

PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
0.1	26/05/2017	Affonso Antônio Giesel Lima	Versão Inicial do Plano de Gerenciamento da Qualidade
1.0	26/05/2017	Cauã Martins Pessoa	Versão final

Sumário

Objetivo Do Plano De Gerenciamento Da Qualidade	2
Gerenciamento da Qualidade	2
Processos do Gerenciamento do Escopo	2
Realizar a Garantia da Qualidade	2
Controlar a Qualidade	2
Ferramentas da Qualidade	3
Métricas da Qualidade	3
Requisitos de Sucesso do Projeto	3
Padrões e Requisitos de Qualidade	3
Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação	4
Garantia da Qualidade do Projeto	5
Processos de Melhoria Contínua	5
Responsabilidades de Qualidade da Equipe do Projeto	6
Aprovação	7

PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

Objetivo Do Plano De Gerenciamento Da Qualidade

O plano da qualidade estabelece as políticas, responsabilidades e procedimentos que serão usados para assegurar um adequado nível de qualidade aos produtos ou serviços que devem ser seguidos por todos os participantes no projeto. Este documento resume o sistema de decisões e instruções com relação à garantia e ao controle da qualidade. A elaboração do plano da qualidade é baseada no entendimento das expectativas do cliente, esclarecidas nas fases iniciais do projeto.

1. Gerenciamento da Qualidade

Gerenciar a qualidade do projeto requer um plano de qualidade aprovado englobando os principais processos de qualidade definidos abaixo. O plano de qualidade é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para confirmar requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas e gerenciar os processos de projeto aprovados.

1.1. Processos do Gerenciamento do Escopo

1.1.1. Realizar a Garantia da Qualidade

Auditoria dos requisitos de qualidade e dos resultados das medições do controle da qualidade para garantir que sejam usados os padrões de qualidade e definições operacionais apropriados.

Também inclui a melhoria contínua do processo, meio iterativo de melhorar a qualidade de todos os processos. A melhoria contínua de processos reduz o desperdício e elimina as atividades que não agregam valor, permitindo que os processos sejam operados com níveis mais altos de eficiência e eficácia.

1.1.2. Controlar a Qualidade

Monitoramento e registro dos resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.

PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

1.2. Ferramentas da Qualidade

Ferramenta	Descrição	Responsável
Listas de verificação da qualidade	Aplicável em todos as entregas deste projeto.	Gerente do Projeto
Auditorias de Qualidade	Aplicável a todos os processos de execução do projeto.	Gerente de Qualidade

2. Métricas da Qualidade

2.1. Requisitos de Sucesso do Projeto

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os requisitos e padrões de qualidade detalhados neste plano.

2.2. Padrões e Requisitos de Qualidade

Requisito de Qualidade	Ações para atingimento
O software deverá ficar disponível para uso 24h por dia, 7 dias por semana.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar um servidor com qualidade e confiável - Correções de erros e melhorias devem ser feitas sem derrubar o serviço
Em casos de falhas do sistema, o software terá 36h por mês para retomar seu funcionamento normal.	<ul style="list-style-type: none"> - Gerência de configuração e teste bem organizados - Modularização do software
O software deverá ter capacidade para atender 1000 usuários simultaneamente.	<ul style="list-style-type: none"> - Escalabilidade de servidor

PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

O software deverá responder as funcionalidades em no máximo 3 segundos.	<ul style="list-style-type: none"> - Banco de dados bem estruturado - Padrão de arquitetura MVC que preze pela eficiência - Investimento em servidor
Não poderá haver perda de dados	<ul style="list-style-type: none"> - Backups diários - Backup sempre que houver necessidade de realização de manutenção
O software deverá poder ser executado em navegadores desktop e mobile	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar tecnologias que permitam a fácil adaptação de um ambiente para outro - Sistema responsivo
O software deverá ser fácil de utilizar a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Utilização de técnicas focadas na usabilidade de apreensibilidade do software - Testes públicos antes do lançamento oficial

3. Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação

Entregas	Critérios de Aceitação
Documentação	Requisitos, Arquitetura e Testes definidos
Software	100% funcional e pronto para lançamento oficial

PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

4. Garantia da Qualidade do Projeto

4.1. Processos de Melhoria Contínua

O processo de melhoria contínua é baseado no ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) e detalha as etapas de análise de processos para identificar as atividades que aumentam o seu valor, possibilitando gerenciá-las de forma eficiente e eficaz ao aplicar a técnica de análise de processos durante a execução do projeto.

A cada ciclo concluído do projeto serão observados as lições aprendidas e o valor que cada processo agregou na qualidade das entregas e na melhoria dos indicadores monitorados. Os processos serão revisitados e monitorados a fim de garantir sua eficiência e evitar desvios das metas estipuladas.

O ciclo PDCA consiste em quatro fases, conforme a seguir:

Plan (Planejamento) – responsável por estabelecer metas e objetivos para serem alcançados e padronização dos procedimentos que serão utilizados;

Do (Execução) – fase de implementação do planejamento, momento responsável por coletar os dados, que serão avaliados posteriormente na fase de verificação;

Check (Verificação) – esta fase é responsável por verificar se a meta planejada foi devidamente alcançada, nesta fase, utiliza-se de ferramentas que apoiam na verificação, exemplo: ferramenta de controle e acompanhamento, histogramas, folhas de verificação etc.;

Act (Ação corretiva) – fase que consiste em buscar as causas e prevenir efeitos indesejados e adotar padrões de processos que apoiaram as próximas etapas do projeto.

Essas fases podem ser divididas nos seguintes passos:

- Planejamento
- Identificação do Problema;
- Observação;
- Análise;
- Plano de Ação;
- Execução;
- Verificação;
- Ação corretiva
- Padronização;
- Conclusão.

Desta forma, além de promovermos a melhoria contínua dos processos, também buscaremos a satisfação gradativa do cliente.

PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

4.2. Responsabilidades de Qualidade da Equipe do Projeto

Membro da Equipe	Responsabilidades
Victor Stillo	Gerente de Qualidade
Cauã Pessoa	Gerente de Projeto

PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

5. Aprovação

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		