

## Actividad Scrum

**1. Un cliente quiere desarrollar una nueva red social de animales de compañía y para ello se ha puesto en contacto con nosotros.**  
**¿Qué va a querer el cliente?**



en

Gestión de usuarios: Aprobar, suspender o eliminar cuentas de usuarios

Moderación de contenido: Revisar y eliminar publicaciones inapropiadas

Gestión de protectoras: Aprobar y administrar cuentas de organizaciones de adopción

Análisis de datos: Monitorear estadísticas de uso y engagement de la plataforma

Gestión de eventos: Crear y administrar eventos para la comunidad de mascotas

Administración de ofertas: Gestionar descuentos y promociones para usuarios

Soporte técnico: Resolver problemas técnicos y atender consultas de usuarios

Actualización de la plataforma: Implementar nuevas características y mejoras

Gestión de publicidad: Administrar campañas publicitarias en la aplicación

Mantenimiento de la base de datos: Asegurar la integridad y seguridad de los datos de usuarios y mascotas

Gestión de contenido multilingüe: Administrar traducciones y contenido en varios idiomas

Sistemas de gamificación para administradores: Implementar un sistema de recompensas para administradores activos

Integración con plataformas de streaming: Configurar transmisiones en vivo de eventos de mascotas

Creación de perfil: Registrar cuenta y añadir información de mascotas

Publicidad de contenido: Compartir fotos, videos y actualizaciones sobre mascotas

Interacción social: Chatear, dar "Me gusta" y seguir a otros usuarios

Busqueda de mascotas: Encontrar otras mascotas por proximidad o tipo

Calendario de mascotas: Organizar citas veterinarias, paseos y otras actividades

Participación de eventos: Unirse y participar en eventos de la comunidad

Acceso de ofertas: Ver y aprovechar descuentos para productos y servicios

Creación de grupos: Formar comunidades basadas en intereses comunes

Geolocalización: Encontrar servicios y amigos cercanos

Adopción: Buscar mascotas en adopción y contactar con protectoras

Realidad aumentada para mascotas: Usar filtros AR para fotos y videos de mascotas

Marketplace de NTFs de mascotas: Crear y comerciar con NTFs basados en mascotas

Integración con dispositivos IoT para mascotas: Conectar y mostrar datos de collares o comedores inteligentes

## **2. El cliente se va a reunir con un miembro del equipo.**

**La tarea de esta persona consistirá en tomar nota de lo que el cliente necesita para ajustar el producto final lo más posible a la idea del cliente.**

### **¿Con qué miembro del equipo se reunirá?**

Diego

### **¿Cuál será el resultado de esta reunión?**

Requisitos claros: Se obtuvieron notas detalladas sobre las necesidades y expectativas del cliente.

Prioridades definidas: Se identificaron y priorizaron las características o cambios que el cliente desea implementar en el producto.

Visión compartida: Se alinearon las expectativas del cliente con la visión del producto, asegurando que ambas partes tengan una comprensión común.

Actualización del Product Backlog: Se realizarán ajustes en el Product Backlog para reflejar las nuevas solicitudes y prioridades del cliente.

Plan de acción: Se establecieron los próximos pasos para integrar los requisitos del cliente en el desarrollo del producto.

Compromiso del cliente: Se fortaleció la relación con el cliente, asegurando su participación y satisfacción a lo largo del proceso de desarrollo.

3. Lo siguiente será realizar una división producto, con el objetivo de desarrollar Product Backlog. Un ejemplo podría ser este:



del  
el

PRODUCT BACKLOG EXAMPLE						
ID	As a...	I want to be able to...	So that...	Priority	Sprint	Status
1	Administrator	see a list of all members and visitors	I can monitor site visits	Must	1	Done
2	Administrator	add new categories	I can allow members to create engaging content	Must	1	Done
3	Administrator	add new security groups	security levels are appropriate	Must	1	Done
4	Administrator	add new keywords	content is easy to group and search for	Must	1	Done
5	Administrator	delete comments	offensive content is removed	Must	1	Done
6	Administrator	block entries	competitors and offenders cannot submit content	Must	1	Done
7	Administrator	change site branding	the site is future-proofed in case brand changes	Could	1	Done
8	Member	change my password	I can keep secure	Must	1	Done
9	Member	update my contact details	I can be contacted by Administrators	Must	2	Work in Progress
10	Member	update my email preferences	I'm not bombarded with junk email	Should	2	Work in Progress
11	Member	share content to social networks	I can promote what I find interesting	Could	2	Work in Progress
12	Visitor	create an account	I can benefit from member discounts	Must		To be started
13	Visitor	login	I can post new entries	Must		To be started
14	Visitor	add comments	I can have a say	Must		To be started
15	Visitor	suggest improvements	I can contribute to the site usability	Should		To be started
16	Visitor	contact the Administrators	I can directly submit a query	Could		To be started
17	Visitor	follow a member's updates	I'm informed of updates from members I find interesting	Should		To be started
18	Visitor	view a member's profile	I can know more about a member	Must		To be started
19	Administrator	generate incoming traffic report	I can understand where traffic is coming from	Must		To be started

Una posible tabla que te presento yo es esta, la cual está basada en historias de usuario. ¿Qué es eso?

