

# KH정보교육원 당산지원

## 행정팀 OT

# 훈련목적

## ① 국가기간전략산업 훈련의 목적

- 훈련과정 **수료** 후 취업
- 훈련과정을 수료한 훈련생에게만 **수료증 발급 및 취업지원** 실시

## ② 수료조건

- 전체 출석률 **80% 이상** 달성

▶ 꾸준한 출석 관리가 무엇보다 중요

# 출결방법

## ① 카드출결(공식 출결방법)

- 입실 시 1회, 퇴실 시 1회 출결단말기에 카드를 인식

## ② QR코드 출결(대체방법)

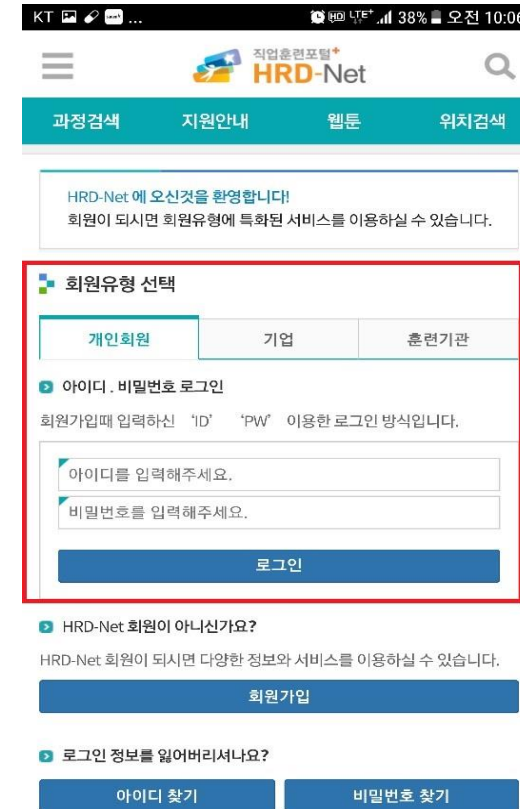
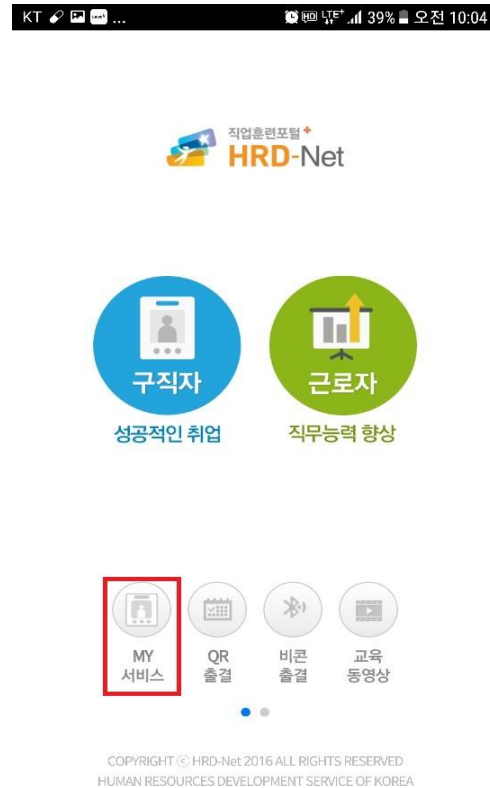
- 스토어에서 앱 설치 후 20층 사무실에서 QR코드 인식
- 본인 명의의 핸드폰 필수

- ▶ QR코드 출결은 어디까지나 **임시방편**으로, 카드를 분실한 경우 해당 절차를 20층 데스크에 문의할 것

# 출결기준

- ① 결석 : 4시간 미만 수강, 입실 혹은 퇴실 둘 중 하나만 체크
  - ② 지각 : 수업 시작 10분 경과 이후 입실을 체크
  - ③ 조퇴 : 수업 종료 10분 이전에 퇴실을 체크
  - ④ 외출 : 외출시간을 제외한 수강시간이 4시간 이상인 범위에서 가능
- 
- ▶ 조퇴가능 시각, 외출절차는 반드시 20층 데스크에 문의
  - ▶ 지각/조퇴/외출 누적 3회 = 결석 1회
  - ▶ 입실, 퇴실 여부와 출석률을 체크하는 것은 훈련생 본인의 의무

# 출결관리앱(1)



# 출결관리앱(2)

KT 38% 오전 10:06

직업훈련포털\* HRD-Net

과정검색 | 지원안내 | 웹툰 | 위치검색

MY 서비스

조승현 님	회원정보변경
실명인증완료	비밀번호변경
	회원탈퇴

나의 관심정보 | 맞춤설정

직업훈련이력 | 훈련문의내역

교육동영상

출결관리(QR) | 출결관리(비문)

홈으로 | 개인정보처리방침 | PC 버전

Copyright © 2016 Human Resources Development Service Of Korea, All Rights Reserved.

