

## AUTORISATION D'ABSENCE / REGULARISATION D'ABSENCE (ex. RH)

Toutes demandes de : - congés > à 3 jours doivent être déposées au moins 10 jours ou une(1) semaine ouvrable, - congés et permissions < à 3 jours à déposer dans les 48 heures ouvrables avant leurs dates effectives, sauf pour les congés maladies ou Décès.

Nom et prénoms : **RAZAFINDRAKOTO Charles**

Prénom usuel : **Charles**

Matricule : **0017**

M-code : **Charles**

Shift : **COURSIER**

Période sollicitée:

Date début : **30/03/2024**

heure : **08:00**

Nb de jours :

Date fin : **30/03/2024**

heure : **16:00**

**1 jour(s)**

Motifs : **Consultation médicale**

Récupération :

Le Demandeur

Le Team leader

Le Responsable Opérationnel

**Charles**

**n/a**

**n/a**

**08/03/2024**

**n/a**

**n/a**

	2023	2024	Décision de la direction	
DROIT ACQUIS RESTANT (jours) :	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="7.5"/>	<input type="checkbox"/> A déduire s/ congés payés	
RESTE APRES AUTORISATION :	<input type="text" value="30.5"/>		<input type="checkbox"/> A déduire s/ salaire	
NBRE D'ABSENCES INJUSTIFIEES :	<input type="text" value="0"/>		<input type="checkbox"/> Permission exceptionnelle	
			<input checked="" type="checkbox"/> Rien à déduire	
Les RH			Le Gérant	
<b>n/a</b>			<b>n/a</b>	
<u><b>n/a</b></u>			<u><b>n/a</b></u>	

## AUTORISATION D'ABSENCE / REGULARISATION D'ABSENCE (ex. Employé)

Toutes demandes de : - congés > à 3 jours doivent être déposées au moins 10 jours ou une(1) semaine ouvrable, - congés et permissions < à 3 jours à déposer dans les 48 heures ouvrables avant leurs dates effectives, sauf pour les congés maladies ou Décès.

Nom et prénoms : **RAZAFINDRAKOTO Charles**

Prénom usuel : **Charles**

Matricule : **0017**

M-code : **Charles**

Shift : **COURSIER**

Période sollicitée:

Date début : **30/03/2024**

heure : **08:00**

Nb de jours :

Date fin : **30/03/2024**

heure : **16:00**

**1 jour(s)**

Motifs : **Consultation médicale**

Récupération :

Le Demandeur

Le Team leader

Le Responsable Opérationnel

**Charles**

**n/a**

**n/a**

**08/03/2024**

**n/a**

**n/a**

	2023	2024	Décision de la direction	
DROIT ACQUIS RESTANT (jours) :	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="7.5"/>	<input type="checkbox"/> A déduire s/ congés payés	
RESTE APRES AUTORISATION :	<input type="text" value="30.5"/>		<input type="checkbox"/> A déduire s/ salaire	
NBRE D'ABSENCES INJUSTIFIEES :	<input type="text" value="0"/>		<input type="checkbox"/> Permission exceptionnelle	
			<input checked="" type="checkbox"/> Rien à déduire	
Les RH			Le Gérant	
<b>n/a</b>			<b>n/a</b>	
<u><b>n/a</b></u>			<u><b>n/a</b></u>	