



# REZA KHOTIBUL UMAM

## CURICULUM VITAE

+62815-8411-2988 rezakhotibulumam.github.io/work.github.io

[www.linkedin.com/in/reza-khotibul-umam](https://www.linkedin.com/in/reza-khotibul-umam) rezakhotibulu@gmail.com

*"bakat tidak berarti apa-apa, sedangkan pengalaman, yang diperoleh dengan kerendahan hati dan dengan kerja keras, berarti segalanya"*

## TENTANG SAYA

Lulusan S1 Pendidikan Agama Islam di STAI Salahuddin al-ayyubi jakarta, memiliki kemampuan berfikir kritis, rasa keingintahuan yang besar dan dapat mengoperasikan komputer, memiliki sedikit pengalaman dalam hal administrasi. Sedang mencari pekerjaan yang berhubungan dengan bidang administrasi, sekretaris, pendidikan dan keguruan.

## DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Reza Khotibul Umam  
Tempat & Tanggal Lahir : Karawang, 22 Mei 1999  
Tempat Tinggal : Telukjambe Timur, Karawang.  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Status : Belum Menikah  
Tinggi Badan : 178 Cm  
Berat Badan : - Kg

## PENDIDIKAN TERAKHIR

2019 – 2024

STAI (Sekolah Tinggi Agama Islam) Salahuddin Al-Ayyubi Jakarta

S1 (S.Pd) Program Studi Pendidikan Agama Islam.

## HOBİ & KETERTARIKAN

- Membaca buku
- Mendengarkan musik
- Fotografi
- Mencoba hal baru

## PENGALAMAN

### Operator (april – juli 2021)

Operator pp Mursyidul Falah pada program OPOP Jabar 2021 (one pesantren one product)

Jobdesk :

- Bertanggung jawab atas dokumen yang dibutuhkan dalam proses seleksi dan audisi.
- Mengikuti pertemuan-pertemuan yang telah dijadwalkan.
- Membuat presentasi berupa video maupun powerPoint.
- Dan hal lain yang bersifat maupun tidak bersifat administratif.

### Freelance oktober (Oktober 2019 – juni 2020)

Staf administrasi PT. Panji Konsultan Perizinan dalam sebuah proyek ekspor sarang burung walet dengan Aussie Info Media Pty Ltd.

Jobdesk :

- Bertanggungjawab atas dokumen proyek.
- Mengatur jadwal meeting.
- Akomodasi.
- Dan hal lain yang bersifat maupun tidak bersifat administratif.

## KEMAMPUAN

- ✓ Komunikasi verbal dan tertulis
- ✓ Fleksibilitas
- ✓ Multitasking
- ✓ Dapat diandalkan dan teliti
- ✓ Bekerja dengan tim maupun / individu
- ✓ Bekerja dengan system shift
- ✓ Semangat kerja tinggi
- ✓ Mengoperasikan komputer / msoffice.