

PLANO DE GERENCIAMENTO DO TEMPO DO PROJETO	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
V1.0	19/05/2017	Cauã Pessoa	Definição do Gerenciamento do Tempo

## ***Sumário***

<b>Objetivo Do Plano De Gerenciamento Do Tempo</b>	<b>1</b>
<b>Planejar o Gerenciamento do Cronograma</b>	<b>1</b>
<b>Definir as Atividades</b>	<b>1</b>
<b>Sequenciar as Atividades</b>	<b>1</b>
<b>Estimar os Recursos das Atividades</b>	<b>2</b>
<b>Estimar a Duração das Atividades</b>	<b>2</b>
<b>Desenvolver o Cronograma</b>	<b>2</b>
<b>Controlar o Cronograma</b>	<b>2</b>
<b>Aprovação</b>	<b>2</b>

PLANO DE GERENCIAMENTO DO TEMPO DO PROJETO	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

## Objetivo Do Plano De Gerenciamento Do Tempo

O Plano de Gerenciamento do Tempo tem por objetivo estabelecer as políticas, os procedimentos e a documentação para o planejamento, desenvolvimento, gerenciamento, execução e controle do cronograma do projeto SEBO.

### 1. Planejar o Gerenciamento do Cronograma

#### 1.1. Método de gerenciamento do Tempo

Gerenciar o tempo do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos de Gerenciamento do tempo do projeto definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao tempo serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

#### 1.2. Processos do Gerenciamento do Tempo

- Definir as atividades
  - Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.
- Sequenciar as atividades
  - Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.
- Estimar os recursos das atividades
  - Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.
- Estimar as durações das atividades
  - Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.
- Desenvolver o Cronograma
  - Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.
- Controlar o Cronograma
  - Controlar as mudanças no cronograma.

#### 1.3. Documentos Padronizados do Tempo

Documento	Descrição
Cronograma do Projeto	Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos

PLANO DE GERENCIAMENTO DO TEMPO DO PROJETO	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

#### 1.4. Ferramentas

- Microsoft Office Excel ou LibreOffice Calc
- Microsoft Office Word ou LibreOffice Writer

#### 1.5. Papéis e Responsabilidades da Equipe de Projeto

ID do Papel	Papel	Responsabilidades	Responsável
R1	Gerente de Projeto	Gerenciar todo o andamento do Projeto e seu sucesso	Cauã Pessoa
R2	Gerente de Configuração	Gerenciar artefatos do projeto	Cauã Pessoa
R3	Gerente de Requisitos	Elicitar, monitorar e gerenciar os requisitos e partes interessadas	Rhenan konrad
R4	Gerente de Qualidade	Assegurar a qualidade e adequação ao processo, qualidade do projeto e produto	Victor Stillo
R5	Designer	Modelagem da arquitetura do software	Affonso Giesel

## 2. Definir e Sequenciar as Atividades

- A. Abertura do Projeto - TAP
  - a. Projeto Inicializado
- B. Definição do Plano de Configuração do Projeto - PGC
- C. Organizar Partes Interessadas - PPI
- D. Planejar a Integração - PGI
- E. Definição do Escopo - PGE
  - a. Escopo Definido
- F. Organização do Cronograma - PGT
  - a. Cronograma Organizado
- G. Organização do Orçamento - PGO
- H. Gerenciar Qualidade - PGQ

PLANO DE GERENCIAMENTO DO TEMPO DO PROJETO	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

### 3. Estimar os Recursos e Duração das Atividades

Atividade	Recurso	Duração (dias)
TAP	R1, R2, R4	7
Projeto Iniciado	-	-
PGC	R1, R2	3
PPI	R2	7
PGI	R5	7
PGE	R3, R4	7
PGE Pronto	-	-
PGT	R1	7
PGT Pronto	-	-
PGO	R1, R4, R3	7
PGQ	R4	7

### 4. Desenvolver o Cronograma

ID da Atividade	Dependência	Atividade	Início	Término Real
AT01		Termo de Abertura do Projeto	01/04/2017	28/04/2017
AT02		Estabelecer Plano de Configuração do projeto	05/04/2017	28/04/2017
AT03	AT01	Planejamento das Partes Interessadas	05/05/2017	12/05/2017
AT04	AT01	Planejamento da Integração	04/05/2017	19/05/2017

PLANO DE GERENCIAMENTO DO TEMPO DO PROJETO	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

AT05	AT01, AT03	Planejamento do Escopo	12/05/2017	19/05/2017
AT06	AT05	Planejamento do Gerenciamento do Tempo	12/05/2017	19/05/2017
AT07	AT05	Gerenciamento dos Custos do Projeto	19/05/2017	-
AT08	AT05, AT01, AT03	Gerenciamento da Qualidade do Projeto	19/05/2017	-

PLANO DE GERENCIAMENTO DO TEMPO DO PROJETO	SEBO
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE	

## 5. Aprovação

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		