



EMPRESA:	COMFENALCO TOLIMA				N° SAC: 566616	
Product Owner:	JEFFERSON LEIVA					
Fecha de Análisis:	15/08/2019		Formatos:	A__X__	B__X__	C__X__ D__X__
Tipo De Requerimiento :	RFP __	Mejora_X__	Ley __		Medida __	
Facturable:	SI__	NO__X__	Estimación PSP N° Horas : _____			

Gráfico Propuesta Modelo Lógico Mejorado (UML –Diagramas Casos de Uso)-Interacciones



NO APLICA.



EMPRESA:

COMFENALCO TOLIMA

N° SAC: 566616

Gráfico Modelo Visual (Presentación – Pantallas Reportes - Look And Feel)

NUEVO WS REST - RSUCONSU – WEB SERVICE REST CONSULTA MÓDULO DE SUBSIDIOS

Integración Seven vs Athenea

Justificación:

Integración interna con el sistema académico.

Nuevo Web Service tipo REST

Este web service debe estar publicado para que sea consumido por demanda desde el sistema ATHENEA.

Desde Athenea se realiza la admisión de los estudiantes a un programa específico, para lo cual se necesita consultar la información del estudiante, su grupo familiar y la categoría de afiliación, para que sea almacenada en ATHENEA, los estudiantes que ingresan al colegio son beneficiarios de empleados afiliados a la caja de compensación, por lo tanto, deben estar creados en SEVEN.

Se requiere un Web Service con 2 métodos:

MÉTODO 1

Se debe registrar el documento del trabajador afiliado y del estudiante, el web debe retornar Información para tres vectores: Datos del Estudiante – Datos del trabajador Afiliado y Datos del grupo familiar.

Se debe validar la relación entre el Trabajador Afiliado y la persona a cargo (Estudiante):

La información se debe tomar de la tabla SU_TRAYE campo AFI_CONT (trabajador afiliado – dato de entrada), cruzamos con la tabla SU_PERCA campo AFI_TRAB y se obtiene el campo AFI_CONT (persona a cargo o estudiante – dato de entrada) - si se cumple debe retornar la información, de lo contrario debe generar inconsistencia indicando que no existe relación entre los documentos registrados.

DATOS DE ENTRADA

- Código de Empresa: EMP_CODI
- Tipo de Documento: GN_TIPDO.TIP_CODI
- Número de Documento del Trabajador Afiliado: SU_AFILI.AFI_DOCU
- Tipo de Documento Estudiante: GN_TIPDO.TIP_CODI
- Número de Documento del Estudiante: SU_AFILI.AFI_DOCU

DATOS DE SALIDA

VECTOR 1 - Información del Estudiante

De los datos de entrada se obtiene el AFI_DOCU este se cruza con la tabla SU_AFILI y se obtiene el AFI_CONT (trabajador afiliado), cruzamos con la tabla SU_PERCA campo AFI_TRAB y se obtiene el campo AFI_CONT que corresponde al estudiante, se cruza con el dato de entrada AFI_CONT (estudiante). Solo se debe tener en cuenta registros en la tabla SU_PERCA en estado activo.

- Tipo de Documento:

Se obtiene del Maestro de afiliados el tipo de documento, se debe cruzar la información con el programa SGNTIPDO campo TIP_ABRE (nombre abreviado)

- Documento Estudiante:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_DOCU (número identificación)

- Primer Nombre Estudiante:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_NOM1 (nombre 1)

- Segundo Nombre Estudiante:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_NOM2 (nombre 2)

- Primer Apellido Estudiante:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_APE1 (apellido 1)

- Segundo Apellido Estudiante:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_APE2 (apellido 2)

- Fecha de Nacimiento:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_FECN (fecha nacimiento)

- Teléfono Fijo:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_TELE (teléfono)

- Celular:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_CELU (celular)

- Correo Electrónico:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_MAIL (correo electrónico)

- Dirección:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_DIRE (dirección)

- Categoría:

Se obtiene del maestro de afiliados SSUAFILI campo AFI_CATE

- Tipo de Afiliación (Cotizante/beneficiario): esta cadena la debe autocompletar Athenea.

- Estado de Afiliación (Activo/inactivo):

Activo = se debe validar lo siguiente:

De la tabla SU_TRAYE campo AFI_CONT (código interno del trabajador afiliado) y se filtra por el estado TRA_ESTA = A – si se cumple se retorna la cadena Activo.

Inactivo = cuando no se cumpla la validación para el estado "Activo"

VECTOR 2 - Información del Trabajador Afiliado

De los datos de entrada se obtiene el AFI_DOCU este se cruza con la tabla SU_AFILI y se obtiene el AFI_CONT (interno del trabajador afiliado) se cruza con la tabla SU_TRAYE el campo AFI_CONT (interno del trabajador afiliado) se obtiene el campo APO_CONT (interno de la empresa aportante) – APO_CONT se cruza en la tabla AR_APOVO para obtener la información de la empresa.

Se debe validar las trayectorias activas para la empresa principal.

