* Alumno: registrar horas de servicio, entregar reportes de servicio, firmar entrada y salida
* Coordinación de servicio social: seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con las asignación de estudiantes inscritos a la EE se SS.
* jefe inmediato: firmar documentos, revisar las horas transcurridas diariamente. Revisar avances del proyecto y reportarlos a la facultad.
* Académico de servicio social

Métodos:

* Escenarios
* Entrevista: alumno jefe inmediato y administradores de la coordinación
* Estudio de documentación