



Manual de Usuario – Administrador

Reservo - Sistema de Reservación de Salones  
(Plataforma Web)

Versión: 1.0

Última actualización: 9 de Mayo de 2025

## Introducción

Este manual está dirigido a los usuarios administradores del sistema. Su objetivo es facilitar la gestión eficiente de salones, reservas y reseñas, además de mantener la integridad del sistema y asegurar una experiencia óptima para los clientes que utilizan la plataforma de reservación.

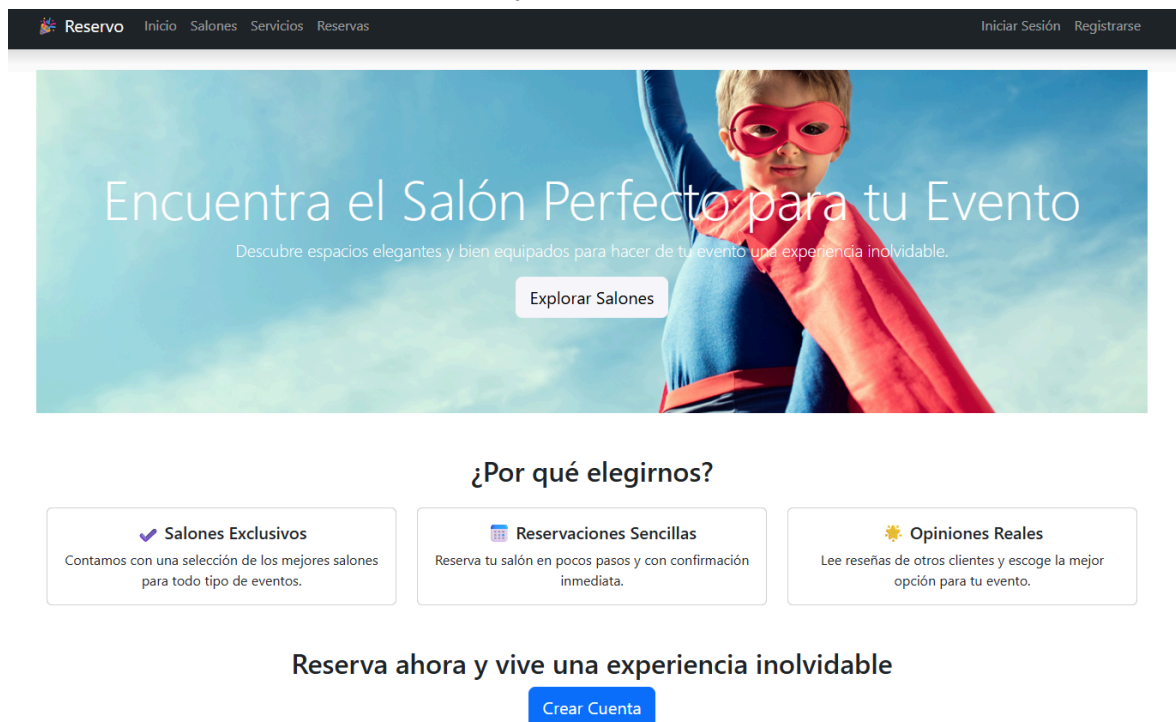
## Requisitos del Sistema

1. Un navegador web moderno, como Google Chrome, Firefox, Edge o Safari.
2. Conexión a internet estable.
3. Cuenta con privilegios de administrador.

