**بنام یزدان پاک**

رزومه کاری

**مشخصات فردی :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **وضعیت نظام وظیفه** | **تعداد فرزند** | **وضعیت تأهل** | **مدرک تحصیلی** l | **متولد** | **نام خانوادگی** | **نام** |
| معافیت دائم | یک فرزند | متأهل | فوق لیسانس مدیریت مالی | 01/06/1352 | شیری | سعید |

**سوابق کاری :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **حوزه فعالیت کاری شرکت** | **آخرین سمت** | **نام شرکت محل خدمت** | **تا تاریخ** | **از تاریخ** |
| **بازرگانی** | **مدیر امور مالی** | **شرکت تهران داناک** | **تاکنون** | 99/06/01 |
| **بیمارستان** | **مدیرامور مالی و اداری** | **شرکت نسیم سلامت خاتم** | 31/04/00 | 01/07/98 |
| **ساخت مسیر ریل و راه آهن** | **مدیر امور مالی پروژه ها** | **شرکت سداد** | 98/06/31 | 97/07/01 |
| **بهره برداری از جایگاه های گاز** | **مدیرامور مالی** | **شرکت طرح گستر پویش ( سهامی خاص )** | 31/06/97 | 01/01/95 |
| **حمل و نقل بین المللی** | **سرپرست امور مالی** | **شرکت سمند ایرانیان – تعاونی خاص ایران خودرو** | 29/12/94 | 01/10/93 |
| **انبوه ساز ساختمانی** | **سرپرست امور مالی** | **شرکت همای تهران ( سهامی خاص )** | 30/09/93 | 16/07/92 |
| **تولید سیمان** | **سرپرست امور قراردادها** | **شرکت سیمان تهران ( سهامی عام )** | 15/07/92 | 01/01/92 |
| **پروژه ایجاد خط تولید سیمان** | **سرپرست امور مالی** | **شرکت سیمان تهران ( سهامی عام )** | 29/12/91 | 18/12/81 |
| **پیمانکار فنی و مهندسی** | **حسابدار** | **شرکت نصب گستر و شرکت ایلرد ( سهامی خاص )** | 17/12/81 | 01/07/76 |

**قابلیتها و مهارتها فردی :**

|  |
| --- |
| **تسلط به word – excel - windows** |
| **تسلط کامل به نرم افزار راهکاران - همکاران سیستم - سپیدار** |
| **تسلط کامل به تهیه صورتهای مالی و تحریر دفاتر قانونی و اظهار نامه الکترونیکی مالیاتی و گزارشات فصلی و مالیات بر ارزش افزوده** |
| **تسلط کامل بر کلیه امور مالی قراردادهای منعقده شرکتها با پیمانکاران تا مرحله تسویه نهائی** |
| **تسلط در شرکت در جلسات حل اختلاف مالیاتی سازمان امور مالیاتی** |
| * **تسلط کامل به قوانین مالیاتی و دریافت ها و پرداخت ها - نظارت و کنترل فعالیت های مالی شرکتهای حقیقی و حقوقی - نظارت و کنترل بر تهیه صورتهای مالی بر اساس استانداردهای مالی و حسابداری - ارائه گزارشات مستمر مالی و تحلیل های مربوط به آن - پیگیری و تامین منابع مالی - تجزیه و تحلیل عملیات، روند، هزینه ها، درآمد، سود و تعهدات مالی - برنامه ریزی توسعه و بهبود سیستم های مالی ، فرآیندها و گزارش ها - تهیه و تنظیم اسناد و دفاتر قانونی - کنترل و نظارت و تایید امور مربوط به حسابداری انبار و اموال -تعامل اثر بخش با سازمانهای مالیاتی و بیمه ای -تهیه و ارائه گزارشات منظم مدیریتی به صورت هفتگی و ماهیانه** |

**در صورت نیاز میتوانید با شماره 8999453-912 یا به آدرس اینترنتی** www.saeidshiri78@yahoo.com **تماس حاصل فرمائید .**