

# MODUL PENGGUNAAN **APLIKASI Simoniek**

## USER (OPD)



## PEMERINTAH KABUPATEN MUNA

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>i</b>
<b>1. TENTANG SIMONIEK .....</b>	<b>1</b>
<b>2. MEMULAI APLIKASI .....</b>	<b>1</b>
<b>3. PENGGUNAAN APLIKASI UNTUK USER OPD .....</b>	<b>3</b>
3.1. Dashboard .....	3
3.2. Sebelum Perubahan .....	3
3.2.1. Program .....	3
3.2.2. Paket dan Rincian Belanja .....	6
3.2.3. Realisasi .....	7
3.2.4. Report .....	8
3.3. Setelah Perubahan .....	9
3.3.1. Program .....	9
3.3.2. Paket dan Rincian Belanja .....	12
3.3.3. Realisasi .....	13
3.3.4. Report .....	14
3.4. Indikator Kinerja Utama .....	15
3.5. Upload Dokumen .....	18



## 1. TENTANG (SIMONIEK)

(SIMONIEK) adalah Sistem Informasi Monitoring Keuangan dan Evaluasi Kinerja, dimana sistem ini merupakan integrasi dari sistem perencanaan, sistem penganggaran dan sistem pelaporan kinerja, dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan penyusunan laporan kinerja, monitoring dan kinerja dari pelaksanaan pembangunan Daerah yang memungkinkan pengolahan data untuk menghasilkan:

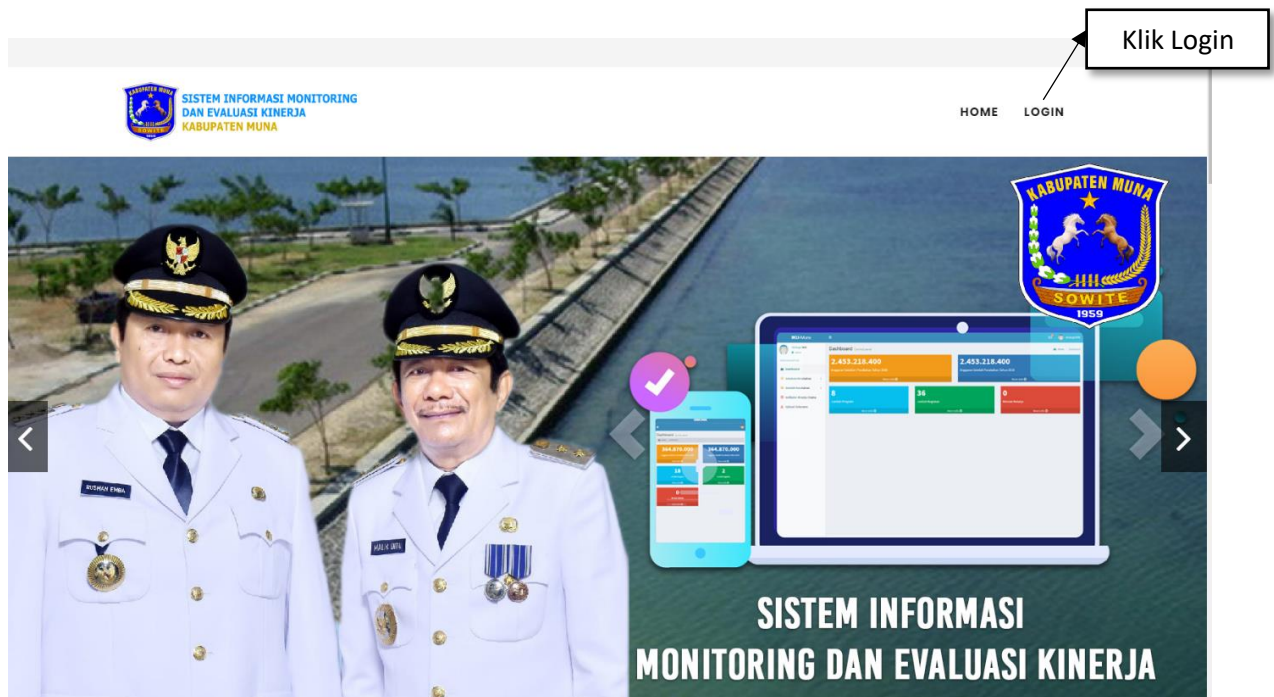
- Matriks konsolidasi yang mensinergikan program dan kegiatan pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) berdasarkan Program dan Kegiatan strategis yang sesuai dengan visi misi Kabupaten Muna.
- Grafik perkembangan Realisasi Program dan Kegiatan.
- Penilaian Indikator kinerja Utama (IKU) agar searah dengan kebijakan pembangunan Daerah.
- Penilaian Efisiensi Penggunaan Anggaran berbasis Aplikasi Web.
- Basis data yang sistematis dan dapat terintegrasi sebagai dasar pengambilan keputusan dan kebijakan.
- Membangun sistem data monitoring evaluasi kinerja yang efektif melalui teknologi, dan yang sebelumnya dikerjakan secara manual menjadi berbasis web sehingga dapat diakses secara cepat dan mudah.

