

AUTORISATION D'ABSENCE / REGULARISATION D'ABSENCE (ex. RH)

Toutes demandes de : - congés > à 3 jours doivent être déposées au moins 10 jours ou une(1) semaine ouvrable, - congés et permissions < à 3 jours à déposer dans les 48 heures ouvrables avant leurs dates effectives, sauf pour les congés maladies ou Décès.

Nom et prénoms : [nameEmployee]

Prénom usuel : [usuel]

Matricule : [matricule]

sollicitée:

M-code : [code]

Date début : [beginDate]

Date fin : [endDate]

Shift : [shift] Période

heure : [beginHour]

heure : [endHour]

Nb de jours :

[numDay]

Motifs : [motifLeave]

Récupération : [timeRecup]

Le Demandeur

Le Team leader

Le Responsable Opérationnel

[asker]

[teamLeader]

[ROP]

[dateAsker]

[dateTeam]

[dateRop]

	[prev_year]	[curr_year]	
DROIT ACQUIS RESTANT (jours) :	[rest]	[acc]	Décision de la direction <input type="checkbox"/> A déduire s/ congés payés [cp_nbr] <input type="checkbox"/> A déduire s/ salaire [ds_nbr] <input type="checkbox"/> Permission exceptionnelle [ps_nbr] <input type="checkbox"/> Rien à déduire
RESTE APRES AUTORISATION :	[acc]		Le Gérant
NBRE D'ABSENCES INJUSTIFIEES :	[acc]		[GERANT]
Les RH			[dateGERANT]
[RH]			
[dateRH]			

AUTORISATION D'ABSENCE / REGULARISATION D'ABSENCE (ex. Employé)

Toutes demandes de : - congés > à 3 jours doivent être déposées au moins 10 jours ou une(1) semaine ouvrable, - congés et permissions < à 3 jours à déposer dans les 48 heures ouvrables avant leurs dates effectives, sauf pour les congés maladies ou Décès.

Nom et prénoms : [nameEmployee]

Prénom usuel : [usuel]

Matricule : [matricule]

sollicitée:

M-code : [code]

Date début : [beginDate]

Date fin : [endDate]

Shift : [shift] Période

heure : [beginHour]

heure : [endHour]

Nb de jours :

[numDay]

Motifs : [motifLeave]

Récupération : [timeRecup]

Le Demandeur

Le Team leader

Le Responsable Opérationnel

[asker]

[teamLeader]

[ROP]

[dateAsker]

[dateTeam]

[dateRop]

	[prev_year]	[curr_year]	
DROIT ACQUIS RESTANT (jours) :	[rest]	[acc]	Décision de la direction <input type="checkbox"/> A déduire s/ congés payés [cp_nbr] <input type="checkbox"/> A déduire s/ salaire [ds_nbr] <input type="checkbox"/> Permission exceptionnelle [ps_nbr] <input type="checkbox"/> Rien à déduire
RESTE APRES AUTORISATION :	[acc]		Le Gérant
NBRE D'ABSENCES INJUSTIFIEES :	[acc]		[GERANT]
Les RH			[dateGERANT]
[RH]			
[dateRH]			