

MANUAL DE USUARIO DE INFOSALUD PLUS



Trabajo fin de ciclo: Desarrollo de Aplicaciones Web

Alumno: Ricardo Díaz González

Fecha de entrega: 20 de junio de 2017

Centro: IES Albarregas

ÍNDICE

1) Introducción.....	Pág 3
2) Navegación.....	Pág 3
3) Registro.....	Pág 5
4) Login.....	Pág 6
5) Servicios.....	Pág 6
6) Centros.....	Pág 7
7) Cita Previa	Pág 7
8) Usuario anónimo.....	Pág 7
9) Usuario Administrador.....	Pág 8
a) Información personal.....	Pág 8
b) Añadir médicos.....	Pág 8
c) Gestionar centros.....	Pág 9
d) Gestionar servicios.....	Pág 10
e) Gestionar médicos.....	Pág 10
f) Gestionar pacientes.....	Pág 11
g) Gestionar citas.....	Pág 11
10) Usuario Paciente	Pág 12
a) Información personal.....	Pág 12
b) Cita previa.....	Pág 14
c) Ver mis informes médicos.....	Pág 17
11) Usuario Médico	Pág 18
a) Información personal.....	Pág 18
b) Citas para hoy.....	Pág 19
c) Informes médicos.....	Pág 19
12) Usuarios de la aplicación	Pág 21
13) Anexo.....	Pág 21

1. Introducción

Este es el manual de usuario de InfoSaludPlus, una aplicación de gestión de un centro de salud. Con este manual pretendemos que los tres tipos de usuarios: administradores, pacientes y médicos, sean capaces de usar la aplicación sin ningún tipo de problema, y que sean capaces de sacar el máximo partido a la aplicación.

El manual pretende sintetizar los conceptos y ofrecer una visión gráfica del funcionamiento de la aplicación, para no saturar al usuario.

2. Navegación

Para entender el funcionamiento de InfoSalud Plus y conocer el potencial de la aplicación, debes conocer las formas de navegación por la web.

Hay diferentes tipos de navegación, las ordeno según considero su importancia:

Cabecera y navegación principal: la navegación principal es la barra de navegación situada justo entre la cabecera de la página y el cuerpo principal. Ahí podrás acceder (derecha) al registro, login, así como (izquierda) a zonas de información de la página, así como nuestros servicios y nuestros centros asociados.



La cabecera (la parte superior de la página), tiene el logo de la web, que si lo pulsamos podemos volver al inicio.

Panel de control o menú vertical:

Para moverte por el panel de control tienes que utilizar el siguiente menú.

Este, en concreto, es el menú del administrador. El médico y el paciente tendrán sus menús correspondiente con las sus diferentes opciones.

Panel del administrador
Datos personales
Añadir personal sanitario
Gestionar centros
Gestionar servicios
Gestionar medicos
Gestionar pacientes
Getionar Citas
Cerrar sesion

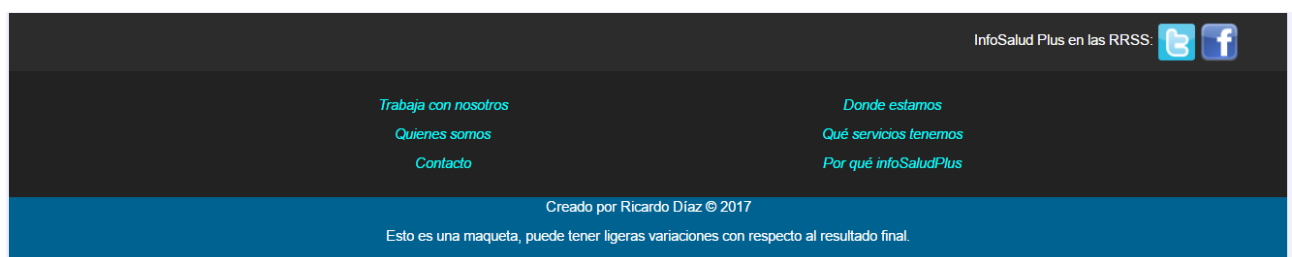
Migas de pan:

Si queremos volver atrás lo ideal es usar la miga de pan, que está justo debajo del menú principal.



