

VERSÃO 1.0
OUTUBRO 2020



CINEL AIR MILES - BACKOFFICE - MANUAL DO UTILIZADOR

WEB APPLICATION

DESENVOLVIDO POR: ANDREIA CORREIA, BRUNO TAVARES, RICARDO LOURENÇO

CET46 - CINEL

Projeto De Tecnologia E Programação De
Sistemas De Informação

ÍNDICE

Menu Login	2
Roles.....	2
1. User	2
2. Admin	5
3. SuperUser.....	9

MENU LOGIN

Ao iniciar a aplicação o primeiro ecrã que aparece é o menu de Login que mediante o tipo de Role do utilizador irá direcioná-lo para um menu principal com diferentes opções.

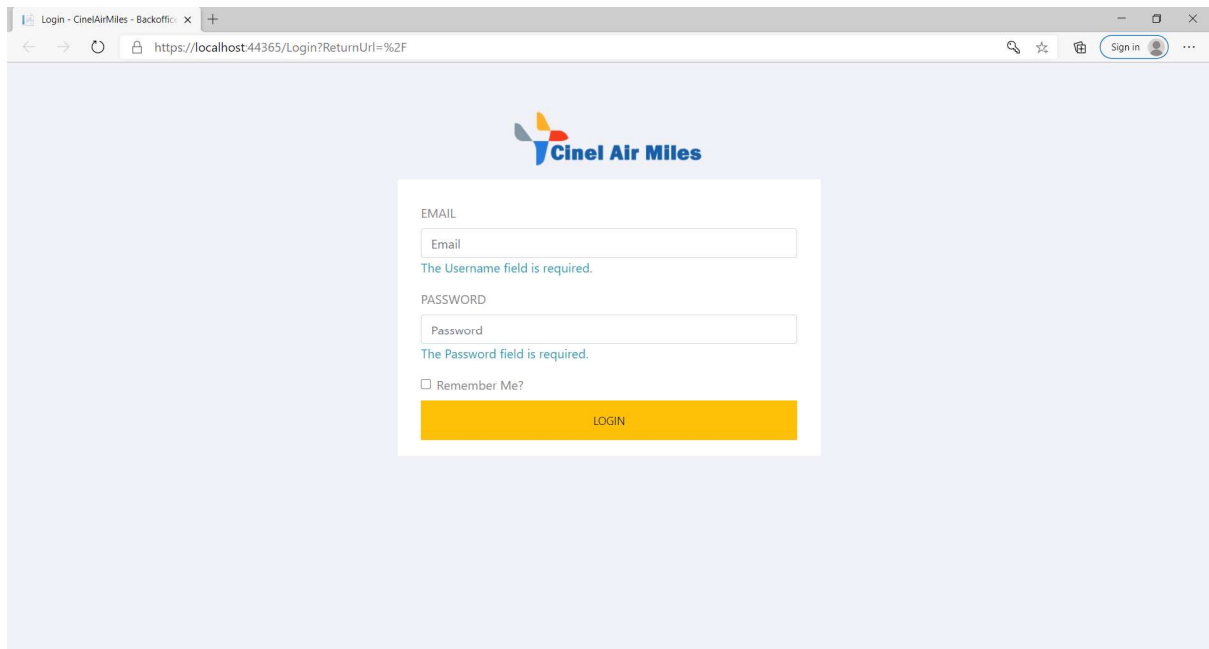


Figura 1 - página de login.

ROLES

Para esta aplicação existem três tipos de roles, o USER, o ADMIN e o SUPERUSER. Cada Role tem acessos e permissões diferentes que este manual pretende a descrever.

1. USER

O utilizador USER tem acesso a inserir Parceiros e Benefícios. A imagem que se segue ilustra o menu principal deste role, à esquerda a sidebar de navegação e ao centro uma dashboard onde estão contabilizados o total de Parceiros e Benefícios.