## 2. MEMULAI APLIKASI

Adapun cara memulai aplikasi *SIMONIEK*, adalah sebagai berikut :

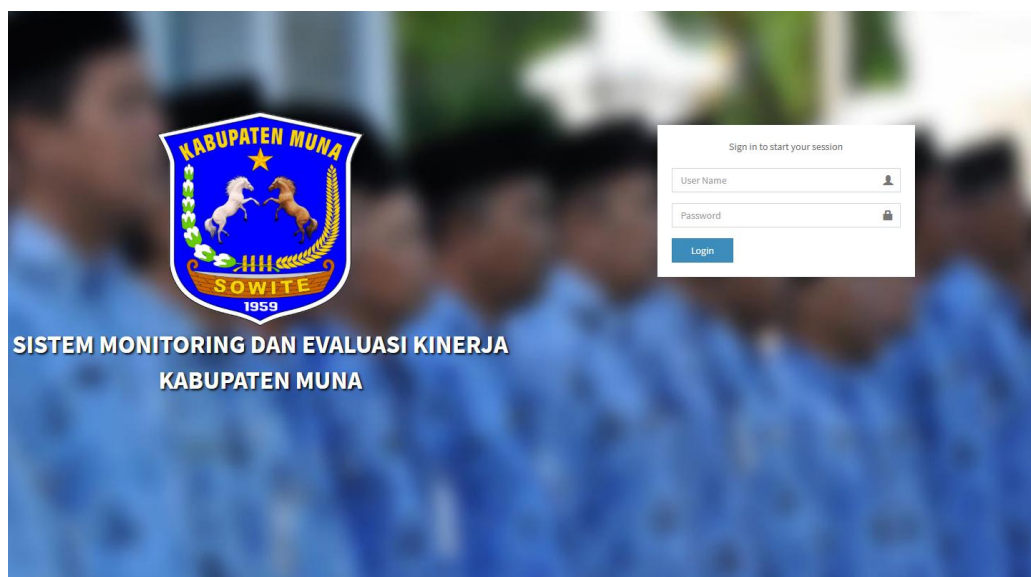
1. Jalankan *browser* (*chrome, firefox* atau *opera*) dari *computer* atau *laptop*
2. Masukkan alamat <http://sakupmuna.technos-studio.com> pada halaman *browser*
3. Tekan *Go* atau tekan tombol *Enter*
4. Jika berhasil, maka akan muncul
5. Halaman awal seperti berikut ini :





