

文件編號：23-003

碳足跡產品類別規則 (CFP-PCR)

一般公共行政事務網路申辦服務

**General Public Administration Affairs Online
Application Services CFP-PCR**

第 1.0 版



環境部核准日期：2023.12.21

目 錄

一、一般資訊.....	1
1.1適用服務類別(包含指定商品分類號列或行業標準分類編碼).....	1
1.2有效期限.....	1
1.3計畫主持人.....	1
1.4訂定單位.....	1
二、服務敘述.....	2
2.1服務機能.....	2
2.2服務特性.....	3
三、服務組成.....	4
四、功能單位.....	4
五、名詞定義.....	4
六、系統邊界.....	7
6.1生命週期流程圖.....	7
6.2系統邊界設定規範.....	8
七、切斷規則.....	10
八、分配規則.....	10
九、單位.....	10
十、生命週期各階段之數據蒐集.....	11
10.1 原料取得階段.....	11
10.1.1 數據蒐集項目.....	11
10.1.2 一級活動數據蒐集項目.....	11
10.1.3 一級活動數據蒐集方法與要求.....	11
10.1.4 二級數據內容與來源.....	12
10.1.5 情境內容.....	12
10.1.6 回收材料與再利用產品之評估.....	12
10.2 服務階段.....	12
10.2.1 數據蒐集項目.....	12

10.2.2	一級活動數據蒐集項目	13
10.2.3	一級活動數據蒐集方法要求	13
10.2.4	二級數據內容與來源	14
10.2.5	情境內容	14
10.3	廢棄處理階段	14
10.3.1	數據蒐集項目	14
10.3.2	一級活動數據蒐集項目	15
10.3.3	一級活動數據蒐集方法與要求	15
10.3.4	二級數據內容與來源	15
10.3.5	情境內容	15
十一、	宣告資訊	16
11.1	標籤形式、位置與大小	16
11.2	額外資訊	16
十二、	磋商意見及回應	17
十三、	推動產品碳足跡管理審議會工作小組審查意見及回應	21
十四、	參考文獻	22

一、一般資訊

1.1 適用服務類別(包含指定商品分類號列或行業標準分類編碼)

本項文件係供行政機關為公務推行，所提供人民網路申辦案件服務使用的產品類別規則 CFP-PCR，適用範圍包括凡行政機關依所訂定的法規命令或行政規則等行為程序，致使民眾依規定以線上申請方式進行人民權利或義務等申辦作業服務；我國行業標準分類歸類包括但不限於 O 8311 政府機關、H 5241 停車場、Q 8610 醫院、R 9101 圖書館及檔案保存業、R 9102 植物園及自然生態保護機構、R 9103 博物館、歷史遺址及其他類似機構、P 8520 小學教育、P 8530 國民中學教育、P 8540 高級中等教育、P 8550 大專校院、P 8560 特殊教育學校、P 8580 教育輔助業、L 6811 不動產租售業、J 6312 資料處理、主機及網站代管服務業。

分類編號		行業名稱
大類	細類	
O	8311	政府機關
H	5241	停車場
Q	8610	醫院
R	9101	圖書館及檔案保存業
R	9102	植物園及自然生態保護機構
R	9103	博物館、歷史遺址及其他類似機構
P	8520	小學教育
P	8530	國民中學教育
P	8540	高級中等教育
P	8550	大專校院
P	8560	特殊教育學校
P	8580	教育輔助業
L	6811	不動產租售業
J	6312	資料處理、主機及網站代管服務業

1.2 有效期限

本項 CFP-PCR 之要求事項預期使用於依據「行政院環境保護署推動產品碳足跡管理要點」進行驗證服務碳足跡。本文件之有效期，自環境部核准後起算5年止。

1.3 計畫主持人

本項 CFP-PCR 文件之計畫主持人為宏華國際股份有限公司 曾世忠 協理及財團法人工業技術研究院 郭玉萍 經理。

1.4 訂定單位

本項文件係由宏華國際股份有限公司及財團法人工業技術研究院共同擬定。有關本項 PCR 之其他資訊，請洽：宏華國際股份有限公司 李宗遠(Tel：02-2356-8221 分機 406；Fax：02-2956-4771；E-mail：jimmylee@honghwa.com.tw)、財團法人工業技術研究院 朱思璇(Tel：02-8772-8475 分機 637；Fax：02-8772-1425；E-mail：

二、服務敘述

2.1 服務機能

一般公共行政事務網路申辦服務碳足跡計算邊界，係自民眾接觸行政機關依法規命令或行政規則等行為程序行使公務所提供的網路申辦案件服務起，至行政機關就民眾申辦案件服務進行結案期間；服務項目包含申請人依行政機關規定進行個案申請，行政機關於網站公開資訊，提供民眾諮詢、服務申請、申辦進度查詢，並依主管權責受理發給各種證照、證書、提供服務或補助等公共事務。

行業類別	一般公共行政事務服務類別 [※]			
	一般類	申請類	預約類	補助類
08311 政府機關	<ul style="list-style-type: none"> 勞工退休金繳款單查詢及補發事項 欠稅資料查詢 全民健康保險健保費繳納專區…等 	<ul style="list-style-type: none"> 出生登記 申請核發營業稅繳納證明 輸出入許可證 港澳居民網路申請臨時停留許可 兵籍調查線上申報…等 	<ul style="list-style-type: none"> 中央氣象署預約參觀 國境面談線上預約 網路預約戶政登記服務 網路預約申辦護照…等 	<ul style="list-style-type: none"> 線上申請住宅補貼 替代役役男醫療補助 勞保生育給付申辦 老年農民福利津貼申辦…等
H5241 停車場	<ul style="list-style-type: none"> 臺中市政府交通局-停車費查詢…等 			
Q8610 醫院		<ul style="list-style-type: none"> 國軍醫院各項線上申請服務…等 	<ul style="list-style-type: none"> 高雄市立凱旋醫院網路掛號 高雄市立中醫醫院網路掛號…等 	
R9101 圖書館及檔案保存業		<ul style="list-style-type: none"> 國立臺灣圖書館借閱證申請 國立公共資訊圖書館借閱證申請…等 	<ul style="list-style-type: none"> 國家圖書館活動線上報名…等 	
R9102 植物園及自然生態保護機構			<ul style="list-style-type: none"> 扇平森林生態科學園預約解說申請 台北植物園暨欽差行臺解說服務線上預約…等 	
R9103 博物館、歷史遺址及其他類			<ul style="list-style-type: none"> 國立科學工藝博物館-Fun城市展示廳參觀 	

