

Задача 1. Онлайн-запись на стрижку

Требования к паролям	
Атрибут	Требование
Состав пароля	Минимум 8 символов, включая: – хотя бы 1 заглавную букву, – хотя бы 1 строчную, – хотя бы 1 цифру. Специальные символы не обязательны.
Срок действия	Пароль не устаревает автоматически (для удобства клиентов).
История паролей	Запрещено повторное использование последнего пароля.
Блокировка после неудачных попыток	После 5 неудачных попыток входа аккаунт блокируется на 15 минут.

Сброс и восстановление пароля	
Инициация: через форму «Забыли пароль?» → ввод email или номера	

Многофакторная аутентификация(MFA)	
Категория	Требование
Активация MFA	Не обязательна для клиентов. Обязательна для менеджеров и администраторов сети.
Действия, требующие MFA	– Изменение расписания мастера – Настройка каналов уведомлений – Доступ к отчётам и финансовым данным – Управление ролями пользователей
Порядок аутентификации	1. Ввод логина и пароля 2. Отправка одноразового кода в Telegram или SMS (на выбор пользователя) 3. Код вводится на отдельной странице подтверждения

Требования к логированию	
Операция	Логируемые данные

Задача 2. Доставка заказов

Требования к паролям	
Атрибут	Требование
Состав пароля	Минимум 10 символов, включая: – хотя бы 1 заглавную, – хотя бы 1 строчную, – хотя бы 1 цифру, – хотя бы 1 специальный символ (!@#\$%^&*).
Срок действия	Пароль устаревает каждые 90 дней для курьеров, администраторов и диспетчеров.
История паролей	Запрещено повторное использование последних 3 паролей.
Блокировка после неудачных попыток	После 3 неудачных попыток — временная блокировка на 10 минут или до подтверждения через SMS.

Сброс и восстановление пароля	
Инициация: через мобильное приложение или веб-интерфейс → ввод	

Многофакторная аутентификация(MFA)	
Категория	Требование
Активация MFA	Обязательна для всех пользователей: курьеры, диспетчеры, операторы, администраторы.
Действия, требующие MFA	– Первый вход после установки приложения – Изменение реквизитов для выплаты – Переназначение заказа диспетчером – Доступ к личному кабинету с нового устройства – Интеграция с бухгалтерией
Порядок аутентификации	1. Ввод логина и пароля 2. Автоматическая отправка push-уведомления в мобильное приложение 3. При отсутствии онлайн-подтверждения — резервный SMS-код

Требования к логированию	
Операция	Логируемые данные

Вход в систему (успешный/неудачный)	<div>– Время входа</div> <div>– IP-адрес</div> <div>– Роль пользователя</div> <div>– Результат (успех/ошибка)</div>
Изменение расписания мастера	<div>– ID менеджера</div> <div>– ID мастера</div> <div>– Старое и новое расписание</div> <div>– Время изменения</div>
Подтверждение/отмена записи	<div>– ID клиента</div> <div>– ID услуги</div> <div>– Время действия</div> <div>– Тип действия (подтверждение/отмена)</div>
Отправка напоминаний	<div>– ID записи</div> <div>– Канал связи (SMS, Telegram и т.д.)</div> <div>– Статус отправки (успех/ошибка)</div>
Доступ к отчётам	<div>– ID менеджера</div> <div>– Тип отчёта</div> <div>– Время запроса</div>

Вход в систему	<div>– Время, IP, тип устройства, геолокация (если разрешено), результат</div>
Бронирование/отмена заказа курьером	<div>– ID курьера, ID заказа, время, координаты (если доступны)</div>
Изменение статуса заказа	<div>– Тип статуса («забрал», «доставил»), время, точность GPS</div>
Переназначение заказа диспетчером	<div>– ID диспетчера, ID курьера (старый/новый), ID заказа, причина (если указана)</div>
Изменение реквизитов выплаты	<div>– ID курьера, старые/новые реквизиты (частично скрыты), время, MFA-статус</div>
Передача данных в бухгалтерию	<div>– ID заказа, сумма, статус, время отправки, статус интеграции</div>