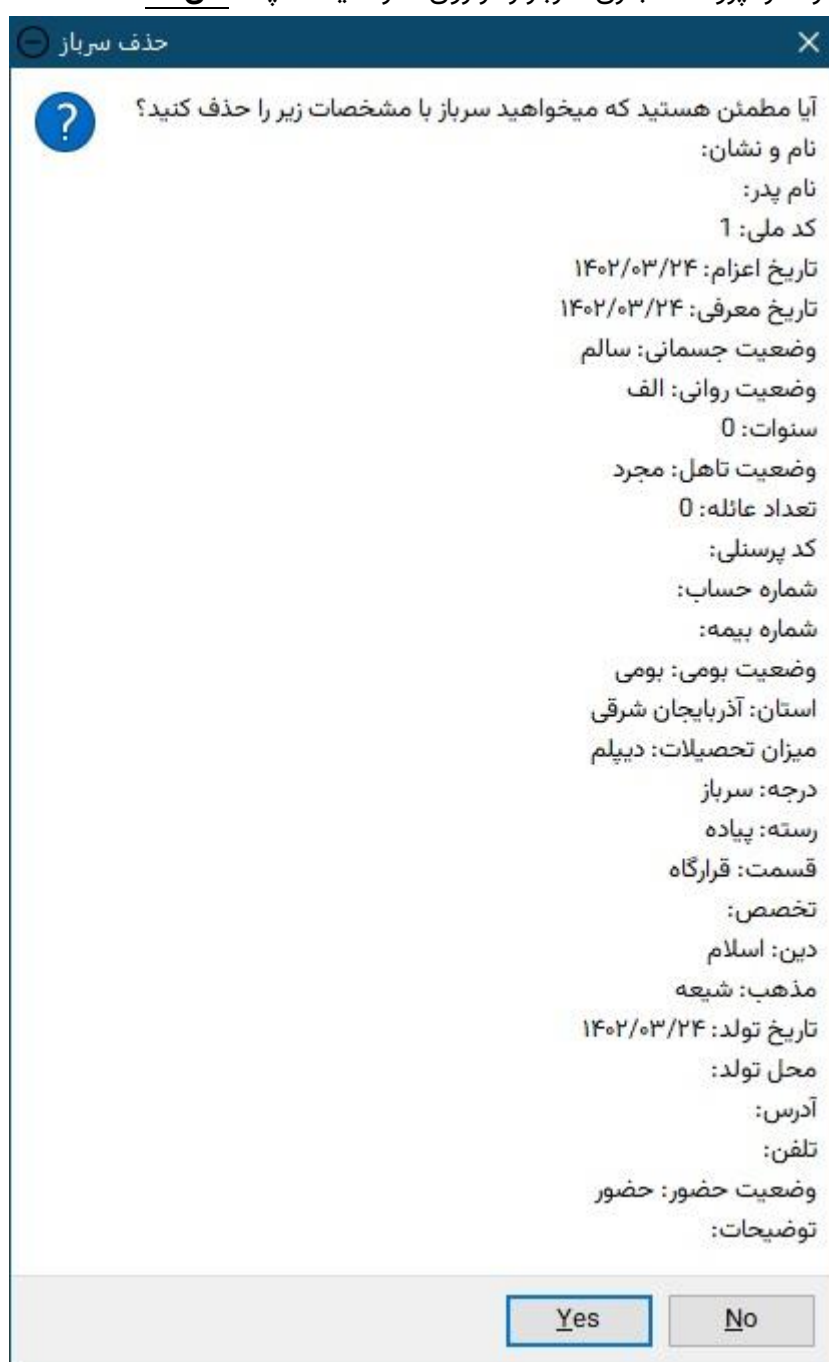
Add

پس از افزودن سرباز، پنجره‌ای مشابه پنجره زیر باز خواهد شد:






این پنجره، تقریباً پس از اعمال هرگونه تغییر مهم در آمار، ظاهر می‌شود و از کاربر تقاضای ذخیره‌کردن تغییرات را می‌کند. برای ذخیره‌کردن تغییرات بر روی Save کلیک کنید، در غیر اینصورت، بر روی هر کدام از دو گزینه دیگر کلیک کنید، تغییرات اعمال شده ذخیره نخواهند شد.