似機構			預約 • 國立臺灣美術館預約導覽…等	
P8520 小學教育		• 僑生更名申請…等		
P8530 國民中學教育		• 僑生更名申請 • 畢業證書補發…等		
P8540 高級中等教育		• 僑生更名申請 • 僑生升學考試優待證明申請 • 畢業證書補發…等		
P8550 大專校院		• 僑生更名申請 • 僑生升學考試優待證明申請 • 畢業證書補發…等		
P8560 特殊教育學校		• 僑生更名申請 • 畢業證書補發…等		
P8580 教育輔助業			• 華語文能力測驗報名系統 • 教育部公費留學考試線上報名…等	
L6811 不動產租售業			• 國立臺灣科學教育館場地租借線上申請 • 國立公共資訊圖書館線上場地租借…等	
J6312 資料處理、主機及網站代管服務業		• 電子發票應用API申請 • Turnkey 傳輸作業申請…等		• 住宅家電汰舊換新節能補助…等

※一般公共行政事務服務，由政府機關、受託行使公權力之個人或團體等進行公務推行，爰僅依行業別部分羅列參考，相關公共服務項目，請以各行政機關公告內容為準。

2.2 服務特性

網路申辦服務指在全程式、非全程式的線上服務情境，服務窗口與民眾之間不受時間、空間限制的無接觸互動；民眾使用載具(如電腦、行動裝置、讀卡機…等)進入線上數位服務平台(如網頁、行動應用程式…等)，於線上享受各項申辦服務。服務流程包含前端線上數位服務平台提供及數據資料傳遞，以及後端民眾申辦服務所衍生的後續

作業程序。

三、服務組成

本項服務涵蓋範圍可分為前端線上服務及後端作業服務兩部分：

1. 前端線上服務：包含線上服務系統維護、資料處理中心相關數據資料之傳遞與處理，及民眾使用線上數位服務平台享受服務之過程，服務項目包含一般、申請、預約及補助類等服務。
2. 後端作業服務：
 - (1)前期階段：民眾透過數位服務平台提出相關申辦服務諮詢之過程。
 - (2)中期階段：民眾透過數位服務平台辦理包含申請、預約及補助類等服務，經行政機關受理後之行政作業程序，服務流程包括審核、相關文件製作及交付、補正(件)、會勘(查)、核定、撥款等過程；實際執行流程視服務項目而定。
 - (3)後期階段：證照/證書/核定資訊寄送、申辦內容變更、取消、撤案、查驗、繳回業務於民眾取得申辦項目服務之過程。

四、功能單位

本產品的功能單位定義為「每件服務」，並區分為一般類、申請類、預約類及補助類；服務件數依前述分類定義如下：

1. 一般類：包含資料查詢、繳費、補印...等，整體作業於前端線上服務即完成，以「單次性」為主之服務；服務件數定義為**申辦案件從提出至結案的完整服務件數**。
2. 申請類：除了一般類、預約類及補助類型之外，行政機關提供之服務均屬之（包含：許可登記、證書/證明申請、公用事業費用代扣繳...等），以「單次性」為主之服務；服務件數定義為**申辦案件從提出至結案的完整服務件數**。
3. 預約類：透過行政機關預約申辦之服務(包含：預約諮詢、導覽、租借、掛號、借閱...等)，服務件數定義為**申辦案件從提出至結案的完整服務件數**。
4. 補助類：透過行政機關申請津貼、獎助或補助服務，服務件數定義為**申辦案件從提出至結案的完整服務件數**。

五、名詞定義

與本服務相關之主要名詞定義如下所述。

1. 公共行政：基於管理、政治與法律途徑的運用，由行政機關依法行政推展公共事務，謀求社會公共利益，加強對人民服務。
2. 行政機關：代表國家、地方自治團體或其他行政主體表示意思，從事公共事務，具有單獨法定地位之組織；另，受託行使公權力之個人或團體，於委託範圍內，視為行政機關。
3. 行政程序：行政機關作成行政處分、締結行政契約、訂定法規命令與行政規則、

