

EL CONTRATO MENOR

Abordando el día a día con la fórmula legal

IZASKUN LARROYA ROBERT



INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

Es una realidad que el día a día municipal y la normativa no van de la mano, pues a pesar de tener mecanismos jurídicos y económicos que dan cobertura a las necesidades diarias, no son suficiente. De esta idea nace nuestro “contrato menor” con el que pretendemos dar alcance a:

1. Configurar un **procedimiento transversal** que permita tramitar los contratos menores a todos los departamentos de la entidad.
2. No sobrecargar a los Departamentos de trabajo para dar cumplimiento a los requisitos legales de dicho procedimiento.
3. La tramitación del expediente se centra en la inserción de **datos** del tesoro, que van generando documentación de manera **automatizada**, y son explotables desde el módulo de Analiza.
4. La **adjudicación** del contrato menor se lleva a cabo a través de un **circuito de resolución** que aporte automatización y garantías.
5. **Controlar la buena ejecución** del contrato por parte del responsable del mismo de acuerdo con el compromiso adquirido.
6. **Controlar el cerrado** de los expedientes para evitar que queden abiertos de forma perpetua

ACTIVOS SEMÁNTICOS

Campos personalizados del Tesoro

- Se han configurado 40 campos del tesoro de los cuales, serían claves para la automatización del procedimiento:
 - Selector i18N (tipo de contrato para posibilitar condiciones según la tipología, tipo de IVA)
 - Número (Duración de los contratos, CPV)
 - Importes (campos calculados)
 - Campos reutilizados en diferentes documentos: objeto del contrato, CPV, licitadores, identificadores...

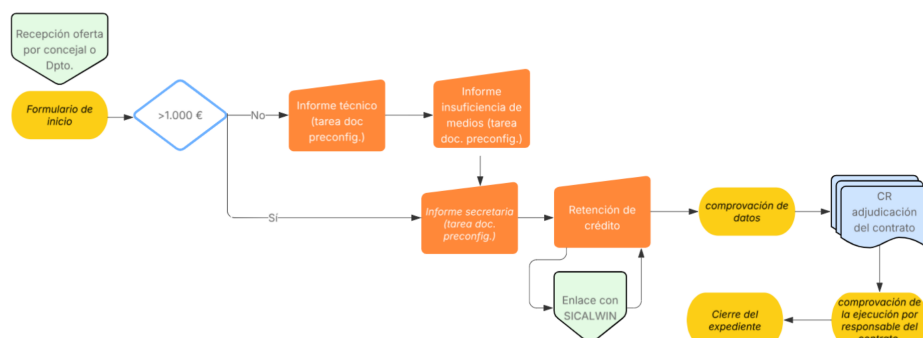
Estados de tramitación

- ACTUACIONES PREPARATORIAS
- TRAMITACIÓN
- RESOLUCIÓN EN CURSO
- RESUELTO
- FINALIZADO

Fase

- Tramitación
- Tramitación
- Tramitación
- Tramitación
- Archivo

FLUJOGRAMA



Referencias del diagrama

- Tarea documento
- Tarea formulario
- Decisión
- Documento externo
- Circuito de resolución

INDICADORES DE RESULTADOS

Volumen de tramitación

Punto de partida

Los expedientes se abrían como genéricos. Había confusión con otros procedimientos. Ralentización del Dpto.

Calidad en la tramitación

No había normalización del procedimiento. Se cometían errores en la tramitación. No había seguimiento del mismo.

Datos y trazabilidad

Se publicaban los contratos sin que se hubiera hecho el expediente pertinente y no se cerraban los expedientes.

Resultados

Los expedientes se abren según tipología del contrato. Se terminan los expedientes. Rapidez en tramitación de 10 a 5 días.

Procedimiento estandarizado para todas las áreas. Cauce correcto a las ofertas. Automatismos que evitan errores.

Reutilización de datos y publicación de contratos en la PCSP. Control del cierre.

ESCANÉAME PARA
MÁS INFORMACIÓN