۴- دکمه \ominus : این دکمه به منظور حذف سرباز طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه، پنجره‌ای مشابه پنجره زیر باز خواهد شد که اطلاعات سربازی که در حال حذف آن هستید را نمایش می‌دهد، در صورت تایید، بر روی Yes کلیک کنید. توجه کنید که حذف سرباز از آمار، پرونده مجازی سرباز را از روی هارد دیسک پاک نمی‌کند.



- ۵- دکمه  : این دکمه به منظور ویرایش اطلاعات سرباز طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه، پنجره‌ای مشابه پنجره افزودن سرباز باز خواهد شد با این فرق که گزینه‌های موجود بر اساس اطلاعات ثبت شده، از قبل پر شده‌اند. پس از اعمال تغییرات، به منظور ذخیره‌کردن تغییرات بر روی دکمه Edit کلیک کنید.
- نکته مهم:** برخی از تغییرات چون پایه و اساس اعمال تغییرات بعدی هستند، باید ذخیره گردند تا بتوان تغییرات جدیدی را بر پایه آن‌ها ایجاد کرد. به عنوان مثال تا اضافه شدن سرباز به آمار ثبت نگردد، پرونده مجازی سرباز ایجاد نخواهند شد و در نتیجه امکان ثبت نامه برای آن سرباز وجود نخواهد داشت.
- ۶- دکمه  : این دکمه به منظور ذخیره‌کردن اطلاعات طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه، تمامی تغییرات اعمال شده، ذخیره می‌گردند.
- ۷- دکمه  : این دکمه به منظور بازخوانی مجدد اطلاعات طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه، تمامی تغییرات ذخیره نشده، پاک شده و اطلاعات از روی دیسک، مجدداً فراخوانی می‌شوند.
- ۸- دکمه  : این دکمه به منظور مخفی‌کردن ستون انتخاب شده، طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه، ستون انتخاب شده، مخفی می‌گردد. مخفی کردن ستون تاثیری در وضعیت و محاسبات آماری ندارد.
- ۹- دکمه  : این دکمه به منظور مشاهده تمامی ستون‌ها طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه، تمامی ستون‌های مخفی شده، نمایش داده می‌شوند.
- ۱۰- دکمه  : این دکمه به منظور اعمال فیلتر در جدول طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه پنجره‌ای مشابه پنجره زیر باز خواهد شد:



- از لیست اول، ستون مورد نظر جهت اعمال فیلتر را انتخاب کنید، در ردیف دوم، با توجه به نوع محتویات ستون، می‌توانید فیلتر خود را انتخاب یا وارد کنید و پس از کلیک بر روی دکمه +، فیلتر وارد شده به لیست فیلترهای در انتظار اعمال، اضافه می‌شوند. به عنوان مثال اگر قصد دارید تمامی سربازانی که نام پدر آن‌ها محسن است را مشاهده کنید، ابتدا ستون نام پدر را انتخاب کنید، سپس در قسمت انتخاب فیلترها، محسن را وارد کرده و بر روی دکمه + کلیک کنید. سپس برای اعمال فیلتر، بر روی دکمه Apply کلیک کنید.
- ۱۱- دکمه  : این دکمه به منظور پاک کردن تمامی فیلترهای اعمال شده در جدول طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه تمامی فیلترهای اعمال شده در جدول پاک شده و تمامی ردیف‌های جدول (تمامی سربازان) نمایش داده می‌شوند.
- ۱۲- دکمه  : این دکمه به منظور ذخیره‌کردن جدول نمایش داده شده، طراحی شده است. پس از کلیک بر روی این آیکن، پنجره‌ای برای ذخیره کردن فایل باز می‌شود. ستون‌ها و ردیف‌های مخفی‌شده، در فایل خروجی وجود **نخواهند داشت**.
- ۱۳- دکمه  : این دکمه به منظور اضافه‌کردن نامه جدید، مشاهده نامه‌های ثبت شده قبلی یا حذف نامه‌های ثبت شده قبلی برای هر سرباز طراحی شده است. با کلیک بر روی این دکمه، پنجره‌ای مشابه زیر باز خواهد شد:

در لیست سمت راست، لیست انواع نامه های قابل ثبت برای هر سرباز نمایش داده شده است. اطلاعات ورودی نامه جدید، با توجه به نوع نامه انتخاب شده از اطلاعات وارد شده در سمت چپ، اضافه می‌گردد.