	As a...	I want to be able to ...	So that ...	Priority	Time	Sprint	Status

**Vemos que he añadido una columna adicional llamada “Time”, esta columna mostrará una estimación de tiempo. ¿Qué técnicas podemos utilizar para establecer esta estimación de tiempo?**



**4. En nuestro proceso de planning póker (<https://planningpokeronline.com/> ) vamos a utilizar una baraja que tiene las siguientes cartas 0, ½, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 20, 40, 100 y además, dos tarjetas: una con signo de interrogación (?) y otra con signo de café (∞).**

**El procedimiento será el siguiente:**

- 1. Un moderador, que no jugará, preside la reunión apoyado y asesorado por el Gestor del Proyecto.**
- 2. El desarrollador con más conocimiento de una determinada característica proporciona una breve introducción sobre la misma. El equipo tiene la oportunidad de hacer preguntas y discutir para aclarar los supuestos y riesgos.**
- 3. Cada persona coloca una tarjeta boca abajo que representa su estimación. Las unidades utilizadas pueden ser variadas y definidas previamente. Pueden ser días de duración, días ideales o puntos de la historia. Durante el debate, los números no deben ser mencionados en absoluto.**
- 4. Todo el mundo muestra sus tarjetas de forma simultánea.**
- 5. A las personas con estimaciones altas y bajas se les da un tiempo para ofrecer su justificación para la estimación y la discusión continúa.**
- 6. Se vuelve a realizar el mismo proceso.**
- 7. Se suma la puntuación nueva y se añade como estimación de tiempo.**

**5. También deberemos definir las prioridades de cada tarea y el sprint al que pertenecerá. ¿De cuánto tiempo será como mínimo y como máximo un Sprint? Aquí hay una serie de técnicas para priorizar tareas:**

**<https://www.atsistemas.com/blog/tcnicas-de-priorizacin-el-desafio-de-conseguir-un-orden-para-las-funcionalidades>**

**6. ¡Por fin comenzamos el desarrollo! Comenzaremos con una reunión de planificación del sprint ¿cómo se llama? Una de las actividades que debemos hacer es dividir el Sprint en actividades más pequeñas (divide y vencerás)**



**7. El resultado del sprint planning va a ser el Sprint Backlog. Para su gestión podemos utilizar la técnica de Kanban. ¿Cómo quedaría un posible tablero?**



**8. Por si no te habías dado cuenta, antes te he engañado, no hemos comenzado todavía el desarrollo. Pero ahora sí que sí, tenemos nuestro panel Kanban y vamos a comenzar con las tareas de desarrollo. Vamos a ver qué podría pasar durante el desarrollo.**

**8. Imaginemos que hemos terminado el primer Sprint, ¿qué toca ahora? Dos reuniones más:**

- **Revisión del Sprint:**

Participa el Equipo de Scrum, Product Owner y los Stakeholders. El objetivo de esta reunión es presentar el trabajo completado durante el sprint:

El equipo mostrará el incremento del producto.

Se recibe feedback de los stakeholders.

Se discuten posibles ajustes al Product Backlog.

- **Retrospectiva del Sprint:**

Participa el Equipo de Scrum, Product Owner y los Stakeholders. El objetivo de esta reunión es mejorar el proceso y la efectividad del equipo.

Se analiza que funcionó bien y qué no durante el Sprint.

Se identifican acciones de mejora.

Se crea un plan para implementar estas mejoras en el próximo Sprint



## 9. ¿Y ahora qué?

El siguiente paso es la Planificación del Sprint, con el objetivo de definir el nuevo Sprint y seleccionar los elementos del Product Backlog que se abordarán. Participará todo el equipo de Scrum, incluyendo el Product Owner y el Scrum Master. Se realizarán actividades como:

Revisión del Product Backlog: El Product Owner presenta los elementos priorizados que se pueden incluir en el próximo Sprint, basándose en la retroalimentación recibida durante la revisión y las mejoras identificadas en la retrospectiva.

Definición de Tareas: El equipo discute y descompone los elementos seleccionados en tareas más pequeñas y manejables.

Estimación de Tareas: Se estiman las tareas para determinar cuántas se pueden completar en el nuevo Sprint, teniendo en cuenta la capacidad del equipo.

Compromiso: El equipo se compromete a completar los elementos seleccionados durante el Sprint.

Los resultados que se esperan son; un resultado claro para el próximo Sprint y un conjunto de tareas bien definidas y estimadas que guiarán el trabajo del equipo.