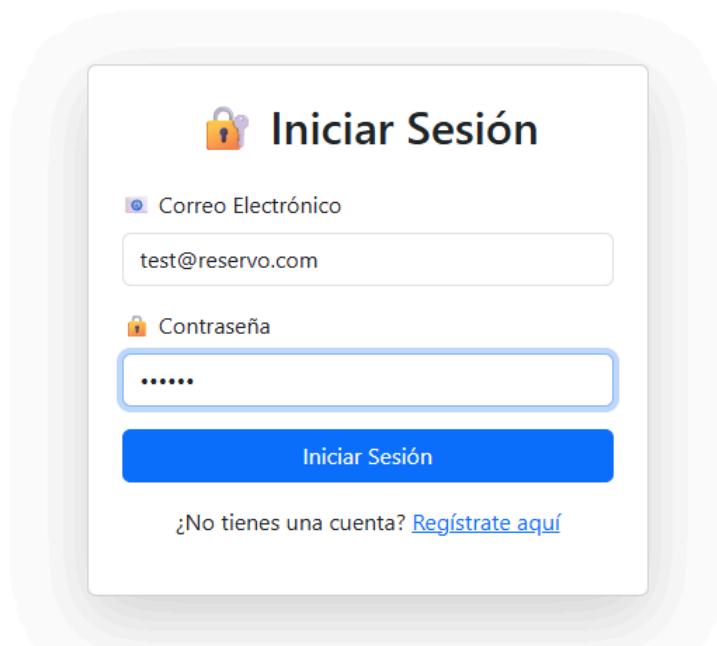
## Acceso al Sistema

### Inicio de Sesión como Administrador

1. Accede al sitio web de la plataforma y haz click en iniciar sesión.

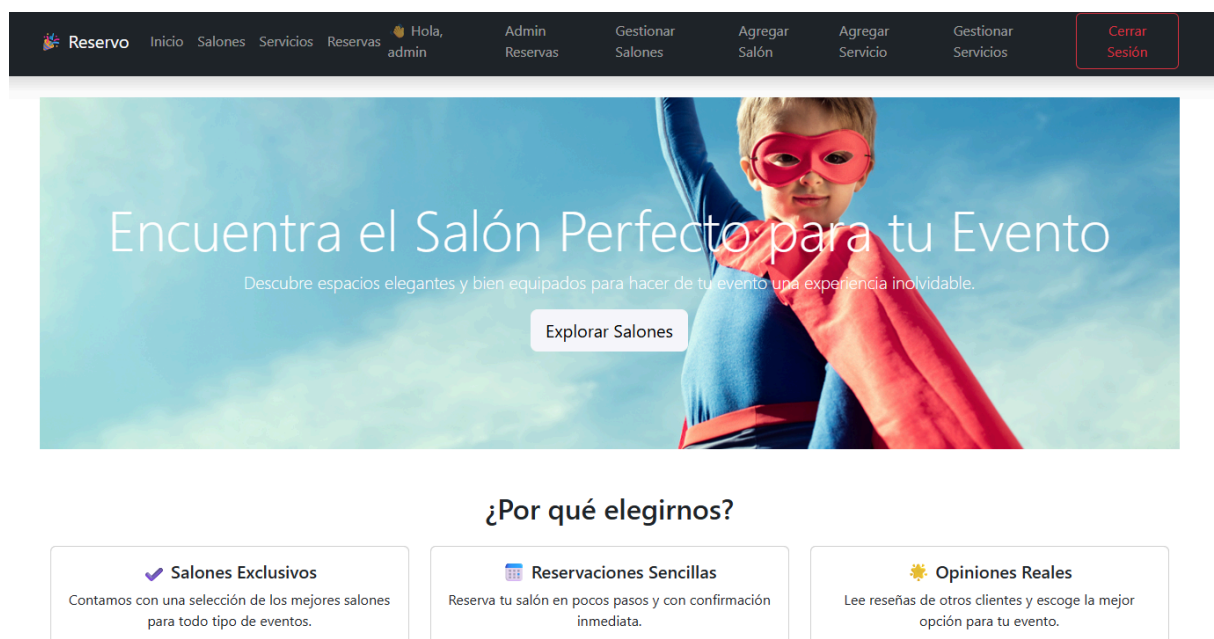


2. Ingresa tus credenciales de administrador.



The login form is titled "Iniciar Sesión" with a lock icon. It features two input fields: "Correo Electrónico" with the value "test@reservo.com" and "Contraseña" with masked characters ".....". A blue "Iniciar Sesión" button is positioned below the fields. At the bottom, a link reads "¿No tienes una cuenta? [Regístrate aquí](#)".

3. Una vez autenticado, serás redirigido al Panel de Administración, donde podrás gestionar todas las funciones administrativas del sistema.



The dashboard header includes the Reservo logo and navigation links: Inicio, Salones, Servicios, Reservas, and a user profile "Hola, admin". Admin-specific links include Admin Reservas, Gestionar Salones, Agregar Salón, Agregar Servicio, and Gestionar Servicios. A "Cerrar Sesión" button is in the top right. The main banner features a superhero child and the text "Encuentra el Salón Perfecto para tu Evento" with a subtext "Descubre espacios elegantes y bien equipados para hacer de tu evento una experiencia inolvidable." and an "Explorar Salones" button. Below this, a section titled "¿Por qué elegirnos?" contains three boxes: "Salones Exclusivos" (highlighting a selection of the best venues), "Reservaciones Sencillas" (highlighting a simple reservation process with immediate confirmation), and "Opiniones Reales" (highlighting real reviews from other clients).