確定行政計畫、實施行政指導及處理陳情等行為之程序。

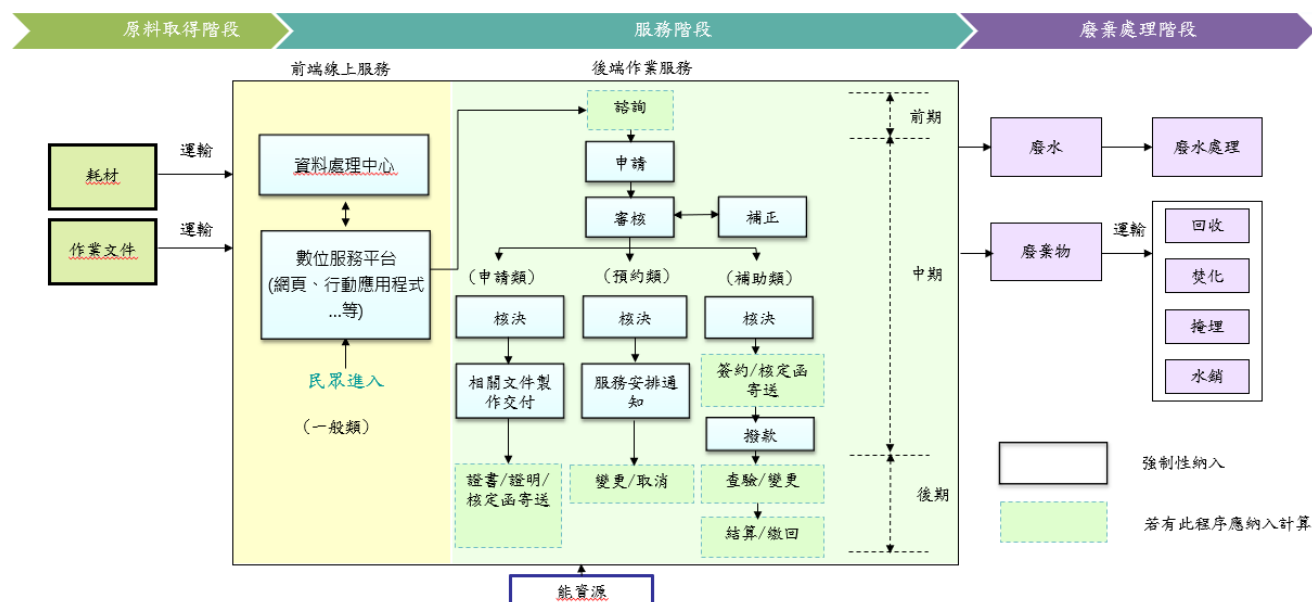
4. 法規命令：行政機關基於法律授權，對多數不特定人民就一般事項所作抽象之對外發生法律效果之規定。
5. 行政規則：包括(1)關於機關內部之組織、事務之分配、業務處理方式、人事管理等一般性規定。(2)為協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、行使裁量權，而訂頒之解釋性規定及裁量基準。
6. 網路申辦服務：在全程式、非全程式的線上服務情境，服務窗口與民眾之間不受時間、空間限制的無接觸互動；民眾使用載具(如電腦、行動裝置、讀卡機...等)進入線上數位服務平台(如網頁、行動應用程式...等)，於線上享受各項申辦服務。
7. 數位服務平台：行政機關提供之線上服務介面，讓民眾於線上享受各項申辦服務，且為不受時間限制的無接觸互動，如網頁、行動應用程式、電話語音平台...等。
8. 全程式網路申辦：指網路申請，文件掃描上傳。
9. 非全程式網路申辦：指網路申請，紙本文件郵寄。
10. 資料處理中心：指用於存放應用程式和資料的實體設備，其主要用於運算與儲存資源，主要元件包括路由器、交換器、防火牆、儲存系統、伺服器和應用程式傳輸控制器。
11. 耗材：於服務過程中固定或定期更換之材料，其更換頻率需於一年內更換之物品，如文具耗材、資訊設備耗材、照明燈具耗材...等。
12. 作業文件：包含行政機關的內部作業文件及交付給民眾之各項文件資料，分述如下：
 - (1)內部作業文件：行政機關收到網路申辦的申請文件後，依據內部行政作業程序執行過程中所使用之各項紙本文件。
 - (2)交付民眾文件：行政機關依民眾申請辦理業務，交付予民眾後續使用或留存之各項文件，包含證書、證明、核定函、憑證...等。
13. 審核：行政機關針對民眾所提之申請文件，進行各項查驗，做為民眾申請准駁之依據；審核內容依服務項目不同可能包含以下項目，盤查碳足跡時應考量實際服務流程納入評估。
 - (1)資格驗證：確認民眾申請資格及應備申請文件。
 - (2)會審：申請項目的審查會議，通常由相關領域的專業人士或利害關係人參與，以便就申請項目進行可行性、符合性、安全性等評估。
 - (3)會勘：就申請項目進行實地勘察，通常由相關領域的專業人士或利害關係人參與，以便就申請項目進行可行性、符合性、安全性等評估。
14. 變更：原申辦事項（如：民眾基本資料、申辦項目內容異動...等）變動之申請過程。

15. 取消：民眾向行政機關要求取消原先的申辦案件之過程。
16. 簽約：行政機關依據內部核准之獎助或補助條件內容（如：核准金額、期限、經費支用原則、撥款方式等），向民眾確認並簽署契約之過程。
17. 撥款：申辦案件核准後依指示完成款項撥付作業。
18. 查驗：行政機關撥款後，定期追蹤案件執行情形、場勘、抽驗...等過程。
19. 水銷：將過期的保密資料加水，透過紙漿機高速渦輪攪碎成紙漿，快速銷毀大量的機密文件，再造成再生紙。

六、系統邊界

6.1 生命週期流程圖

本服務之生命週期流程如下圖 6.1-1 所示：



註：

1. 服務階段以行政機關控制之概念進行評估，屬行政機關能控制且提供之服務為主，其他如民眾端設備使用過程之溫室氣體排放不納入盤查。
2. 一般類業務在前端線上服務階段即完成所有服務流程，僅有申請類、預約類及補助類業務會有後端作業服務流程。

圖6.1-1、生命週期流程圖

一原料取得階段

原料取得階段包括下列過程：

1. 耗材及作業文件之生命週期相關流程。
2. 上述過程中與服務相關之生命週期溫室氣體排放。
3. 各原料送到服務階段之運輸過程相關之生命週期溫室氣體排放。

一服務階段

服務階段包括下列過程：

1. 前端線上服務：
 - (1)系統維護：資料處理中心硬體設備及數位服務平台軟體系統於維護時，資訊設備與相關維運之設備(如照明、空調、緊急發電機...等)消耗能資源造成之溫室氣體排放。
 - (2)系統營運：資料處理中心及數位服務平台系統於營運時，資訊設備與相關維運之設備(如照明、空調、緊急發電機...等)消耗之能資源造成之溫室氣體排放。
 - (3)空調設備耗用之冷媒補充：資料處理中心營運需維持於固定之溫度與濕度，該過程中須利用電力維持空調系統之運作，故空調系統所使用之冷藏、冷凍機具

