PLANO DE GERENCIAMENTO DO TEMPO DO PROJETO



SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
V1.0	19/05/2017	Cauã Pessoa	Definição do Gerenciamento do Tempo

Sumário

Objetivo Do Plano De Gerenciamento Do Tempo	1
Planejar o Gerenciamento do Cronograma	1
Definir as Atividades	1
Sequenciar as Atividades	1
Estimar os Recursos das Atividades	2
Estimar a Duração das Atividades	2
Desenvolver o Cronograma	2
Controlar o Cronograma	2
Aprovação	2



SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE

Objetivo Do Plano De Gerenciamento Do Tempo

O Plano de Gerenciamento do Tempo tem por objetivo estabelecer as políticas, os procedimentos e a documentação para o planejamento, desenvolvimento, gerenciamento, execução e controle do cronograma do projeto SEBO.

1. Planejar o Gerenciamento do Cronograma

1.1. Método de gerenciamento do Tempo

Gerenciar o tempo do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos de Gerenciamento do tempo do projeto definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao tempo serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

1.2. Processos do Gerenciamento do Tempo

- Definir as atividades
 - Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.
- Sequenciar as atividades
 - Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.
- Estimar os recursos das atividades
 - Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.
- Estimar as durações das atividades
 - Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.
- Desenvolver o Cronograma
 - Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.
- Controlar o Cronograma
 - o Controlar as mudanças no cronograma.

1.3. Documentos Padronizados do Tempo

Documento	Descrição		
Cronograma do Projeto	Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos		



SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE

1.4. Ferramentas

- Microsoft Office Excel ou LibreOffice Calc
- Microsoft Office Word ou LibreOffice Writer

1.5. Papéis e Responsabilidades da Equipe de Projeto

ID do Papel	Papel	Responsabilidades	Responsável
R1	Gerente de Projeto	Gerenciar todo o andamento do Projeto e seu sucesso	Cauã Pessoa
R2	Gerente de Configuração	Gerenciar artefatos do projeto	Cauã Pessoa
R3	Gerente de Requisitos	Elicitar, monitorar e gerenciar os requisitos e partes interessadas	Rhenan konrad
R4	Gerente de Qualidade	Assegurar a qualidade e adequação ao processo, qualidade do projeto e produto	Victor Stillo
R5	Designer	Modelagem da arquitetura do software	Affonso Giesel

2. Definir e Sequenciar as Atividades

- A. Abertura do Projeto TAP
 - a. Projeto Inicializado
- B. Definição do Plano de Configuração do Projeto PGC
- C. Organizar Partes Interessadas PPI
- D. Planejar a Integração PGI
- E. Definição do Escopo PGE
 - a. Escopo Definido
- F. Organização do Cronograma PGT
 - a. Cronograma Organizado
- G. Organização do Orçamento PGO
- H. Gerenciar Qualidade PGQ



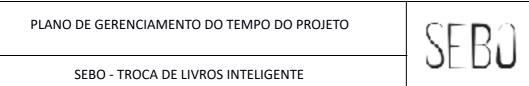
SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE

3. Estimar os Recursos e Duração das Atividades

Atividade	Recurso	Duração (dias)
TAP	R1, R2, R4	7
Projeto Iniciado	-	-
PGC	R1, R2	3
PPI	R2	7
PGI	R5	7
PGE	R3, R4	7
PGE Pronto	-	-
PGT	R1	7
PGT Pronto	-	-
PGO	R1, R4, R3	7
PGQ	R4	7

4. Desenvolver o Cronograma

ID da Atividade	Dependência	Atividade	Início	Término Real
AT01		Termo de Abertura do Projeto	01/04/2017	28/04/2017
AT02		Estabelecer Plano de Configuração do projeto	05/04/2017	28/04/2017
AT03	AT01	Planejamento das Partes Interessadas	05/05/2017	12/05/2017
AT04	AT01	Planejamento da Integração	04/05/2017	19/05/2017



AT05	AT01, AT03	Planejamento do Escopo	12/05/2017	19/05/2017
AT06	AT05	Planejamento do Gerenciamento do Tempo	12/05/2017	19/05/2017
AT07	AT05	Gerenciamento dos Custos do Projeto	19/05/2017	-
AT08	AT05, AT01, AT03	Gerenciamento da Qualidade do Projeto	19/05/2017	-

PLANO DE GERENCIAMENTO DO TEMPO DO PROJETO



SEBO - TROCA DE LIVROS INTELIGENTE

5. Aprovação

Aprovações				
Participante	Assinatura	Data		
Patrocinador do Projeto				
Gerente do Projeto				