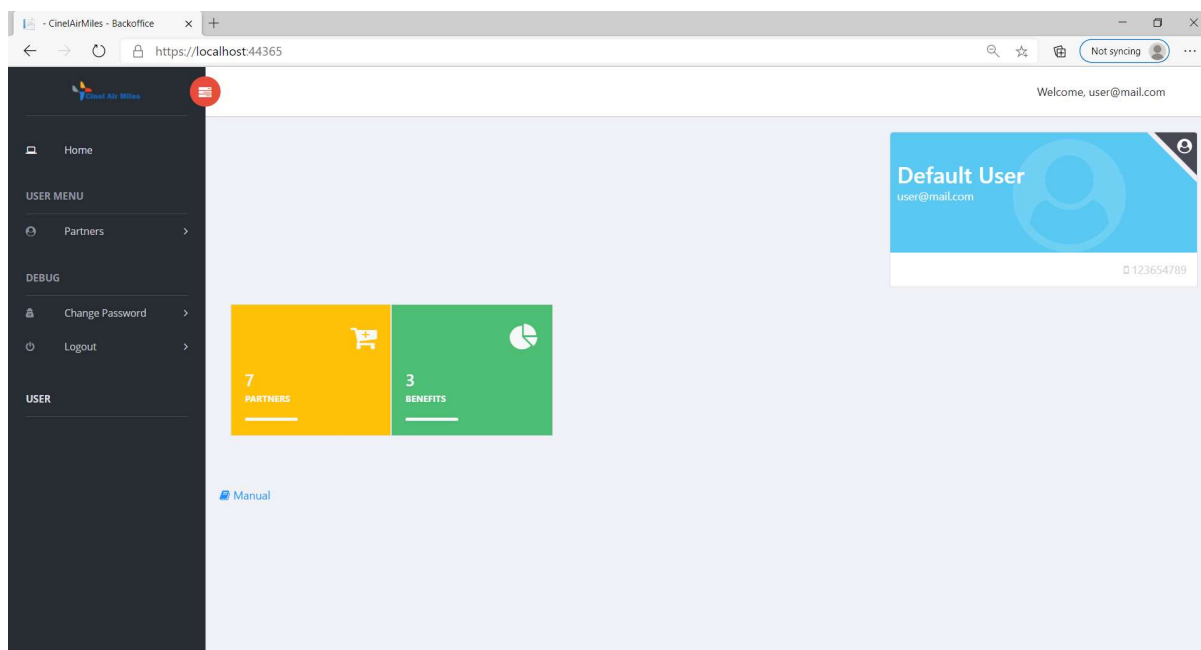


Figura 2 - menu do role USER.

Ao seleccionar a opção da sidebar Partners (Parceiros) o utilizador é direccionado para a tabela com a lista de todos os Parceiros existentes.

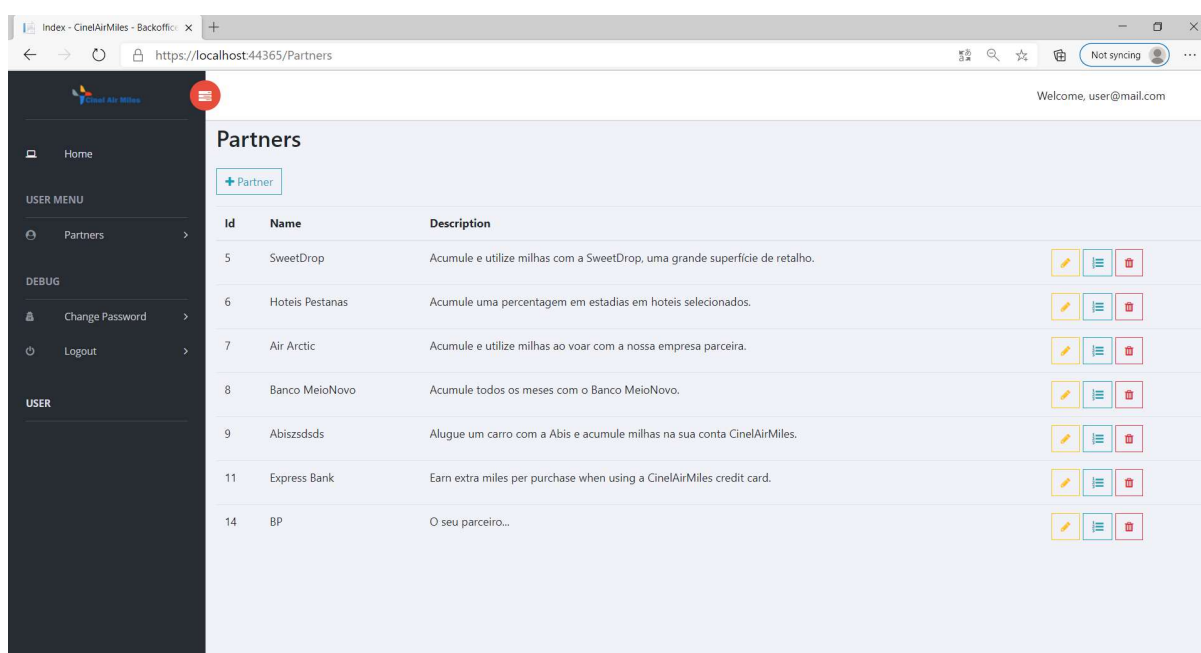


Figura 3 - Após seleção da opção Partners.

