

AUTORISATION D'ABSENCE / REGULARISATION D'ABSENCE (ex. RH)

Toutes demandes de : - congés > à 3 jours doivent être déposées au moins 10 jours ou une(1) semaine ouvrable, - congés et permissions < à 3 jours à déposer dans les 48 heures ouvrables avant leurs dates effectives, sauf pour les congés maladies ou Décès.

Nom et prénoms : RAZAFINDRAKOTO

Prénom usuel : Charles

Matricule : 0017

M-code : Charles

Shift : COURSIER Période

sollicitée:

Date début : 07/03/2024

heure :

Date fin : 07/03/2024

heure:

Motifs : [motifLeave]

Récupération : [timeRecup]

Le Demandeur

Le Team leader

Le Responsable Opérationnel

Charles

n/a

n/a

2024-03-07

[dateTeam]

[dateRop]

	2022	2023	
DROIT ACQUIS RESTANT (jours) :	[rest]	[acc]	Décision de la direction <input type="checkbox"/> A déduire s/ congés payés..... <input type="checkbox"/> A déduire s/ salaire..... <input type="checkbox"/> Permission exceptionnelle..... <input type="checkbox"/> Rien à déduire
RESTE APRES AUTORISATION :	[acc]		
NBRE D'ABSENCES INJUSTIFIEES :	[acc]		
Les RH n/a / /			
			Le Gérant n/a / /

AUTORISATION D'ABSENCE /REGULARISATION D'ABSENCE (ex. Employé)

Toutes demandes de : - congés > à 3 jours doivent être déposées au moins 10 jours ou une(1) semaine ouvrable, - congés et permissions < à 3 jours à déposer dans les 48 heures ouvrables avant leurs dates effectives, sauf pour les congés maladies ou Décès.

Nom et prénoms :

Prénom usuel :

Matricule : **M-code :** **Shift :**

Période sollicitée: **Date début :** **heure :**

Date fin : **heure :**

Motifs :

Récupération :

Le Demandeur

Le Team leader

Le Responsable Opérationnel

	2022	2023	
DROIT ACQUIS RESTANT (jours) :			Décision de la direction <input type="checkbox"/> A déduire s/ congés payés..... <input type="checkbox"/> A déduire s/ salaire..... <input type="checkbox"/> Permission exceptionnelle..... <input type="checkbox"/> Rien à déduire
RESTE APRES AUTORISATION :			
NBRE D'ABSENCES INJUSTIFIEES :			
Les RH / /			
			Le Gérant / /