Pie de página:

Si eres de los que no se conforman con utilizar las funcionalidades de una página web y quieres saber más, o tener más información, visitar nuestras redes sociales, incluso trabajar con nosotros, tienes el pie de página (ninguno de los enlaces está implementado, por ser contenido residual).



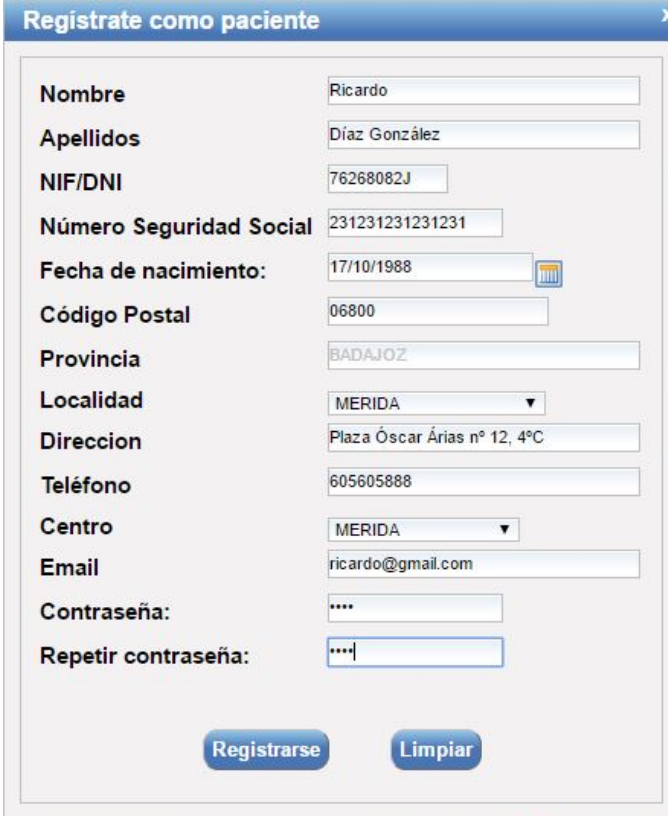
3. Registro

Para acceder como paciente a la aplicación hay que registrarse. La opción de registro se encuentra en el navegador principal de la aplicación a la derecha.


El administrador no se registra, se crea directamente en base de datos por el responsable informático de la aplicación.

El registro del personal médico lo realiza el administrador en su panel de control.

Y tiene la siguiente interfaz:



Regístrate como paciente

Nombre	<input type="text" value="Ricardo"/>
Apellidos	<input type="text" value="Díaz González"/>
NIF/DNI	<input type="text" value="76268082J"/>
Número Seguridad Social	<input type="text" value="231231231231231"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="17/10/1988"/> 
Código Postal	<input type="text" value="06800"/>
Provincia	<input type="text" value="BADAJOZ"/>
Localidad	<input type="text" value="MERIDA"/> ▼
Dirección	<input type="text" value="Plaza Óscar Árias nº 12, 4ºC"/>
Teléfono	<input type="text" value="605605888"/>
Centro	<input type="text" value="MERIDA"/> ▼
Email	<input type="text" value="ricardo@gmail.com"/>
Contraseña:	<input type="password" value="...."/>
Repetir contraseña:	<input type="password" value="...."/>

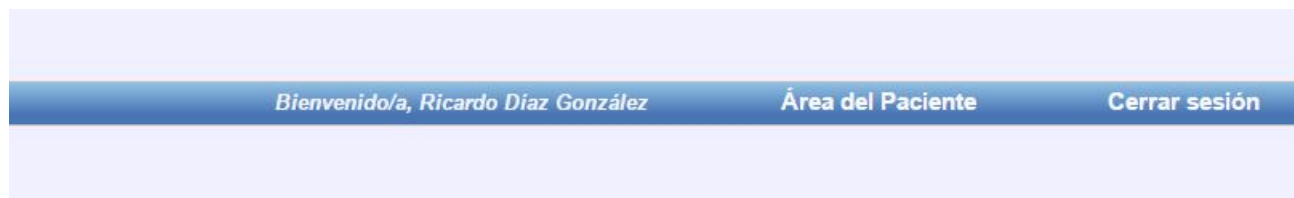
4. Login

El Login es el sistema único de acceso a InfoSaludPlus. Quiere decir, que el administrador, pacientes y médicos accederán con la misma interfaz y de la misma manera.