Conforme mostram as imagens que se seguem, nesta lista é possível criar um novo parceiro, editar um parceiro existente ou seleccionar os detalhes de um parceiro, tal como mostram as figuras 4, 5 e 6.

Create Partner

Name

Description

Partner creation was requested to a Super user.

Create

← Back

Edit Partner

Name

Description

Save

← Back

Partner Details

Id
5

Name
SweetDrop

Description
Acumule e utilize milhas com a SweetDrop, uma grande superfície de retalho.

Edit ← Back

+ Benefit

Benefits





Description	
Desconto em cada 100€ em compras	 
Desconto em compras mensal	 

Figura 4, 5 e 6 - Em cima à esquerda encontramos o menu criar parceiro, onde é exibida a informação de que a criação de parceiros requer a aprovação do SUPERUSER. À direita a opção para editar um parceiro e por fim em baixo os detalhes do parceiro e respetiva lista de benefícios.

Quando selecionamos os detalhes de um Parceiro, temos a opção para adicionar, editar os mesmos ou eliminar benefícios. A imagem em baixo ilustra a vista adicionar benefícios onde se deve inserir uma breve descrição, o valor da recompensa e se este valor é uma percentagem, se a opção **IsPercentage** estiver selecionada, ou um valor de milhas se a referida opção não estiver selecionada.

Add Benefit

Description

Reward

IsPercentage ☒

Save

← Back

Figura 7 - Vista para adicionar Benefício.

2. ADMIN

A vista que se segue refere-se à Role ADMIN e mostra as opções disponíveis para este Role. Ele pode gerir Clientes e Empregados para além do acesso à dashboard onde estão contabilizados o total de Empregados e Clientes existentes na plataforma.

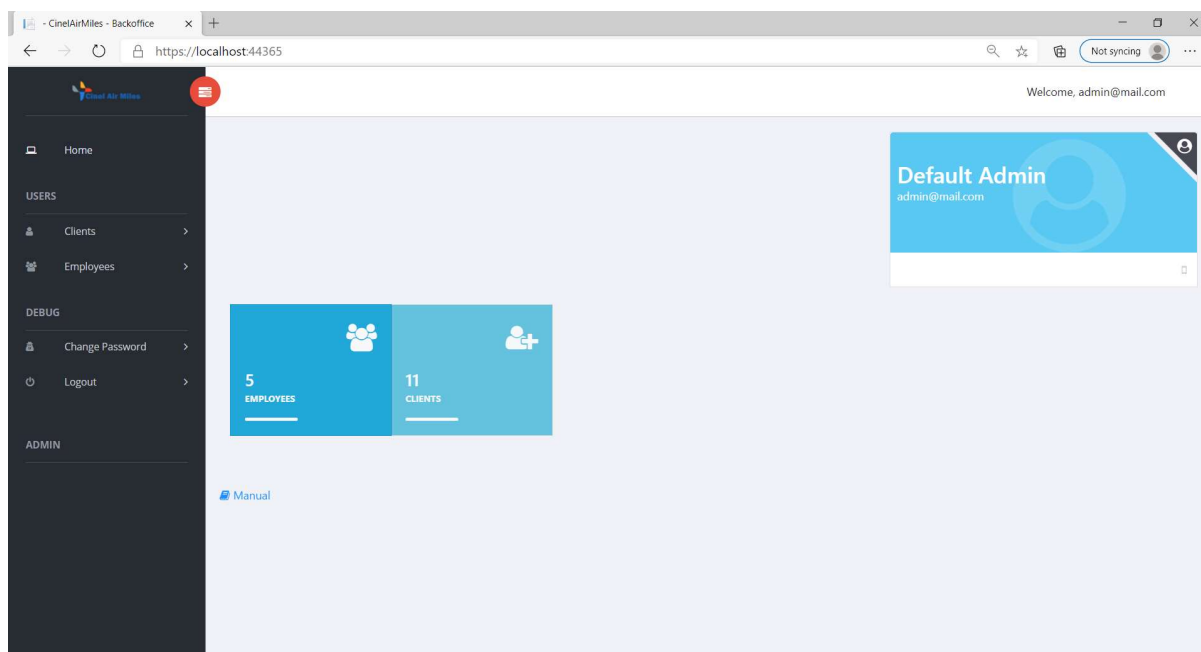


Figura 8 – Menu Role ADMIN.

