



Universidad Iberoamericana Puebla
Ingeniería en sistemas computacionales

Documento de análisis

Materia: Fundamentos de software
Maestra: Martha Patricia Hernández Zamora

Alumnos: Jose Eduardo Rubi Bañuelas

Erick Guevara Morales

Primavera 2023

Índice

Tabla de versiones	3
Capítulo 1. Antecedentes	4
1.1 Misión	4
1.2 Visión	4
1.3 Valores	5
1.4 Ubicación de la empresa	6
1.5 Contexto de la empresa	6
Capítulo 2. Planeación	8
2.1 Plan de configuración	8
2.1.1 Introducción.....	8
2.1.2 Propósito	8
2.1.3 Alcance.....	8
2.1.4 Nomenclatura	8
2.1.5 Diagramas	11
2.1.6 Control de configuración	11
2.1.7 Plan de Configuración de Plantilla de Factibilidades	13
2.4 Factibilidades	14
2.3 Organización del proyecto en la nube	14
2.3.1 Imagen.....	15
2.3.2 Link de drive	15
Capítulo 3. Primera vista: Requerimientos.....	15
3.1 Listado de actores.....	15
3.2 Listado de casos de uso.....	16
3.3 Diagrama general de casos de uso	17
3.4 Listado de reportes y formatos.....	18
3.5 Diagramas de objetos.....	18
3.5.1 OBJ_01 Caja	18
3.5.2 OBJ_02 Producto, zonas y regiones.....	19
3.5.3 OBJ_03 Clientes/proveedores	19
3.5.4 OBJ_04 Orden de compra.....	19
3.5.5 OBJ_05 Ticket	20
3.5.6 OBJ_06 Corte de caja.....	20

3.5.7 OBJ_07 Devolución	21
3.6 Interfaz general del sistema.....	22

Tabla de versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/03/203	1.0	Creación del documento	Jose Eduardo Rubí Bañuelas Erick Guevara Morales

Capítulo 1. Antecedentes

1.1 Misión

La misión de Parque de los Gigantes Jurásicos es brindar una experiencia única y emocionante a nuestros visitantes, al mismo tiempo que fomentamos la conservación y el cuidado de la naturaleza y las especies animales. Nos comprometemos a ofrecer un ambiente seguro y educativo para que todos puedan disfrutar de la maravilla de los dinosaurios. Buscamos mantener altos estándares de calidad en todo lo que hacemos, incluyendo la seguridad de nuestros visitantes, la autenticidad de nuestras exhibiciones y la excelencia en nuestro servicio al cliente. Nuestra misión es crear recuerdos inolvidables y emociones duraderas, Además, como empresa socialmente responsable, nos esforzamos por minimizar nuestro impacto en el medio ambiente.

1.2 Visión

En Parque de los Gigantes Jurásicos, nuestra visión es ser reconocidos a nivel mundial como el parque de dinosaurios líder en la industria, brindando una experiencia única y educativa para nuestros visitantes. Nos esforzamos por ser una fuente de inspiración y fascinación para personas de todas las edades al crear un entorno auténtico que transporta a nuestros visitantes al pasado. Nos comprometemos a ser líderes en el cuidado y la conservación de especies en peligro de extinción y a promover prácticas sostenibles en nuestra operación. Aspiramos a ser una empresa innovadora y tecnológica que utiliza los últimos avances para mejorar la experiencia de nuestros visitantes y crear una conexión emocional con nuestros dinosaurios. En Parque de los Gigantes Jurásicos, somos socialmente responsables y nuestra visión es superar las expectativas de nuestros visitantes y convertirnos en un destino turístico de clase mundial, manteniendo nuestros altos estándares de calidad en todas las áreas de nuestra operación.

1.3 Valores

Excelencia: Buscamos la excelencia en todo lo que hacemos, desde la calidad de nuestras exhibiciones hasta el servicio al cliente y la seguridad de nuestros visitantes.

Compromiso: Nos comprometemos a ser una empresa ética, responsable y comprometida con la educación y el entretenimiento, la conservación y la protección de especies en peligro de extinción, y la sostenibilidad ambiental.

Pasión: Nos apasiona lo que hacemos y nos esforzamos por transmitir esa pasión a nuestros visitantes a través de una experiencia auténtica, emocionante y educativa.