Sólo necesitamos el email y la contraseña que hemos registrado (que está encriptada en la base de datos).

¿Cómo saber si hemos entrado con nuestro usuario a la aplicación?



Cuando hayamos accedido correctamente, nos aparecerá en la barra de navegación lo que vemos en la imagen anterior.

5. Servicios

Como InfoSalud Plus es una aplicación de gestión de un centro de salud, debemos poder crear / tener varias categorías sanitarias (tales como, cardiología, medicina general, etc)... Como queremos que sea una aplicación potente y flexible, el administrador podrá crear y modificar las categorías que considere necesaria, pudiendole dar una descripción a cada una de ellas.

Veremos este proceso más en detalle más adelante.

6. Centros

Vivimos en un mundo en constante crecimiento, por tanto si nuestra clínica tiene éxito y los pacientes están contentos, queremos sacarle el máximo potencial a nuestro negocio montando más clínicas o centros de salud.

Nuestra aplicación pretende ser escalable y adelantarse a las posibles ampliaciones, por tanto el administrador podrá crear y modificar tantos centros como tengamos o queramos tener.

El proceso es algo que veremos más detenidamente más adelante.

7. Cita Previa

Vivimos una era digital, tenemos una interesante aplicación web para nuestro centro sanitario, ¿qué menos que poder pedir cita previa a través de ella?

Los usuarios registrados como pacientes podrán pedir cita previa a través de la web de InfoSaludPlus. Como sólo pueden tener una cita previa, y las circunstancias pueden cambiar antes de la cita, el paciente podrá eliminar la cita y después solicitar otra cita nueva... ofreciéndoles para ello un amplio repertorio de horas disponibles a elegir.

Es algo que también desarrollaremos más adelante.

8. Usuario anónimo

Es el usuario que entra en InfoSalud Plus sin registrarse. Tendrá un potencial de acción muy limitado, puesto que solo podrá acceder a páginas públicas tales como el inicio, ver los centros de los que disponemos, los servicios y toda la información que se le ofrezca.

9. Usuario Administrador

Es el usuario que más funcionalidades va a tener en nuestra aplicación, ya que tiene que controlar y vigilar lo que está sucediendo, así como realizar algunas tareas de "gestión superior", como pudiera ser tener en cuenta las bajas médicas y hacer cambios en los médicos asignados a las citas.

Tiene un panel de administrador en el que tiene disponible las siguientes opciones.

a. Información personal

Puede ver su información personal (escasa, ya que no interesa la información del administrador), y modificar algunos datos de ella.

b. Añadir médicos

Puede añadir facultativos sanitarios – médicos, ya que no tendría mucho sentido que los médicos se pudieran registrar ellos solos, y de manera voluntaria y libre, en nuestra aplicación. Es el admin el que debe velar porque haya el personal médico autorizado.

El formulario, titulado "REGISTRAR PERSONAL SANITARIO (MÉDICOS)", permite añadir un nuevo médico. Incluye campos para: Nombre, Apellidos, NIF/DNI, Número Colegiado, Fecha de nacimiento (con selector de calendario), Código Postal, Provincia, Localidad (lista desplegable), Dirección, Teléfono, Centro (lista desplegable), Servicio (lista desplegable), Email (prellenado con ejemplo@gmail.com), Contraseña y Repetir contraseña. También tiene opciones de "Jefe de Sección" (radio buttons para No/Si) y un campo de "Títulos". Un botón "Registrarse" está en la parte inferior derecha.

REGISTRAR PERSONAL SANITARIO (MÉDICOS)	
Añadir un médico	
Nombre	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
NIF/DNI	<input type="text"/>
Número Colegiado	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Localidad	Seleccione una localidad ▼
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Centro	Seleccione un centro ▼
Servicio	Seleccione un servicio ▼
Email	<input type="text" value="ejemplo@gmail.com"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
Repetir contraseña:	<input type="password"/>
Jefe de Sección	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Títulos	<input type="text"/>
<input type="button" value="Registrarse"/>	

c. Gestionar centros

El administrador podrá visualizar en formato tabla, así como ordenar los datos por columnas, de todos los centros.


