



استان تهران، تهران

۰۹۱۲۸۹۶۹۰۹۸

monapejman35@gmail.com

اطلاعات پایه

جنسیت: خانم / سال تولد: ۱۳۶۰ / وضعیت تاهل: مجرد

اطلاعات شغلی



وضعیت اشتغال: مشغول به کار هستم و به دنبال شرایط بهتر کاری میگردم / آماده کار در: فقط استان محل سکونت / حداقل حقوق درخواستی: توافقی

اطلاعات تحصیلی



از ۱۳۸۶-۷ تا ۱۳۹۱-۳

کارشناسی حقوق

دانشگاه پیام نور مرکز تهران جنوب

سوابق کاری



از ۱۳۹۸-۱۰ تا اکنون

نور ندا سیستم - مسئول دفتر و کارشناس منابع انسانی

وظایف اینجانب در شرکت نورندا سیستم :

مسئول دفتر مدیر عامل (پاسخگویی به تلفنها، بایگانی، نامه نگاری)
کارشناس منابع انسانی (کار با سیستم های حضور و غیاب، درج آگهی های استخدامی در سایتهای مربوطه، جمع آوری مدارک پرسنل، احتساب مرخصی پرسنل، امور مربوط به بیمه تکمیلی پرسنل، تنظیم قراردادهای پرسنل و بایگانی آنها)
امور ثبت شرکتها (تنظیم صورتجلسات مربوطه تا درج در روزنامه رسمی و بایگانی آنها)
امور کارت بازرگانی (ثبت نام و تمدید)
اینجانب بدلیل ارتقاء شغلی از سمت مسئول دفتر به کارشناس منابع انسانی یا امور قراردادها یا در حال قطع همکاری می باشم

از ۱۳۹۳-۱ تا ۱۳۹۸-۳

بهینه سازان - مسئول دفتر و مدیر داخلی

در این شرکت امور بایگانی، جوابگویی به تلفن، تایپ نامه های مدیرعامل، رسیدگی به امور واردات و ترخیص کالا، تنظیم و ثبت صورتجلسات تغییرات، امور مربوط به بیمه تکمیلی پرسنل و سایر بیمه نامه های شرکت و امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل با دستگاه و گرفتن خروجی آن، بر عهده اینجانب بود.
به دلیل عدم پرداخت به موقع حقوق و دستمزد قطع همکاری نمودم.

از ۱۳۸۸-۱۰ تا ۱۳۹۲-۱۲

طراحان شبکه ایران - منشی

به دلیل پایین بودن حقوق قطع همکاری نمودم.

از ۱۳۸۷-۷ تا ۱۳۸۸-۹

لوله و پروفیل اشتهاارد - منشی شرکت

شرکت به حالت نیمه ورشکسته درآمد.

از ۱۳۸۶-۱ تا ۱۳۸۶-۱۲

دفتر وکالت - منشی

به دلیل نیمه وقت بودن قطع همکاری کردم.



Microsoft Office

پیشرفته



قرارداد نویسی

پیشرفته



نرم افزارهای حضور و غیاب

پیشرفته



امور ثبتی شرکت

پیشرفته



امور شغلی و پرسنلی

پیشرفته



امور مناقصات

مبتدی



حقوق و دستمزد

متوسط



دوره‌ها



قرارداد نویسی و مناقصات

موسسه به تک

از ۱۴۰۰-۱۱ تا ۱۴۰۱-۲

قرارداد نویسی

دوره اصول قرارداد نویسی پژوهاک دانش

از ۱۴۰۰-۱۲ تا ۱۴۰۰-۱۱

زبان‌های خارجی



انگلیسی

متوسط



تست های شخصیت شناسی



تست شخصیت شناسی MBTI

شخصیت حامی (ESFJ-A) از گروه شخصیت محافظان



mbti

تست هوش ریون - Raven IQ

نتیجه آزمون :باهوش - نمره بهره هوشی : 120



RAVEN'S

توضیحات



*آشنایی کافی با word ، excel ، Internet ، Outlook

*- دارای روابط عمومی بسیار بالا

*- تسلط به کلیه امور اداری، بایگانی، دفتری و تایپ

*- آشنایی با سیستم حضور و غیاب و امور منابع انسانی و محاسبه حقوق و دستمزد

- *آشنایی با ثبت و تغییرات شرکتها اعم از انتخاب بازررس، افزایش سرمایه...از تنظیم صورتجلسات تا ثبت در اداره ثبت و امور کارت بازرگانی
- * آشنایی با اصول قرارداد نویسی
- * آشنایی با سانترال و فکس
- * خوش برخورد و خنده رو، منظم و وقت شناس و دارای پشتکار