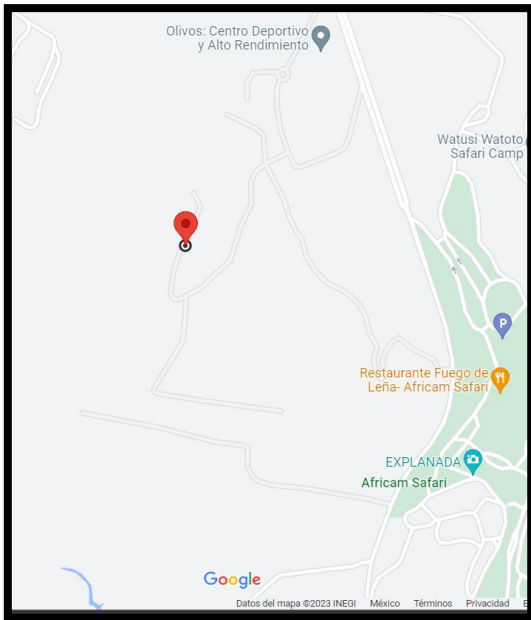
Integridad: Actuamos con integridad en todas nuestras operaciones, manteniendo altos estándares de ética y transparencia en nuestras acciones.

Innovación: Somos una empresa innovadora y tecnológica que busca utilizar los últimos avances para mejorar la experiencia de nuestros visitantes y mantenernos a la vanguardia de la industria.

Respeto: Respetamos a nuestros visitantes, empleados, dinosaurios y al medio ambiente, fomentando un ambiente de inclusión y diversidad en todas nuestras operaciones.

Seguridad: Nos comprometemos a proporcionar un ambiente seguro y acogedor para nuestros visitantes, empleados y dinosaurios, priorizando siempre la seguridad en nuestras operaciones.

1.4 Ubicación de la empresa



Dirección de la empresa: Oasis, Carretera al Oasis 17302-22, Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu Km 16.5, Oasis, 72960 Puebla, Pue.

1.5 Contexto de la empresa

El siguiente modelado es acerca de un parque de dinosaurios. El parque se ubica en la ciudad de Puebla y cuenta con una capacidad de 25,000 personas. Dentro del parque, hay tres entradas para los visitantes, una tienda de recuerdos y enseguida la salida del parque.

El parque cuenta con un área de administración y vigilancia, también cuenta con un almacén grande para guardar todo el material requerido para el mantenimiento de las instalaciones, asimismo, cada hábitat cuenta con almacenes pequeños, que disponen de materiales específicos para cada hábitat y alimento para los dinosaurios. En total hay cinco almacenes chicos y uno grande.

El parque cuenta con una entrada para proveedores, que se encuentra a un lado del almacén grande y al lado un lugar para tirar desechos.

El parque cuenta con cinco baños ubicados en diferentes zonas. Cuenta con tres lugares de comida rápida y dos áreas de comida grandes donde las personas pueden comer distintos platillos.

El parque también cuenta con un estacionamiento con capacidad máxima de 900 automóviles. También cuenta con 2 áreas de juegos, uno cerca de la primera área de comida y el otro cerca del hábitat de los triceratops.

El parque cuenta con siete hábitats para dinosaurios terrestres, un lago para un dinosaurio acuático y un aviario con dos tipos de dinosaurios. También cuenta con una zona de espectáculos.