NUESTROS CENTROS MÉDICOS			
Centros (4)			
Identificador	Nombre de referencia	Dirección de centro	Modificar
1	MERIDA	Avda Juan Carlos I, MERIDA - BADAJOZ (06800)	
2	CACERES		
3	BADAJOZ		
4	Olivenza	Calle olivenza s/n, OLIVENZA - BADAJOZ (06100)	
			
			

Podrá añadir y modificar centros. ¿Por qué no eliminarlos también? Porque, siendo unas de las operaciones más sencillas de realizar, interesa eliminar la mínima información posible, por su relación con otra información dentro de la clínica. Si un centro desapareciera se puede dejar estar, o se puede modificar el nombre ó descripción indicando que está dado de baja y ya está.

También podrá añadir (o modificar) una imagen del centro de salud, para tener más información de él.

Modificar centro

Foto del centro



✖ Limpiar todo

centro1.jpg

Hecho

Limpiar

Nombre del centro

Código Postal

Provincia

Localidad

Dirección

Teléfono

MERIDA

06800

BADAJOZ

MERIDA

Avda Juan Carlos I

924313131

Modificar centro

Cerrar

d. Gestionar servicios

El administrador podrá visualizar en formato tabla, así como ordenar los datos por columnas, de todos los servicios.

SERVICIOS SANITARIOS			
Servicios (4)			
Identificador	Nombre del servicio	Descripción del servicio	Modificar
1	Medicina General	Servicio de Medicina General	
2	Cardiología	Servicio de Cardiología	
3	Otorrinología	Servicio de Otorrinología	
4	Neumología	Servicio de Neumología	
<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> </div>			
<div>Añadir servicio</div>			

Ocurre lo mismo que con los centros asociados. Se pueden crear y modificar pero no eliminar. Aquí no se puede añadir imagen para un servicio, ya que es algo abstracto.

Modificar servicio

Nombre del servicio

Otorrinología

Descripción del servicio

Servicio de Otorrinología

Modificar servicio

Cerrar

e. Gestionar médicos

El administrador podrá visualizar en formato tabla, así como ordenar los datos por columnas, de todos los médicos.

PERSONAL MÉDICO					
Médicos (3)					
Identificador	Apellidos	Nombre	Nº Colegiado	Centro	Ausencia
2	Rebosa Serrano	Fernando	123133434343434	MERIDA	Quitar ausencia
3	Sagrado Martin	Rodrigo	123133434343434	MERIDA	Poner ausencia
6	García de Vigo	Germán	132131232131231	CACERES	Poner ausencia
<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> </div>					

Los médicos, como empleados que son, se pueden ausentar determinados días por diferentes causas (enfermedad, vacaciones, asuntos propios, etc). El administrador, en esa sección podrá dar de baja o poner de nuevo como disponible a los médicos.

Como vemos en la siguiente imagen, se puede "Poner ausencia" y "Quitar ausencia", y los cambios se aplicarán de manera inmediata.

f. Gestionar pacientes

El administrador podrá visualizar en formato tabla, así como ordenar los datos por columnas, de todos los pacientes.

PACIENTES						
Pacientes (3)						
Identificador	Apellidos	Nombre	Nº Seguridad Social	Centro	Médico	Modificar
4	Arroyo León	Óscar	13123123123123	MERIDA	Sagrado Martín, Rodrigo	Bloquear
5	Sicilia Marcelo	Pedro	424234234234234	MERIDA	Rebosa Serrano, Fernando	Bloquear
7	Díaz González	Ricardo	231231231231231	MERIDA	Rebosa Serrano, Fernando	Bloquear

A los pacientes sólo se les podrá dar de baja en la aplicación (bloquear y desbloquear) por cualquier motivo que el administrador considere necesario (el paciente informa que no va a usar más su cuenta, algún uso indebido, expulsión del centro de salud)... así su usuario no se elimina de manera física de la base de datos, ya que hay material sensible como informes.

g. Gestionar citas

El administrador podrá visualizar en formato tabla, así como ordenar los datos por columnas, de todas las citas.

Vemos si el médico de la cita está disponible o no, en la última columna. Si vemos que este médico está dado de baja podemos cambiarlo en las citas para asignárselas a otro médico.