會造成冷媒之逸散導致溫室氣體的排放，由於冷媒的全球溫暖化潛勢相當大，故本階段需考量資料處理中心之冷媒補充或逸散量。

2. 後端作業服務：

(1) 前期階段：諮詢

民眾透過數位服務平台提出相關申辦服務諮詢之過程。

(2) 中期階段：網路申辦至取得交付之文件或款項

本階段為民眾提出申請，並經行政機關受理後之作業程序，由於一般公共行政事務服務項目眾多，且服務流程略有差異，概略分為「申請類服務」、「預約類服務」及「補助類服務」，流程摘述如下：

- a. 申請類：包含審核、相關文件製作及交付等流程。
- b. 預約類：包含審核、安排申辦服務等流程。
- c. 補助類：包含審核、簽約、撥款等流程。

(3) 後期階段：

- a. 申請類：包含證書/證明/核定函等寄送。
- b. 預約類：包含預約服務內容變更、取消服務項目安排等流程。
- c. 補助類：包含獎助/補助項目變更、查驗至撥款款項結算為止之過程。

本階段盤查內容應視服務項目實際執行流程而定。

(4) 評估計算上述各階段服務過程之能資源消耗與供應相關過程之溫室氣體排放。

一 廢棄處理階段

廢棄處理階段應依據實際情況進行考量(如：回收率)，本階段包括下列過程：

1. 服務階段所產生廢棄物及回收資源，運送到清理地點之運輸相關流程。
2. 服務階段所產生廢棄物，在清理地點進行水銷、掩埋、回收或焚化之相關流程。
3. 服務階段所產生廢棄物數量或回收數量，以國內實際廢棄處理回收情形做假設或採用國家公告之數據進行估算。
4. 服務階段所產生廢水，在廢水處理廠處理之相關流程。

6.2 系統邊界設定規範

系統邊界為決定生命週期中哪些單元過程需納入，並符合本產品類別規則文件要求之事項，以建立系統邊界之規範。

1. 時間之邊界

報告中生命週期分析結果為有效之期間，本PCR服務數據蒐集期間係以一年為基準(詳參十、生命週期各階段之數據蒐集)。

2. 自然之邊界

- 若服務過程係位於臺灣境內時，固體廢棄物之分類應依據臺灣廢棄物清理相關法規之規定。如為其他國家時，須考量其他對等之法律規定。

- 自然邊界應敘述物料與能源資源由自然界流入系統之邊界，以及對於空氣和水體之排放量和排放出系統之廢棄物。
- 被處置之廢棄物，若廢棄物係經由廢水處理或焚化處理所產生時，則須納入廢水或焚化處理程序。

3. 生命週期之邊界

生命週期之邊界如圖 6.1-1 中所示。場址之建築(如：資料處理中心、後端作業服務地點等)、基礎設施(如：空調系統、電氣系統等)、提供服務之機器設備(如：資訊主機、伺服器、機櫃...等非耗材者)之生產不應納入。

4. 其他技術系統之邊界

本PCR 非產品型，無其他技術系統之邊界情況。

5. 地域涵蓋之邊界

服務階段可以涵蓋位於全球任何地方。於該程序發生之區域，這些數據應該具有代表性。主要元件之數據應為該程序發生地之特定區域數據。

七、切斷規則

任何單一溫室氣體源之排放貢獻占產品預期之生命週期內溫室氣體排放量 $\leq 1\%$ 者（不具實質性貢獻排放源），此程序/活動可於盤查時被忽略，累計不得超過5%，其納入評估的排放貢獻至少應包含95%的功能單位預期生命週期溫室氣體排放，最終應擴大至該功能單位的100% GHG排放。生命週期評估中未納入之服務與原料應予以文件化。

八、分配規則

分配規則可依實際服務場地面積、服務時間、服務件數、服務人次、伺服器運轉數...等物理性質作為分配之基本參數。若引用其他參數，如經濟價值等以外之實際數量時，得說明採用此參數之依據。

九、單位

以使用SI制(International System of Units)為基本原則(以下單位僅供參考，請選擇合適之單位使用)：

功率與能源：

- 功率單位使用W、kW等。
- 能源單位使用J、kJ等。

規格尺寸：

- 長度單位使用cm、m等。
- 容量單位使用 cm^3 、 m^3 等。
- 面積單位使用 cm^2 、 m^2 等。
- 重量單位使用g、kg等。

十、生命週期各階段之數據蒐集

服務數據蒐集期間係以一年的數據資料為基準，且應蒐集產品碳足跡盤查專案執行年度之前一年度數據。若非蒐集前一年度數據，須詳述其原因，且使用非一年度的數據必須確認其正確性。

相關數據進行分配時可依服務場地面積、服務時間、服務件數、服務人次、伺服器運轉數...等物理性質作為分配基礎，若引用其他參數得說明採用之依據。對於不具實質性貢獻排放源之加總，不得超過服務預期生命週期內溫室氣體總排放量 5%。一般公共行政事務網路申辦服務碳足跡在生命週期階段之數據蒐集項目與規則如下所述。

10.1 原料取得階段

10.1.1 數據蒐集項目

原料取得階段，需蒐集的項目包括：

1. 數據盤查年度與耗材相關的生命週期溫室氣體排放量。
2. 數據盤查年度與作業文件相關的生命週期溫室氣體排放量。
3. 上述過程中與服務相關的生命週期溫室氣體排放量。
4. 上述各項目至服務階段之運輸過程相關的生命週期溫室氣體排放量。