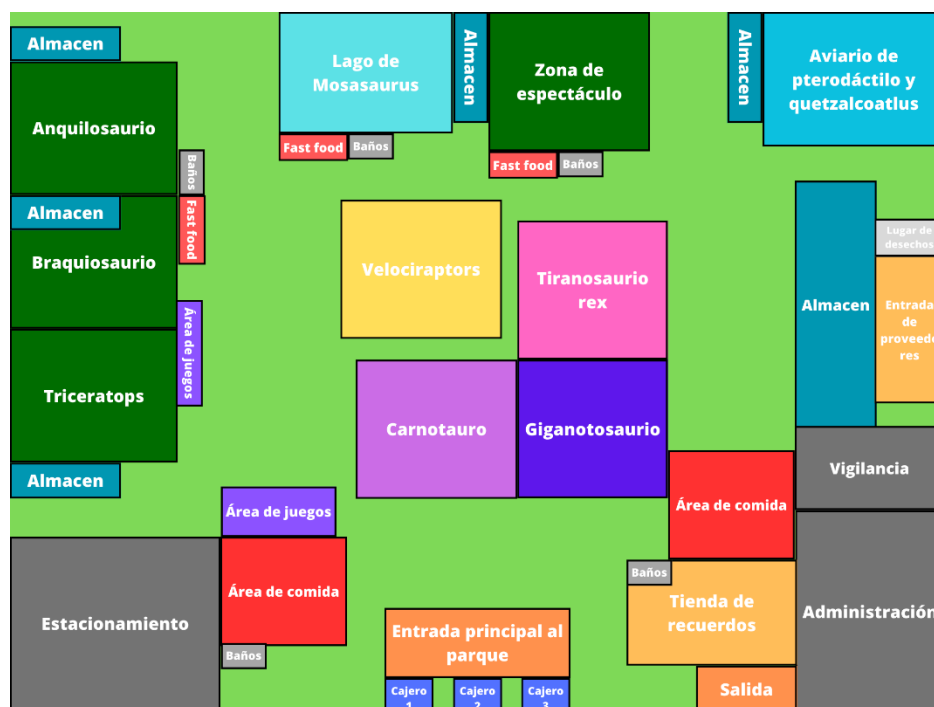
El parque abre sus puertas al público en el siguiente horario:

Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 8:00 p.m.

Sábado y domingo de 10:00 a.m. a 7:00 p.m.

Los empleados del parque llevan un uniforme amarillo con su respectiva identificación en forma de gafete.

El mapa del parque es el siguiente:



Capitulo 2. Planeación

2.1 Plan de configuración

2.1.1 Introducción

En el presente capítulo se determinan las actividades de gestión de configuración de todos los entregables generados a lo largo de nuestro Modelado de Sistema. El plan de Calidad es el elemento clave para el aseguramiento de la calidad de toda la documentación.

2.1.2 Propósito

El plan de Calidad:

- a. Estable y garantiza integridad
- b. Genera estandarización
- c. Realización apropiada

2.1.3 Alcance

El presente Plan de Configuración es para el Modelado de Sistema de XXXX, el cual.....

2.1.4 Nomenclatura

1. Para casos de uso: CU + _ + número de caso de uso + nombre completo del caso de uso comenzando con un verbo en infinitivo + ver. + número de versión + fecha de creación del CU unido con puntos

Ejemplo: CU_01. Acceder al sistema y asignar menú ver. 1.5 10.02.2015

2. Para diagramas de casos de uso: DCU + _ + número de caso de uso + nombre completo del caso de uso comenzando con un verbo en infinitivo + ver. + número de versión + fecha de creación del DCU unido con puntos

Ejemplo: DCU_01. Acceder al sistema y asignar menú ver. 1.3 15.06.2014

3. Para diagramas de actividades: DA + _ + número de caso de uso + nombre completo del caso de uso comenzando con un verbo en infinitivo + ver. + número de versión + fecha de creación del DA unido con puntos

Ejemplo: DA_01. Acceder al sistema y asignar menú ver. 1.0 14.04.2015

4. Para flujos alternos: FA + _ + número del caso de uso donde es invocado + _ + número de flujo alterno + nombre completo del flujo alterno comenzando con un verbo en infinitivo + ver. + número de versión + fecha de creación del CU unido con puntos

Ejemplo: FA_02_01. Dar alta clientes ver. 1.1 02.02.2015

5. Para casos de prueba:

- Caso de uso: CU + _ + número de caso de uso + _ + nombre completo del caso de uso comenzando con un verbo en infinitivo + ver. + número de versión + fecha de creación del CP unido con puntos

- Flujo alterno: FA + _ + número de caso de uso donde es invocado + _ + número de flujo alterno + nombre completo del flujo alterno comenzando con un verbo en infinitivo + ver. + número de versión + fecha de creación del CP unido con puntos
6. Para diagramas de estados: DE1 + _ + número de diagrama de estado + nombre completo del objeto que contiene los estados + ver. + número de versión + fecha de creación del DE unido con puntos
 7. Para reglas de negocio: RN + _ + número de regla de negocio + nombre completo de regla de negocio
 8. Para diagramas de clases: DC+ _ + número de diagrama de clases + nombre completo de diagrama de clases
 9. Para mensajes: MSJ + _ + número de mensaje + mensaje completo
 10. Para pantallas: PA + _ + número de pantalla + nombre de pantalla
 11. Para formatos: FO + _ + número de formato + nombre del formato
 12. Para reportes: RE + _ + número de reporte + nombre del reporte
 13. Para modelado de objetos: MODELADO DE OBJETOS + ver. + No. De versión + fecha de la creación unido con puntos

2.1.5 Diagramas

1. Todos los diagramas deberán ser realizados en XXXXXXXX.
2. Todos los diagramas deberán cumplir con la nomenclatura determinada, así como incluir el título del mismo.
3. Los diagramas a los que se anexe reglas de negocio deberán estar en color amarillo, los mensajes en color naranja, las notas en color verde y las pantallas en color gris.
4. Las líneas de los ciclos estarán de color azul para resaltarlas.

