

INFORME DE RETROSPECTIVA

Planeamiento

- Ventana de tiempo para la planificación: la reunión debe programarse para un máximo de 2 horas de duración. De acuerdo a la disponibilidad de tiempo de cada uno, lo importante es tratar de abarcar los temas importantes, en caso de no ser necesario ningún integrante tiene problema en extender el tiempo.
- Realizamos un orden del día, que incluye los temas que vamos abordar con el correspondiente enlace de, se envía al equipo mediante una cita en Meet.

Herramientas

- Herramienta de conferencia online: Se recomiendan para hacer videoconferencias, compartir escritorio, en nuestro caso utilizamos Meet.
- El contenido se registra y se coordina en el Jira, con el fin de apoyar las tareas técnicas.

Implementación

- Construcción UML casos de uso
- Documento IEEE 29148
- Documento Software Requirements Specifications
- Configurar el proyecto en el Frontend con React
- Vista Página Home
- Vista Página Creación Usuario (Registro)
- Vista Página Login (Iniciar Sesión)
- Vista Página Datos de Contacto
- Vista Página Productos (Ingredientes)
- Vista Página base de datos usuarios registrados
- Construcción informe de retrospectiva