10.1.2 一級活動數據蒐集項目

1. 有關本階段相關收集項目，建議優先採用一級活動數據，但在一級活動數據無法蒐集時，二級數據亦可應用。
2. 實施產品類別規則組織本身，若對產品溫室氣體排放量未達到以下情境，則原料取得階段必須納入一級活動數據蒐集要求：「若組織(服務階段)所擁有、營運或控制之製程的溫室氣體排放量未達到上游原料階段之溫室氣體總排放量10%或10%以上的貢獻率，則原料取得階段就必須納入一級活動數據蒐集，直到組織(服務階段)及上游供應商蒐集的溫室氣體排放量大於或等於原料取得階段溫室氣體總排放量之貢獻率10%以上。」

10.1.3 一級活動數據蒐集方法與要求

一級活動數據蒐集可由下列方法取得：

1. 直接量測原料之投入量。
2. 其他相關溫室氣體盤查常見數據蒐集方法(例如：質量平衡法)。
3. 若欲納入一級數據蒐集之原料項目，取自多家供應商時，則宜蒐集所有供應商之溫室氣體排放量後，並依各供應量進行溫室氣體排放量之加權平均。若非蒐集所有供應商溫室氣體排放量數據，須詳述其原因，並依各供應商之供應量，進行溫室氣體排放量之加權平均後，擴大至該功能單位的100%溫室氣體排放量。

10.1.4 二級數據內容與來源

原料取得階段之二級數據，可由生命週期評估軟體資料庫或具有公信力文獻中取得；如有當地區域相關係數可引用，建議優先挑選使用，內容包括：

1. 數據盤查年度與耗材之生命週期相關過程之溫室氣體排放量。
2. 數據盤查年度與作業文件之生命週期相關過程之溫室氣體排放量。
3. 上述各項目至服務階段之運輸過程相關的生命週期溫室氣體排放量。

10.1.5 情境內容

原料運輸階段供應商出貨之運輸，得考量有關運輸距離、運輸方式、裝載率及載重噸公里、運費、平均耗油量/油價(費)等方式來訂定運輸情境。

10.1.6 回收材料與再利用產品之評估

1. 若取得原料為資源回收或再利用原料，則與其製造及運輸相關的溫室氣體排放量須包含資源回收(回收、前處理、再處理等)或再利用過程(回收、洗淨等)。
2. 如主管機關已公布相關流程之溫室氣體排放係數或計算原則時，則依規定計算及評估。

10.2 服務階段

10.2.1 數據蒐集項目

服務階段需蒐集項目包括：

1. 數據盤查年度投入量或輸入量
 - (1) 資料處理中心/數位服務平台服務過程相關之能資源耗用量(包含電力、燃料等)。
 - (2) 後端作業服務過程之能資源耗用量(包含電力、燃料等)。
 - (3) 自來水用量。服務地點如抽取井水使用，地下水不納入盤查範圍，但抽水所用之燃料或電力耗用量應納入計算。
 - (4) 冷媒填充或逸散量。
2. 數據盤查年度產出量或輸出量
 - (1) 每件服務。
 - (2) 交付民眾文件產出量及運輸距離。
 - (3) 廢水產出量。
 - (4) 廢棄物產出量。
 - (5) 員工人數或工作時數。
3. 數據盤查年度後端作業服務過程中，從業人員使用車輛行駛相關的溫室氣體排放量。

4. 數據盤查年度其他與服務相關溫室氣體排放量。

有關本階段相關收集項目，建議優先採用一級活動數據，但在一級活動數據無法蒐集時，二級數據亦可應用。

10.2.2 一級活動數據蒐集項目

1. 投入量或輸入量

- (1) 資料處理中心/數位服務平台服務過程相關之能資源耗用量(包含電力、燃料等)。
- (2) 後端作業服務過程之能資源耗用量(包含電力、燃料等)。
- (3) 自來水用量。服務地點如抽取井水使用，地下水不納入盤查範圍，但抽水所用之燃料或電力耗用量應納入計算。
- (4) 冷媒填充或逸散量。

2. 產出量或輸出量

- (1) 每件服務。
- (2) 交付民眾文件產出量及運輸距離。
- (3) 廢水產出量。
- (4) 廢棄物產出量。
- (5) 員工人數或工作時數。

10.2.3 一級活動數據蒐集方法要求

1. 數據蒐集方法：

- (1) 直接量測服務過程供應設備或設施所投入之能源(例如：設備設施作業時間 × 單位時間電力消耗 = 電力投入量)。
- (2) 將各供應商在特定時間中之能資源消耗量分配到各投入量(例如：大樓總用電量並依合理之原則分配至資料處理中心)。
- (3) 其他相關溫室氣體盤查(ISO 14064-1)常見數據蒐集方法(例如：質量平衡法)。

以上三種數據蒐集方法均可接受。若採用方法1，則在同一地點但非本產品類別規則目標之服務，亦應採用相同分配原則，如此所有產品測量結果總值不致與整個地點所產生的數值差距過大。若採用測量方法2，則分配方法應優先採用物理關係。若辦公室中央空調與照明之間接燃料與電力消耗無法排除在測量以外時，得包含於測量範圍內。

2. 關於服務部分，應蒐集服務階段之運作資料，包括各單元能資源耗用(水電，化石燃料等)、水的種類與量。掌握行政機關線上服務過程中必需之服務流程、建築物內的照明、空調等，在各階段輸入出項目之使用量或產生廢棄物量以計算之。
3. 若服務據點不只一處，則宜蒐集所有服務據點之溫室氣體排放量後，並依各服務據點之服務案件量進行溫室氣體排放量之加權平均。若非蒐集所有服務據點溫室

