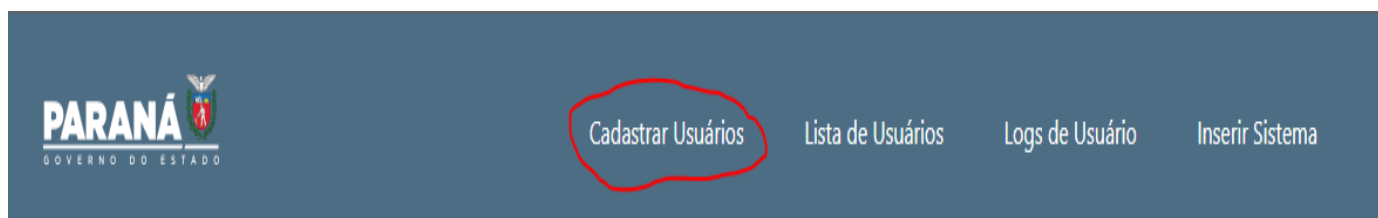


GUIA PARA USUÁRIO - CONTROLE SISTEMA

Cadastrar Usuários

1. Clique no botão “**Cadastrar Usuários**”



2. Preencha os dados do usuário. Caso queira gerenciar alguma permissão, clique no botão “**Permissões**”.

Cadastrar Usuário

Nome:

E-mail:

Grupo:

Procurador ▾

Setor:

Assessoria Técnica do Gabinete ▾

TUR? ☐ TCC? ☐

Gerenciar Permissões:

Permissões

Cadastrar

TUR (Termo de Uso e Responsabilidade)

TCC (Termo de Compromisso e Confidencialidade)

SID(Número do Protocolo)

3. No “**Gerenciar Permissões**”, mude a opção para “**Sim**” para cadastrar o usuário com permissão para o sistema correspondente. Depois de escolher as permissões, clique no botão “**salvar**” e feche o pop-up.

Gerenciar Permissões [X]

META4: <div>Não ▼</div>	Ofício Eletrônico: <div>Não ▼</div>
Data Fácil: <div>Não ▼</div>	E-Protocolo: <div>Não ▼</div>
Documentador: <div>Não ▼</div>	Copel: <div>Não ▼</div>
Detran: <div>Não ▼</div>	Data Fácil Administradores: <div>Não ▼</div>
Site PGE Administradores: <div>Não ▼</div>	Google Workspaces Administradores: <div>Não ▼</div>
Supp Administradores: <div>Não ▼</div>	Gestor Copel/Detran: <div>Não ▼</div>
Gestor Ofício Eletrônico: <div>Não ▼</div>	

Salvar

4. Por fim, clique em “**Cadastrar**”. Se estiver tudo correto, será exibida uma mensagem de sucesso.

Gerenciar Usuários Cadastrados

1. Na “**Tela de Filtro**” e na “**Lista de usuários**”, é possível realizar o gerenciamento completo dos usuários, incluindo a opção de **editar** e **excluir** os registros.

Nome	Email	Grupo	Ações
Rhian	rhian.felipe@hotmail.com	Estagiário	<div>EditarExcluir</div>

2. Ao clicar no botão “**Editar**”, você terá a capacidade de modificar o grupo, setor, termos e permissões já existentes do usuário, gerenciar SID dos termos e Wi-Fi/VPN, além de poder atribuir um sistema personalizado, se necessário. Caso deseje alterar alguma permissão, basta marcar ou desmarcar a caixa de seleção correspondente. Os termos devem estar assinados para que a permissão possa ser gerenciada.

Editar Usuário

Grupo

Selecione o grupo

Setor

Selecione o setor

Termo de Uso e Responsabilidade

☒

Termo de Compromisso e Confidencialidade

☐

SID Termos: 17.471.992-6

Adicionar sistema personalizado

+

Sistemas

Permissão

✖ Datafacil

☐

✖ VPN (17.471.992-6)

☐

✖ Wi-Fi (17.471.992-6)

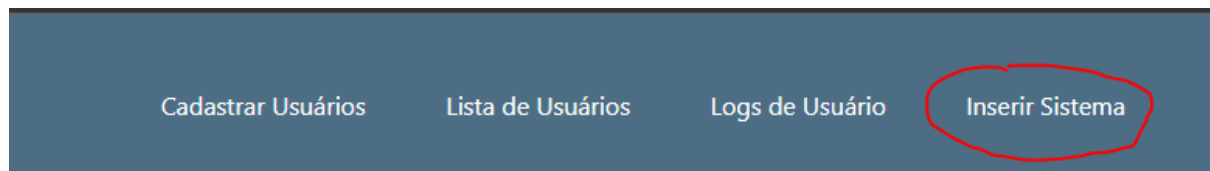
☐

Salvar

3. Para salvar as alterações, clique no botão "**Salvar**". Após realizar as alterações desejadas, um pop-up de sucesso será exibido, confirmando que as modificações foram salvas com sucesso.

Gerenciar Sistemas

1. Para gerenciar um sistema, clique no botão "**Inserir Sistema**"



2. Ao clicar no botão "**Inserir Sistema**", um pop-up será aberto, permitindo que você insira um novo sistema ou remova sistemas existentes. É importante ressaltar que, ao fazer essas alterações, elas serão aplicadas apenas na **página de cadastro** e não afetarão os sistemas já cadastrados nos usuários. Caso queira adicionar algum sistema novo para todos os usuários já cadastrados, marque a caixa de seleção "**Inserir em todos**" antes de adicionar o sistema. Excluir o sistema para todos foi criado, precisa marcar a mesma caixa de seleção.

A imagem mostra um pop-up com o título "Editar Sistema" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém:

- Um campo de texto "Adicionar Sistema:" seguido de um ícone de adicionar (+).
- Uma caixa de seleção "Inserir em todos os usuários:".
- Uma tabela com duas colunas: "Nome do Sistema" e "Ações".

A tabela contém os seguintes dados:

Nome do Sistema	Ações
Internet	Excluir
Wi-Fi	Excluir
SIPRO	Excluir
e-Protocolo	Excluir
Gmail (Caixa Postal)	Excluir
Intranet	Excluir
Rede Corporativa	Excluir