



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

---

**Ingeniería en computación**

**Organización y administración de centros de computo**

**Forma de operar un centro de cómputo.**

**Presenta**

Gutiérrez Molina Ricardo Brandom

**Profesor**

Aron Velasco Agustín



**Facultad de estudios superiores Aragón, Cd. Mx., 24/06/2021**

## **Forma de operar un centro de computo**

### **Ejemplificación**

#### **1. Empresa de golosinas**

Planeación: Con la visión de producir un nuevo tipo de golosina, se planifica arrendar un espacio de 100 metros cuadrados, contratar nutricionistas, adquirir los hornos, mezcladoras y equipo completo de producción, encontrar los distribuidores y realizar un análisis del capital.

Organización: Se procede con el orden de prioridades y responsabilidades, delegando la compra a un departamento especializado y la fabricación a otro departamento.

Dirección: El personal administrativo da ordenes de fabricar 5000 golosinas en 5 días, con el propósito de distribuir las a tiendas y comercios.

Control: El sector ejecutivo analiza las ventajas y desventajas que conlleva el proceso y notifica al gerente. Establece las correcciones y realiza el control de calidad.

#### **2. Enfermería**

Planificación: Se programa reuniones con médicos para crear las medidas de seguridad y establecer las políticas necesarias en enfermería, llevando a cabo diversos cursos de capacitación para todo el personal.

Organización: El buen trabajo en equipo facilita y mejora la eficiencia, así como contar con las herramientas necesarias. Se forman equipos que están compuestos por personal de apoyo, médicos, enfermeras, etc. El buen funcionamiento de la enfermería depende de los esfuerzos de colaboración de estos equipos.

Dirección: El estímulo en forma de premios e incentivos, o incluso animación verbal, produce cambios positivos en la enfermería.

Coordinación: Se supervisa el buen funcionamiento del hospital, con un alto compromiso de todos los empleados, asegurando que todos los pacientes sean atendidos satisfactoriamente.

Control: El sector administrativo supervisa y demanda los informes periódicos por parte de los jefes de cada departamento. Se discuten los presupuestos, los errores cometidos y las medidas necesarias ante estos.

### **3. Empresa del sector hostelero**

Planificación: La empresa se propone a inaugurar un hostel de 20 habitaciones 3 estrellas, en uno de los principales lugares turísticos del país, para lo que requiere un presupuesto de 1 millón de dólares. Además de un terreno localizado que cumpla las expectativas, donde se dará marcha a la construcción. Posteriormente se deben obtener los permisos correspondientes, contratar los servicios necesarios y establecer la estrategia de mercadeo. Por último, se define el momento para realizar la apertura de acuerdo con la temporada.

Organización: En una primera etapa, se procede a trabajar con empresas locales para dotar de personal capacitado al lugar. Se recurre a realizar un estudio de mercado que determine una buena estrategia de marketing y promoción, y la búsqueda de un bufete legal para conseguir los permisos necesarios en un corto plazo.

Dirección: Luego de un análisis de las empresas constructoras, se selecciona la empresa que ofrezca un menor tiempo posible con los mejores estándares de calidad. Se localiza del mismo modo a empresas de marketing, recursos humanos y servicios jurídicos para garantizar el buen desarrollo de todo el proyecto.

Control: Se supervisa que todas las empresas prestadoras de servicios cumplan con lo acordado, avanzando como fue previsto en la etapa de planificación. En caso de que un proveedor no cumpla, se procede a buscar un nuevo prestador o proveedor, aunque el mismo imprime un reajuste de presupuesto.

#### **4. Instalación física de un centro de computo Ciber internet**

La ubicación física e instalación de un Centro de Cómputo en una empresa depende de muchos factores, entre los que podemos citar: el tamaño de la empresa, el servicio que se pretende obtener, las disponibilidades de espacio físico existente o proyectado, Generalmente, la instalación física de un Centro de Cómputo exige tener en cuenta por lo menos los siguientes puntos:

Local físico: Donde se analizará el espacio disponible, el acceso de equipos y personal, instalaciones de suministro eléctrico, acondicionamiento térmico y elementos de seguridad disponibles.

Espacio y movilidad: Características de las salas, altura, anchura, posición de las columnas, posibilidades de movilidad de los equipos, suelo móvil o falso suelo, etc.

Iluminación: El sistema de iluminación debe ser apropiado para evitar reflejos en las pantallas, falta de luz en determinados puntos, y se evitará la incidencia directa del sol sobre los equipos.

Tratamiento acústico: Los equipos ruidosos como las impresoras con impacto, equipos de aire acondicionado o equipos sujetos a una gran vibración, deben estar en zonas donde tanto el ruido como la vibración se encuentren amortiguados.

Seguridad física del local: Se estudiará el sistema contra incendios, teniendo en cuenta que los materiales sean incombustibles (pintura de las paredes, suelo, techo, mesas, estanterías, etc.).

También se estudiará la protección contra inundaciones y otros peligros físicos que puedan afectar a la instalación.

Suministro eléctrico: El suministro eléctrico a un Centro de Cómputo, y en particular la alimentación de los equipos debe hacerse con unas condiciones especiales, como la utilización de una línea independiente del resto de la instalación para evitar interferencias, con elementos de protección y seguridad específicos y en muchos casos con sistemas de alimentación ininterrumpida (equipos electrógenos, instalación de baterías, etc.)

#### **5. Organización de un centro de cómputo de una escuela**

Operar el sistema de computación central y mantener el sistema disponible para los usuarios.

- Ejecutar los procesos asignados conforme a los programas de producción y calendarios preestablecidos.
- Revisar los resultados de los procesos e incorporar acciones correctivas conforme a instrucciones de su superior inmediato.
- Realizar las copias de respaldo (back-up) de la información y procesos de cómputo que se realizan en la Dirección.
- Llevar registros de fallas, problemas, soluciones, acciones desarrolladas, respaldos, recuperaciones y trabajos realizados.
- Aplicar en forma estricta las normas de seguridad y control establecidas.
- Realización de estudios de factibilidad
- Desarrollo de Sistemas incluyendo: Análisis, diseño, implementación, control y documentación.
- Brindar la capacitación necesaria a los usuarios para el correcto uso de las aplicaciones.
- Dar mantenimiento a los Sistemas y determinar mejoras.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de cómputo.
- Realizar las evaluaciones de las necesidades técnicas en Software y Hardware.
- Asesorar a los otros departamentos en lo concerniente a procesamiento de dato