氣體排放量數據，須詳述其原因，並依各服務據點之服務案件量，進行溫室氣體排放量之加權平均後，擴大至該功能單位的100%溫室氣體排放量。

10.2.4 二級數據內容與來源

服務階段之二級數據，可由生命週期評估軟體資料庫或具有公信力量文獻中取得；如有當地區域相關係數可引用，建議優先挑選使用，內容包括：

1. 數據盤查年度供應用水生命週期溫室氣體排放量。
2. 數據盤查年度燃料耗用與供應相關之生命週期溫室氣體排放量。
3. 數據盤查年度電力耗用與供應相關之生命週期溫室氣體排放量。
4. 數據盤查年度與服務流程相關之生命週期溫室氣體排放量。
5. 數據盤查年度燃料之運輸過程相關的生命週期溫室氣體排放量。

10.2.5 情境內容

1. 本階段以營運控制之概念進行評估，以屬於組織所能控制且提供之服務為主，包含如營運過程所消耗能資源及相關溫室氣體排放皆需納入計算，其盤查範圍應明確說明。
2. 因服務過程所需而駕乘或運輸物品使用之車輛碳排放量，應考量各營業據點至民眾或物品寄送地點所在地之距離，依資料可取得性訂定運輸情境，合理估算其運輸距離、運輸方式、裝載率及載重噸公里。
3. 本階段能資源數據進行分配時，可依服務場地面積、服務時間、服務件數、服務人次、伺服器運轉數...等物理性質作為分配基礎，若引用其他參數得說明採用之依據。

10.3 廢棄處理階段

10.3.1 數據蒐集項目

廢棄處理階段，需蒐集的項目包括：

1. 服務階段所產生廢棄物運到處理地點之運輸相關的溫室氣體排放量。
2. 服務階段所產生廢棄物，於處理地點回收的重量。(若回收為再利用之過程，僅評估運送至回收地點之溫室氣體排放量)
3. 服務階段所產生廢棄物，於處理地點掩埋的重量。
4. 服務階段所產生廢棄物，於處理地點焚化的重量。
5. 服務階段所產生廢棄文件，於處理地點水銷的重量。(若水銷為再利用之過程，僅評估運送至水銷地點之溫室氣體排放量)
6. 在處理地點進行焚化、掩埋等處理相關的溫室氣體排放量。
7. 廢水處理相關的溫室氣體排放量。

有關本階段相關收集項目，建議優先採用一級活動數據，但在一級活動數據無法蒐集時，二級數據亦可應用。

10.3.2 一級活動數據蒐集項目

1. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄物運到處理地點之運輸相關的溫室氣體排放量。
2. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄物，於處理地點回收的重量。
3. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄物，於處理地點掩埋的重量。
4. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄物，於處理地點焚化的重量。
5. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄文件，於處理地點水銷的重量。
6. 數據盤查年度在處理地點進行回收、焚化、掩埋及水銷等處理相關的溫室氣體排放量。

10.3.3 一級活動數據蒐集方法與要求

一級活動數據蒐集方法與10.2.3相同。

10.3.4 二級數據內容與來源

廢棄處理階段之二級數據，可由生命週期評估軟體資料庫或具有公信力的文獻中取得，但應針對實際情況進行考量(如：回收率)。內容包括：

1. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄物運到處理地點之運輸相關的溫室氣體排放量。
2. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄物，於處理地點回收的重量。
3. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄物，於處理地點掩埋的重量。
4. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄物，於處理地點焚化的重量。
5. 數據盤查年度服務階段所產生廢棄文件，於處理地點水銷的重量。
6. 數據盤查年度在處理地點進行回收、焚化、掩埋及水銷等處理相關的溫室氣體排放量。
7. 數據盤查年度廢水處理相關的溫室氣體排放量。

10.3.5 情境內容

於廢棄處理階段之情境假設，為將廢棄物運送至處理地點之距離。

1. 考量現有資源回收處理體系，未來將視主管機關相關辦法訂定之要求進行考量。
2. 廢棄物處理建議依實際情況取得二級數據。

十一、宣告資訊

11.1 標籤形式、位置與大小

1. 本產品的標示單位定義為「每件網路申辦服務」，並於標示單位後加註服務項目（如：一般公共行政事務網路申辦服務-補助類等），並說明服務流程相關內容。
2. 產品碳足跡標籤之使用應符合「行政院環境保護署推動產品碳足跡管理要點」。
3. 碳標籤圖示，除心型內應依實標示碳足跡數據及計量單位外，不得變形或加註字樣，但得依等比例放大或縮小。
4. 碳標籤圖示可標示於行政機關簡介、網站、電子郵件或其他易於識別處等位置。
5. 碳足跡標籤下方加註相關資訊，標示碳標字第○○○號及標示單位等字樣，如下圖範例所示。

 <p>碳標字第0000號 每件網路申辦服務(一般公共行政 事務網路申辦服務-補助類)</p>	<p>本服務碳足跡依據行政院環境保護署推動產品碳足跡管理要點及產品類別規則「一般公共行政事務網路申辦服務」第1.0版計算。</p> <p>服務項目：一般公共行政事務網路申辦服務-補助類</p> <p>計算服務流程包含：諮詢→申請→審核→核決→撥款。</p>
---	--

11.2 額外資訊

額外資訊說明應符合「行政院環境保護署推動產品碳足跡管理要點」並經環境部審查認可之內容作為額外資訊（例如情境設定之相關資訊，或在標示減量時可標示減量前之溫室氣體排放及減量承諾等）。此外，請先行評估未來在原料與服務階段之減量目標，並於申請產品碳足跡標籤時載明於申請書中。