En caso de no tener trayectorias activas se debe tomar la última trayectoria con fecha de retiro más reciente.

- Tipo de Documento:

Se obtiene del Maestro de afiliados el tipo de documento, se debe cruzar la información con el programa SGN TIPDO campo TIP_ABRE (nombre abreviado)

- Documento Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_DOCU (número identificación)

- Primer Nombre Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_NOM1 (nombre 1)

- Segundo Nombre Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_NOM2 (nombre 2)

- Primer Apellido Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_APE1 (apellido 1)

- Segundo Apellido Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_APE2 (apellido 2)

- Fecha de Nacimiento:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_FECN (fecha nacimiento)

- Teléfono Fijo:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_TELE (teléfono)

- Celular:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_CELU (celular)

- Correo Electrónico:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_MAIL (correo electrónico)

- Dirección:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_DIRE (dirección)

- Categoría:

Se obtiene del maestro de afiliados SSUAFILI campo AFI_CATE

- Nit empresa Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de aportes SARAPOVO – APO_CODA

- Nombre Empresa Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de aportes SARAPOVO – APO_RAZS

- Tipo de Afiliación (Cotizante/beneficiario): esta cadena la debe autocompletar Athenea.

- Estado de Afiliación (Activo/inactivo):

Activo = se debe validar lo siguiente:

La tabla SU_TRAYE campo AFI_CONT (código interno del trabajador afiliado) y se filtra por el estado TRA_ESTA = A – se cumple se retorna la cadena Activo.

Inactivo = cuando no se cumpla la validación para el estado “Activo”

VECTOR 3 - Información del Grupo Familiar

Personas a Cargo:

De los datos de entrada se obtiene el AFI_DOCU este se cruza con la tabla SU_AFILI y se obtiene el AFI_CONT (interno del trabajador afiliado), cruzamos con la tabla SU_PERCA campo AFI_TRAB y se obtiene el campo AFI_CONT que corresponde a las personas a cargo – solo se deben tener en cuenta las personas a cargo en estado activo - se debe excluir al estudiante o persona a cargo relacionada en el arreglo 1.

Cónyuge:

De los datos de entrada se obtiene el AFI_DOCU este se cruza con la tabla SU_AFILI y se obtiene el AFI_CONT (interno del trabajador afiliado) se cruza con la tabla SU_CONYU campo AFI_TRAB - se filtra por las permanentes = Si y se obtiene el campo AFI_CONT que corresponde al cónyuge permanente - Se cruza en la tabla SU_AFILI para obtener la información de la cónyuge permanente y se debe verificar si tiene trayectorias con empresas, entonces el AFI_CONT del cónyuge se cruza con la tabla SU_TRAYE y se obtiene el APO_CONT (interno de la empresa aportante) – APO_CONT se cruza en la tabla AR_APOVO para obtener la información de la empresa (en el caso de no tener trayectorias activas se debe tomar la última trayectoria con fecha de retiro más reciente). – solo se debe tener en cuenta al cónyuge en estado activo.

- Tipo de Documento:

Se obtiene del Maestro de afiliados el tipo de documento, se debe cruzar la información con el programa SGNTIPDO campo TIP_ABRE (nombre abreviado)

- Documento:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_DOCU (número identificación)

- Primer Nombre:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_NOM1 (nombre 1)

- Segundo Nombre:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_NOM2 (nombre 2)

- Primer Apellido:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_APE1 (apellido 1)

- Segundo Apellido:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_APE2 (apellido 2)

- Fecha de Nacimiento:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_FECN (fecha nacimiento)

- Teléfono Fijo:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_TELE (teléfono)

- Celular:

F-CS-010C Especificación de Requerimientos Product Owner	Fecha Generación: 06/02	Última Modificación: 02/18	Versión 7
---	-------------------------	----------------------------	-----------

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_CELU (celular)

- Correo Electrónico:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_MAIL (correo electrónico)

- Dirección:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_DIRE (dirección)

- Categoría:

Se obtiene del maestro de afiliados SSUAFILI campo AFI_CATE

- Parentesco:

Personas a Cargo:

La tabla SU_PERCA campo AFI_TRAB (trabajador afiliado – dato de entrada) y se obtiene el campo AFI_CONT que corresponde a las personas a cargo – campo MPA_CONT (código interno parentesco) se debe cruzar con la tabla SU_MPARE – se debe visualizar el código y el nombre → MPA_CODI + espacio + MPA_NOMB

Cónyuge:

Si se encuentra registro de cónyuge permanente se debe visualizar así: CY + espacio + Cónyuge Permanente

- Nit empresa:

Espacio en blanco cuando no aplique

Se obtiene del Maestro de aportes SARAPOVO – APO_CODA

- Nombre Empresa:

Espacio en blanco cuando no aplique

Se obtiene del Maestro de aportes SARAPOVO – APO_RAZS

- Tipo de Afiliación (Cotizante/beneficiario):

Si la cónyuge no tiene trayectorias activas – se retorna la cadena = Beneficiario

Si la cónyuge tiene trayectorias activas - se retorna la cadena = Cotizante

- Estado de Afiliación (Activo/inactivo):

Persona a Cargo:

Activo = se debe validar lo siguiente:

De la tabla SU_TRAYE campo AFI_CONT (trabajador afiliado – dato de entrada) y se filtra por el estado TRA_ESTA = A – si se cumple se retorna la cadena Activo.

