#

SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT RI

**LEMBAR PENGANTAR SURAT BIASA/TERTUTUP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIT PENGOLAH**  unit\_pengolah | | **TANGGAL**  tanggal\_terima | **JAM PENYAMPAIAN**  …………...................... | |
| **NO URUT** | **ASAL SURAT** | **TANGGAL NOMOR** | **PERIHAL** | **KETERANGAN** |

#

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| no | asal\_surat | data\_surat | perihal | keterangan |

#

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jumlah : jumlah surat  Coret yang tidak perlu Untuk surat tertutup tidak diisi | Diterima tanggal : Nama Jabatan : Tanda Tangan :  Nama terang : | Jam : |

#