

Ознакомиться со своим расписанием

1. Макет (эскиз) Экранной Формы

MS-00 — Личный кабинет

Роль: Мастер

Моя информация

ФИО: Иванов Алексей Сергеевич

Телефон: +7 (999) 123-45-67

Основные действия:

[Редактировать] [Сохранить] [Отмена] [Выйти]

• При нажатии «Редактировать» поля становятся активными для ввода и появляются кнопки «Сохранить» и «Отмена»
• «Сохранить» → обновление данных в системе
• «Отмена» → возврат к просмотру без сохранения
• «Выйти» → завершение сессии

Название формы	MS-00 — Личный кабинет
Фрейм главной операции	Блок «Моя информация»— отображает ФИО и телефон. Главное действие — просмотр данных.
Фрейм других операций	Нижняя панель: <ul style="list-style-type: none">• [Редактировать]• [Сохранить]• [Отмена]• [Выйти]
Вызовы операций / перехода / отказа	<ul style="list-style-type: none">• Клик «Редактировать» → поля становятся активными, появляются «Сохранить» и «Отмена»• «Сохранить» → данные обновляются в системе• «Отмена» → возврат к просмотру без сохранения• «Выйти» → завершение сессии

Фреймы данных	Карточка: одна запись — текущий мастер (ФИО, телефон)
Роли пользователей	Мастер/Менеджер/Админ — может просматривать и редактировать свои данные

2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
Просмотр	Мастер	Вход в систему	Данные отображаются в режиме чтения	—
Редактировать	Мастер	Нажата кнопка «Редактировать»	Поля становятся активными для ввода	— (пока не сохранено)
Сохранить	Мастер	Все поля заполнены корректно, нажата кнопка «Сохранить»	Поля снова переходят в режим просмотра	Данные обновляются в базе данных; логируется изменение
Отмена	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Поля возвращаются к предыдущим значениям	—
Выйти	Мастер	Нажата кнопка «Выйти»	Экран закрывается, пользователь выходит из системы	Сессия завершается

3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
Сортировка	Не требуется — это карточка одного объекта, нет списка для сортировки
Фильтрация	Не требуется — нет множества записей
Поиск	Не требуется — нет необходимости искать другого мастера
Дублирование	Не предусмотрено — нельзя дублировать свой профиль
Расчёт итогов	Не требуется — нет числовых данных для агрегации

4. Описания данных

- **Объект/класс данных:**

Сотрудник (с ролью «Мастер»)

- **Форма карточки данных:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
ФИО	ФИО	Полное имя пользователя	Текст, 70 символов, обязательно, проверка на буквы/пробелы/дефисы
Телефон	Телефон	Контактный номер	Числовой, 30 символов, обязательно, только цифры

5. Логирование

Операция, требующие логирования	Атрибуты, сохраняемые при логировании	Служебные поля
Сохранить(редактирование)	ФИО (старое → новое) Телефон (старое → новое)	Дата/время, пользователь (логин, роль), IP-адрес

1. Макет (эскиз) Экранной Формы

MS-01 — Выбор периода

Роль: Мастер

Период просмотра:

2025-11-01

— 2025-11-07

[Применить]

Основные действия:

[Назад]

[Далее]

[Отмена]

- «Применить» → обновление списка записей за выбранный период
- «Далее» → переход к настройке фильтров
- «Отмена» → возврат к личному кабинету без сохранения

Название формы	MS-01 — Выбор периода
Фрейм главной операции	Блок Выбор периода — отображает панель выбора периода просмотра (введение дат) Главное действие — выбор периода для просмотра записей.
Фрейм других операций	Верхняя панель: <ul style="list-style-type: none">Период просмотра (даты)кнопка [Применить] Нижняя панель: <ul style="list-style-type: none">[Назад][Далее][Отмена]
Вызовы операций / перехода / отказа	<ul style="list-style-type: none">Клик «Применить» → показывает записи за выбранный период<ul style="list-style-type: none">«Далее» → переход к следующему шагу (MS-02 – Настройка Фильтра и Сортировки)«Назад» → возврат к предыдущему экрану без сохранения«Отмена» → возврат к личному кабинету без сохранения
Фреймы данных	Список — таблица со списком записей Карточка: При клике на конкретную запись - всплывает карточка с деталями (клиент, услуга, дата)
Роли пользователей	Мастер — может просматривать

2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
Выбор периода	Мастер	Вход в систему	Отображается строка для выбора периода	—
Применить	Мастер	Нажата кнопка «Применить»	Отображается список записей	—
Назад	Мастер	Нажата кнопка «Назад»	Отображается предыдущее окно	—
Далее	Мастер	Нажата кнопка «Далее»	Переход к следующему шагу (MS-02 - Настройка Фильтра и Сортировки)	—
Отмена	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Возврат к личному кабинету без сохранения	—

