# 國立臺灣大學{學年度}學年度

# {名稱} 活動成果報告

## 一、主辦單位：

{主辦單位}

## 二、活動時間：

{#日期們}{開始日期}~{結束日期}

{/日期們}

## 三、活動地點：

{地點}

## 四、活動目標：

{目標}

## 五、參加對象及人數：

{參加對象}，共{預計人數}位。

## 六、活動承辦人員：

{承辦人員們}

## 七、活動意見回饋分析：

本次問卷有效回收份數為{總數}份，以Likert五點尺度量表調查參與活動同學的意見，調查結果分別如下：

1. 對於『時程安排』滿意程度之平均數為{時程安排}。

2. 對於『活動地點』滿意程度之平均數為{活動地點}。

3. 對於『活動宣傳』滿意程度之平均數為{活動宣傳}。

4. 對於『活動內容』滿意程度之平均數為{活動內容}。

5. 對於『人員服務』滿意程度之平均數為{人員服務}。

6. 對於『整體活動』滿意程度之平均數為{整體活動}。

7. 其它主要意見如下：

* 收穫良多
* Good, 讚，謝謝

## 八、活動檢討，及未來展望與建議：

1. 少部分同學報名卻缺席，下次應多提醒同學。
2. 舍胞反應不錯，下次可考慮增加人數。

## 九、活動防疫相關規定：

1. 參加者及活動工作人員，需全程配戴口罩。
2. 入場前須先洗手、以酒精消毒手部(簽到處會提供酒精)及至簽到處量測體溫。
3. 若身體不適，請勿參加活動。

|  |
| --- |
| 十、活動照片 :   幹部認真教學  大家在簽到    大家專注於手上工作  YA!    快完成了……  終於完成！ |