

Задание № 17 (Архив)

Требуется разработать программную систему, предназначенную для работников технического архива предприятия. Технический архив содержит стеллажи, полки и ячейки, в которых хранится документация. Ячейка архива может быть пустой или хранить все экземпляры одного документа. Каждый экземпляр документации имеет инвентарный номер и название. В базе данных должна храниться следующая информация о каждом документе архива: номер стеллажа, номер полки, номер ячейки, где хранится документ, название документа и название темы, к которой он относится, его инвентарный номер, количество экземпляров документа, содержащихся в ячейке, дата поступления документа в архив. Документ может быть востребован абонентом архива. Работники архива, выдавая документ абоненту, фиксируют, когда и кому он выдан.

Архив	Абонент	Документ
ИД	ИД	ИД
Стеллаж	ФИО	Название
Полка	Отдел	Тема
Ячейка	Телефон	Инвентарный №
Код ячейки	Дата получения	Код ячейки
Заполнение		Количество
		Дата поступления
		Даты выдачи (список)

Должны быть созданы обобщенные списки:

- Сведения об архиве.
- Сведения об абонентах.
- Сведения о документах.

Дата задается днем в пределах одного месяца, даты выдачи (в количестве до 4) оформлены в виде вложенного массива.

Работнику архива могут потребоваться следующие сведения:

- В каких ячейках хранятся востребованные абонентом документы.
- Кто из абонентов получил документы на заданную тему.

- Максимально заполненная ячейка.
- Абонент, который брал указанный документ последним.
- Есть ли в архиве пустые стеллажи, полки, ячейки, и в каком количестве.
- Список документов, не востребованных в течение заданного срока.

Должна быть предусмотрена возможность добавления и удаления документа в заданную ячейку.