

بسمه تعالی

با سلام و احترام

به اطلاع می‌رساند اینجانب نسیم کیاماری فارغ التحصیل رشته روانشناسی صنعتی و سازمانی (مهندسی) (مقطع کارشناسی) و رشته روانشناسی تربیتی (مقطع کارشناسی ارشد)، آمادگی لازم جهت همکاری با این سازمان (در صورت نیاز) بعنوان مدیر/رئیس/سرپرست اداری و منابع انسانی (تمام وقت-پاره وقت-مشاوره) دارا می‌باشم.

لازم به ذکر است رزومه بنده به پیوست خدمتتان تقدیم می‌گردد.
پیشاپیش از بذل توجه و همکاری شما کمال تشکر را دارم.

نسیم کیاماری

مشخصات:

- نام و نام خانوادگی : نسیم کیاماری
- نام پدر : رضا
- کد ملی : ۰۰۷-۳۱۰۶۸۳-۶
- سال تولد : ۱۳۵۹
- وضعیت تاهل: مجرد
- ساکن: تهران

سوابق تحصیلی:

- فارغ التحصیل مقطع کارشناسی رشته روانشناسی صنعتی و سازمانی (مهندسی) با معدل کل ۱۹/۴۰
- امکان پذیرش بدون کنکور به عنوان دانشجوی ممتاز در مقطع کارشناسی ارشد رشته روانشناسی صنعتی
- کسب رتبه ۲ کنکور کارشناسی ارشد دانشگاه آزاد در رشته روانشناسی تربیتی و رتبه ۳۸ کنکور کارشناسی ارشد دانشگاه سراسری در رشته روانشناسی صنعتی و سازمانی
- فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد رشته روانشناسی تربیتی بامعدل کل ۱۹/۵۲

عنوان پایان نامه:

- کارشناسی: رابطه نوع استخدام با سلامت روانی و میزان پرخاشگری کارمندان
- کارشناسی ارشد: رابطه ارگونومی فضای آموزشی با اختلالات رفتاری

سوابق علمی:

- عضو هیئت موسس اولین انجمن علمی روانشناسی صنعتی و سازمانی در ایران
- کسب لوح تقدیر بعنوان برگزیده نخبگان دانشجویی (۱۳۸۵)

سوابق فرهنگی و هنری:

- مولف کتاب ستاره تا ستاره - گفتگو با خوانندگان پاپ ایران (۱۳۸۳)
- دارنده مدرک عالی از انجمن خوشنویسان ایران

سوابق شغلی:

- اشتغال در کارخانه بهشت قندیل (چای دو غزال) بعنوان سرپرست منابع انسانی در شهرک صنعتی شمس آباد (دریافتی: ۶۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال)
- اشتغال در شرکت حفار ماشین فعال در حوزه ماشین آلات راهسازی بعنوان مدیر منابع انسانی (دریافتی: ۳۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال)
- اشتغال در واحد صنعتی پوشاک هاکوپیان بعنوان روانشناس صنعتی، کارشناس آموزش و منابع انسانی (دریافتی: ۲۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال)
- اشتغال در دفتر مرکزی گروه شرکتهای میتاکیش بعنوان مدیر منابع انسانی (دریافتی: ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال)

- اشتغال در صنایع غذایی گلها بعنوان مدیر منابع انسانی (دریافتی: ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال)
- اجرای پروژه در سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران به عنوان روانشناس صنعتی

توانایی ها:

- آشنایی با کامپیوتر (type- word-power point-excel-out look و ...)
- آشنایی با سیستم حضور و غیاب و محاسبات کارکرد پرسنل
- آشنایی کامل با نرم افزارهای حضور و غیاب دنیای برداش-علم و صنعت و کارابان
- آشنایی کامل با نرم افزارهای نیلرام و فرایپام
- آشنایی با فرآیند جذب و استخدام
- آشنایی با ارزیابی عملکرد و سنجش رضایتمندی شغلی
- انجام امور اجرایی و برقراری نظم
- آشنایی با قوانین وزارت کار و تأمین اجتماعی
- آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل
- توانایی تدوین و تنظیم فرم های پرسنلی، فرمهای قانونی انواع قراردادهای کار، آیین نامه ها و بخشنامه های مورد نیاز شرکت، چارت سازمانی و شرح وظایف پستهای سازمانی
- انجام امور مربوط به تشکیل کمیته انضباطی و اخذ تاییدیه از وزارت کار

حوزه های فعالیت:

- منابع انسانی (بعنوان کارشناس منابع انسانی، روانشناس صنعتی و ...)
- اجرای پروژه در خصوص تعیین سلامت روانی کارکنان، رضایت شغلی و ...
- محیط های آموزشی

علاقمندیها:

- فعالیت در کارخانجات تولیدی
- برقراری نظم در محیط کار
- روانشناسی در محیط کار

پست الکترونیکی: n_kiamari@yahoo.com

تلفن تماس: ۰۹۱۲۱۵۷۴۳۰۲