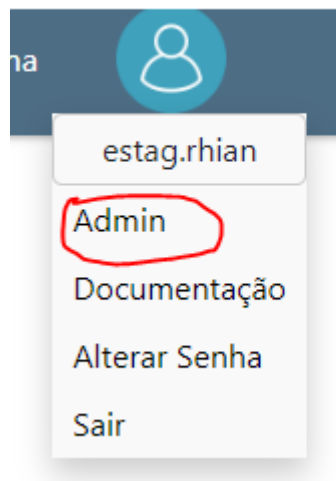


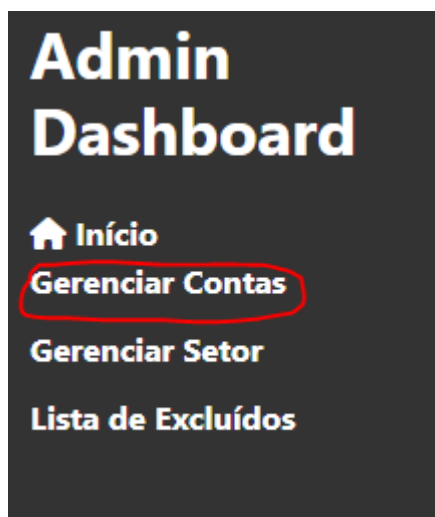
# FUNÇÕES DE ADMIN

## Gerenciar Contas de admin

1. Clique no botão de “admin”



2. Clique no botão “Gerenciar Contas”



3. Ao clicar no botão, abrirá uma tela com as opções de criação de conta, exclusão e também para resetar a senha se preciso. A permissão de admin é para adicionar contas com acesso a alteração e exclusão dos registros, ou apenas visualização deles se caso não tiver a permissão.

## Criar Contas

Nome de Usuário:

Senha:

Permissão de Admin:

Sim ▼

Criar Conta

### Dados de Conta Criada

Nome de Usuário

Permissão de Admin

Ações

brunoscrock

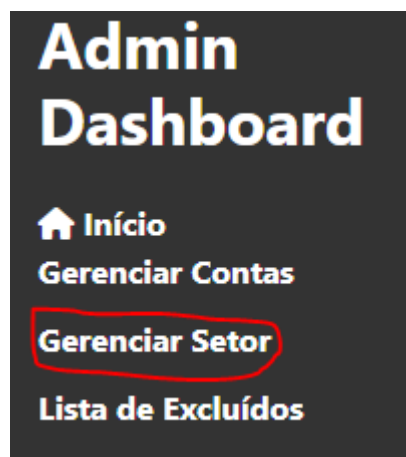
Sim

Resetar Senha

Excluir

## Funções de Administrador

1. Editar setores, acesse apertando o botão “**Gerenciar Setor**”



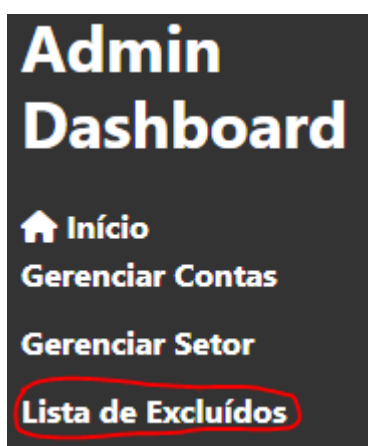
2. Ao clicar, você terá as funções de criar, editar e excluir qualquer setor. Caso edite um setor, o nome será atualizado em todos os registros que pertencem a esse setor específico.

## Gerenciar Setor

Adicionar Setor

Setores	
Nome Setor	Ações
ADV - Consultivo Autarquias	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>

3. Visualizar Excluídos, acesse apertando o botão “**Lista de Excluídos**”



4. Ao clicar, você verá uma lista de todos os usuários excluídos, permitindo a visualização detalhada das informações de cada um deles