Gambar 3.1 Halaman Awal website

6. Klik login, untuk masuk di halaman awal login



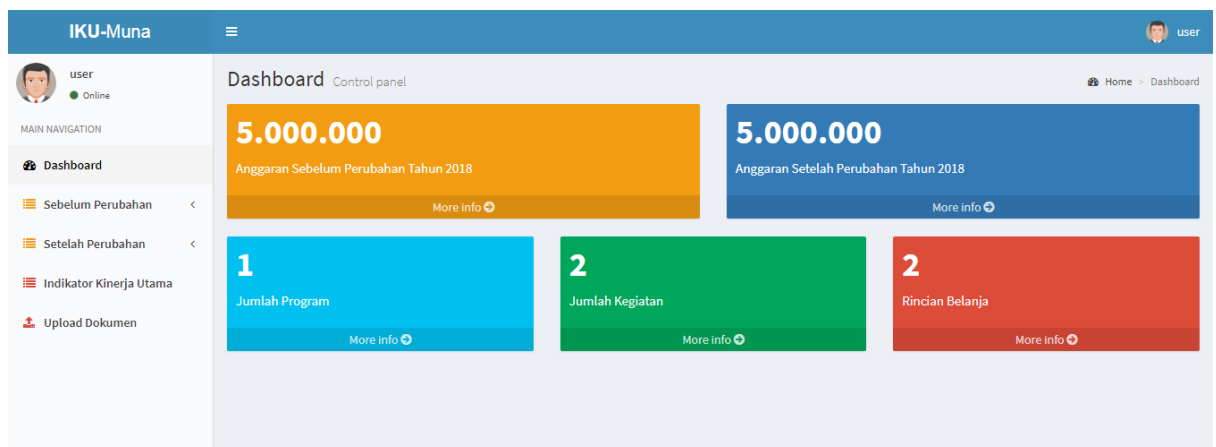
7. Masukkan *username* dan *password* sesuai yang diberikan oleh *administrator simoniek*.  
Kemudian tekan tombol *login* atau tombol *enter*
8. Jika semua benar, maka akan muncul halaman *dashboard simoniek*, apa bila salah anda diminta untuk memasukkan *username* dan *password* kembali



### 3. PENGGUNAAN APLIKASI UNTUK USER OPD

#### 3.1. Dashboard

Menu *dashboard* untuk User OPD memperlihatkan rekapitulasi anggaran, jumlah program, jumlah kegiatan dan rincian belanja. Kemudian menu sebelah kiri untuk mengakses fitur dari Simoniek



#### 3.2. Sebelum Perubahan

Menu sebelum perubahan data diinput pada bulan januari hingga September, Sedangkan Menu setelah perubahan datanya diinput pada bulan oktober hingga desember. Menu pada paket ini terdiri dari program, paket dan rincian belanja, realisasi dan report

##### 3.2.1. Program

Untuk mengakses menu program klik sebelum perubahan kemudian program. Setiap organisasi perangkat daerah (OPD) dapat menambah data program





dihalaman program terdapat list program yang di input oleh user OPD. Yang terdiri dari :

- Kode program
- Nama program
- Tahun program
- Pagu dan
- Aksi

Untuk menambah data program klik **Tambah Data** kemudian akan tampil halaman berikut :

The screenshot shows the 'Tambah Program' form. It has five input fields: Tahun (with a dropdown menu showing 2018), Kode Program, Nama Program, and Pagu (with a value of 0). At the bottom are two buttons: Simpan (green) and Kembali (orange). Callout boxes with arrows point to each field and the Simpan button, with the following instructions: 'Pilih tahun program' (for Tahun), 'Tuliskan kode program' (for Kode Program), 'Tuliskan nama program' (for Nama Program), 'Tuliskan besar biaya pagu' (for Pagu), and 'Klik simpan jika semua data telah di masukan' (for the Simpan button).

program yang telah tersimpan akan berada di list menu program. Untuk mengedit program klik tombol **Edit** sedangkan untuk menghapus program klik tombol **Hapus**

Setiap Program yang telah di buat kini dapat ditambah daftar kegiatannya dengan mengklik tombol **Lihat kegiatan** kemudian akan muncul halaman berikut :



Data Kegiatan Untuk Program "program pembuatan bendungan"

Tahun: 2018

Kode Program: 9.2

Nama Program: program pembuatan bendungan

Pagu (Rp): 5.000.000

Terpakai (Rp): 5.000.000

Sisa (Rp): 0

Tambah Kegiatan Kembali

Untuk menambah daftar kegiatan program klik tombol **Tambah Kegiatan** kemudian akan muncul halaman tambah kegiatan berikut :

Tahun: 2018

Nama Program: program pembuatan bendungan

Kode Kegiatan: 9.2

Nama kegiatan:

Pagu: 0

Simpan Kembali

Masukan kode program

Tuliskan nama kegiatan

Tuliskan besar nilai pagu kegiatan

Jika semua telah di input klik tombol **Simpan** . setelah semua telah disimpan, makan list kegiatan akan tampil seperti berikut :

Data Kegiatan Untuk Program "program pembuatan bendungan"