十二、磋商意見及回應

單位	磋商意見	答覆情形
英國標準協會 台灣分公司 鄭仲凱技術長	1. 如公私部門都可應用，建議可用「包括但不限於」文字。	1. 謝謝委員建議，本案依行政法所探討的「行政」專指「公共行政」，主要基於管理、政治與法律途徑的運用，不包括私人企業之管理與執行；又受託行使公權力之行業，依行政程序法第2條第3項可視為「行政機關」，故以「包括但不限於」增修於「1.1 適用服務類別」。
	2. 標示單位考量是否須用一般類、申請類、預約類、補助類進行說明。	2. 謝謝委員建議，一般類、申請類、預約類、補助類的申辦服務流程有別；已列舉各類公共行政項目於「2.1 服務機能」；並增修11.1「…於標示單位後加註服務項目（如：一般公共行政事務網路申辦服務-補助類等），…」用語。
	3. 線上或是實體須有分配過程，但盤查工作不會減少，是否可線上與實體的申辦服務併行？	3. 謝謝委員建議，線上服務情境是指服務窗口與民眾之間不受時間、空間限制的無接觸互動，與實體申辦服務有別，例如：盤查上無臨櫃服務與顧客接觸互動所須提供的機器設備與耗材、以及顧客與服務人員的接觸點；故現階段本PCR保留原寫法。
	4. 10.2.2服務階段主要採用1級活動數據，但運輸部分1級活動數據很難收集，通常採用2級活動數據。	4. 謝謝委員建議，運輸距離會優先採1級活動數據，而運輸過程相關的溫室氣體排放係數則可能採2級活動數據進行評估，故現階段本PCR保留原寫法。
	5. 從業人員的交通、會勘和會審的運輸部分須進行釐清，可再釐清是否涵蓋此份PCR內容。	5. 謝謝委員建議，會勘和會審是屬部份案件在「審查」過程中的行政作業程序，盤查碳足跡時應考量實際服務流程納入評估；另考量會勘和會審也有網路形式且涉外部單位，不易取得相關數據，本PCR服務階段以行政機關所能控制且提供之服務進行評估。
	6. 10.3.1廢棄物回收會有再利用情形，建議比照水銷再利用情形，僅評估運送到處理地點的排放量。	6. 謝謝委員建議，已修正10.3.1服務階段內容。
	7. 11.1第5點，查核是依ISO 14067標準，其中功能單位是對B2C、宣告單位是對B2B，二者是不一樣的，因此「宣告單位」用字應改成「標示單位」。	7. 謝謝委員建議，已修正11.1第5點用字為「標示單位」。
衛生福利部 周淑婉技監	1. 行業標準分類的適用服務類別定義與公共行政的定義須界定清楚。	1. 謝謝委員建議，「公共行政」是基於管理、政治與法律途徑的運用，屬政府機關或公務機構在公務上的推行。而在行業標準分類上，因有提供公共行政管理

		與服務之各級政府行政機關，以及會行使部分的公權力的公務機構，經查我的E政府所涵蓋的行政機關，列舉適用的服務類別，並納入本案網路申辦服務提供者行業分類J 6312資料處理、主機及網站代管服務業-「從事代客處理資料、主機及網站代管，以及相關服務之行業」；已補充說明於「1.1 適用服務類別」，並列舉於「2.1 服務機能」。
	2. 服務機能加入一般類、申請類、預約類、補助類等服務類別的歸類內容。	2. 謝謝委員建議，已補充說明並列舉各類公共行政服務項目於「2.1 服務機能」。
	3. 行政部門的依法規的界定須更清楚，建議不用法規，可以用「規定」即可，並依服務項目進行分類。	3. 謝謝委員建議，已修正用詞為「規定」並列舉各類公共行政服務項目於「2.1 服務機能」。
	4. 內政部公告網路申請登記分為全程與非全程2種，建議以公告內容為準。	4. 謝謝委員建議，網路申請登記情境內容以全程與非全程2種，已修正「2.2服務特性敘述」。
	5. 政府服務機構應更正為政府服務機關。	5. 謝謝委員建議，本案依行政程序法第2條名詞定義更正為「行政機關」，並釐清說明於「五、名詞定義」。
	6. 員工人數和工作時數，有可能該人員並非專屬單一項業務。	6. 謝謝委員建議，員工人數和工作時數將搭配網路申辦審查系統使用紀錄取得。
環穎科技股份有限公司 丁執宇總經理	1. 服務是否可不限於公私部門，釐清公共行政事務的內涵。	1. 謝謝委員建議，「公共行政」廣義為「公共事務之推行」，由於服務動機和目的不同，故服務程序有別，例如政府行政講究「依法行政」與「正當法律程序」的原則，私部門則可視實際狀況簡化等。已補充公共行政事務內涵於「五、名詞定義」。
	2. 服務機能有依法規申請，採法規較為強制性，可以考量用詞。	2. 謝謝委員建議，行政法涉及行政部門規則的制定（行政部門規則通常被稱為「法規」）、裁決或法律的執行；經考量行政程序法第2條第1項已有明文定義，「法規命令」與「行政規則」有別，已修正用詞為「規定」。
	3. 一般公共行政事務有一般類、申請類、預約類、補助類是屬於行政部門分類，是否須要分這麼細。	3. 謝謝委員建議，一般類、申請類、預約類、補助類的申辦服務流程有別；已列舉各類申辦項目於「2.1 服務機能」。
	4. 非全程式網路申辦服務定義，有臨櫃處理的疑慮，須定義清楚。	4. 謝謝委員建議，網路申辦服務線上服務情境是指服務窗口與民眾之間不受時間、空間限制的無接觸互動，非全程式網路申辦服務與臨櫃情境有別，已補充說明於「五、名詞定義」。

