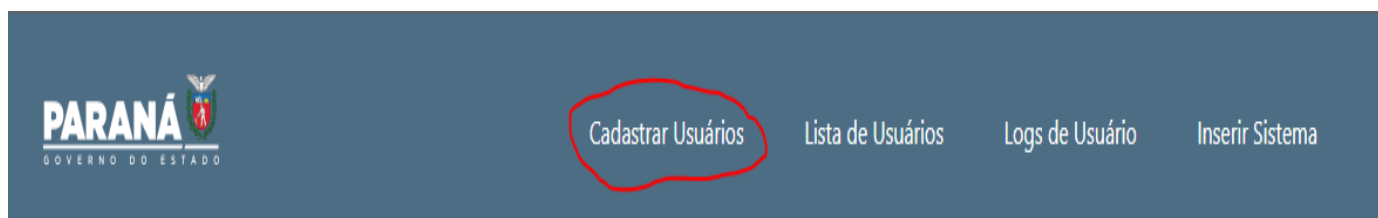


# GUIA PARA USUÁRIO - CONTROLE SISTEMA

## Cadastrar Usuários

1. Clique no botão “**Cadastrar Usuários**”



2. Preencha os dados do usuário. Caso queira gerenciar alguma permissão, clique no botão “**Permissões**”.

### Cadastrar Usuário

Nome:

E-mail:

Grupo:

Procurador ▾

Setor:

Assessoria Técnica do Gabinete ▾

TUR? ☐    TCC? ☐   

Gerenciar Permissões:

Permissões

Cadastrar

**TUR (Termo de Uso e Responsabilidade)**

**TCC (Termo de Compromisso e Confidencialidade)**

**SID(Número do Protocolo)**

3. No “**Gerenciar Permissões**”, mude a opção para “**Sim**” para cadastrar o usuário com permissão para o sistema correspondente. Depois de escolher as permissões, clique no botão “**salvar**” e feche o pop-up.

**Gerenciar Permissões** [X]

META4: <div>Não ▼</div>	Ofício Eletrônico: <div>Não ▼</div>
Data Fácil: <div>Não ▼</div>	E-Protocolo: <div>Não ▼</div>
Documentador: <div>Não ▼</div>	Copel: <div>Não ▼</div>
Detran: <div>Não ▼</div>	Data Fácil Administradores: <div>Não ▼</div>
Site PGE Administradores: <div>Não ▼</div>	Google Workspaces Administradores: <div>Não ▼</div>
Supp Administradores: <div>Não ▼</div>	Gestor Copel/Detran: <div>Não ▼</div>
Gestor Ofício Eletrônico: <div>Não ▼</div>	

**Salvar**

4. Por fim, clique em “**Cadastrar**”. Se estiver tudo correto, será exibida uma mensagem de sucesso.

# Gerenciar Usuários Cadastrados

1. Na “**Tela de Filtro**” e na “**Lista de usuários**”, é possível realizar o gerenciamento completo dos usuários, incluindo a opção de **editar** e **excluir** os registros.

Nome	Email	Grupo	Ações
Rhian	rhian.felipe@hotmail.com	Estagiário	<div>EditarExcluir</div>

2. Ao clicar no botão “**Editar**”, você terá a capacidade de modificar o grupo, setor, termos e permissões já existentes do usuário, gerenciar SID dos termos e Wi-Fi/VPN, além de poder atribuir um sistema personalizado, se necessário. Caso deseje alterar alguma permissão, basta marcar ou desmarcar a caixa de seleção correspondente. Os termos devem estar assinados para que a permissão possa ser gerenciada.

Editar Usuário

Grupo

Selecione o grupo

Setor

Selecione o setor

Termo de Uso e Responsabilidade

☒

Termo de Compromisso e Confidencialidade

☐

SID Termos: 17.471.992-6

Adicionar sistema personalizado

+

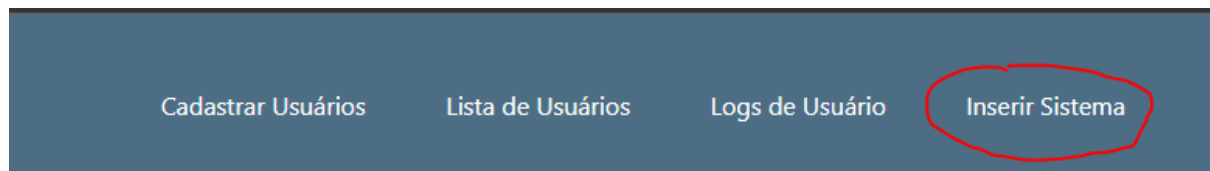
Sistemas	Permissão
✖ Datafacil	<input type="checkbox"/>
✖ VPN (17.471.992-6)	<input type="checkbox"/>
✖ Wi-Fi (17.471.992-6)	<input type="checkbox"/>

Salvar

3. Para salvar as alterações, clique no botão "**Salvar**". Após realizar as alterações desejadas, um pop-up de sucesso será exibido, confirmando que as modificações foram salvas com sucesso.

## Gerenciar Sistemas

1. Para gerenciar um sistema, clique no botão "**Inserir Sistema**"



2. Ao clicar no botão "**Inserir Sistema**", um pop-up será aberto, permitindo que você insira um novo sistema ou remova sistemas existentes. É importante ressaltar que, ao fazer essas alterações, elas serão aplicadas apenas na **página de cadastro** e não afetarão os sistemas já cadastrados nos usuários. Caso queira adicionar algum sistema novo para todos os usuários já cadastrados, marque a caixa de seleção "**Inserir em todos**" antes de adicionar o sistema. Excluir o sistema para todos foi criado, precisa marcar a mesma caixa de seleção.

A imagem mostra um pop-up com o título "Editar Sistema" e um ícone de fechar (X).  
- Campo "Adicionar Sistema:" com um input de texto e um botão de adicionar (+).  
- Campo "Inserir em todos os usuários:" com uma caixa de seleção desmarcada.  
- Tabela com duas colunas: "Nome do Sistema" e "Ações".

Nome do Sistema	Ações
Internet	Excluir
Wi-Fi	Excluir
SIPRO	Excluir
e-Protocolo	Excluir
Gmail (Caixa Postal)	Excluir
Intranet	Excluir
Rede Corporativa	Excluir

## Observações Importantes

1. Só podem ser cadastrado usuários com o domínio “.pr.gov.br” exemplo: “nomeuser@nomeempresa.pr.gov.br”
2. Para gerenciar sistemas no “**editar**” é preciso que os dois termos tenham sido assinados (**TUR** e **TCC**), caso o usuário seja terceirizado, apenas o **TUR**.
3. Padronização de nomes para sistemas em que usuários são administradores: acredito que seja importante criar um padrão para mostrar usuários admins, por exemplo, sempre começar com “NomeSistema(adm)”, exemplo “Datafacil(adm)”, “eProtocolo(adm)” ou alguma outra forma, para não ter divergência em cada usuário cadastrado que tenha privilégio de administrador. A Padronização também serve para qualquer sistema personalizado criado, sendo adm ou não.
4. Se um usuário precisar atualizar seu endereço de e-mail, a opção de fazer essa alteração diretamente no sistema não está disponível atualmente. A única alternativa é excluir o registro existente e criar um novo. No entanto, em casos onde a exclusão do registro não é viável devido a personalizações extensas no perfil ou por outros motivos, é recomendado entrar em contato com alguém que possua acesso ao banco de dados. Esse profissional poderá efetuar uma modificação direta no registro, garantindo a atualização necessária.