

Banjarbaru, 31 Mei 2021

Perihal : Permohonan Kerja

Kepada Yth :
Pimpinan PT. SYIHAB GROUP
Banjarbaru

Dengan hormat,

Berdasarkan iklan lowongan kerja yang ada di sosial media, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama: Riady Dimas Saputra
Tempat,Tanggal Lahir : Landasan Ulin 15 Juli 2001
Alamat : Aspol Banjarbaru Barat Rt 03 Rw 02, Liang Anggang, Banjarbaru
Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (Teknik Komputer dan Jaringan)
No. Telepon : 0819 3458 8566

Bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan sebagai Admin Personalia di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Besar harapan saya agar dapat diberikan kesempatan wawancara maupun tes lainnya. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Surat Lamaran
2. Curriculum Vitae
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Fotocopy Ijazah Terakhir
5. SKCK
6. Pas Photo (4x6 2 lembar)
7. Fotocopy Sertifikat Praktek Kerja Industri(Magang)

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar – benarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaanya saya ucapkan terima kasih

Hormat Saya

Riady Dimas Saputra