Tahun: 2018

Kode Program: 9.2

Nama Program: program pembuatan bendungan

Pagu (Rp): 5.000.000

Terpakai (Rp): 5.000.000

Sisa (Rp): 0

Tambah Kegiatan Kembali

Kode kegiatan	Nama kegiatan	Pagu	Aksi
9.2.1	explorasi	2.500.000	<b>Edit</b> <b>Hapus</b>
9.2.2	membangun	2.500.000	<b>Edit</b> <b>Hapus</b>

Untuk mengedit program klik **Edit** tombol sedangkan untuk menghapus program klik tombol **Hapus**



### 3.2.2. Paket dan Rincian Belanja

Untuk mengakses menu paket dan rincian belanja klik menu **Sebelum Perubahan** kemudian pilih menu **Paket dan Rincian Belanja**

The screenshot shows the IKU-Muna dashboard. On the left sidebar, under 'MAIN NAVIGATION', the 'Sebelum Perubahan' menu is expanded, and 'Paket dan Rincian Belanja' is selected. A callout box with an arrow points to this menu, containing the text: 'Pilih menu Paket dan rincian Belanja'.

Pada halaman paket dan rincian belanja ditampilkan list :

- Nama program ,
- Kode kegiatan,
- Nama kegiatan,
- Anggaran dan
- Aksi

Untuk melihat rincian belanja untuk setiap paket program klik tombol [Rincian Belanja](#) kemudian akan ditampilkan halaman berikut :

The screenshot shows the 'Data Rincian Belanja Untuk Program "program pembuatan bendungan"' page. It contains a form with the following fields and values:

Tahun	2018
Kode Kegiatan	9.2.1
Nama Kegiatan	explorasi
Pagu (Rp)	2.500.000
Terpakai (Rp)	2.500.000
Sisa (Rp)	0

Below the form are two buttons: 'Tambah Rincian Belanja' and 'Kembali'.

Below the buttons is a table of detailed expenses:

Kode Rincian Belanja	Nama Rincian Belanja	Lokasi	Anggaran	Volume	Aksi
9.2.1	beli alat survey	Kecamatan Kendari	2.500.000	1 Buah	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Pada halaman ini User OPD dapat melihat daftar rincian belanja dari paket kegiatan. Untuk menambah rincian belanja klik tombol [Tambah Rincian Belanja](#) kemudian ditampilkan menu entri menambah rincian belanja





The form 'Tambah Rincian Belanja' contains the following fields and annotations:

- Tahun:** 2018
- Nama Program:** program pembuatan bendungan
- Kode Rincian Belanja:** 9.2.1 (Annotation: Masukan kode rincian belanja)
- Nama Rincian Belanja:** Nama Rincian Belanja (Annotation: Tuliskan nama rincian Belanja)
- Lokasi:** Lokasi (Annotation: Masukan nama lokasi)
- Volume:** Volume (Annotation: Tentukan jenis volume paket)
- Jenis Volume:** -Pilih Jenis Volume-
- Pagu:** 0 (Annotation: Masukan besar anggaran PAGU)
- Buttons:** Simpan (green), Kembali (orange)

Setelah semua dinput klik tombol **Simpan** selanjutnya akan ditampilkan di daftar rincian belanja. Untuk mengedit rincian belanja klik tombol **Edit** sedangkan untuk menghapus rincian belanja klik tombol **Hapus**

### 3.2.3. Realisasi

Untuk mengakses halaman realisasi klik menu sebelum perubahan kemudian klik realisasi. Berikut tampilan halamannya :

The page shows a table of realizations with the following data:

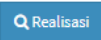
Program	Kegiatan	Kode Paket	Nama Paket	Aksi
program pembuatan bendungan	explorasi	9.2.1	beli alat survey	<a href="#">Realisasi</a>
	membangun	9.2.2	beli semen	<a href="#">Realisasi</a>

Pada halaman ini ditampilkan

- Program
- Kegiatan
- Kode paket
- Nama paket




- Aksi

Untuk menambah realisasi dari paket kegiatan, klik tombol  kemudian akan menampilkan halaman data realisasi :

Data Realisasi "beli alat survey"

[Kembali](#)

Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Aksi
500.000	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	<a href="#">Tambah Realisasi</a>

