



علی موافق

مدیر اداری و منابع انسانی در مرکز خرید گالریا

کارشناسی مدیریت دولتی آزاد - تهران

مشخصات فردی

سن: ۵۱ سال

جنسیت: مرد

شهر محل سکونت: تهران

وضعیت تاهل: متاهل

خدمت سربازی: انجام شده

اطلاعات تماس

تلفن: ۶۶۱۹۲۳۶۰

موبایل: ۰۹۱۲۵۶۴۱۸۹۷

ایمیل: ali۴۹_movafegh@yahoo.com

محل سکونت: تهران - آزادی

لینکدین: -

حقوق و سابقه کاری

میزان سابقه کاری: ۲۶ سال

حقوق: ۲۰ - ۱۶ میلیون تومان

سوابق شغلی

مدیر اداری و منابع انسانی

مرکز خرید گالریا

کلیه مسئولیت های مدیر اداری و منابع انسانی و مدیر داخلی

مدیر اداری و منابع انسانی

پوپا پروتئین

خرداد ۱۳۹۹ تا آبان ۱۴۰۰ (۱ سال و ۵ ماه)

ایران - تهران

بهمن ۱۳۹۵ تا فروردین ۱۳۹۹ (۳ سال و ۲ ماه)

ایران - تهران

جذب و استخدام - آموزش - تدوین آئین نامه های و دستورالعملهای اداری - مسلط بر کلیه امور پرسنلی و قراردادهای - مستند سازی - تجزیه و تحلیل شغل و تدوین شرح شغل - شرکت در جلسات هیات تشخیص و حل اختلاف بعنوان نماینده کارفرما - شرکت در جلسات تشخیص مطالبات بیمه - برقراری نظام ارزیابی عملکرد جهت ایجاد سیستم پاداش و ادامه همکاری - بیمه - اداره کار - انجام کلیه روابط اداری برون سازمانی و ارتباط با کلیه سازمانها و ارگانها - امور رفاهی - اجرا و ایجاد روشهای انگیزشی و تشویقی و حمایتی جهت کارکنان- نظارت بر امورخدمات - نظارت بر عملکرد انتظامات و امور داخلی شرکت و ...

مدیر اداری و منابع انسانی

شرکت پروتئین گستر سینا (گوشتیران)

مدیر اداری و منابع انسانی

شرکت فروشگاههای نجم خاورمیانه (هایپراسان)

مدیر اداری و منابع انسانی

شرکت صفاپخش (شکلی)

مدیر اداری و منابع انسانی

شرکت زرسیمآ آرا (اورال فرانسه)

مدیراداری و پشتیبانی

شرکت سارا بهداشت

رئیس امور کارکنان

شرکت اطلس پود

سرپرست کارگزینی

موسسه رسانه های تصویری

سوابق تحصیلی

کارشناسی - مدیریت دولتی

آزاد - تهران

دوره های آموزشی

مدیریت منابع انسانی

بنیاد آموزش مجازی

۱۵ فروردین ۱۴۰۱

بروز رسانی رزومه:

۷۷-۴۸۰۴۹۶۲۵

شناسه کاربری:

۱۳۷۸ - ۱۳۷۴

معدل : ۱۴/۰۰

طول دوره: یکسال

۱۳۹۰

نرم افزارها

متوسط | Microsoft Powerpoint

متوسط | Microsoft Outlook

پیشرفته | Microsoft Excel

متوسط | Microsoft Word

درباره‌ی من

روابط عمومی خوب - پیگیر - قانونمند - خوش رو