

Todos los campos de esta planilla deben ser llenados en letra molde y legible.



Coordinación de Nómina y Beneficios
Gerencia de Recursos Humanos

SOLICITUD DE ANTICIPO DE PRESTACIONES SOCIALES		DIA	MES	AÑO
TIPO DE RELACIÓN LABORAL:				
Determinado: <input type="radio"/>	Indeterminado: <input type="radio"/>	Dependencia:		Cargo Actual:
DATOS PERSONALES DEL COLABORADOR O COLABORADORA:				
Nombre y Apellidos:		C.I.:		
Estado Civil: Soltero: <input type="radio"/> Casado: <input type="radio"/> Divorciado: <input type="radio"/> Viudo: <input type="radio"/> Concubino: <input type="radio"/>		Fecha de Ingreso:		
Dirección Hab.:		Teléfono:		
ANTICIPO DE PRESTACIONES SOCIALES ACTUAL:				
En cumplimiento con la Ley Orgánica del Trabajo para los trabajadores y las trabajadoras en su artículo 144, solicito el 75 % del anticipo de mi prestación de antigüedad, para satisfacer obligaciones derivadas de:				
MOTIVO	Adquisición o Construcción de vivienda <input type="radio"/> Liberación de Hipotecas u otros gravámenes <input type="radio"/> Gastos Médicos y Hospitalario <input type="radio"/> Inversión en Educación <input type="radio"/>			
A través de la presente solicito el adelanto de prestaciones sociales ante Inversiones SACET de Venezuela C.A. , y doy fe de entregar la documentación requerida por la LOTTT actuando como colaborador responsable en plenitud de mis facultades y sin coacción alguna.				
SOLICITANTE:		HUELLA DACTILAR SOLICITANTE		RECIBIDO POR:
Nombre y Apellido:				Nombre y Apellido:
C.I.:				C.I.:
Firma				Firma
Fecha:				Fecha:
PROCESADO POR:		APROBADO POR:		
Nombre y Apellido:		Nombre y Apellido:		
C.I.:		C.I.:		
Firma		Firma		
Fecha:		Fecha:		

NOTA: La firma de la solicitud debe ser igual a la firma de la Cédula de identidad. La Gerencia de Recursos Humanos se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información suministrada y en caso de existir inconsistencias en la información, la empresa se reserva a tomar las acciones y medidas a que haya lugar. Solicitudes presentadas sin los correspondientes anexos no serán procesadas.

Requisitos a adjuntar a la planilla de solicitud:

- **Carta manuscrita por el colaborador dirigido a Recursos Humanos haciendo solicitud del anticipo.**
- **Soportes válidos:**
 - **Adquisición o Construcción de vivienda:**
 - Presupuesto, sellado y firmado por el proveedor según proforma autorizada por el SENIAT.
 - **Liberación de Hipotecas u otros gravámenes:**
 - Documento autenticado, firmado y sellado por el acreedor hipotecario.
 - **Gastos Médicos y Hospitalario:**
 - Informe médico, sellado y firmado por médico tratante.
 - Presupuesto, sellado y firmado por el proveedor según proforma autorizada por el SENIAT.
 - **Inversión en Educación:**
 - Presupuesto, sellado y firmado por el proveedor según proforma autorizada por el SENIAT.
 - Oferta académica.

NOTA IMPORTANTE: De no presentar los recaudos solicitados, su solicitud no podrá ser procesada.

CARTA REFERENCIAL:

Caracas; día de mes de 2.015

Señores:
Inversiones SACET de Venezuela C.A.
Presente.

SOLICITUD ANTICIPO DE PRESTACIONES SOCIALES:

Yo, **Apellidos y Nombres**, venezolano, mayor de edad, titular de la cedula de identidad N°. V-
00.000.000, trabajador(a) activo de la empresa Inversiones SACET de Venezuela C.A., desde el
00/00/0000, bajo el cargo de _____, mediante el presente solicito un anticipo de
mis prestaciones sociales acumuladas, por un monto de; **MONTO EN LETRAS 00/100 CENTIMOS (Bs.**
00.000,00) los cuales serán utilizados para cubrir gastos
de_____.

Así mismo agradezco a ustedes hacer la transferencia respectiva a mi cuenta nómina de Banco
Activo.

Sin más a que referirme y agradeciendo su máxima colaboración y pronta respuesta.

Atentamente;

Apellidos y Nombres
V – 00.000.000