Pada halaman ini ditampilkan realisasi perbulan untuk menu sebelum perubahan yaitu dari Januari hingga September, untuk menambah realisasi klik tombol  selanjut akan tampil halaman tambah realisasi

Tambah Realisasi

[Dashboard](#) > [Realisasi](#) > [Tambah Realisasi](#)

Tahun: 2018

Kode Rincian Belanja: 9.2.1

Nama Rincian Belanja: beli alat survey

Bulan:

**Data Keuangan**

Realisasi Keuangan:

**Data Fisik**

Realisasi Fisik:

Satuan:


[Simpan](#) [Kembali](#)

Pilih bulan

Masukan nilai realisasi

Masukan nilai realisasi fisik

Pilih jenis satuan

Jika semua data telah di masukan klik tombol 

### 3.2.4. Report

Untuk mengakses menu report baik pada menu sebelum dan setelah perubahan dapat diakses seperti pada gambar berikut :

Sebelum Perubahan

- ☐ Program
- ☐ Paket Dan Rincian Belanja
- ☐ Realisasi
- ☐ Report

Setelah Perubahan

- ☐ Program
- ☐ Paket Dan Rincian Belanja
- ☐ Realisasi
- ☐ Report

report



### Tampilan halaman report

Report Data Realisasi

Tahun  
2018

Bulan  
-Pilih Bulan-

Cetak

Pada tampilan ini user OPD memilih data report yang ingin di unduh berdasarkan tahun dan bulan. Setelah dipilih klik tombol **Cetak**

### 3.3. Setelah Perubahan

Menu setelah perubahan data diinput pada bulan oktober hingga desember. Menu pada paket ini terdiri dari program, paket dan rincian belanja, realisasi dan report

#### 3.3.1. Program

Untuk mengakses menu program klik sebelum perubahan kemudian program. Setiap organisasi perangkat daerah (OPD) dapat menambah data program

IKU-Muna

user Online

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Sebelum Perubahan
- Setelah Perubahan
- Program
- Paket Dan Rincian Belanja
- Realisasi
- Report
- Indikator Kinerja Utama
- Upload Dokumen

Program Organisasi Perangkat Daerah(OPD)

Tambah Data Refresh

2018 Go

Kode Program	Nama Program	Tahun	Pagu	Aksi
9.2	program pembuatan bendungan	2018	5.000.000	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Lihat kegiatan</a>

Klik lihat program

dihalaman program terdapat list program yang di input oleh user OPD. Yang terdiri dari :

- Kode program
- Nama program
- Tahun program
- Pagu dan
- Aksi

Untuk menambah data program klik [Tambah Data](#) kemudian akan tampil halaman berikut :

The screenshot shows a form titled "Tambah Program" with the following fields and annotations:

- Tahun:** A dropdown menu showing "2018". Annotation: "Pilih tahun program".
- Kode Program:** A text input field. Annotation: "Tuliskan kode program".
- Nama Program:** A text input field. Annotation: "Tuliskan nama program".
- Pagu:** A text input field showing "0". Annotation: "Tuliskan besar biaya pagu".
- Buttons:** "Simpan" (green) and "Kembali" (orange). Annotation: "Klik simpan jika semua data telah di masukan".

program yang telah tersimpan akan berada di list menu program. Untuk mengedit program klik tombol [Edit](#) sedangkan untuk menghapus program klik tombol [Hapus](#)

Setiap Program yang telah di buat kini dapat ditambah daftar kegiatannya dengan mengklik tombol [Lihat kegiatan](#) kemudian akan muncul halaman berikut :

Data Kegiatan Untuk Program "program pembuatan bendungan" Dashboard > Kegiatan

Tahun	2018
Kode Program	9.2
Nama Program	program pembuatan bendungan
Pagu (Rp)	5.000.000
Terpakai (Rp)	5.000.000
Sisa (Rp)	0

[Tambah Kegiatan](#) [Kembali](#)

Untuk menambah daftar kegiatan program klik tombol [Tambah Kegiatan](#) kemudian akan muncul halaman tambah kegiatan berikut :

Tahun	2018	
Nama Program	program pembuatan bendungan	
Kode Kegiatan	9.2	Masukan kode program
Nama kegiatan		Tuliskan nama kegiatan
Pagu	0	Tuliskan besar nilai pagu kegiatan