Reserva ahora y vive una experiencia inolvidable

Crear Cuenta


## Funcionalidades del Administrador

### Crear un Nuevo Salón

1. Ve al panel lateral y selecciona "Gestionar Salones" y haz clic en "Agregar Salón".
2. Llena los campos requeridos, tales como el nombre del salón, descripción, capacidad, tipo de evento permitido y subida de imágenes.

 Nombre

Grand Guignol

 Ubicación

Bld. Antonio L. Rodríguez 2000, Santa María, 64650 Monterrey, N.L.

 Teléfono


8123456789

 Correo Electrónico

grandguignol@reservo.com

 Capacidad

1000

 Precio

10000

 Descripción

Área lounge, pista de baile, camerinos y valet parking

Déjate envolver por el misterio, la elegancia y el encanto del teatro.

 Imágenes

Elegir archivos

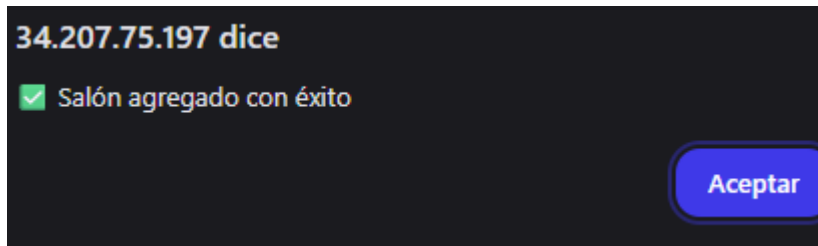
images.jpg



 Agregar Salón

 Cancelar

4. Haz clic en “Guardar” para confirmar la creación del nuevo salón en la plataforma.



## Editar un Salón Existente

1. En la lista de salones, busca el salón que deseas modificar.



### Grand Guignol

**Ubicación:** Blvd. Antonio L. Rodríguez 2000, Santa María, 64650 Monterrey, N.L.

**Capacidad:** 1000 personas

**\$100,000**

☆☆☆☆☆

[Editar](#)

[Eliminar](#)

2. Haz clic en el botón "Editar".

**Nombre**

**Ubicación**

**Capacidad**


**Precio**

**Descripción**

**Teléfono**

**Correo Electrónico**


**Imágenes Actuales**



[Eliminar](#)

Agregar Nuevas Imágenes

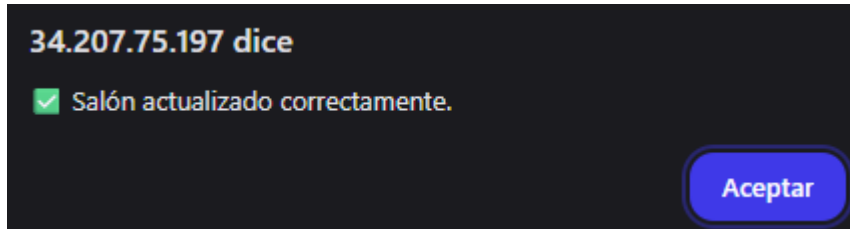
3. Realiza los cambios necesarios, como nombre, descripción, imágenes, entre otros.