10. Usuario Paciente

El Paciente, en InfoSaludPlus, es el usuario que va a poder solicitud cita previa, acudir a consulta para que le vea el médico y haga su respectivo informe, así como visualizar sus informes médicos.

a. Información personal

Necesitamos saber quien es nuestro paciente, para ello recabaremos el mayor número de datos posibles. Desde el nombre, la dirección, o su teléfono, hasta el número de la seguridad social o incluso una foto suya.

Además, el usuario puede elegir médico libremente, siempre que el médico no haya llegado al límite de pacientes... para no saturar a los médicos y repartir un poco los pacientes. Los médicos que hayan llegado a su límite de pacientes no les

aparecerá a los pacientes, ni los podrán visualizar para evitar "frustraciones".

Además, el paciente puede elegir libremente el centro que quiera, pero deberá tener en cuenta que los médicos están ligados a un centro. Así que si cambia de centro también deberá cambiar de médico.

Como siempre, hay información que es de solo lectura y no se podrá cambiar, como puede ser el NIF/DNI, pero otros datos, como la dirección, es completamente modificable.

VER Y ACTUALIZAR MIS DATOS PERSONALES
(Selecciona médico y centro)

Datos del paciente

Foto del paciente



[+ Añadir](#)

Nombre

Apellidos

NIF/DNI

Número Seguridad Social

Fecha de nacimiento: 

Código Postal

Provincia

Localidad

Dirección

Teléfono

Centro

Médico

Email

[Modificar datos personales](#) [Limpiar](#)

NOTA

Para elegir la dirección, indicaremos el nombre de la calle, escribiremos el código postal deseado (5 dígitos), y automáticamente nos aparecerán los municipios asociados a dicho código postal, pudiendo seleccionar el correspondiente.

b. Cita previa

La cita previa online es algo que demandan casi todos los pacientes hoy en día.

Mucho más ágil y eficaz que acudir al centro de salud o llamar por teléfono y esperar a que te lo quieran coger, y rezar porque no se hayan equivocado al tomar nota.

Por ello, hemos implementado un sistema de cita previa online que guíe al usuario y ayude a seleccionar la cita más óptima entre las posibles.

Para ello dividimos las citas en "administrativas" y "consulta". En administrativas los pacientes pueden ir a por recetas, bajas laborales, etc. En consulta, los pacientes van principalmente a pasar una revisión médica por la cuestión de salud que se torne.

SOLICITAR CITA PREVIA

Cita previa

Seleccione su tipo de cita

☒ Administrativa ☐ Consulta

Introduzca la fecha de la cita 

Introduzca la hora de la cita

PEDIR CITA

No puedes pedir cita previa para ayer, ni para hoy, pues el médico a primera hora del día debe tener su listado de pacientes. Deberás pedirla para mañana o días

Cita previa

Seleccione su tipo de cita

☐ Administrativa ☒ Consulta

Introduzca la fecha de la cita 23/06/2017

Introduzca la hora de la cita 12 0

PEDIR CITA

Pedir cita

Seleccionar	Día	Fecha	Hora	Servicio	Tipo de cita	Médico
	Viernes	23-06-2017	12:00	Medicina General	consulta	Fernando Rebosa Serrano
	Viernes	23-06-2017	12:05	Medicina General	consulta	Fernando Rebosa Serrano
	Viernes	23-06-2017	12:10	Medicina General	consulta	Fernando Rebosa Serrano
	Viernes	23-06-2017	12:15	Medicina General	consulta	Fernando Rebosa Serrano
	Viernes	23-06-2017	12:20	Medicina General	consulta	Fernando Rebosa Serrano

« « 1 2 » »

Cerrar

posteriores. Si buscas cita para sábado o domingo, te saldrá como día más próximo el Lunes, siempre que haya citas disponibles, sino pues para el Martes...

Al buscar un día, a una hora, un tipo de cita, te saldrán diez posibles sugerencias (horas-días próximos sucesivos), para que puedas elegir la hora que más te convenga.

Confirmar cita

Confirmar cita

Paciente: Ricardo

Medico: Fernando

Fecha: 23-06-2017

Hora: 12:35

Centro: MERIDA

Confirmar cita **Cerrar**

Antes de confirmar la cita podemos ver los datos de la misma para ver que son correctos.

Una vez confirmada la cita podremos verla pulsando el botón "VER MI CITA PREVIA", en el que la podremos imprimir en pdf o incluso por impresora, con jasper viewer, un visor de pdf.

