

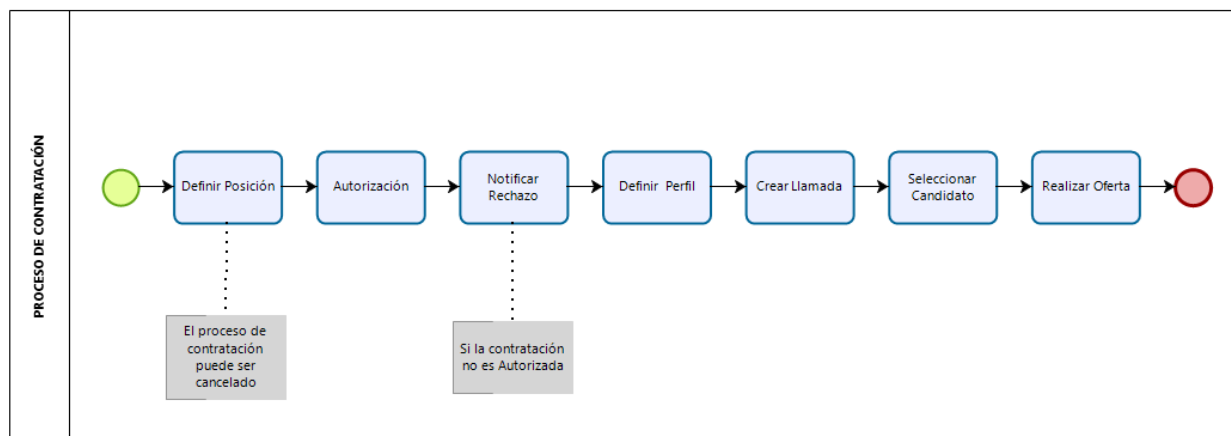
## EJERCICIO 2 ELEMENTOS BÁSICOS DE BPMN

### PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de personal de una compañía sigue la siguiente secuencia. El proceso inicia cuando el área solicitante define una nueva posición. Esta solicitud debe ser autorizada por el jefe del área solicitante, una vez verificada la solicitud por parte del jefe del área solicitante puede ocurrir los siguientes tres escenarios: **primero** que se deba redefinir la posición por lo que se hace necesario volver a Definir la nueva posición, **segundo** que se rechace la solicitud que implicaría notificar el rechazo al solicitante de la misma y **tercero** que se apruebe la nueva posición solicitada.

Cuando se aprueba la solicitud, el área solicitante debe definir el perfil de la nueva posición, y debe ser notificada al área de Recursos Humanos, quien debe realizar las llamadas correspondientes a los posibles candidatos a cubrir la nueva posición aprobada. Cuando se tengan los suficientes candidatos contactados, y corridos 3 días hábiles se debe realizar una evaluación por cada uno de ellos, una vez realizada la evaluación el área solicitante debe Seleccionar un solo candidato para cubrir la posición. En este último paso puede ocurrir que no exista un candidato seleccionado por lo que es necesario volver a la Definición del perfil. En el caso que se seleccione un candidato, el área de Recursos Humanos debe realizar la oferta al Candidato, quien tendrá la posibilidad de aceptar o denegar la oferta. Si el candidato acepta la oferta el proceso finaliza, en caso contrario el área solicitante debe Seleccionar otro candidato de los ya evaluados y continuar con el proceso.

Tenga en cuenta que en cualquier momento del proceso el área solicitante puede realizar la Cancelación de la Solicitud de Contratación y Finalizar el proceso.



Teniendo en cuenta la descripción y el diagrama inicial del proceso de contratación, modele el flujo del proceso utilizando los elementos básicos de BPMN asegurando que en el diagrama se pueda responder lo siguiente:

- ¿Quién ejecutará cada una de las actividades del proceso?
- ¿Cuándo se notifica el rechazo de la notificación?
- ¿El proceso continúa luego de notificar el rechazo?
- ¿Cada candidato es evaluado de forma independiente?
- ¿Qué pasa si no se encuentra un candidato?

- ¿Qué pasa si ningún candidato es seleccionado?
- ¿Qué pasa si la oferta no es aceptada?
- ¿Cómo cancelo el proceso de contratación?
- ¿Cuánto tiempo debo esperar por una respuesta por parte del candidato?