2.1.6 Control de configuración

2.1.6.1 Especificación de visualización de datos

Identificador	Característica del dato a introducir
(*)	Dato requerido.
(c)	Dato que deberá ser seleccionado de una lista desplegable referida al catálogo correspondiente.
(i)	Dato que se muestra en un campo inhabilitado y que no puede ser modificado por el usuario.

2.1.6.2 Plantillas

1. Especificación de casos de uso: ver Anexo I, formato: hoja tamaño carta, letra Arial de 10, espaciado simple (1.0), márgenes predeterminados de Microsoft Word.
2. Reportes: ver Anexo I, formato: hoja tamaño carta, letra Arial de 10, espaciado simple (1.0), márgenes predeterminados de Microsoft Word
3. Casos de prueba: ver Anexo I, formato: hoja tamaño carta, letra Arial de 12, espaciado simple (1.0), márgenes predeterminados de Microsoft Word

Para los siguientes documentos aplica lo siguiente:

- Plan de Configuración
- Plan de Riesgos
- Glosario de Términos

2.1.6.3 Especificaciones de documentos

- Hoja tamaño carta con orientación vertical y en algunos casos horizontal
- Letra Arial de 12
- Espaciado simple (1.15)
- Márgenes predeterminados de Microsoft Word
- Encabezado: logo (esquina superior izquierda), título del documento (centrado).
- Contenido: incluir tabla de versiones

- Pie de página en hojas con orientación vertical y horizontal: fecha sistema (esquina inferior izquierda), número de paginación (esquina inferior derecha)
- Todos los títulos de los diagramas van a ir de letra Arial 14
- Todas las líneas de los ciclos de los diagramas de actividades van a ser de color azul
- Cada vez que hay un switch o un if en un diagrama de secuencia cambia la línea de color.

2.1.6.4 Pantallas

Las pantallas de baja resolución serán realizadas en primer momento a papel y lápiz, pero para su entrega después de testing, serán digitales en la herramienta XXX.

2.1.7 Plan de Configuración de Plantilla de Factibilidades

2.1.7.1 Descripción

En el presente capítulo se determinan las actividades de gestión de configuración de todos los entregables generados a lo largo de nuestro Análisis y Diseño de nuestro Negocio. El plan de Calidad es el elemento clave para el aseguramiento de la calidad de toda la documentación.

2.1.7.2 Propósito

El plan de Calidad:

- a) Estable y garantiza integridad
- b) Genera estandarización
- c) Realización apropiada

2.1.7.3 Alcance

El presente Plan de Configuración es para el Análisis y Diseño, es decir, un Modelado de Sistema.

2.1.7.4 Especificaciones

- Hoja tamaño carta
- Letra Arial de 12
- Espaciado simple (1.0)
- Márgenes predeterminados de Microsoft Word

2.4 Factibilidades

2.3 Organización del proyecto en la nube

2.3.1 Imagen



2.3.2 Link de drive

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AEJo-0arnDtftipZA397fQ_9vuwmIbeg

Capitulo 3. Primera vista: Requerimientos

3.1 Listado de actores

Administrador: Es el encargado del software del sistema del parque de dinosaurios.

Gerente de compras: Se encarga de las compras del parque, del material necesario para el funcionamiento del parque.

Gerente de ventas: Se encarga de las ventas del parque, además se encarga del cierre y apertura de las cajas del parque.

