



# علی ابوالفتحی

مدیر مالی، مدیر حسابرسی داخلی و معاونت اداری و مالی

۰۹۲۱۴۳۳۸۰۷۴



alborz.abolfathi@gmail.com



استان تهران، تهران



## اطلاعات پایه

جنسیت: آقا / سال تولد: ۱۳۵۶ / وضعیت سربازی: پایان خدمت / وضعیت تاهل: متاهل

## اطلاعات شغلی



وضعیت اشتغال: در حال حاضر مشغول به کار نیستم و به دنبال کار میگردم / آماده کار در: استان خود و استانهای همجوار / حداقل حقوق درخواستی: توافقی

## اطلاعات تحصیلی



### دکتری مدیریت صنعتی مالی

دانشگاه تهران / از ۱۳۹۱-۷ تا ۱۳۹۵-۲ / معدل ۱۸.۷۹

### کارشناسی ارشد حسابداری گرایش مالی

دانشگاه آزاد اسلامی تهران جنوب / از ۱۳۸۶-۷ تا ۱۳۸۹-۳ / معدل ۱۶.۷۳

### کارشناسی

دانشگاه آزاد اسلامی بروجرد / از ۱۳۷۶-۱۱ تا ۱۳۸۰-۱۱ / معدل ۱۶.۱۱



## زبانهای خارجی



انگلیسی

متوسط



## مهارت‌ها



مدیریت روانشناختی

حرفه‌ای



مسلط بر امور مربوطه بر چارت سازمانی شرکت های تولیدی، شرکت های خدماتی، شرکت های بازرگانی و شرکت های پیمانکاری

حرفه‌ای



مسلط بر امور مربوطه بر چارت سازمانی شرکت های تولیدی، شرکت های خدماتی، شرکت های بازرگانی و شرکت های پیمانکاری

حرفه‌ای



مسلط بر استانداردهای حسابرسی داخلی شامل: حسابرسی عملیاتی، حسابرسی تقلبات، حسابرسی رعایت، حسابرسی عملکرد کارکنان و مدیران و حسابرسی صورتهای مالی.

حرفه‌ای





<p>پیشرفته</p> <p>آشنایی کامل با قوانین و مقررات مالیات بر ارزش افزوده و قوانین و مالیات های مستقیم .</p>	<p>پیشرفته</p> <p>آشنایی نسبی و مورد نیاز در مورد استانداردهای حسابداری .</p>
<p>پیشرفته</p> <p>نرم افزار های مالی همکاران ، تدبیر و رایورز و غیره</p>	<p>حرفه‌ای</p> <p>آشنایی کامل با قوانین بیمه تامین اجتماعی پروژه های پیمانکاری طرح های عمرانی و غیر عمرانی دارای مواد و مصالح - نیروهای انسانی و غیره</p>
<p>حرفه‌ای</p> <p>آشنایی کامل با کدینگ حسابداری بر اساس نیاز بر اساس نوع فعالیت شرکت ها (صنعتی ، پیمانکاری، خدماتی و بازرگانی)</p>	<p>حرفه‌ای</p> <p>کنترل های داخلی و حسابرسی داخلی</p>

## سوابق کاری



از ۱۳۹۴-۱۱ تا اکنون	<p><b>مهندسین مشاور کان آذین - معاونت اداری ، مالی و پشتیبانی</b></p> <p>پایان قرارداد و تعطیلی شرکت</p>
از ۱۳۹۴-۱۰ تا ۱۳۹۰-۱۰	<p><b>گروه صنعتی البرز گاز - مدیر حسابرسی داخلی</b></p>
از ۱۳۹۳-۱۲ تا ۱۳۹۰-۲	<p><b>توسعه صنایع پالایش نفت - مشاور مالی مدیر عامل</b></p>
از ۱۳۹۰-۱۲ تا ۱۳۸۹-۱۰	<p><b>شرکت حفاری شمال - متصدی امور مالی عملیات خشکی</b></p>
از ۱۳۸۹-۱۲ تا ۱۳۸۸-۸	<p><b>شرکت کمپرسور سازی بارون - رییس حسابرسی داخلی</b></p>
از ۱۳۸۹-۱۲ تا ۱۳۸۳-۷	<p><b>فرودگاه بین المللی امام خمینی - مدیر حسابرسی داخلی و مسئول صورت وضعیت</b></p> <p>اتمام پروژه</p>
از ۱۳۸۳-۶ تا ۱۳۸۲-۱	<p><b>فلکسور پارس - مدیر داخله و رییس حسابداری</b></p> <p>موقعیت بهتر</p>
از ۱۳۸۱-۱۲ تا ۱۳۸۰-۱	<p><b>موسسه فرهنگی تفریحی هویزه - رییس حسابداری</b></p> <p>اتمام قرارداد</p>
از ۱۳۸۰-۱۲ تا ۱۳۷۹-۱	<p><b>سایپا یدک - حسابدار</b></p> <p>انتقال به تهران</p>
از ۱۳۷۸-۱۱ تا ۱۳۷۶-۲	<p><b>نساجی بروجرد - کار آوز حسابداری</b></p> <p>انتقال به تهران</p>