Ao clicar na opção Clients(Clientes), é possível ter acesso a toda a lista de clientes, adicionar novos clientes, editar clientes existentes, ver os detalhes ou Activar/Desativar e Atribuir Heranças de milhas.

Ao criar um cliente, quando esse cliente tenta entrar pela primeira vez na sua área Pessoal, no Frontoffice, o sistema direciona-o para uma página onde é solicitada a mudança da password.

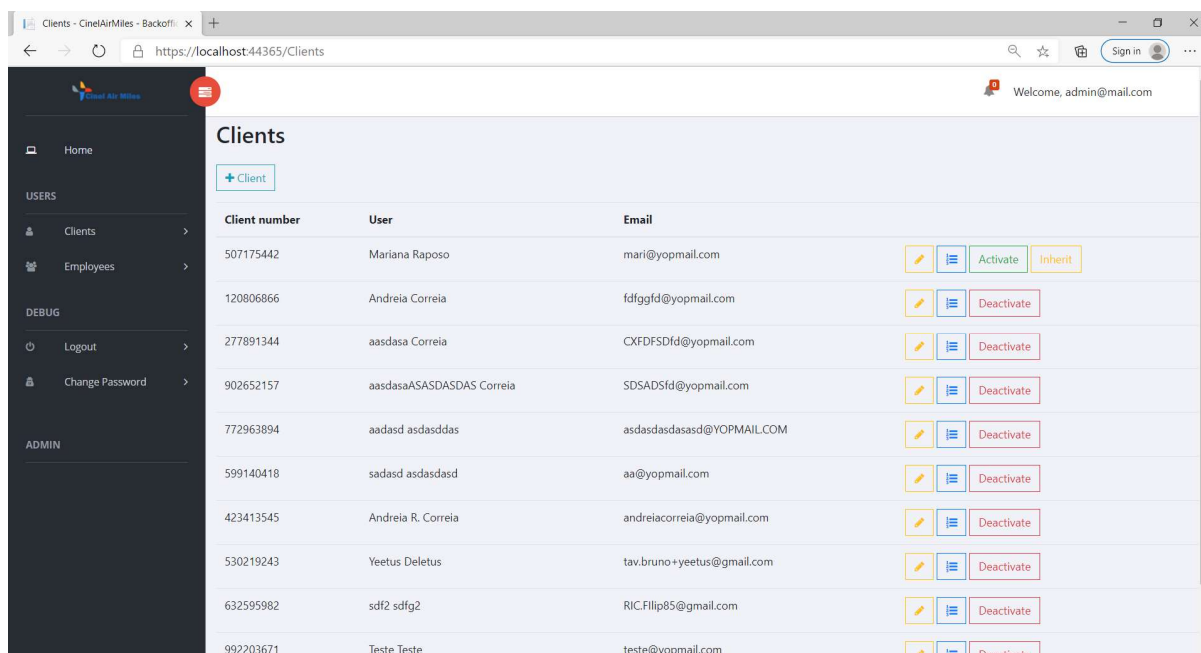


Figura 9 – Menu com lista de todos os clientes e opções de gestão dos mesmos.

Edit Client

Client Information

First Name

Last Name

Phone Number

Program Information

Flown Segments

Membership Date

Program Tier

Figura 10 – Quando se edita um cliente é possível escolher qual o estatuto do mesmo, entre as opções Basic, Silver e Gold.

Ao role ADMIN é permitido ativar e desativar clientes e proceder à transferência de milhas por herança, em caso de morte.

As imagens que se seguem ilustram essas opções.

Deactivate Client

Do you wish to deactivate the following client? Doing so will enable the transfer function and unlink the client from the Gold Referral system.

Email
fdfggfd@yopmail.com

FirstName
Andreia

LastName
Correia

Client number
120806866

Cancel Deactivate

Figura 11 – Menu que permite desativar um cliente.

Ao desativar o cliente, na lista de clientes ele irá ficar com o aspeto da imagem que se segue.





Client number	User	Email	
507175442	Mariana Raposo	mari@yopmail.com	   

Figura 12 – O Cliente desativado fica com a possibilidade de voltar a ser ativado ou que as suas milhas sejam atribuídas por herança.

Activate Client

Do you wish to activate the following client? Doing so will disable the transfer function.

Email

fdfggfd@yopmail.com

FirstName

Andreia

LastName

Correia

Client number

120806866

Cancel

Activate

Figura 13 – Vista que permite ativar o cliente.

Inherit Miles

This utility should only be used after a death certificate has been sent and validated.

Please add the Program Number of the heir for this account.

