

# زهرا مهدی پور

اداری مسئول دفتر

متولد: ۱۳۷۳/۵/۱۵ وضعیت تأهل: مجرد



# خلاصه رزومه

فارغ التحصیل کارشناسی زبان انگلیسی سابقه فعالیت در مشاغل مختلف منجمله: به عنوان مسئول دفتر و منشی انجمن صنفی کارگران ساختمانی بابلسر، منشی دفتر بیمه، مربی فیتنس و تناسب اندام، مدرس زبان انگلیسی و مترجم زبان انگلیسی



# سوابق شغلى

# مسئول دفتر

انجمن صنفی کارگران ساختمانی شهرستان بابلسر مازندران، بابلسر

فروردین ۱۳۸۹ - اکنون

### وظایف و دستاوردها

- تدوین قرارداد نامه های فی مابین کارگران و استادکاران با کارفرمایان
  - تدوین و نگارش نرخ نامه های قراردادی
  - رسیدگی و تدوین شکایات کارگران و کارفرمایان
    - نگارش نامه های اداری
      - انجام امور بایگانی
    - انجام ثبت نام اینترنتی

## مربی آمادگی جسمانی و فیتنس

برای شرکت های خصوصی و فردی مازندران، بابلسر

خرداد ۱۳۹۴ - اکنون

### وظایف و دستاوردها

■ مربی گری علاوه بر علم هنریست برای انتقال اطلاعات مفید به دیگران.

### بازرس امور بانوان و باشگاه ها

اداره ورزش و جوانان بابلسر مازندران، بابلسر

۱۳۹۷ - اکنون

#### وظایف و دستاوردها

- بازرسی از باشگاه ها جهت رسیدگی به وضعیت بهداشتی و کیفیتی باشگاه
  ها
  - رسیدگی به امور مربوط به بانوان و رسیدگی به شکایات ورزشکاران از باشگاه ها و بالعکس

# مهارتها

- microsoft excel •
- microsoft word •
- marketing plan
  - first aid .
- کار با Photoshop

# دورهها و گواهینامهها –

#### accounting softwares

موسسه: Technical and professional organizations of mazandaran

فروردین ۲۰۱۸

#### english language

**موسسه: heinle cengage learning** خرداد ۲۰۱۲

### آمادگی جسمانی

موسسه: فدراسیون ورزش های همگانی

گواهی تمرینات شکم و پهلو cx

موسسه: فدراسیون پزشکی ورزشی ایران

تغذیه، طراحی تمرین و حرکات اصلاحی

موسسه: دانشگاه خوارزمی

### تمرينات معلق (TRX)

موسسه: دانشگاه خوارزمی

# فیت بادی پیشرفته

موسسه: دانشگاه خوارزمی

# تغذیه و حرکات اصلاحی پیشرفته

موسسه: پرتو مهر سما

فیزیولوژی ورزشی بین المللی (آپدیت مربی پیشرفته)

موسسه: دانشگاه خوارزمی

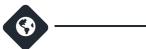


□ ΥΥΔΩΨΙΛΥ∘Ρ(ΛΡ+)

•11mamseeas J

♦ مازندران، بابلسر





زبان

انگلیسی

آیلتس ۷

مهارت خواندن

مهارت نوشتن

مهارت گفتاری

مهارت شنیداری



شبكه اجتماعي

zizi\_mehdipour73 🖸

zahramehdipour **in** 



علاقهمنديها

ورزش

مدیریت تیمی

تيراندازي

### مدرس زبان انگلیسی

برای شرکت های خصوصی و فردی مازندران، بابلسر

۱۳۹۰ - اکنون

# مترجم زبان انگلیسی

برای شرکت های خصوصی و فردی

۱۳۹۰ - اکنون

### وظایف و دستاوردها

- سابقه ی فعالیت برای شرکت های خصوصی در جهت تدوین و ترجمه ی قراردادها و کاتالوگ های فروش محصولات
  - ترجمه ی مقالات و گزارشات ادبی و تخصصی

### منشى دفتر بيمه

دفتر بیمه ملت و آرمان

مازندران، بابلسر

دی ۱۳۹۲ - خرداد ۱۳۹۶

#### وظایف و دستاوردها

- ثبت بیمه نامه های مختلف مثل آتش سوزی، شخص ثالث و عمر
  - بازاریابی و جذب بیمه نامه های مختلف



سوابق تحصيلي —

# کارشناسی زبان انگلیسی

گرایش: تر*ج*مه

موسسه/دانشگاه: babol پیام نور

مازندران، بابل

1464 - 1464