	5. 政府服務機構考量用服務機構或是政府機關。	5. 謝謝委員建議，本案依行政程序法第2條名詞定義更正為「行政機關」，並釐清說明於「五、名詞定義」。
	6. 10.2.1服務階段範圍建議主要採用1級活動數據。	6. 謝謝委員建議，10.2.1服務階段範圍主要採用1級活動數據，惟考量溫室氣體排放係數來源為資料庫或具公信力文獻等2級活動數據，並於10.2.2及10.2.4分別說明數據取得項目，故現階段本PCR保留原寫法。
財團法人工業技術研究院 黃文輝碳管理技術總監	1. 建議適用服務類別各行業分類個別舉例所執行的公共行政項目，會比較清楚適用服務的範圍。	1. 謝謝委員建議，已列舉各類公共行政項目於「2.1 服務機能」。
	2. 訂定單位有包括經濟部能源局，是否該機關已確認加入訂定單位。	2. 謝謝委員提醒，訂定單位業經確認後修正。
	3. 應就法規的定義進行說明。	3. 謝謝委員建議，已就法規部分釐清說明於「2.1 服務機能」及「五、名詞定義」。
	4. 碳標籤須與一般公共行政事務之一般類、申請務、預約類、補助類等分類進行對應，例如碳標籤服務項目改為「一般公共行政事務網路申辦服務-補助類」。	4. 謝謝委員建議，已修正於11.1的碳標籤內容及範例圖示。
	5. 分配規則中有伺服器機櫃數、機櫃佔樓地板面積，建議改與能耗有關的伺服器運轉數作為分配。	5. 謝謝委員建議，已修正分配規則內容，將「伺服器機櫃數、機櫃佔樓地板面積」改為「伺服器運轉數」。
	6. 11.1第1點，本產品的標示單位定義改為「每件一般公共行政事務網路申辦服務」，另評估場域主要是指地點，不一定要標示，建議予以刪除。	6. 謝謝委員建議，已刪除。
碩網資訊股份有限公司	同上述建議，無其他意見。	謝謝支持與參與。
鄉林資源整合有限公司	同上述建議，無其他意見。	謝謝支持與參與。
承諾企業管理顧問有限公司	務實且精準，無其他意見。	謝謝支持與參與。
數位發展部數位政府司	同上述建議，無其他意見。	謝謝支持與參與。
臺灣客服中心發展協會	同上述建議，無其他意見。	謝謝支持與參與。
中華電信股份有限公司	同上述建議，無其他意見。	謝謝支持與參與。
精誠軟體服務	同上述建議，無其他意見。	謝謝支持與參與。

股份有限公司		
德鴻科技股份 有限公司	同上述建議，無其他意見。	謝謝支持與參與。

十三、推動產品碳足跡管理審議會工作小組審查意見及回應

112年度第2屆產品碳足跡管理審議會第10次工作小組會議審查意見及回應

項次	審查意見	答覆情形
1	廢棄階段之廢水處理部分，予以敘述。	廢棄階段之廢水處理是指來自服務階段生活用水所產生廢水，於後端單位進行廢水處理。
2	服務階段之審核/補正部分，非強制性納入(虛線)，請補充說明。	依行政程序來看，人民申請案件之審核過程有補正裁量基準，是屬強制納入程序，已更正為實線。
3	服務階段之文件管理屬一般性情形，自內容中敘述即可。	依審查意見修正生命週期流程圖，文件管理部分於服務階段內容進行文字敘述。
4	建議針對擬申請之產品名稱「住宅家電汰舊換新節能補助網路申辦服務」，將台電公司列為利害關係人。	依審查意見，將台電公司列為利害關係人。
5	本申請流程涉及線上申請與紙本，惟於碳足跡標示會區別嗎？	網路申辦服務指在全程式、非程式或網路預約的線上服務情境，服務窗口與民眾之間不受時間、空間限制的無接觸互動；後端作業服務申請部分，如有非程式網路申辦，於系統提出申請(網路申辦)並寄送紙本書表等證明文件，則紙本部分會納入碳排計算。另，碳足跡標示會以服務項目一般、申請、預約及補助類等服務類別區分。
6	請評估第一案與第二案合併或區分清楚之可行性。	第一案僅前端線上服務，是屬一般資訊串流服務處理。第二案屬人民申請案件服務，須包含前端及後端服務，依行政程序法第51條規定，由人民依法規「申請」，前端線上服務含人民經後端作業申請立案之資料查詢、繳費、補印等一般類服務。
7	行政法人於CCC號列，可以區分出來或者有特殊之號列。	查我國行業標準分類歸類O831公共行政項下之O8311政府機關定義略以「...由政府編組、出資以從事公共行政管理、公共秩序與安全服務之組織亦歸入本類。」，故此分類包含「行政法人」。 另，依審查意見納入欲申請本案之服務提供者行業分類J 6312資料處理、主機及網站代管服務業-「從事代客處理資料、主機及網站代管，以及相關服務之行業」。
8	紙本之部分應另列碳排。	本PCR生命週期有原料取得階段的耗材及作業文件。而服務流程包含前端線上服務及後端作業服務兩部分，若服務項目會涉及到後端作業服務(如：證書/證明/核定函寄送等)，相關耗材、作業文件及能資源耗用會納入計算。
9	PCR之邊界範疇中，前端服務部分如亦有能資源投入，應納入。	依審查意見修正生命週期流程圖，前端服務部分有能資源投入。

十四、參考文獻

1. 行政院環境保護署，推動產品碳足跡標示管理要點，2020年。
2. 行政院環境保護署，碳足跡產品類別規則訂定、引用及修訂指引，2020。
3. 行政院主計處，中華民國行業標準分類(第11次修訂)，2021。
4. 行政院環境保護署，金融線上服務PCR第1.0版，2022。
5. 行政院環境保護署，證券、期貨暨投信投顧業線上服務PCR第1.0版，2022。
6. 內政部地政司，網路申辦案件操作手冊(版本1.0)，2021。
7. 臺北市政府，臺北市政府申請案件處理作業要點，2022。
8. 數位發展部，我的E政府入口網-申辦服務資訊，2022。