|  |
| --- |
| *Facultad de Estadística e Informática* |
| Plantilla para la descripción de casos de uso |
| Propuesta del formato |
|  |
| **Equipo 6** |
| **30 de Octubre de 2015** |

Hector Isai Alarcon Rodriguez

Jose Eduardo Hernandez sanchez

Ricardo Perez Palacios

|  |
| --- |
| Requerimientos de Software |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 1** | **Registrar un alumno** | |
| **Versión** | 1.0 30/10/15 | |
| **Autores** | Equipo 6 | |
| **Fuentes** | Documento de casos de uso | |
| **Objetivos asociados** | Registrar un alumno en el sistema llenando un formulario | |
| **Descripción** | Al oprimir el botón de Registrarse el sistema mostrará los campos con ejemplos sublimados para que sean rellenados por el usuario, después de ingresados los datos el sistema revisará con un check si están correctos, al terminar el sistema regresará al usuario a la interfaz principal. | |
| **Precondición** | Tener inscrita la materia | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El alumno ingresa a la aplicación desde algún dispositivo con acceso a internet |
| 2 | En la interfaz principal junto al botón de iniciar sesión da clic en el botón de “Registrarse” si es que no tiene cuenta, llena el formulario planteado |
| 3 | Teclea su nombre completo, correo electrónico, matrícula, ingresa una nueva contraseña y la reválida escribiéndola de nuevo después da clic en “Terminar”. |
| 4 | El sistema mandará automáticamente un Correo electrónico en su cuenta |
| 5 | El usuario revisa su bandeja de entrada y da clic en el enlace contenido en el correo de validación, para validar su cuenta, después lo redirección a su cuenta creada y le muestra cómo usarlo, con estos pasos el alumno obtiene una cuenta en la aplicación. |
| **Postcondición** | - | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Si el alumno no completa algún campo mandará un mensaje con: “El formulario aún no está completo favor de revisarlo”. |
| 2 | Si el alumno no tiene inscrita la materia el sistema mandará un mensaje que dice: “Sus datos proporcionados son incorrectos, favor de verificarlos, si el problema persiste contacte con el Administrador”. |
| 3 | Si los datos ingresados están repetidos el sistema dirá “Hay un error en el formulario, favor de revisarlo”. |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
|  | 1 | 10 seg |
|  | 2 | 5 seg |
|  | 3 | 90 seg |
|  | 4 | 20 seg |
|  | 5 | 50 seg |
| **Frecuencia esperada** | 1 vez/ 6 meses | |
| **Importancia** | Es vital para poder utilizar el sistema de Servicio social | |
| **Urgencia** | Es urgente registrarse para poder ser evaluado en esa experiencia | |
| **Comentarios** | Ninguno | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 2** | **Iniciar sesión** | |
| **Versión** | 1.0 30/10/15 | |
| **Autores** | Equipo 6 | |
| **Fuentes** | Documento de casos de uso | |
| **Objetivos asociados** | El usuario pueda usar el sistema | |
| **Descripción** | Para que el usuario (Alumno, Coordinador, Academia o Maestro de Servicio Social) pueda ingresar al sistema con su cuenta necesita loguearse. | |
| **Precondición** | Estar registrado en el sistema y tener una cuenta | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario ingresa a la aplicación desde algún dispositivo con acceso a internet |
| 2 | Da clic en la aplicación de la interfaz y en la sección de “Iniciar sesión como…” salen 4 opciones (Alumno, Maestro SS, Coordinador, Academia, y Jefe Dependencia) selecciona el tipo de usuario que es |
| 3 | el sistema cambiará los campos dependiendo del tipo usuario seleccionado |
| 4 | Según los campos anteriores el usuario teclea su ID (matrícula, ID trabajo, de Coordinador, de Maestro o de Academia) y su contraseña registradas en el sistema. |
| **Postcondición** | Ocupar el sistema | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Si el usuario inicia sesión con datos incorrectos el sistema mandará un mensaje con: “Sus datos proporcionados son incorrectos, favor de verificarlos, si el problema persiste contacte con el Administrador”. |
| 2 | Si el usuario es un alumno y no tiene inscrita la materia el sistema mandará un mensaje que dice: “Sus datos proporcionados son incorrectos, favor de verificarlos, si el problema persiste contacte con el Administrador”. |
| 3 | Si el usuario inicia sesión y aun no se registra en el sistema mandará un mensaje con: “Sus datos proporcionados son incorrectos, favor de verificarlos, si el problema persiste contacte con el Administrador”. |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
|  | 1 | 10 seg |
|  | 2 | 5 seg |
|  | 3 | 3 seg |
|  | 4 | 20 seg |
| **Frecuencia esperada** | 3 veces / 1 día | |
| **Importancia** | Es vital para poder utilizar el sistema de Servicio social | |
| **Urgencia** | Si se quiere utilizar el sistema debe loguearse | |
| **Comentarios** | Solo el alumno necesita registrarse, en cambio si es un Coordinador, Maestro de Servicio Social o Academia el administrador les proporcionará los datos de su cuenta. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 3** | **Cerrar sesión** | |
| **Versión** | 1.0 30/10/15 | |
| **Autores** | Equipo 6 | |
| **Fuentes** | Documento de casos de uso | |
| **Objetivos asociados** | Cuando el usuario quiera finalizar sus sesión de su cuenta. | |
| **Descripción** | Al dar clic en el icono de su cuenta, el sistema desplegará una lista de opciones para la cuenta y al dar clic en el botón de Cerrar sesión ubicado a lo último el sistema cerrará la sesión iniciada. | |
| **Precondición** | Tener inscrita la materia | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario da clic en el icono de su cuenta y sale una lista de opciones para ella. |
| 2 | El usuario da clic en el botón de “Cerrar sesión”. |
| 3 | El sistema pregunta de nuevo al usuario para confirmar la selección de salir resaltando que el proceso no guardado se borrará |
| 4 | El sistema regresa al usuario a la interfaz principal para iniciar sesión y registrarse. |
| **Postcondición** | Ninguna | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Si el usuario cierra sesión cuando no ha guardado su proceso el sistema dirá: “¿Desea guardar su proceso? “. |
| 2 | Al dar clic en Si guardará el proceso. |
| 3 | Al dar clic en No borrará el proceso hecho. |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
|  | 1 | 5 seg |
|  | 2 | 2 seg |
|  | 3 | 5 seg |
|  | 4 | 6 seg |
| **Frecuencia esperada** | 3 veces / 1 día | |
| **Importancia** | Es vital para poder cerrar la sesión iniciada en el sistema de Servicio social | |
| **Urgencia** | El sistema puede esperar hasta que el usuario desee cerrar su sesión | |
| **Comentarios** | Ninguno | |