## مدارک، گواهینامه‌ها، افتخارات



دارای مقالات فراوان در زمینه مدیریت



## دارای مقالات زیاد در زمینه حسابرسی داخلی

## حسابرسی عملیاتی ، حسابرسی رعایت ، حسابرسی تقلبات

## توضیحات



دارای 18 سال سابقه کاری مفید در حسابرسی داخلی و متخصص در حسابداری های بهم ریخته و کنترل های داخلی --  
 -----(((در ضمن دارای فوق لیسانس حسابداری از دانشگاه آزاد واحد تهران جنوب می باشم .)))  
 مسلط بر امور مربوطه بر چارت سازمانی شرکت های تولیدی ، شرکت های خدماتی ، شرکت های بازرگانی و شرکت های  
 پیمانکاری  
 مسلط بر تعریف شناسنامه شغل و شرح وظایف جهت کلیه پرسنل اداری ، مالی و خدمات و پشتیبانی و تعریف کلیه  
 وظایف به همکاری با مدیران فنی و مهندسی شرکت ها  
 مسلط به آموزش روانشناختی محیط کار جهت ایجاد انگیزه و بهره وری در محیط کار و آموزش کلیه پرسنل و مدیران  
 در راستای اهداف و خط مشی سازمان

تسلط کامل جهت مغایرت گیری با کارفرمایان و پیمانکاران زیر مجموعه و بدهکاران و بستانکاران برون سازمانی

مسلط به طراحی و اجراء کارت پروژه بر اساس نیاز جهت پروژه در جریان ساخت و تسلط کامل با کدینگ حسابداری بر  
 اساس نیازهای شرکت ها

تجربه بالا در سمت مدیریت حسابرسی داخلی و حرفه ایی در ارائه گزارش حسابرسی به مدیران ارشد سازمانی  
 تجربه بالا در ارائه راه کارهای حرفه ایی جهت تغییرات بنیادی درون سازمانی  
 حرفه ایی در ارائه بودجه ریزی و بودجه بندی سازمانی  
 حرفه ایی در ارائه تامین منابع مالی  
 حرفه ایی در روابط عمومی قوی با برون و درون سازمانی

توانایی ارائه انواع گزارشگری رسیدگی یا حسابرسی به شکل ذیل :

- 1- گزارش رسمی
  - 2- گزارش مقطعی اولیه (یادداشتی)
  - 3 - گزارش موقت (معمولاً شامل نتایج حساس یا قابل توجهی است که اینجانب بر اساس تجارب چندین ساله خود  
 فکر می کند بلافاصله هیئت مدیره باید از آنها مطلع شود).
  - 4-گزارش فصلی
- تجربه بالا در جمع آوری ، بررسی و تجزیه و تحلیل اسناد مالی و حسابداری و تهیه گزارش های مورد نیاز در سطح  
 واحدها و شرکت ها.
- تجربه بالا در بررسی و تجزیه و تحلیل اسناد مالی مطابق استانداردها و مقررات حسابرسی.
  - توانایی بالا در برگزاری جلسات با مدیران و مقامات مالی و عملیاتی در خصوص ابهامات مربوط به فعالیت های درون  
 و بیرون سازمانی .
  - تعامل با مشتریان و پیمانکاران و همکاری با آنها برای دریافت اسناد مالی بهتر و سریعتر در صورت لزوم.