Cita previa

Seleccione su tipo de cita

☐ Administrativa ☒ Consulta

Introduzca la fecha de la cita

Introduzca la hora de la cita

PEDIR CITA

VER MI CITA PREVIA

Cita previa pendiente de asistencia

Le recordamos que usted ha solicitado la siguiente cita, si no va a acudir elimínela, por favor. Gracias

Paciente: Ricardo Díaz González
Médico: Fernando Rebosa Serrano
Fecha: 23-jun-2017
Hora: 12:40

IMPRIMIR

ELIMINAR CITA

También podremos eliminar la cita para volver a solicitud otra. Ya que si hemos elegido una cita previa, no podremos elegir otra hasta que esta haya pasado o la hayamos eliminado.

c. Ver mis informes médicos

Los pacientes podrán ver los informes que los médicos le han redactado. Para ello tendrá que ir a "Mis Informes". También podrá imprimirlos en pdf o por impresora con jasper viewer, un visor de pdfs que nos saldrá al imprimir.

MI HISTORIAL MÉDICO (Ver todos mis informes)			
Mis informes (1)			
Médico	Fecha del informe	Título del informe	Ver informe
Dr/a Fernando Rebosa Serrano	19 de junio de 2017	Posible mononucleosis	

Informe médico

Datos del paciente

Nombre: Ricardo Díaz González
NIF/DNI: 76268083J
Nº SS: 231231231231231
Fecha nacimiento: 16 de octubre de 1988

Dirección: Plaza Óscar Árias nº 12, 4ºC, MERIDA (06800), BADAJOZ
Teléfono: 605605888
Centro: MERIDA
Email: ricardo@gmail.com

Título

Posible mononucleosis

Motivo de la consulta

El paciente acude a consulta con cansancio severo y malestar corporal.

Resultado de las observaciones

No presenta otros sintoma. Le mandamos a hacer una analítica de sangre, parece tener mononucleosis.

Tratamiento y recomendaciones

Le recomendamos reposo a la espera de los análisis.

Imprimir

Cerrar

Dr/a: Fernando Rebosa Serrano

Fecha: lunes 19 de junio de 2017

Podemos ver la estructura del informe, con los datos del paciente en la parte superior, los datos propios del informe en la parte central, los botones de limpiar y cerrar, y en el pie, los datos relativos al médico y a la fecha en que se generó.

11. Usuario Médico

El médico puede ver su información personal, modificar algunos datos, realizar informes, ver los informes realizados, ver sus pacientes, y las citas que tiene para hoy (el día en el que lo mira

a. Información personal

Los médicos, aunque no pueden registrarse por si mismos si que pueden ver / modificar los datos personales.

The screenshot shows a web interface titled "VER Y ACTUALIZAR MIS DATOS PERSONALES (Selecciona el centro de pertenencia)". Below the title is a section labeled "Datos del médico". Inside this section, there is a "Foto del médico" area with a placeholder image of a doctor. To the right of the photo is a button labeled "X Limpiar todo". Below the photo is a text input field labeled "Nombre" with the value "Fernando".

Podrá seleccionar una foto suya para tener más información de él, elegir un centro asociado. Incluso indicar si es jefe o no, que en esta versión de la aplicación sirve más bien de carácter informativo, para tenerlo registrado en base de datos. En futuras versiones esa información podría servir para realizar otras funciones.

NOTA

Para elegir la dirección, indicaremos el nombre de la calle, escribiremos el código postal deseado (5 dígitos), y automáticamente nos aparecerán los municipios asociados a dicho código postal, pudiendo seleccionar el correspondiente.

b. Citas para hoy

No lo hemos visto en el manual, pero para ver una cita previa he tenido que salirme de la sesión del médico que tenía anteriormente, y logearme con otro médico que tuviera una cita previa para hoy (el día de la captura). Porque, los médicos solo pueden visualizar las citas que tienen para hoy, no pueden ver citas a futuro ni citas ya pasadas. Por tanto, a la hora de hacer pruebas hay que tenerlo en cuenta, o podemos pensar que la aplicación está fallando al no mostrar las citas.