[Simpan](#) [Kembali](#)

Jika semua telah di input klik tombol [Simpan](#) . setelah semua telah disimpan, makan list kegiatan akan tampil seperti berikut :

Data Kegiatan Untuk Program "program pembuatan bendungan" Dashboard > Kegiatan

Tahun	2018
Kode Program	9.2
Nama Program	program pembuatan bendungan
Pagu (Rp)	5.000.000
Terpakai (Rp)	5.000.000
Sisa (Rp)	0

[Tambah Kegiatan](#) [Kembali](#)

Kode kegiatan	Nama kegiatan	Pagu	Aksi
9.2.1	explorasi	2.500.000	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
9.2.2	membangun	2.500.000	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Untuk mengedit program klik [Edit](#) tombol sedangkan untuk menghapus program klik tombol [Hapus](#)



### 3.3.2. Paket dan Rincian Belanja

Untuk mengakses menu paket dan rincian belanja klik menu **Sebelum Perubahan** kemudian pilih menu **Paket dan Rincian Belanja**

The screenshot shows the IKU-Muna dashboard. In the left sidebar, under 'MAIN NAVIGATION', the 'Sebelum Perubahan' menu is expanded, and 'Paket dan Rincian Belanja' is selected. A callout box with an arrow points to this menu item, containing the text: 'Pilih menu Paket dan rincian Belanja'.

Pada halaman paket dan rincian belanja ditampilkan list :

- Nama program ,
- Kode kegiatan,
- Nama kegiatan,
- Anggaran dan
- Aksi

Untuk melihat rincian belanja untuk setiap paket program klik tombol [Rincian Belanja](#) kemudian akan ditampilkan halaman berikut :

The screenshot displays the 'Data Rincian Belanja Untuk Program "program pembuatan bendungan"' form. The form includes input fields for Tahun (2018), Kode Kegiatan (9.2.1), Nama Kegiatan (explorasi), Pagu (Rp) (2.500.000), Terpakai (Rp) (2.500.000), and Sisa (Rp) (0). Below the form are two buttons: 'Tambah Rincian Belanja' and 'Kembali'. At the bottom, there is a table showing detailed expense data.

Kode Rincian Belanja	Nama Rincian Belanja	Lokasi	Anggaran	Volume	Aksi
9.2.1	beli alat survey	Kecamatan Kendari	2.500.000	1 Buah	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Pada halaman ini User OPD dapat melihat daftar rincian belanja dari paket kegiatan. Untuk menambah rincian belanja klik tombol [Tambah Rincian Belanja](#) kemudian ditampilkan menu entri menambah rincian belanja



The form 'Tambah Rincian Belanja' contains the following fields and annotations:

- Tahun:** 2018
- Nama Program:** program pembuatan bendungan
- Kode Rincian Belanja:** 9.2.1 → Masukan kode rincian belanja
- Nama Rincian Belanja:** Nama Rincian Belanja → Tuliskan nama rincian Belanja
- Lokasi:** Lokasi → Masukan nama lokasi
- Volume:** Volume
- Jenis Volume:** -Pilih Jenis Volume- → Tentukan jenis volume paket
- Pagu:** 0 → Masukan besar anggaran PAGU
- Buttons:** Simpan (green), Kembali (orange)

Setelah semua dinput klik tombol **Simpan** selanjutnya akan ditampilkan di daftar rincian belanja. Untuk mengedit rincian belanja klik tombol **Edit** sedangkan untuk menghapus rincian belanja klik tombol **Hapus**

### 3.3.3. Realisasi

Untuk mengakses halaman realisasi klik menu sebelum perubahan kemudian klik realisasi. Berikut tampilan halamannya :

The screenshot shows the 'Data Realisasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik' page. A red banner at the top states: 'REALISASI HANYA BISA DI INPUT DARI TANGGAL 1 SAMPAI TANGGAL 5 !!!'. Below this is a table with the following data:

Program	Kegiatan	Kode Paket	Nama Paket	Aksi
program pembuatan bendungan	explorasi	9.2.1	beli alat survey	<a href="#">Realisasi</a>
		9.2.2	beli semen	<a href="#">Realisasi</a>

An annotation box points to the 'Realisasi' menu item in the left sidebar, stating: **Pilih menu Realisasi**.