تمامی نامه‌ها دارای بخش‌های صاحب نامه، شماره نامه، تاریخ نامه و همچنین آپشن آخر یعنی نامه قدیمی هستند. لیست مربوط به صاحب نامه از لیست‌های «قسمت» و «صاحب نامه غیرقسمتی» که در تنظیمات اعمال شده‌اند، ساخته می‌شود.

منظور از نامه قدیمی، نامه‌هایی هستند که در دستور فعلی وارد نمی‌شوند. به عنوان مثال نامه‌های موجود در پرونده‌ی یگان قبلی سربازان انتقالی، نامه‌های قدیمی محسوب می‌شوند و در هنگام واردکردن آنها باید تیک این گزینه زده شود.

هر نامه با توجه به نوع نامه می‌تواند دارای انواع ورودی‌های مختلف باشد. به دلیل امکان واردکردن اشتباه اطلاعات، بررسی‌های مختلفی بر روی نامه‌ها لحاظ می‌گردد که از حوصله این بحث خارج است. به عنوان نمونه برای سربازی که نهست باز دارد، نمی‌توان مرخصی یا ماموریت ثبت کرد یا بازه نهست و مراجعت باید کمتر از ۱۶ روز باشد و موارد بسیاری دیگر.





برای ثبت کان لم یکن یا کان لم یکن فرار ۱۵ روز، باید ابتدا مراجعت یا مراجعت از فرار ۱۵ روز ثبت شود، سپس کان لم یکن را ثبت کرد (نهست یا فرار بدون مراجعت قابل کان لم یکن کردن نیستند).

به دلیل پیچیدگی ماده ۶۰ قانونی، اضافه خدمت ناشی از ماده ۶۰ قانونی باید توسط کاربر، به عنوان نامه اضافه خدمت ثبت گردد و در صورت کان لم یکن شدن فرار، خود کاربر باید این نوع اضافه خدمت را حذف کند (حذف نامه‌ها در بخش بعدی توضیح داده می‌شود). بنابراین در ثبت نامه‌های مراجعت از فرار ۱۵ روز و کان لم یکن فرار ۱۵ روز دقت کنید.

در قسمت پایین لیست نامه‌ها، دکمه‌ای با عنوان «مشاهده نامه‌های ثبت شده قبلی» وجود دارد. با کلیک بر این دکمه، شکل

بینجیره، بصورت زیر تغییر می‌کند:

با تغییر «شماره دستور فعلی» در تنظیمات برنامه، می‌توانید دستورهای قبلی را نیز مشاهده کنید.

- ۱۷- دکمه  : این دکمه به منظور ساخت و مشاهده آمار پایه خدمتی طراحی شده است. اطلاعات ورودی موردنیاز این بخش نوع تاریخ و سال میانی (سالی که در جدول آماری در وسط نمایش داده می‌شود و در اکثر موارد بیش از ۵۰ درصد کل آمار را شامل می‌شود).
- آمار پایه خدمتی بر اساس اطلاعات ورودی و اطلاعات موجود در لیست کارکنان وظیفه تولید می‌شود که دارای جداول بسیاری است که مهمترین آنها جدولی است که بر اساس تاریخ اعزام و میزان تحصیلات تولید شده باشد.
- ۱۸- دکمه  : این دکمه مربوط به تنظیمات برنامه است که به طور مفصل توضیح داده شد.
- ۱۹- دکمه  : این دکمه خلاصه توضیحات فنی در مورد برنامه، کتابخانه‌های استفاده شده، مجوزهای استفاده (لایسنس) و مواردی از این قبیل است.
- ۲۰- دکمه  : این دکمه به منظور خروج از برنامه طراحی شده است و در صورتی که تغییرات ذخیره نشده‌ای وجود داشته باشد، به کاربر اعلام می‌کند.