PACIENTES CITADOS PARA HOY (lunes 19 de junio de 2017)				
Pacientes citados para hoy (1)				
Hora cita	Apellidos	Nombre	DNI/NIF	Realizar Informe
12:20	Sicilia Marcelo	Pedro	23123242S	

Podemos ver en las citas los datos de los pacientes, y la hora de la cita, para poder ordenarlas como el médico crea pertinente.

Cómo no, para facilitarle las cosas al médico, podrá emitir un informe a su paciente directamente pulsando el botón de "Realizar informe" en el paciente seleccionado.

c. Informes médicos

Los informes son la manera de reflejar lo que sucede en la consulta médica, en la exploración de un paciente, etc. Por tanto, el informe debe tener los suficientes campos para que el médico pueda reflejar todo lo que considere necesario.

El médico los puede generar en diferentes vistas. En "Mis pacientes", y en "Áreas de cita", para darle un amplio abanico de posibilidades al médico. Ya que, podemos suponer, que un paciente puede acudir sin cita previa al médico por alguna urgencia... pues aunque no aparezca el paciente entre sus citas, podrá ir a "Mis pacientes", buscarlo, y abrirle un informe.

Informe médico

Datos del paciente

Nombre: Pedro Sicilia Marcelo
NIF/DNI: 23123242S
Nº SS: 424234234234234
Fecha nacimiento: 22 de junio de 1993

Dirección: Avda Cánovas, 12, CÁCERES (10004), CÁCERES
Teléfono: 912343242
Centro: CACERES
Email: pedro@gmail.com

Título

Dolor de pecho

Motivo de la consulta

El paciente viene a consulta con un dolor de pecho agudo que se agrava al toser. Empeora de noche.

Resultado de las observaciones

Se le observa con el estetoscopio y se observa atasco en bronquios.

Tratamiento y recomendaciones

Se le recomiendan antibióticos por posible infección bacteriana en los pulmones.

Imprimir

Cerrar

Dr/a: Germán García de Vigo

Fecha: lunes 19 de junio de 2017

También en el panel del médico, en "Ver informes", verá una tabla con todos los informes emitidos ordenados por fecha de actual a más antigua. Aunque el médico podrá ordenar la tabla por diversos campos.

VER LOS INFORMES MÉDICOS QUE HE REDACTADO						
Informes de pacientes (2)						
Apellidos	Nombre	NIF	Nº SS	Fecha del informe	Título del informe	Ver informe
Sicilia Marcelo	Pedro	23123242S	424234234234234	19 de junio de 2017	Dolor de cabeza	
Sicilia Marcelo	Pedro	23123242S	424234234234234	19 de junio de 2017	Dolor de pecho	

d. Mis pacientes

El médico podrá ver todos los pacientes que tiene, así, como hemos dicho en el anterior punto, abrirle un informe a alguno de ellos.

Por tanto en la sección "Mis pacientes" podrá hacer ambas cosas.

REALIZAR INFORMES A LOS PACIENTES

Pacientes (2)					
Apellidos	Nombre	NIF	Nº SS	Fecha de Nacimiento	Realizar Informe
Sicilia Marcelo	Pedro	23123242S	424234234234234	22 de junio de 1993	

12. Usuarios de la aplicación.

Estos son algunos de los usuarios de la aplicación

Usuario (login)	Contraseña	Tipo
admin@infosalud.com	1234	Administrador
fernando@infosalud.com	1234	Médico
german@infosalud.com	1234	Médico
rodrigo@infosalud.com	1234	Médico
ricardo@gmail.com	1234	Paciente
oscar@gmail.com	1234	Paciente
pedro@gmail.com	1234	Paciente

**Las contraseñas están encriptada en MD5 en la base de datos.*

**Hay más usuarios creados, ya que después seguí metiendo información*

12. Anexo

Este punto es una ampliación hecha a última hora, para no tener que tocar toda la paginación del manual.

Indicar que también he creado otras tres páginas públicas (visibles por todos) con los médicos, centros y servicios de Info Salud Plus. Sacando las respectivas fotos de centros y médicos, algo que suelen hacer las páginas web de clínicas sanitarias.

Algunas capturas de pantalla pueden cambiar ligeramente con respecto a lo que se vea en el proyecto porque se han retocado varias cosas después de hacer el manual.

Los usuarios bloqueados no pueden entrar en la aplicación.