Inactivo = cuando no se cumpla la validación para el estado “Activo”

Cónyuge:

Escenario 1 - Si el cónyuge es afiliado y tiene trayectorias activas:

Activo = La tabla SU_TRAYE campo AFI_CONT (código interno de la cónyuge) y se filtra por el estado TRA_ESTA = A – si se cumple se retorna la cadena Activo.

Inactivo = cuando no se cumple la condición anterior.

Escenario 2 – Si la cónyuge no tiene registros en trayectorias

Activo = De la tabla SU_TRAYE campo AFI_CONT (trabajador afiliado – dato de entrada) y se filtra por el estado TRA_ESTA = A – si se cumple se retorna la cadena Activo.

Inactivo = cuando no se cumple la condición anterior.

MÉTODO 2

Solo se registra el documento del trabajador afiliado, el web service debe retornar información para un vector: Datos del Trabajador Afiliado.

Se debe verificar que exista como trabajador afiliado, La información se debe tomar de la tabla SU_TRAYE campo AFI_CONT (trabajador afiliado – dato de entrada).

Nota:

A continuación, se indica cómo se debe realizar la búsqueda de la información:

Los datos de entrada se deben buscar en la tabla SU_AFILI para obtener los AFI_CONT, obteniendo AFI_CONT trabajador afiliado y AFI_CONT del estudiante – a continuación, se realiza cruce con la tabla SU_TRAYE campo AFI_CONT (trabajador afiliado) – se realiza cruce con la tabla SU_CONYU campo AFI_TRAB (trabajador afiliado) y por último la tabla SU_PERCA campo AFI_TRAB (trabajador afiliado).

DATOS DE ENTRADA

- Código de Empresa: EMP_CODI
- Tipo de Documento: GN_TIPDO.TIP_CODI
- Número de Documento del Trabajador Afiliado: SU_AFILI.AFI_DOCU

DATOS DE SALIDA

VECTOR - Información del Trabajador Afiliado

De los datos de entrada se obtiene el AFI_DOCU este se cruza con la tabla SU_AFILI y se obtiene el AFI_CONT (interno del trabajador afiliado) se cruza con la tabla SU_TRAYE el campo AFI_CONT (interno del trabajador afiliado) se obtiene el campo APO_CONT (interno de la empresa aportante) – APO_CONT se cruza en la tabla AR_APOVO para obtener la información de la empresa.

Se debe validar las trayectorias activas para la empresa principal.

En caso de no tener trayectorias activas se debe tomar la última trayectoria con fecha de retiro más reciente.

- Tipo de Documento:

Se obtiene del Maestro de afiliados el tipo de documento, se debe cruzar la información con el programa SGNTIPDO campo TIP_ABRE (nombre abreviado)

- Documento Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_DOCU (número identificación)

- Primer Nombre Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_NOM1 (nombre 1)

- Segundo Nombre Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_NOM2 (nombre 2)

- Primer Apellido Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_APE1 (apellido 1)

- Segundo Apellido Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_APE2 (apellido 2)

- Fecha de Nacimiento:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_FECN (fecha nacimiento)

- Teléfono Fijo:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_TELE (teléfono)

- Celular:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_CELU (celular)

- Correo Electrónico:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_MAIL (correo electrónico)

- Dirección:

Se obtiene del Maestro de afiliados SSUAFILI – AFI_DIRE (dirección)

- Categoría:

Se obtiene del maestro de afiliados SSUAFILI campo AFI_CATE

- Nit empresa Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de aportes SARAPOVO – APO_CODA

- Nombre Empresa Trabajador Afiliado:

Se obtiene del Maestro de aportes SARAPOVO – APO_RAZS

- Tipo de Afiliación (Cotizante/beneficiario): esta cadena la debe autocompletar Athenea.

- Estado de Afiliación (Activo/inactivo):

Activo = se debe validar lo siguiente:

La tabla SU_TRAYE campo AFI_CONT (código interno del trabajador afiliado) y se filtra por el estado TRA_ESTA = A – se cumple se retorna la cadena Activo.

Inactivo = cuando no se cumpla la validación para el estado “Activo”

EMPRESA:

COMFENALCO TOLIMA

N° SAC: 566616

Gráfico Modelo Físico (Arquitectura - Entidad Relación – Algoritmos - SOA)

NO APLICA.

PRUEBAS DEL SISTEMA

1. DATOS DE ENTRADA

Registros en el programa SSUAFILI y SSUTRAYE.

2. RESULTADOS ESPERADOS

NUEVO WS REST - RSUCONSU – WEB SERVICE REST CONSULTA MÓDULO DE SUBSIDIOS

	Fecha	Nombre	Firma
Product Owner	15/08/2019	JEFFERSON LEIVA	