Heir Program Number

Cancel

Process

Figura 14 – Vista onde, depois de desativar o cliente, se pode inserir o número de cliente que vai herdar as milhas deste cliente, em caso de morte.

Uma vez concluído este processo de transferência/herança de milhas, o cliente que envia as milhas para outro fica desativado e deixa de aparecer na lista de clientes, embora permaneça na base de dados de clientes.

3. SUPERUSER

O utilizador SUPERUSER recebe as notificações quando se insere um novo parceiro, benefício ou reclamação e tem a possibilidade de aprovar ou rejeitar essas solicitações. Tem também acesso à dashboard onde estão contabilizados o total de Subscrições e Formulários de Contacto.

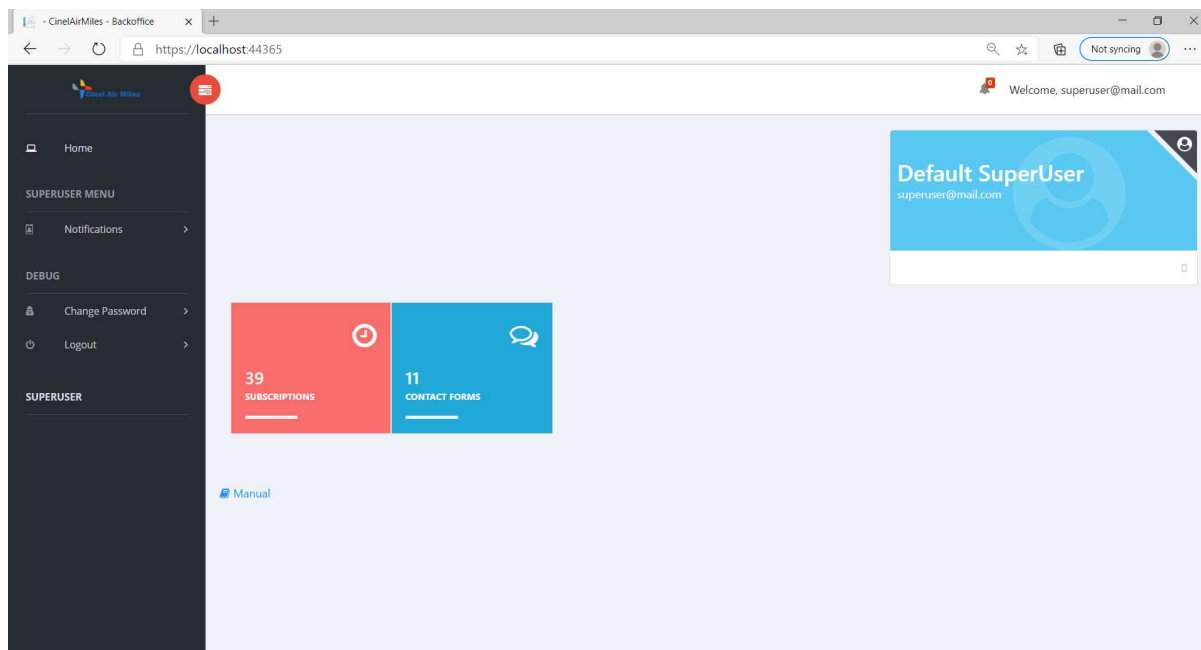


Figura 15 - menu do role SUPERUSER.

No menu do SUPERUSER existe no canto superior direito, junto à saudação, um alerta que indica se existem notificações para parecer deste role. Ao clicar neste alerta o SUPERUSER é direcionado para uma lista de Notificações, onde poderá aprovar ou rejeitar as alterações solicitadas.

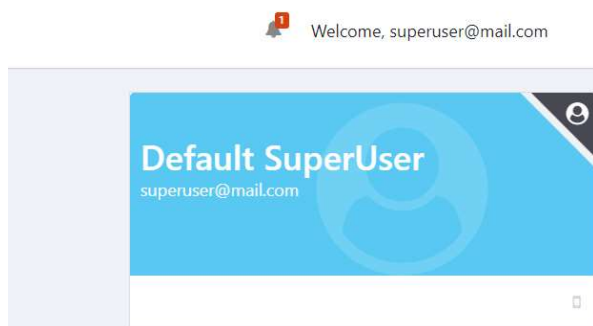


Figura 16 – Detalhe da vista do SUPERUSER onde se verifica que existe uma notificação para aprovação ou rejeição.

Notifications

Message

User user@mail.com has requested a partner creation for BP.

[Accept](#)[Deny](#)

Figura 17 – Lista de Notificação, que surge depois de clicar no alerta. Aqui é possível aprovar ou rejeitar as alterações efetuadas.