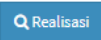
Pada halaman ini ditampilkan

- Program
- Kegiatan
- Kode paket
- Nama paket






- Aksi

Untuk menambah realisasi dari paket kegiatan, klik tombol  kemudian akan menampilkan halaman data realisasi :

Data Realisasi "beli alat survey" Dashboard > Kegiatan

[Kembali](#)

Oktober	November	Desember	Aksi
0	0	0	<a href="#">Tambah Realisasi</a>

Pada halaman ini ditampilkan realisasi perbulan untuk menu sebelum perubahan yaitu dari Januari hingga September, untuk menambah realisasi klik tombol  selanjut akan tampil halaman tambah realisasi

**Tambah Realisasi** Dashboard > Realisasi > Tambah Realisasi

Tahun

2018

Kode Rincian Belanja

9.2.1

Nama Rincian Belanja

beli alat survey

Bulan

-Pilih Bulan-

**Data Keuangan**

Realisasi Keuangan

0

**Data Fisik**

Realisasi Fisik

0

Satuan

-Pilih Jenis Volume-


[Simpan](#) [Kembali](#)

Pilih bulan

Masukan nilai realisasi

Masukan nilai realisasi fisik

Pilih jenis satuan

Jika semua data telah di masukan klik tombol 

### 3.3.4. Report

Untuk mengakses menu report baik pada menu sebelum dan setelah perubahan dapat diakses seperti pada gambar berikut :

**Setelah Perubahan**

- ☐ Program
- ☐ Paket Dan Rincian Belanja
- ☐ Realisasi
- ☐ Report

report



### Tampilan halaman report

Report Data Realisasi

Tahun  
2018

Bulan  
-Pilih Bulan-

Cetak

Pada tampilan ini user OPD memilih data report yang ingin di unduh berdasarkan tahun dan bulan. Setelah dipilih klik tombol **Cetak**

### 3.4. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Menu indikator kinerja utama merupakan menampilkan indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja setiap awal tahun. Tampilan halaman IKU pada aplikasi sebagai berikut :

Indikator Kinerja Utama Tahun **2018** Dashboard > Indikator Kinerja Utama

Tambah Data Refresh 2018 Go

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Status	Aksi
A	%	20	1200000	Tercapai	<a>Edit</a> <a>Hapus</a> <a>Lihat Realisasi</a>

Untuk menambah data IKU klik tombol **Tambah Data** kemudian akan tampil halaman berikut :

Tambah Indikator Kinerja Utama

Tahun  
2018

Nama Indikator Kinerja

Satuan

Target  
0

Simpan Kembali

Masukan tahun IKU

Masukan nama IKU

Pilih satuan

Masukan nilai target IKU

Jika semua telah diinput klik tombol **Simpan** data IKU yang telah ditambah akan ditampilkan di list pada menu indikator kinerja utama.