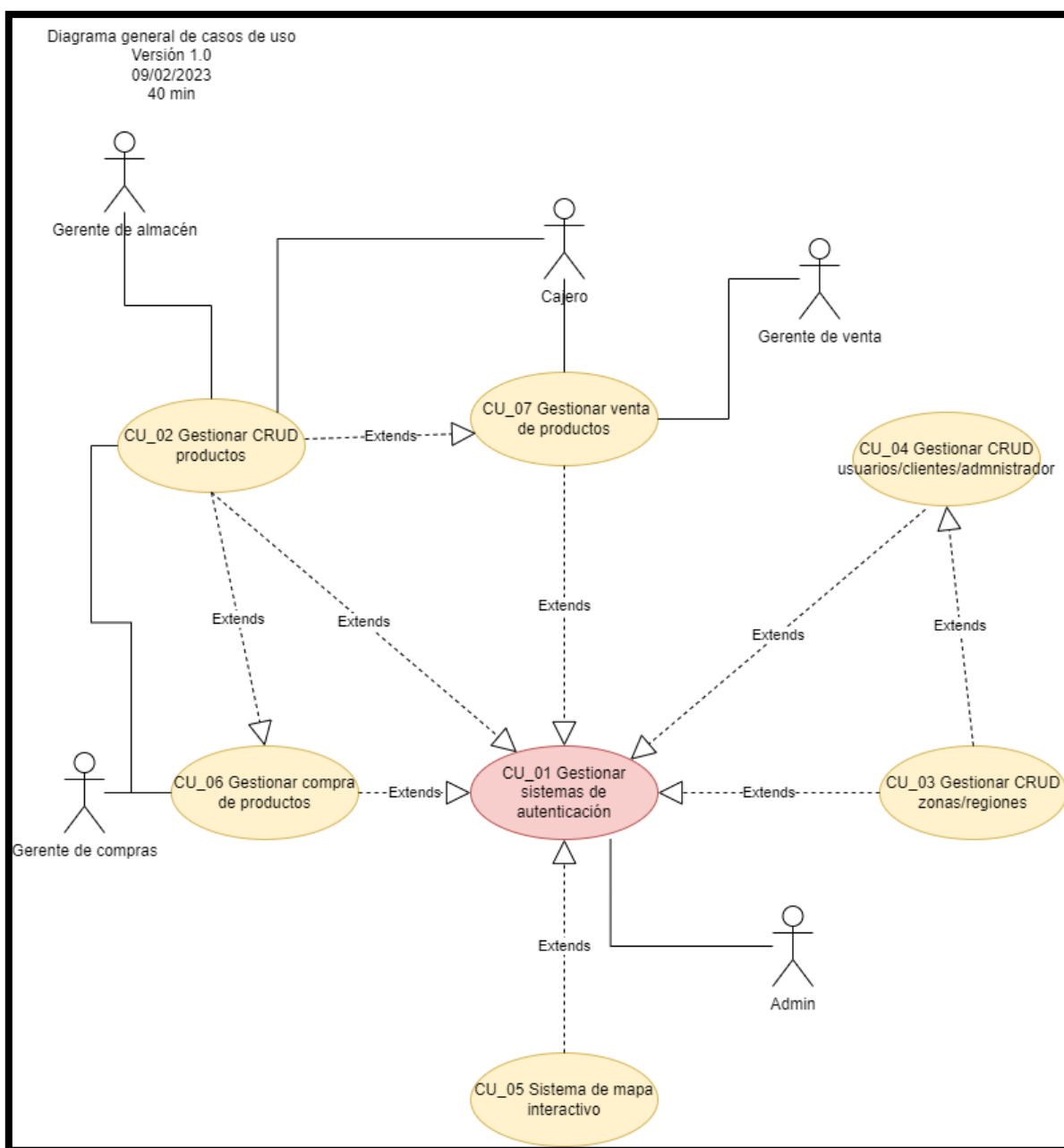
Gerente de almacén: Se encarga de la logística del parque, el lleva el control del inventario del parque.

Cajero: Son los encargados de atender a los visitantes, tanto en la entrada del parque como en la tienda de recuerdos.

3.2 Listado de casos de uso

Clave	Nombre	Descripción
CU_01	Gestionar sistema de autenticación	
CU_02	Gestionar CRUD productos	Detalla el proceso de crear, actualizar, consultar y eliminar productos del sistema
CU_03	Gestionar CRUD zonas/regiones	Detalla el proceso de crear, actualizar, consultar y eliminar zonas/regiones del sistema
CU_04	Gestionar CRUD usuarios/clientes/administrador	Detalla el proceso de crear, actualizar, consultar y eliminar usuario del sistema
CU_05	Sistema de mapa interactivo	
CU_06	Gestionar compra de productos	Detalla el proceso de compra de productos dentro del parque
CU_07	Gestionar venta de productos	Detalla el proceso de venta productos dentro del parque.