 Capacidad

1500


▲▼

4. Guarda los cambios para aplicar las modificaciones al salón existente.



### Eliminar un Salón

1. En la misma lista de salones, selecciona el botón "Eliminar" junto al salón que deseas remover.



### Grand Guignol

 **Ubicación:** Blvd. Antonio L. Rodríguez 2000, Santa María, 64650 Monterrey, N.L.

 **Capacidad:** 1500 personas

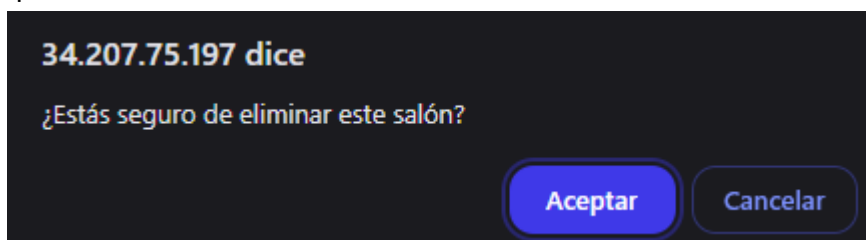
**\$100,000**

☆☆☆☆☆

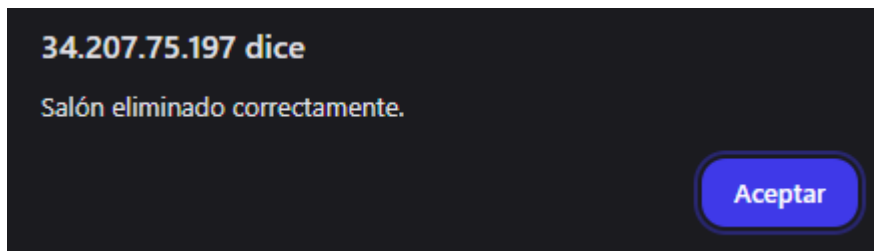
 Editar

 Eliminar

2. Se te pedirá confirmar la acción de eliminación.

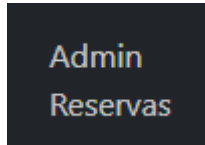


3. Una vez confirmado, el salón será removido permanentemente del sistema.





## Aprobar o Cancelar Reservas

1. Ve a la sección "Solicitudes de reserva".







2. Visualiza las reservas pendientes con detalles como cliente, fecha solicitada y tipo de evento.

### Mis Reservas de Administrador



**Salón Fiesta**  
 **Cliente:** Sebastian  
 **Email de Cliente:** sebastiancere0@aol.com  
**Fecha de Reservación:** 10/5/2025

**\$5,000**  
☆☆☆☆☆  
**PENDIENTE**  

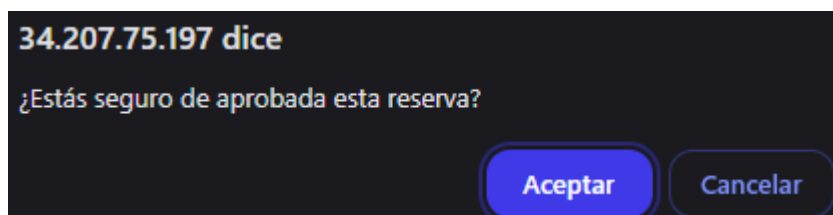
 Aprobar  Rechazar

**Salón Fiesta**  
 **Cliente:** Sebastian  
 **Email de Cliente:** sebastiancere0@aol.com  
**Fecha de Reservación:** 10/5/2025

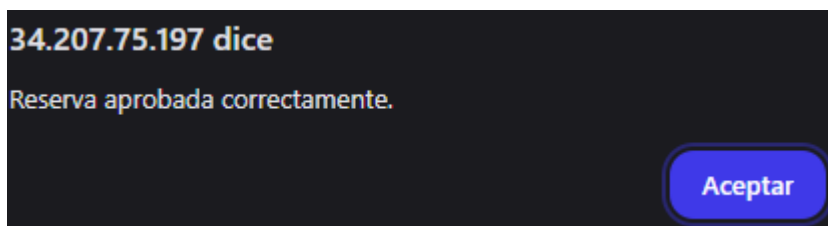
**\$5,000**  
☆☆☆☆☆  
**PENDIENTE**  

 Aprobar  Rechazar

3. Haz clic en "Aprobar" para confirmar la reservación o en "Cancelar" si no puede llevarse a cabo.



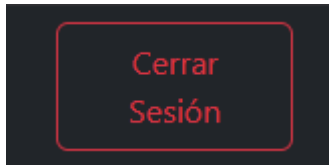
4. El sistema actualizará automáticamente el estado de la reserva y notificará al cliente sobre la decisión.



Estos pasos aplican para la parte de servicios para agregar y gestionar

### Cierre de Sesión

1. Haz clic en tu nombre de usuario o ícono de perfil ubicado en la parte superior del sistema.
2. Selecciona “Cerrar sesión” para salir de forma segura del sistema y asegurar que los accesos de administrador permanezcan protegidos.



### Recomendaciones para Administradores

- Revisa diariamente las nuevas solicitudes de reserva para gestionarlas de manera oportuna.
- Mantén actualizada la información e imágenes de los salones para garantizar que los clientes reciban detalles precisos.
- Monitorea el comportamiento de los usuarios a través de sus reseñas, y elimina contenido inapropiado para mantener la integridad de la plataforma.

### Soporte Técnico

Ante cualquier problema técnico con el sistema o errores en la plataforma, contacta al área técnica enviando un correo a: [soporte@reservosalones.com](mailto:soporte@reservosalones.com). Estamos disponibles para ayudarte a resolver cualquier inconveniente y asegurar un funcionamiento eficiente de la plataforma.

Gracias por utilizar nuestro sistema de reservación de salones. Esperamos que tu gestión como administrador sea eficiente y que contribuyas a ofrecer una experiencia excelente a nuestros clientes.