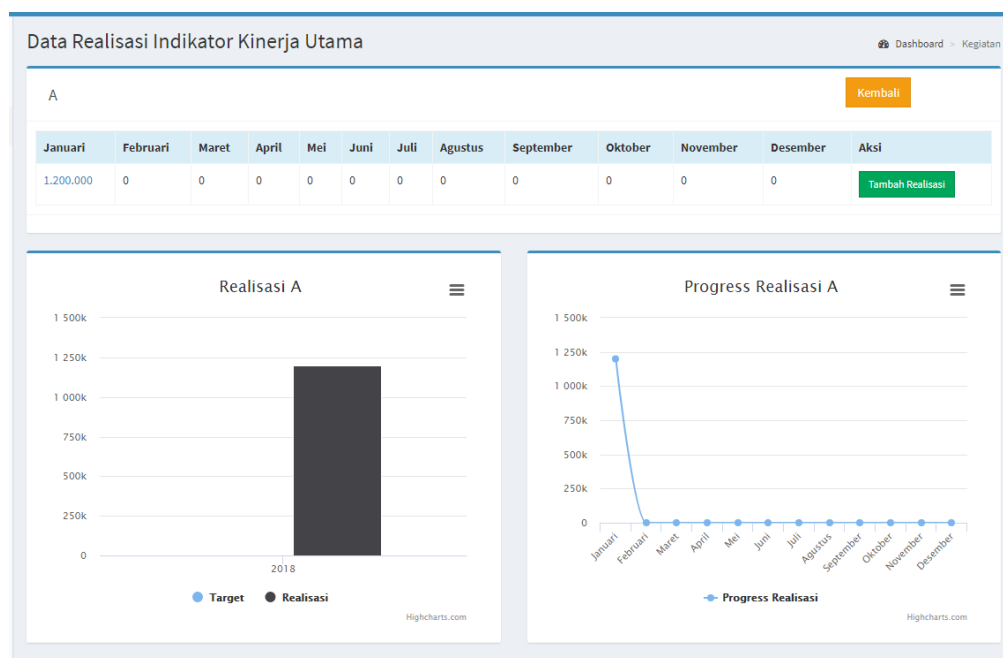


Indikator Kinerja Utama Tahun 2018 Dashboard > Indikator Kinerja Utama

Tambah Data Refresh 2018 Go

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Status	Aksi
A	%	20	1200000	Tercapai	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Lihat Realisasi</a>

Untuk melihat realisasi IKU klik tombol [Lihat Realisasi](#) kemudian akan ditampilkan Data Realisasi indikator kinerja utama.



Data IKU pencapaian realisasi ditampilkan dalam bentuk grafik kurva dan bagan. Untuk menambah realisasi klik tombol [Tambah Realisasi](#)

Tambah Realisasi Indikator Kinerja Utama Dashboard > Realisasi Indikator Kinerja Utama > Tambah Realisasi Indikator Kinerja Utama

Tahun

2018

Indikator Kinerja Utama

A

Satuan

%

Bulan

-Pilih Bulan-

Realisasi Indikator Kinerja Utama

0

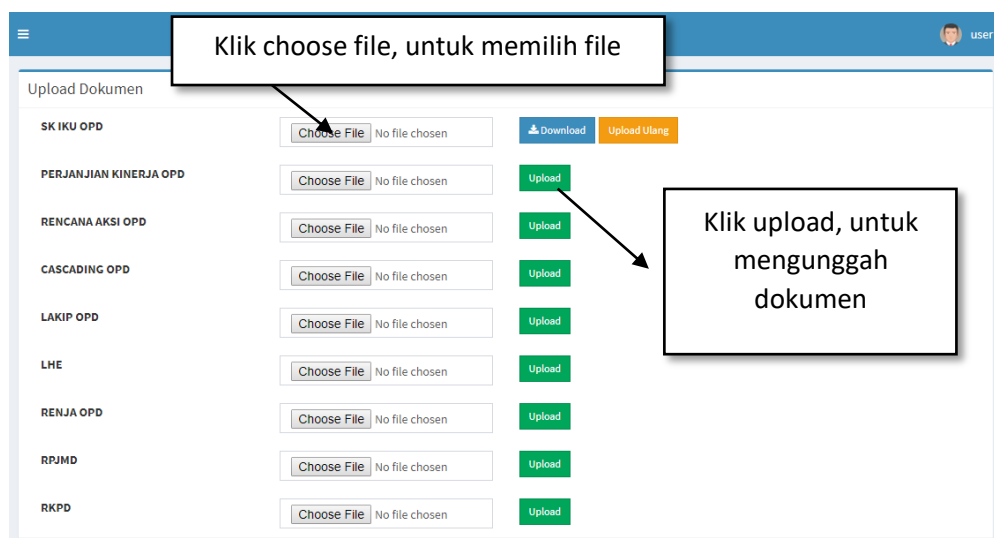
[Simpan](#) [Kembali](#)


Pada halaman tambah realisasi pilih bulan kemudian masukan nilai realisasi IKU pada bulan tersebut, setelah itu klik tombol [Simpan](#)



### 3.5.Upload Dokumen

Pada menu upload dokumen, setiap user OPD mengupload dokumen SK IKU OPD, Perjanjian Kinerja OPD, rencana Aksi OPD, Cascading OPD, Lakip OPD, LHE, Renja OPD, RPJMD dan RKPD. Berikut tampilan menu Upload Dokumen



Jika dokumen sudah diinput maka tombol  berubah menjadi tombol