3.3 Diagrama general de casos de uso



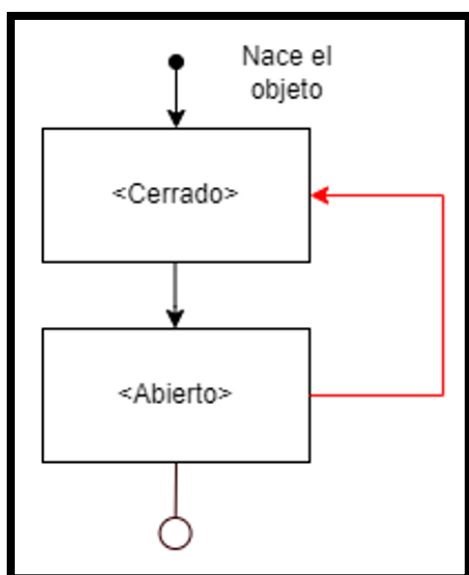
3.4 Listado de reportes y formatos

No. de reporte	Nombre del Reporte o Formato
FO01	Orden de compra
FO02	Ticket de compra
RE01	Relación de ventas por día
RE02	Lista de inventario correspondiente a un mes
RE03	Hoja de checking de cajeros

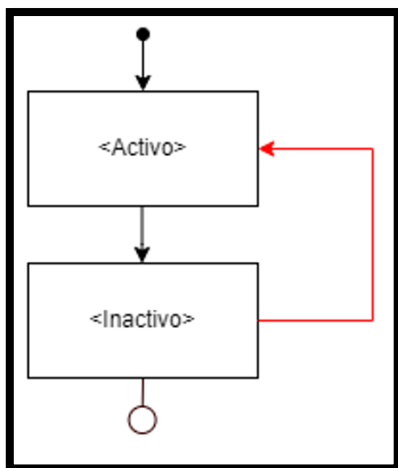
Nivel de seguridad	Tipo de usuario	Especificación
Nivel 1	Administrador	Responsable del mantenimiento del software
Nivel 2	Gerentes de compra y venta	Encargados de gestionar compra y venta de productos
Nivel 3	Cajero	Encargado de atender a los clientes

