



### AUTORISATION D'ABSENCE / REGULARISATION D'ABSENCE (ex. RH)

Toutes demandes de : - congés > à 3 jours doivent être déposées au moins 10 jours ou une(1) semaine ouvrable, - congés et permissions < à 3 jours à déposer dans les 48 heures ouvrables avant leurs dates effectives, sauf pour les congés maladies ou Décès.

Nom et prénoms : RAZAFINDRAKOTO Charles

Prénom usuel : Charles

Matricule : 0017

sollicitée:

M-code : Charles

Date début : 11/06/2024

Date fin : 11/06/2024

Shift : COURSIER Période

heure :

heure :

Nb de jours :

1

Motifs :

Récupération :

Le Demandeur

Le Team leader

Le Responsable Opérationnel

Charles

n/a

n/a

08/03/2024

n/a

n/a

	2023	2024	<u>Décision de la direction</u>	
<u>DROIT ACQUIS RESTANT (jours)</u> :	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="30.5"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A déduire s/ congés payés	
<u>RESTE APRES AUTORISATION</u> :	<input type="text" value="30.5"/>		<input checked="" type="checkbox"/> A déduire s/ salaire	
<u>NBRE D'ABSENCES INJUSTIFIEES</u> :	<input type="text" value="30.5"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Permission exceptionnelle	
			<input checked="" type="checkbox"/> Rien à déduire	
<u>Les RH</u>			<u>Le Gérant</u>	
n/a			n/a	
<u>n/a</u>			<u>n/a</u>	



### AUTORISATION D'ABSENCE / REGULARISATION D'ABSENCE (ex. Employé)

Toutes demandes de : - congés > à 3 jours doivent être déposées au moins 10 jours ou une(1) semaine ouvrable, - congés et permissions < à 3 jours à déposer dans les 48 heures ouvrables avant leurs dates effectives, sauf pour les congés maladies ou Décès.

Nom et prénoms : RAZAFINDRAKOTO Charles

Prénom usuel : Charles

Matricule : 0017

sollicitée:

M-code : Charles

Date début : 11/06/2024

Date fin : 11/06/2024

Shift : COURSIER Période

heure :

heure :

Nb de jours :

1

Motifs :

Récupération :

Le Demandeur

Le Team leader

Le Responsable Opérationnel

Charles

n/a

n/a

08/03/2024

n/a

n/a

	2023	2024	<u>Décision de la direction</u>	
<u>DROIT ACQUIS RESTANT (jours)</u> :	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="30.5"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A déduire s/ congés payés	
<u>RESTE APRES AUTORISATION</u> :	<input type="text" value="30.5"/>		<input checked="" type="checkbox"/> A déduire s/ salaire	
<u>NBRE D'ABSENCES INJUSTIFIEES</u> :	<input type="text" value="30.5"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Permission exceptionnelle	
			<input checked="" type="checkbox"/> Rien à déduire	
<u>Les RH</u>			<u>Le Gérant</u>	
n/a			n/a	
<u>n/a</u>			<u>n/a</u>	