

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رزومه

مشخصات فردی:



نام: بهنام نام خانوادگی: جباری نیچران نام پدر: محمد کد ملی: ۱۳۶۰۹۸۷۳۶۳

تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۶/۱۰ وضعیت خدمت: دارای پایان خدمت سربازی وضعیت تأهل: متأهل

فرزند: یک فرزند صادره: تبریز ساکن: تبریز، جاده ایل گلی، خیابان سهند، نبش کوچه شیرافکن، پلاک ۴

تلفن منزل: ۰۴۱-۳۳۸۲۸۰۰۱ همراه: ۰۹۱۴ ۶۲ ۳۳ ۱۱۱ ایمیل: BehnamJabbari1992@gmail.com

سوابق تحصیلی:

ردیف	مقطع	رشته	نام مؤسسه	تاریخ فراغت از تحصیل
۱	دیپلم	کامپیوتر - نرم افزار	هنرستان همت	۱۳۸۹
۲	کاردانی	کامپیوتر - نرم افزار	دانشگاه آزاد اسلامی واحد سردرود	۱۳۹۲
۳	کارشناسی	فناوری اطلاعات - تجارت الکترونیک	دانشگاه جامع علمی کاربردی مدیریت صنعتی ولیعصر تبریز	۱۳۹۷

سوابق کاری (نام سازمان - سمت - تاریخ شروع و اتمام فعالیت - علت اتمام فعالیت):

- سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی - امور اراضی، امور اداری، دفتری، انفورماتیک - ۱۳۹۲/۰۴/۰۱ - ۱۳۹۴/۰۴/۰۱ - پایان خدمت سربازی و نبود استخدام رسمی
- اداره اوقاف و امور خیریه شهرستان تبریز - امور اداری، انفورماتیک، دفتری، حسابداری - ۱۳۹۴/۰۶/۰۱ - ۱۳۹۷/۰۲/۱۵ - اتمام قرارداد و نبود استخدام رسمی - (گواهی شماره ۹۶/۱۵۶۵۴۷ مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۶)
- شرکت پارلا منسوجات - امور اداری کارپرداز - ۱۳۹۷/۱۲/۰۵ - ۱۳۹۸/۰۹/۲۰ - استعفاء
- دفتر کارشناس رسمی دادگستری - امور دفتری - ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ - ۱۴۰۱/۰۳/۰۱

آشنایی با زبان های خارجی:

- زبان انگلیسی در سطح متوسط برای مکالمه و درک مطلب

تقدیر ها:

- ریاست محترم ادارات اوقاف و امور خیریه نواحی ۱ و ۲ تبریز - شماره ۹۴/۱۱۸۶۸۹۲ - ۹۴/۱۲/۲۷
- ریاست محترم اداره اوقاف و امور خیریه ناحیه ۱ تبریز - شماره ۹۵/۱۳۴۸۵۶ - ۹۵/۱۱/۲۷
- ریاست محترم اداره اوقاف و امور خیریه ناحیه ۱ تبریز - شماره ۹۶/۱۰۴۵۲۶ - ۹۶/۱۲/۲۳

مهارت ها:

- مسلط به تمامی ویندوز های کامپیوتری (Windows XP,7,8,8.1,10)
- مسلط به نرم افزارهای کامپیوتری از جمله نرم افزارهای Microsoft Office و ...
- مسلط بر وب گردی
- مسلط به نصب، ایراد یابی و حل مشکلات نرم افزار و سخت افزاری کامپیوتری
- مسلط بر امور اداری، دفتری، بایگانی، نامه نگاری و ...

دوره های آموزشی گذرانده شده:

- رایانه کار درجه ۲ (ICDL)