



## INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

Es una realidad que el día a día municipal y la normativa no van de la mano, pues a pesar de tener mecanismos jurídicos y económicos que dan cobertura a las necesidades diarias, no son suficiente. De esta idea nace nuestro "contrato menor" con el que pretendemos dar alcance a:

1. Configurar un **procedimiento transversal** que permita tramitar los contratos menores a todos los departamentos de la entidad.
2. No sobrecargar a los Departamentos de trabajo para dar cumplimiento a los requisitos legales de dicho procedimiento.
3. La tramitación del expediente se centra en la inserción de **datos** del tesoro, que van generando documentación de manera **automatizada**, y son explotables desde el módulo de Analiza.
4. La **adjudicación** del contrato menor se lleva a cabo a través de un **círculo de resolución** que aporte automatización y garantías.
5. **Controlar la buena ejecución** del contrato por parte del responsable del mismo de acuerdo con el compromiso adquirido.
6. **Controlar el cerrado** de los expedientes para evitar que queden abiertos de forma perpetua

## ACTIVOS SEMÁNTICOS

### Campos personalizados del Tesauro

- Se han configurado 40 campos del tesauros de los cuales, serían claves para la automatización del procedimiento:
  - Selector i18N (tipo de contrato para posibilitar condiciones según la tipología, tipo de IVA)
  - Número (Duración de los contratos, CPV)
  - Importes (campos calculados)
  - Campos reutilizados en diferentes documentos: objeto del contrato, CPV, licitadores, identificadores...

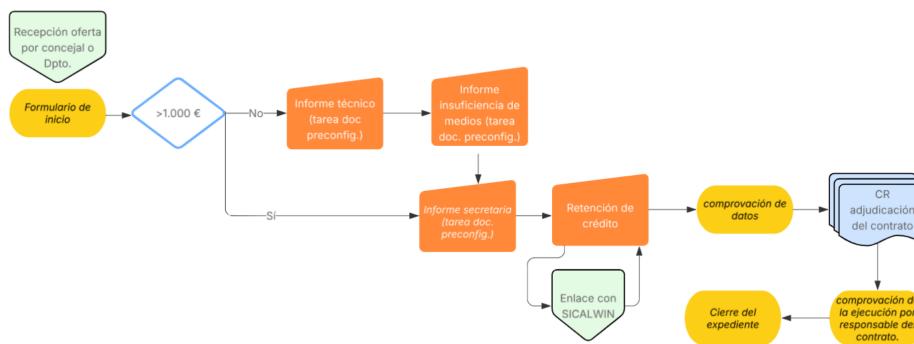
### Estados de tramitación

#### Fase

- ACTUACIONES PREPARATORIAS
- TRAMITACIÓN
- RESOLUCIÓN EN CURSO
- RESUELTO
- FINALIZADO

Tramitación  
Tramitación  
Tramitación  
Tramitación  
Archivo

## FLUJOGRAMA



### Referencias del diagrama

- Tarea documento
- Tarea formulario
- Decisión
- Documento externo
- Círculo de resolución

## INDICADORES DE RESULTADOS

### Volumen de tramitación

#### Punto de partida

Los expedientes se abrían como genéricos. Había confusión con otros procedimientos. Ralentización del Dpto.

### Calidad en la tramitación

No había normalización del procedimiento. Se cometían errores en la tramitación. No había seguimiento del mismo.

### Datos y trazabilidad

Se publicaban los contratos sin que se hubiera hecho el expediente pertinente y no se cerraban los expedientes.

#### Resultados

Los expedientes se abren según tipología del contrato. Se terminan los expedientes. Rapidez en tramitación de 10 a 5 días.

Procedimiento estandarizado para todas las áreas. Cauce correcto a las ofertas. Automatismos que evitan errores.

ESCANÉAME PARA  
MÁS INFORMACIÓN