3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
Сортировка	Да - через кнопку «Далее»
Фильтрация	Да - через кнопку «Далее»
Поиск	Не требуется — так как мастер может использовать сортировку и фильтры
Дублирование	Не предусмотрено — нельзя дублировать записи
Расчёт итогов	Да — «Всего записей: X», «Забронировано:: Y» — отображается над таблицей

4. Описания данных

- **Объект/класс данных:**

Сотрудник (с ролью «Мастер»)

• **Форма списка:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
Дата	Дата	Дата, когда записан клиент	Текст, формат YYYY-MM-DD
Время	Время	Время, на которое записан клиент	Текст, формат НН:ММ
Клиент	Клиент	Фамилия и инициалы клиента	Текст, 70 символов
Услуга	Услуга	Наименование услуги	Текст, 100 символов
Статус	Статус	Статус, присвоенный записи	Текст, 100 символов

5. Логирование

Не требуется, так как менеджер может просто открывать и просматривать имеющиеся записи

1. Макет (эскиз) Экранной Формы

MS-02 — Настройка Фильтра и Сортировки

Роль: Мастер

Фильтры:
Клиент: [_____]
Услуга: [_____]
Статус записи: [Все ▼]

Сортировка:
По дате: [▲▼]
По клиенту: [▲▼]

[Применить] [Сбросить]

Основные действия:

[Назад] [Далее] [Отмена]

- «Применить» → фильтры и сортировка применяются к списку записей
- «Сбросить» → сброс всех настроек
- «Отмена» → возврат к предыдущему экрану без сохранения

Название формы	MS-02 — Настройка Фильтра и Сортировки
Фрейм главной операции	<p>Блок «Настройка Фильтра и Сортировки» — отображаются доступные Фильтры (По клиенту, По услуге, Статус записи) и доступные Сортировки (По дате, По клиенту) Главное действие — применение Фильтров или Сортировки.</p>
Фрейм других операций	<p>Верхняя панель:</p> <ul style="list-style-type: none">• Фильтры по Клиенту, Услуге, по Статусу записи• Сортировка по Дате и Клиенту<ul style="list-style-type: none">• [Применить]• [Сбросить] <p>Нижняя панель:</p> <ul style="list-style-type: none">• [Назад]• [Далее]• [Отмена]
Вызовы операций / перехода / отказа	<ul style="list-style-type: none">• Клик по «Применить» - выгружается список с учетом примененного фильтра или сортировки• Клик по «Сбросить» - сбрасываются примененные фильтры и сортировки, отображается просто полный список записей по выбранному периоду• Клик «Назад» → возврат к предыдущему экрану без сохранения

	<ul style="list-style-type: none"> «Далее» → отображается список записей с применением Фильтров и Сортировки «Отмена» → возврат к главному экрану без сохранения
Фреймы данных	Список: таблица записей по примененным фильтрам и сортировкам — всплывает карточка с деталями (клиент, услуга, дата)
Роли пользователей	Мастер — может просматривать и применять фильтры или сортировки

2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
Выбор Фильтра/Сортировки	Мастер	Нажата кнопка “Далее” в окне “Выбор периода” (Шаг MS-01)	Отображается панель для выбора условий Фильтра/Сортировки	—
Применить	Мастер	Нажата кнопка «Применить»	Отображается список записей с учетом выбранных Фильтров и Сортировки	—
Назад	Мастер	Нажата кнопка «Назад»	Отображается предыдущее окно	—
Далее	Мастер	Нажата кнопка «Далее»	Отображается список записей с применением Фильтров и Сортировки	—
Отмена	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Возврат к главному экрану без сохранения	—

3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
Сортировка	Да - через кнопку «Применить»
Фильтрация	Да - через кнопку «Применить»

Поиск	Не требуется — так как мастер может использовать сортировку и фильтры
Дублирование	Не предусмотрено — нельзя дублировать записи
Расчёт итогов	Да — «Всего записей: X», «Забронировано:: Y» — отображается над таблицей

4. Описания данных

- Объект/класс данных:**

Сотрудник (с ролью «Мастер»)

- Форма списка:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
Дата	Дата	Дата, когда записан клиент	Текст, формат YYYY-MM-DD
Время	Время	Время, на которое записан клиент	Текст, формат НН:ММ
Клиент	Клиент	Фамилия и инициалы клиента	Текст, 70 символов
Услуга	Услуга	Наименование услуги	Текст, 100 символов
Статус	Статус	Статус, присвоенный записи	Текст, 100 символов

5. Логирование

Не требуется, так как менеджер может просто открывать и просматривать имеющиеся записи

1. Макет (эскиз) Экранной Формы

MS-03 — Просмотр записей

Роль: Мастер

Мои записи

Дата	Время	Клиент	Услуга	Статус
2025-11-01	09:00	Сидоров К.Л.	Стрижка	Выполнено
2025-11-01	10:00	Петров А.В.	Борода	Забронировано

Основные действия:

[Назад] [Подтвердить ознакомление] [Отмена]