KT 38% 오전 10:07

직업훈련포털\* HRD-Net

과정검색 | 지원안내 | 웹툰 | 위치검색

직업훈련이력

구분: 선택

검색어를 입력

검색

총 2 건

정보보안 기반 해킹기법 분석 양성 과정

KH정보교육원 강남지원 (2018-02-19 ~ 2018-09-1)

유형: 통합심사과정훈련

훈련결과: 훈련중

본인부담금액: -

소득공제여부: -

과정상세정보 | 훈련기관정보 | 출석보기 | 정산현황

일반경비원신임교육

(주)코드원 (경남 1644-8100)

2014-10-21 ~ 2014-10-24

유형: 사업주지원금훈련

훈련결과: 정상수료

본인부담금액: -

소득공제여부: -

KT 38% 오전 10:07

출결관리

상태(출결): 출석(360 분)

일자: 2018-03-19 (09:22 ~ 15:21)

상태(출결): 지각(338 분)

일자: 2018-03-20 (09:06 ~ 15:21)

상태(출결): 출석(360 분)

일자: 2018-03-21 (09:05 ~ 15:26)

상태(출결): 출석(360 분)

일자: 2018-03-22 (09:09 ~ 15:21)

상태(출결): 출석(360 분)

일자: 2018-03-23 (09:08 ~ 15:22)

상태(출결): 출석(360 분)

일자: 2018-03-27 (09:09 ~ 15:22)

상태(출결): 출석(360 분)

일자: 2018-03-28 (09:07 ~ 15:24)

상태(출결): 출석(360 분)

일자: 2018-03-29 (09:07 ~ 15:21)

상태(출결): 출석(360 분)

일자: 2018-03-30 09:10 ~ 00:00

상태(출결): 결석(0 분)

# 출석인정사유

- ① 고용노동부에서 공식적으로 인정하는 사유에 한하여  
증빙서류 제출 시 정상출석으로 인정(고용노동부 규정안내문 참고)
- ② 출석인정가능사유
  - 예비군 / 민방위 / 면접 / 시험 / 결혼 / 사망 / 출산 / 질병
- ▶ 외출의 경우 20층 데스크에서 직권대장 작성

# 제적사유

- ① 단위기간 출석일수의 **50% 이상** 결석
  - ② 전체 훈련일수의 **20% 이상** 결석
  - ③ 훈련생이 **부정출결**, 혹은 **부정수급**한 사실이 적발되는 경우
- 
- ▶ 대표적인 부정출결과 부정수급의 사례
    - 타 훈련생의 카드체크를 **대리체크** 해주는 경우
    - 정식 외출절차를 거치지 않고 교육원 밖에 **무단외출** 하는 경우



# 훈련장려금(1)

## ① 기본사항

- 단위기간별 **80%이상 출석 시** 지급
- 기본훈련장려금 + 추가훈련장려금을 합산하여 지급
- 기본훈련장려금 : 출석일수 X 5,800원(月116,000원限)
- 추가훈련장려금 : **해당기관에서 별도지급**

# 훈련장려금(2)

## ② 지급절차

- 단위기간 종료 후 행정직원이 일괄적으로 고용센터 신청

-> 신청 후 약 2주 후 일괄 지급

- ▶ 실업급여 수급자는 실업급여 종료 이후부터 지급
- ▶ 정부에서 지원하는 기타 수당을 수급하는 경우 훈련장려금 지급불가
- ▶ 훈련장려금 신청이 지연되는 경우
  - 1) 출석인정을 받기 위한 증빙서류를 늦게 제출
  - 2) 아르바이트 사실을 숨기고 있다가 발각

# 아르바이트/일용직

## ① 아르바이트 가능 조건

- 주말근무이면서 고용보험 미가입(4대 보험 가입 불가)
- 주 15시간, 월 60시간 미만, 월 10일미만근무

## ② 아르바이트를 숨겼을 시 발생하는 불이익

- 해당 학생으로 인해 그 반 전체의 훈련장려금 지급이 지연
- 취업자로 간주되어 취업성공패키지 프로그램 중단

▶ 실제 본인이 근무하지 않았음에도 부모님의 사업장에서 이름을 올리거나, 예전에 근무/알바했던 곳에서 소득신고를 하여 문제가 발생하는 사례 빈번

# 연락처



## ▶ 카카오톡 오픈 채팅방

- <https://open.kakao.com/o/gYILaZPe>

- (디지털컨버전스)Springframework를 이용한 공공데이터 융합 웹개발자 양성과정

## ▶ 이메일

- [kick0504@iei.or.kr](mailto:kick0504@iei.or.kr)

## ▶ 연락처

02-6952-2738

# 질의응답