مشخصات فردى:

نام و نام خانوادگی: محمد پورمند تولد: 1371

تلفن همراه : 09359367174 ايميل : 09359367174

آ**درس** : تهران ، پاسداران وضعیت سربازی : پایان خدمت

سوابق تحصيلي:

کارشناسی مهندسی معماری از دانشگاه استانبول آیدین (Istanbul Aydin Uni.)

کارشناسی مهندسی معماری دانشگاه آزاد اسلامی

دوره ها:

مدرک ICDL از مجتمع فنی کیش مدرک TOMER از دانشگاه TOMER از دانشگاه

Customer Service Call Control Strategies – LinkedIn

Customer Service Problem Solving and Troubleshooting – LinkedIn

Exel Essential Training (Office 365.Microsoft 365) - LinkedIn

The fundamentals of Digital Marketing – GOOGLE (2022)

Campaign Manager - GOOGLE (2022)

Google Ads - GOOGLE (2022)

You Tube Campaign – GOOGLE (2022)

Business and Decent Work - International training center (2022)

Formalisation of informal economy - International training center (2022)

International Legal Framework on Biological Diversity – United Nations (2022)

Introduction to Environmental Governance – United Nations (2022)

[&]quot;ديپلم و گواهي تمامي دوره ها موجود مي باشد "

سوابق شغلى :

شركت (LEILA TURIZM VE OTEL (LTD) استانبول) از تاريخ 94/11/1 تا

- مسئول دفتر مديريت
- مسئول بیگیری کار های در خواستی مدیریت.
- نامه نگاری به شرکت ها و ارگان های دولتی.
 - ثبت و بایگانی نامه های وارده.
- مسئول برنامه ریزی تشریفات شرکت و برگزاری همایش ها و جلسات.

شركت حمل و نقل اينترنتي اسنب از ناريخ 97/3/1 نا 98/3/1

- كارشناس و كارشناس ارشد ، تجربه كار در 3 شيفت (صبح ، ظهر و شب) .
- مديريت افراد يک خط در طول شيفت (20-25 نفر در هر شيفت بسته به شرايط و نوع خط) .
 - پشتیبانی در انواع خط ها (راننده ، مسافر ، شکایات و SOS)

شركت گروه لايكو(ايران لايي) از تاريخ <u>99/2/1</u> تا <u>99/12/1</u>

- سرپرست فروش و پشتیبانی اینترنتی .
- . کنترل و بررسی کارمندان بخش فروش اینترنتی.
- هماهنگی جهت عکاسی از محصولات جدید هر فصل جهت اسفاده در سایت.
- بررسی، کنترل و (به روز رسانی) روزانه بیش از 100 محصول سایت ، Instagram و Telegram
- بررسی پنل های شرکت های طرف قرار داد (دیجی کالا، بانی مدو ...) و مدیریت اجناس فروخته شده (نظارت بر کارمندان، موجودی و هماهنگی فرستادن کالا)
 - بررسی هفتگی و ماهانه صورت حساب های مالی شرکت های طرف قرار داد جهت تسویه .
 - بررسی قرار داد ها جدید فروش اینترنتی و پیگیری تا به نتیجه رسیدن .

شركت پردازش الكترونيك پيشگامان آرمان (سايت ديوار) از تاريخ 1400/5/1

- Fraud prevention (Divar project) -
 - تیم افز ایش اعتماد مشتریان

بانک خاورمیانه از تاریخ 1400/12/1

- Operation and Support Specialist -
- Customer Relationship Management -
 - امور مشتریان (بانکینو)

ساير مهارت ها:

- . تسلط کامل به زبان ترکی استانبولی _ توانایی مکالمه ، درک مطلب و خواندن .
- . Windows و Microsoft Office و سلط کامل بر نرم افزار های عمومی از قبیل \checkmark

سابقه زندگی در جزیره کیش به مدت 18 سال

سابقه زندگی در استانبول ترکیه به مدت 3 سال