- «Подтвердить ознакомление» → система отмечает, что мастер ознакомился с расписанием
- «Отмена» → возврат к предыдущему экрану без сохранения

Название формы	MS-03 — Просмотр записей
Фрейм главной операции	Таблица «Мои записи» — отображаются записи с учетом выбранного периода, фильтров и сортировки Главное действие — просмотр записей
Фрейм других операций	Нижняя панель: <ul style="list-style-type: none">• [Назад]• [подтвердить ознакомление]• [Отмена]
Вызовы операций / перехода / отказа	<ul style="list-style-type: none">• Клик «Назад» → возврат к предыдущему экрану без сохранения• «Подтвердить ознакомление» → мастер подтверждает, что ознакомлен с расписанием• «Отмена» → возврат к главному экрану без сохранения
Фреймы данных	Список: таблица записей по примененным фильтрам и сортировкам и выбранному периоду
Роли пользователей	Мастер — может просматривать

2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
Назад	Мастер	Нажата кнопка «Назад»	Отображается предыдущее окно	—
Подтвердить ознакомление	Мастер	Нажата кнопка «Подтвердить ознакомление»	Всплывает окно “Мастер ознакомлен”	Игнорируются данные о подтверждении ознакомления мастера с расписанием
Отмена	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Возврат к главному экрану без сохранения	—

3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
Сортировка	Не требуется - применено на предыдущем шаге MS-02
Фильтрация	Не требуется - применено на предыдущем шаге MS-02
Поиск	Не требуется — так как мастер может использовать сортировку и фильтры
Дублирование	Не предусмотрено — нельзя дублировать записи
Расчёт итогов	Да — «Всего записей: X», «Забронировано:: Y» — отображается над таблицей

4. Описания данных

- Объект/класс данных:**

Сотрудник (с ролью «Мастер»)

- Форма списка:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
Дата	Дата	Дата, когда записан клиент	Текст, формат YYYY-MM-DD

Время	Время	Время, на которое записан клиент	Текст, формат НН:ММ
Клиент	Клиент	Фамилия и инициалы клиента	Текст, 70 символов
Услуга	Услуга	Наименование услуги	Текст, 100 символов
Статус	Статус	Статус, присвоенный записи	Текст, 100 символов

5. Логирование

Не требуется, так как менеджер может просто открывать и просматривать имеющиеся записи

1. Макет (эскиз) Экранной Формы

MS-04 — Подтверждение ознакомления

Роль: Мастер

Вы ознакомились со своим расписанием

Период: 2025-11-01 — 2025-11-07

Количество записей: 2

Основные действия:

[Подтвердить] [Отмена] [В личный кабинет]

• «Подтвердить» → система сохраняет отметку ознакомления
• «Отмена» → возврат к просмотру записей без подтверждения
• «В личный кабинет» → возврат в главный экран

Название формы	MS-04 — Подтверждение ознакомления
Фрейм главной операции	Блок «Подтверждение ознакомления» — отображает период, кол-во записей . Главное действие — подтверждение ознакомления с расписанием
Фрейм других операций	<p>Нижняя панель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Подтвердить] • [Отмена] • [В личный кабинет]
Вызовы операций / перехода / отказа	<ul style="list-style-type: none"> • Клик «Подтвердить» → в системе сохраняется информация о том, что мастер подтвердил ознакомление • «Отмена» → возврат к просмотру записей без подтверждения • «В личный кабинет» → возврат на главный
Фреймы данных	Карточка: Указан период и кол-во записей
Роли пользователей	Мастер — может просматривать и подтверждать ознакомление

2. Основные операции

Операция	Роль	Условия выполнения	Результат (в окне)	Результат (в системе)
Подтвердить	Мастер	Нажата кнопка «Подтвердить»	Окно “Вы подтвердили свои записи”	Система фиксирует данные о подтверждении
Отмена	Мастер	Нажата кнопка «Отмена»	Возврат к окну “Мои записи”	—
В личный кабинет	Мастер	Нажата кнопка «В личный кабинет»	Возврат в личный кабинет	—

3. Обеспечивающие операции

Операция	Пояснение
Сортировка	Не требуется

Фильтрация	Не требуется
Поиск	Не требуется
Дублирование	Не предусмотрено
Расчёт итогов	Не требуется

4. Описания данных

- Объект/класс данных:**

Сотрудник (с ролью «Мастер»)

- Форма карточки данных:**

Поле	Краткое наименование	Описание	Формат представления
Период	Период	Период, за который нужно подтвердить записи	Текст, формат YYYY-MM-DD - YYYY-MM-DD
Кол-во записей	Кол-во записей	Кол-во записей, которое имеется за выбранный период	Текстовый, 60 символов

5. Логирование

Операция, требующие логирования	Атрибуты, сохраняемые при логировании	Служебные поля
Подтвердить	ФИО мастера Дата подтверждения Время подтверждения	Дата/время, пользователь (логин, роль), IP-адрес