3.5 Diagramas de objetos

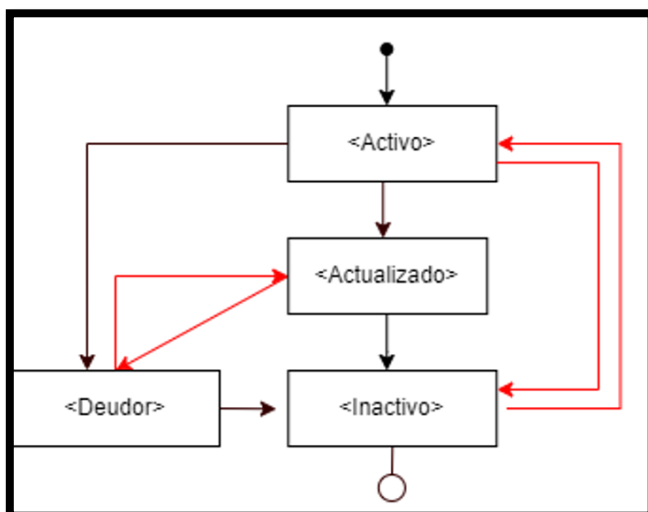
3.5.1 OBJ_01 Caja



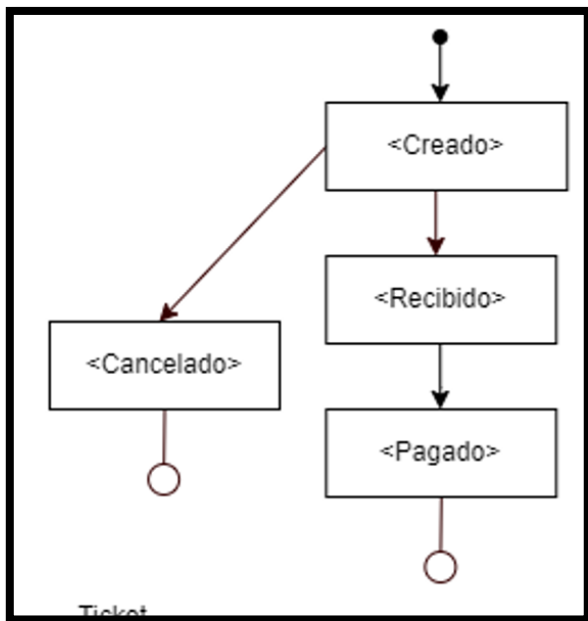
3.5.2 OBJ_02 Producto, zonas y regiones



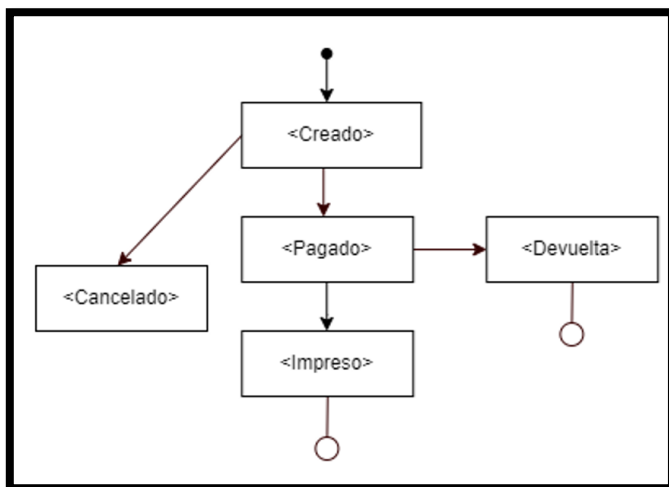
3.5.3 OBJ_03 Clientes/proveedores



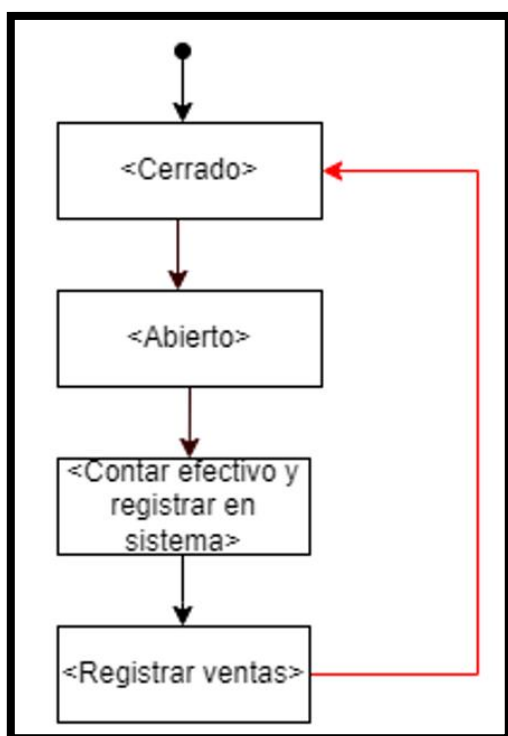
3.5.4 OBJ_04 Orden de compra



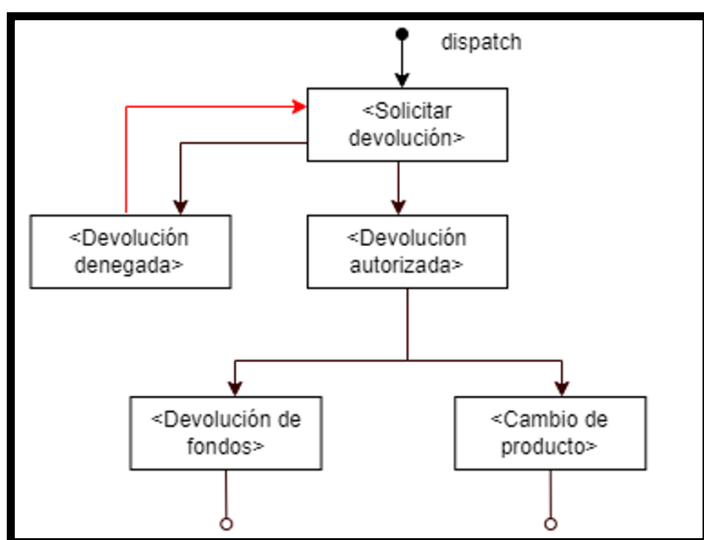
3.5.5 OBJ_05 Ticket



3.5.6 OBJ_06 Corte de caja



3.5.7 OBJ_07 Devolución



3.6 Interfaz general del sistema

