

Instrucciones para la entrega de ejercicios

Lugar y Plazos:

- Para la entrega de las actividades, en cada tema se habilita una tarea, que tendrá:
 - Por nombre “Entrega de la UDxx”.
 - Una fecha de inicio.
 - Y una fecha de fin.

Formato:

- Todos los ejercicios de un tema se entregan recopilados en un mismo documento.
- Ese documento al principio tiene que tener una portada que indique de forma clara:
 - Nombre del módulo o asignatura
 - Número del tema
 - Autor
- **A partir de la página 2, estarán los ejercicios claramente identificados.** Con su nombre o código, luego el enunciado y a continuación la resolución.
 - Por ejemplo: **Actividad de ampliación 21**: instala Windows Server ...
 - Los ejercicios deben tener el mismo tipo de letra para todo el documento, tamaño máximo 12 y el mismo formato.
- El documento se entrega en **formato PDF**, con ello conseguimos no perder la estructura del documento y conservarlo como se ha editado en su aplicación original.

Autoría: **MUY IMPORTANTE**

Para demostrar la autoría de los ejercicios, los textos deben ser propios y las **capturas de pantalla deben de ser completas** y recoger elementos que demuestren la autoría de la tarea.
Ejemplos:

- En una captura de una consola debe aparecer la consola completa, no se tomará por buena una captura donde se vea solo el comando a ejecutar.
- En una captura de ventanas, dejar ver el fondo de escritorio, la barra de tareas u otro elemento, como una ventana de consola donde se vea vuestro usuario.

Respuestas:

- En aquellos ejercicios que dicen que hagas algo, pero no se indica que debes entregar, se pide:
 - Las capturas de pantalla necesarias que demuestren lo que se ha hecho o logrado,
 - Con una breve explicación no superior a dos líneas que indique que se pretende mostrar con ellas.
- Los ejercicios hechos a mano se escanean y se inserta la imagen al documento.

Recomendaciones:

- Haz los ejercicios por ti mismo. Es la forma de aprender.
- Las soluciones o correcciones son para corregir los fallos o guiarnos ante dudas.
- Copiar sin intentar hacer y entender no ayuda a preparar el examen.